

2027학년도 경명여자중학교 교복(동복 · 하복 · 체육복) 학교주관 구매 입찰공고[2단계 입찰 (규격 · 가격 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 경명여자중학교 교복(동 · 하복, 체육복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공 · 납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품 · 향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선 · 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는** 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



※ 상기 내용은 『 대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 자료실 』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 경명여자중학교 교복(동·하복·체육복) 학교주관구매 업체 선정
구매예정수량	총 구매예정수량: 210벌 (2027학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성품목 및 규격	붙임 ‘경명여자중학교 교복 규격서’ 참조
기초금액	금 338,000원 [교복: 동복(118,000원), 하복(100,000원), 체육복: 동복(65,000, 하복(55,000원)] ※ 부속품, 부가치세 포함 가격임
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026.9.15.(화) 16:00 ~ 2026.9.28.(월) 16:00 ※평일 08:30~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 경명여자중학교 행정실 (신관2층) 제출방법: 직접 제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026.9.15.(화) 16:00 ~ 2026.9.28.(월) 16:00 ※제출기간 내 24시간 가능 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026.9.30.(금) [16:30] 경명여자중학교 본관1층 회의실 ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026.10.2.(금) [11:00] 경명여자중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 2 . 26 .(금) / 하복 : 2027. 5 . 31 .(월) 까지 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	경명여자중학교 지정장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 유의사항

- ① 구매 수량은 2027학년도 신청 학생(신입생포함)에 따라 달라지며, 당초 계약 물량은 보장되지 않음.
계약체결 시에는 공급단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정 시 1벌당 교복가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 산정.
- ② 우리학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 재학생 및 전입생 등 개별적으로 추가 구입시 계약단가(1벌) 및 품목별계약단가로 구입할 수 있어야 한다. (계약 시 교복 단가에 원단위 발생할 경우 절사함)
- ③ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며 품목별 교육청 상한액을 초과할 수 없다. 또한 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음.
- ④ 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차 의무) 등 수시로 제작 상황 확인 예정
 - 학교에서는 품질 심사 시 샘플과 계약체결 후 원단과 납품된 교복과 품질차이가 확인한 경우 납품된 교복의 원단 샘플을 요청받아 원단 검사 실시할 수 있음.
 - 구매한 교복 납품 후, 검수 담당자는 수량, 사양서 등 계약 내용 및 제조 연월 표시여부, 품질표시 등 라벨 확인 후 검수 예정.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)**」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 제안서 및 견본품에 대한 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격(품질) 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B([http:// www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. **단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시)** 입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰공고일의 **전일** 현재 **대구광역시** 안에 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)을 둔 업체로 제한하며 **입찰제출일(낙찰자는 계약체결일)**까지 당해 자격이 유지되어야 합니다.
- 나. 교복을 제조 . 판매 후 **1년간 무상 및 3년 동안 A/S** 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따른 **소기업 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 중소기업공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인하므로 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다. 확인되지 않을 경우 개찰 전 사전관정에서 제외하거나, 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복,체육복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**2027학년도 경명여자중학교 교복 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. **제출기간 : 2026.9.15.(화) 16:00 ~ 9.28.(월) 16:00 (기한엄수)**

나. 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가)

- ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
- ※ 토.일요일, 공휴일은 접수 불가
- ※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 <입찰서류> 표기하여 제출
- ※ 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인
- ※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자가 부담합니다.

다. 제출장소 : 경명여자중학교 행정실(※ 가격입찰서는 기한 내 나라장터로 제출)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며
계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 입찰참가 신청서 1부 (붙임1)

- ※ 대리인 제출 시 위임장, 대리인 신분증 지참(붙임1-1)

나. 입찰참가 신고서 1부. (붙임2)

다. 교복 납품 제안서 1부. (붙임3)

라. 최근 3년 이내 교복 납품실적 및 실적증명서(붙임4-1, 붙임4-2) 1부.

마. 교복 세부 규격서 1부.(붙임5)

바. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부. (붙임6)

사. A/S 계획서 1부. (붙임7)

아. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부. (붙임8)

자. 개인정보제공동의서 1부. (붙임9)

차. 각서 및 서약서 1부. (붙임10, 붙임 11)

카. 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부

타. 국세, 지방세 납세 증명서

파. 품목별 단가 비율 1부. (붙임12)

하. 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

거. 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함 제출)

너. 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

더. 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함.

러. 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부. - 소지업체에 한함.

머. 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함.

