

2027학년도 서울아이티고등학교 교복
제조 구매 단가계약 전자입찰 공고
【 2단계(규격·가격 동시) 입찰】

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 11.

서울아이티고등학교장

〈 청렴 서약제 적용 및 공익 제보 콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

1. 이 계약은 **지방계약법 제6조의2**에 따른 청렴 서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
2. 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공할 때는
가. 당해 계약의 해제·해지 조치
나. 서울특별시교육청 및 산하기관(학교)에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰 참가 자격이 제한되며, 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격 업체로 등록
3. 계약 담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구하면 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익 제보 콜센터에 신고 (클린폰: ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 서울아이티고등학교 교복 제조 구매 2단계 입찰(규격·가격 동시)
규 격	「서울아이티고등학교 교복 디자인 및 규격서」 참고 1. 동복(4점) 「정장형」 가. 남자: 재킷, 니트 조끼, 셔츠, 하의 바지(타이 포함) 나. 여자: 재킷, 니트 조끼, 블라우스, 하의 치마/바지(리본 포함) 2. 하복(2점) 「생활형」 - 공용: 상의 칼라 티셔츠, 하의 반바지

수 량	2027학년도 신입생의 교복 구매 신청에 따라 최종 수량 확정 1. 2026학년도 교복 구매 인원은 163명임. 2. 2027학년도 신입생 정원은 188명(예정, 남녀 인원수 미정)이며, 신입생의 신청으로 확정된 인원 에 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함. ※ 2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음. 3. 계약단가 및 품목별 단가는 실제 구매수량의 변동에 관계없이 동일하게 적용함.			
납 품 장 소	학교에서 지정하는 장소			
납 품 기 한	동복: 2027. 2. 28.(일), 하복: 2027. 4. 30.(금) ※ 학교 일정에 따라 조정 가능			
교 육 청 상 한 가 격	금344,530원 (동복: 245,380원, 하복: 99,150원)			
기 초 금 액	금319,000원 1. 동복: 233,000원, 하복: 86,000원 2. 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격을 참고하고, 시장조사 및 인근 업체 견적을 반영하여 기초금액을 산출함 3. 기초금액은 부가가치세, 교복 치수 측정비, 명찰 제작 및 부착비, 납품·운송비 등 교복 제작 및 납품에 필요한 일체의 비용을 포함함.			
추 정 금 액	금59,972,000원(=319,000원×188명) (부가가치세 포함)			
계 약 방 법	2단계 입찰(규격·가격 동시), 단가계약			
입 찰 일 정	가격입찰 (나라장터)	제안서/전본 제출 (행정실)	제안서 평가 (본교)	개찰 (나라장터)
	2026. 9. 11.(금) 17:00 ~9. 22.(화) 17:00	2026. 9. 18.(금) 09:00 ~9. 22.(화) 16:00 (3일간, 주말 제외)	2026. 9. 28.~10. 2. 위 기간에 비대면 평가 예정	2026. 10. 7.(수) 14:00 예정
	※ 제안서 평가회 및 개찰 일시는 학교 사정으로 변동될 수 있으며, 모든 평가 과정이 종료된 후에 가격개찰을 시행함.			
특 기 사 항	1. 계약상대자는 본교와 계약을 체결할 때 교복 1세트(동복, 하복 각 1벌)의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) 를 제출하여야 함. 2. 계약상대자가 제출한 품목별 단가표가 본교의 시장조사 가격 등에 비추어 특정 품목에 현저히 편중되어 있다고 판단되는 경우, 본교는 그 사유에 대한 소명 또는 품목별 단가 산출내역의 재제출을 요구할 수 있으며, 이 경우에도 입찰 당시의 낙찰금액 및 계약단가는 변경할 수 없음. 3. 계약상대자는 본교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감 및 안감)에 대한 공인시험기관의 의류시험 검사성적서를 본교에 제출하여야 하며, 시험에 소요되는 비용은 계약상대자가 부담한다. 시험항목 및 기준은 본교가 제시한 교복 사양서 및 품질기준에 따른다. 4. 계약상대자는 납품 완료 후 2027학년도 중 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생 등)이 추가 구매를 희망하는 경우 계약 당시의 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 한다. 필요한 경우 품목별 추가 구매가 가능하도록 품목별 단가를 동일하게 적용하여야 한다.(품목별 단가 보장)			

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 법인 등기부상 본점(개인 사업자는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)의 소재지가 **서울특별시**이어야 하며 입찰 참가자는 입찰공고일 전날부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’ 로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 **국가종합전자조달시스템(나라장터)** 이용자 등록을 마쳐야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단(공동인증서 제외)을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰 절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격 입찰(나라장터) 마감 → 제안서 평가(블라인드 평가) → 적격 업체 확정(80점 이상)
- 나. 부적격 업체는 사전 판정에서 제외하고, 적격 업체만을 대상으로 가격 개찰(나라장터) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)**이며, 같은 법 제6조의2에 따른 **청렴 서약제**가 적용됩니다.
- 다. **지역 제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터, <http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출 기능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 국가종합전자조달시스템의 「공통-전자문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기」에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

사. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따르되, 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰 보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치하며 부정당업체로 제재를 받게 됩니다.