- (원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소지업체에 한함.
- 버. 공정거래위원회 범위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간: 최근1년) 1부
- 서. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복) 각 1벌(제안서 심사일 전일까지 제출,
견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)
- 어. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서(소정양식, 교복제조 사양서) 1부
- ※ 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에서 보관
 - ※ 제출되는 사본에는 인감이나 사용인감으로 원본대조필 날인

6. 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2026.9.30.(수) 16:30 경명여자중학교 본관 1층 회의실

- 업체에서 제출한 제안서 및 견본 교복(동복, 하복) 심사
- 학교 사정에 의해 제안서 심사 일정이 변동될 수 있음.

나. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복, 체육복) 각 1벌 제안서 심사일 전일까지 제출

- ※ 견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외(견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

다. 제안서 평가방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에
대하여 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표(붙임13) 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- ※ 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환하니 가격 개찰일 이후 7일 이내에 행정실에서 수령(반환기간이 지난 견본은 학교 자체에서 처리)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.9.15.(화) 16:00 ~ 9.28.(월) 16:00 (기한엄수) .

- ※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하며 제안서 평가 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 개찰일시 및 장소 : 2026.10.2.(금) 11:00 이후 경명여자중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 제작업체 선정 절차

제안서 접수(본교 행정실) 및 가격투찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(제안서 평가

결과 80점 이상을 받은 업체) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)

실시 ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 전자계약 체결

다. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

라. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추첨하여 추첨 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 한다.

마. 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에** 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

사. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 가격을 반드시 제시(품목별 가격 비율표 반영)**하여야 한다.

아. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조에 따라 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체를 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임하는 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 낙찰될 수 없습니다.

o 대구광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 지역제한(대구광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 같은 법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞추어 납품이 이루어 질 수 있도록 납품 기일을 설정하여야 하고, 계약체결 이전에 관계 규정에 따른 계약보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 라. 교복 제작을 위하여 원단을 구입한 때에는 ‘의류시험성적서’ (한국의류시험연구원, FTI시험연구원 등의 Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명), 「국민건강보험법」 제81조의3(보험료의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못 함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.
- 아. 기타 교복사양 등 입찰에 관한 사항은 생활안전부(☎ 053-233-8444)로, 계약에 관한 사항은 행정실 (☎ 053-233-8502)로 문의바랍니다.

- 【붙임】 1. 입찰참가 신청서 1부.
 2. 입찰참가 신고서 1부.
 3. 교복 납품 제안서 1부.
 4. 최근 3년 이내 교복 납품실적 및 실적증명서(붙임4-1, 붙임4-2) 1부.
 5. 교복 세부규격서 1부.

6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
7. 교복 A/S 계획서 1부.
8. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부.
9. 개인정보제공동의서 1부.
10. 각서 및 서약서 1부.
11. 품목별 단가 비율 1부.
12. 품목별 단가표 1부.
13. 적격업체 선정 평가표 1부.
14. 품질기준 참고자료 1부.
15. 교복 사양서 1부.

【별첨】 2027학년도 경명여자중학교 교복 구매 계약특수조건

2026. 9. 15.

경 명 여 자 중 학 교 장

【붙임1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	경명여자중학교 2026-13호	입찰일자	202 . . .
	입찰건명	2027학년도 경명여자중학교 교복(동·하복·체육복)구매 입찰		
입찰보증금				
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 경명여자중학교의 2단계 경쟁 입찰(규격-가격분리 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 경명여자중학교장 귀하				

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 경명여자중학교 교복(동하복및체육복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

경명여자중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 경명여자중학교 교복(동·하복및체육복) 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자: (인)

2026. . .

경명여자중학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 경명여자중학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 경명여자중학교 2026.9.15 호 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명:

사업자 직인

경명여자중학교장 귀하

【붙임3】

교복 (동 · 하복 · 체육복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
(주요연혁) * * *			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(3.4.별지로 첨부).
4. 제품하자에 따른 교환 등 하지 보상 여부, 소비자 불만 처리 방안 A/S 내용

- 붙임 1. 교복 납품실적(실적증명서 포함) 1부.
2. 교복 세부 규격서 1부.

2026. . .