6. 규격입찰서(제안서와 교복 견본) 제출 및 평가회

가. 제출 기한: 2026. 9. 18.(금) 09:00~9. 22.(화) 16:00 (3일간, 주말 제외)

나. 접수 장소: 서울아이티고등학교 행정실 (직접 제출)

- 1) 대리인 접수 시 위임장을 제출하고 대리인은 신분증 제시
- 2) 우편 접수 불가

다. 평가회: 2026. 9. 28.~10. 2. 기간 내 비대면 평가 실시 예정

- 1) 교육청의 비대면 평가 권장에 따라 업체 대면 설명회는 실시하지 않습니다.
- 2) 제안서 및 교복 견본 제출에 따른 모든 비용은 입찰 참가자가 부담합니다.

7. 가격입찰 및 개찰(G2B)

가. 입찰 기간: 2026. 9. 11.(금) 17:00~9. 22.(화) 17:00

나. 개찰 일시: 2026. 10. 7.(수) 14:00 예정

다. 개찰 장소: 서울아이티고등학교 행정실 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 과정이 모두 완료된 후 가격개찰을 시행하므로 평가 일정에 따라 가격입찰서의 개찰일 또는 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

라. 가격 입찰서 제출은 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 제안서 평가 결과 **총점 80점 이상인 적격 업체 중에서 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자**로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등에 해당하면 입찰 참가 자격에 제한을 받습니다.

라. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 필요시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류를 제출하지 않으면 최초 제출된 서류만으로 평가하며, 최초 제출된 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 평가에서 제외합니다.

10. 제출 서류 (서식 파일 참고)

1) 입찰참가신청서 1부.

2) 교복 납품 제안서 8부. (평가위원용 7부, 계약부서 보관용 1부)

(가) 제안서에는 **업체명, 업체 표시 문양 등 업체를 식별할 수 있는 정보를 기재해서는 안 되며 업체 관계자의 개인정보 등이 포함되지 않도록 주의**

(나) **제안서는 상철 혹은 좌철 편철본으로 제출(스프링 제본 금지)**

3) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.

4) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부.

5) 각서 1부.

6) 청렴서약서 1부.

7) 사업자등록증 사본 1부.

8) 사용인감계 또는 경쟁입찰 참가 자격 등록증(나라장터 출력물) 1부.

9) 법인 등기부등본(법인 사업자) 1부 또는 주민등록등본(개인 사업자) 1부.

10) 최근 3년간 납품 실적 증명서

11) 공인인증기관의 품질인증서 1부. (보유하고 있을 경우 제출)

12) 본교가 제시하는 교복 사양과 같은 동복과 하복 견본 1세트

(※ 교복 견본을 제출하지 않으면 적격 업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

13) **품목별 단가 비율표 (※ 입찰 참가업체 모두 필수 제출)**

14) 낙찰 금액 산출서 (**※ 낙찰자만 제출**)

15) 위임장과 재직증명서 1부. (대표자가 아닌 대리인이 제안서 제출 시)

16) 주의 사항

(가) 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 (사용)인감으로 날인

(나) **교복 견본(라벨, 안감, 단추 등)과 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양(로고, 마크 등)이 없어야 함**

(다) 제안서 및 교복 견본품 제작에 소요되는 모든 비용은 업체가 부담하며, 제안서 등 제출 서류는 반환·공개하지 않음

(라) **낙찰업체의 교복 견본은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관함**

11. 입찰설명서 숙지

입찰 참가자는 반드시 입찰서 제출 전에 아래 입찰 설명서 내용을 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 가. 전자입찰 공고문 및 본교 교복 디자인·규격서, 입찰 관련 서식
- 나. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서
- 다. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」
- 라. 「지방자치단체 물품 계약 일반조건」
- 마. 기타 관계 법령 및 본교에서 정하는 계약 관련 서류

12. 부정당업자 제재

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 제92조 등 관계 법령에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 등 불공정행위에 대한 사후 제재

- 가. 본교가 입찰 참가업체와 계약을 체결하는 과정 또는 계약 체결 이후라도 입찰담합 등 불공정행위가 확인되는 경우 관계 법령에 따라 입찰참가자격 제한, 계약 해제·해지 및 기타 제재를 받을 수 있습니다.
- 나. 입찰담합 등 불공정행위가 확인되는 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 손해배상청구 등의 법적 조치를 받을 수 있습니다.
- 다. 지방계약 관련 법령 및 기타 관계 법령에 따라 계약 해제·해지 등의 법적·경제적 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 입찰담합 등 자유롭고 공정한 경쟁질서를 저해하는 행위는 관계 법령에 따라 처벌 또는 제재를 받을 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 따릅니다.
- 나. 입찰 참여자는 조달청 경쟁입찰 참가 자격 등록증의 정보와 법인등기부 등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기를 바랍니다.
 - 대표자(대표자가 여러 명인 경우 전부), 상호, 주소, 면허 사항 등 등록 사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰 참가 자격 등록증을 변경하여야 하며, 변경 등록을 하지 않고 입찰에 참여하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 마. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체는 규격 적격업체로 선정할 수 없습니다.

- 1) 서울특별시교육청에서 제시한 교복 구매 상한가격을 초과하는 경우
 - 2) 지역제한(서울특별시) 요건을 충족하지 못하는 경우
 - 3) 입찰 참가자격 요건을 충족하지 못하는 경우
 - 4) 본교가 제시한 교복 규격 및 품질기준을 충족하지 못하는 경우
- 바. 본 계약에 관한 분쟁이 발생할 경우 계약당사자 간 상호 협의하여 해결하도록 하며, 협의가 이루어지지 아니하여 소송이 제기되는 경우에는 관계 법령에 따른 관할 법원에 제소합니다.

15. 계약이행 시 제출 서류

낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 아래의 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우 관계 법령에 따른 제재를 받을 수 있습니다.

가. 대표자가 서명·날인한 청렴서약서

나. 계약보증금 또는 관계 법령에서 정하는 방법에 따른 계약이행보증보험증권

다. 납품에 사용되는 원단에 대한 공인시험기관의 시험성적서

※ 본교가 요구하는 시험항목 및 기준에 따른다.

라. 납품 시 하자보수보증금 또는 관계 법령에서 정하는 방법에 따른 하자보수보증보험증권

※ 계약보증금 및 하자보수보증금의 금액·보증기간·보증방법은 관계 법령 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에서 정하는 바에 따른다.

마. 기타 본교에서 계약 체결 및 이행을 위하여 요구하는 서류

16. 기타 참고 사항

가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권 양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰 시스템 자체(국가종합전자조달시스템, 우리 학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애 시에만 가능합니다.

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템의 「입찰-입찰공고-입찰공고목록」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

바. 예비 가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰-입찰개찰/낙찰-낙찰자선정 목록」에 게재됩니다.

사. 그 외 문의 사항이 있으시면 아래 번호로 연락하시기를 바랍니다.

1) 교복(물품)에 관한 사항: 생활안전부 담당 교사 (02-6220-1625)

2) 계약(입찰)에 관한 사항: 행정실 담당자 (02-6220-1694)

붙임 제안서 평가 항목 및 배점 기준 1부.

별첨 1. 교복 제조 구매 계약 특수조건 1부.

2. 교복 제조구매 입찰 서식 1부. 끝.

제안서 평가 항목 및 배점 기준표									
구분		평가 항목		등급 및 배점 기준				배점	비고
정량적 (객관적) 평가 (30점)		1. 수행 경험 (10점) 가. 입찰공고일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 (해당 학교 실적 증명서 첨부) 나. 동/하복 분리 납품 시 0.5건으로 평가		1) 5건 이상				10	주1) 참조
				2) 3건 이상				8	
				3) 2건 이상				6	
				4) 1건 이상				4	
				5) 실적 없음				2	
		2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 (10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등 (※ Q-마크 등 검사 인증)		제출				10	
				미제출				5	
3. 거리 접근성(A/S 용이성)(10점) 학교와 교복 업체(매장)의 거리 (사업자등록증의 사업장 주소지 기준)		5km 미만				10			
		5km 이상 10km 미만				7			
		10km 이상				4			
정성적 (주관적) 평가 (70점)	재질 (15점)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태		탁월	우수	보통	미흡	불량	
				15	13	11	9	7	
	완성도 (15점)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유 단의 정도 5. 기타 제품의 완성 상태		탁월	우수	보통	미흡	불량	
				15	13	11	9	7	
	A/S (10점)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 A/S 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선 처리		탁월	우수	보통	미흡	불량	
				10	8	6	4	2	
	하자 보상 (15점)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도		탁월	우수	보통	미흡	불량	
				15	13	11	9	7	
	가격 적정성 (15점)	품목별 단가 비율표의 적정성 (재킷, 상의, 하의, 조끼 등의 단가 비율이 적합한지)		탁월	우수	보통	미흡	불량	
				15	13	11	9	7	
총점				100점					

주1) 수행 경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적 증명서로 평가

① 학교 주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② **납품 실적 증명서를 반드시 첨부**하여야 하며, **완성된 실적만 인정함**

* 정성적 평가 점수 산정 방법: 위원별 합계 점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상이면 하나만 제외함

* 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함