제안자 성 명: (서명 또는 날인)

경명여자중학교장 귀하

교복 납품실적(최근3년간)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 및 하복 납품건을 1건으로 평가함
(동복, 하복 납품 등 계절별 분리 납품건은 0.5건으로 평가)
2. 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨(계약 이행 중인 실적은 미 인정)
3. 실적증명서(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급) 반드시 첨부(계약서, 세금계산서 등 미 인정)

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

경명여자중학교장 귀하

교복 세부 규격서

※견본품에 사용된 자재 내역

○ 업체명 :

○ 대표자 :

1. 교복

	품목		섬유 혼용률	비고
	상의	하의		
동복	상의	조끼		
		블라우스		
	하의	치마		
	기타부속품		리본	
하복	상의	블라우스		
	하의	치마		

2. 체육복

	품목		수량	단가비율 (금액아님)	비고
동복	상의	집업			
	하의	긴바지			
하복	상의	티셔츠			
	하의	반바지			

2026년 월 일

경명여자중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수량	단위	비 고
수쿠이			
프레스			
자동 사절 미싱			
오바로크			
인타로크			
재단기			
아이롱			
기타시설물			

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

경명여자중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

항 목		내 용	비 고
A/S 편의성	거리 접근성	소재지: 학교와의 거리(시간): _____km(분)	네이버 지도상 학교와 교 복업체간 도보거리 및 시 간
	신속성	A/S완료까지 소요되는 기간(시간)	
A/S 세부내용		☐ A/S 가능 항목 ☐ A/S 기간(무상기간 명시)	
기타			

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

경명여자중학교장 귀하

소비자 불만사항에 대한 처리계획

업체명 : _____

사업자등록번호 : _____

대표자 : _____

본 업체가 경명여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 경명여자중학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

경명여자중학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 경명여자중학교 교복(동복·하복·체육복) 학교주관구매 입찰」 제안을 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

경명여자중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 경명여자중학교 교복(동복, 하복, 체육복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명:

주인(사업자)등록번호:

대 표 자:

(인)

주 소:

경명여자중학교장 귀하

<별표 1>

계약 결격사유

- ① 제안서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자
- ③ 제안서 제출 마감일을 기준으로 시행령 제92조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합 행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 6개월이 지나지 아니한 자
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 제안서 제출 마감일 현재 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별지 2>의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 제안서 제출 마감일 기준 최근 6개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 제안서 제출 마감일 기준 최근 6개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 시행령 제92조 제1항 제6호에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 결격사유에 해당됨.
- ⑦ 계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 재난복구공사의 경우 결격여부 심사일 현재 진행 중인 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자
(단, 제3절의 “2”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

교복 품목별 단가 비율표

○ 업체명:

○ 대표자:

1. 교복

	품목		수량	단가비율 (금액아님)	비고
동복	상의	조끼	1		
		블라우스	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이/리본	1		
소계					100%
하복	상의	블라우스	1		
	하의	치마/바지	1		
소계					100%

2. 체육복

	품목		수량	단가비율 (금액아님)	비고
동복	상의	점퍼	1		
	하의	긴바지	1		
소계					100%
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계					100%

2026년 월 일

경명여자중학교장 귀하

품목별 단가표(낙찰자만 제출)

○ 업체명:

○ 대표자:

○ 품 목

- 학생 교복

구분		품목		수량	단가
교복	동복	상의	조끼	1	
			블라우스	1	
		하의	치마/바지	1	
		소계			
	하복	상의	블라우스	1	
		하의	치마/바지	1	
		소계			
	교복 합계				

- 학생 체육복

구분		품목		수량	단가
체육복	동복	상의	점퍼	1	
			바지(생활복)	1	
		소계			
	하복	상의	티셔츠	1	
		하의	바지(생활복)	1	
		소계			
	체육복 합계				총 합계

※ 원단위 절사

경명여자중학교장 귀하

교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 : ()

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(5점), 6~7.5건(4점), 4~5.5건(3점) 2~3.5건(2점), 2건 미만(1점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성, 기준】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 1Km 이내(5점), 2Km이내(4점), 3Km 이내(3점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (1점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부(추가 구매 높은 품목의 가격 비율을 높게 책정하여 학부모의 부담 가중되지 않도록 함)	10	8	6	4	2		
계(A)								

감점 요인 (최대 -40점)	【교복 만족도 조사결과】 ◎ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 만족도 조사 결과 - 만족도 점수가 80점 이상인 업체(0점) - 만족도 점수가 70점 이상 80점 미만인 업체(-4점) - 만족도 점수가 60점 이상 70점 미만인 업체(-6점) - 만족도 점수가 50점 이상 60점 미만인 업체(-8점) - 만족도 점수가 50점 미만인 업체(-10점)	0	-4	-6	-8	-10		
	【소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가】 ◎ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가 (사실관계가 확인된 경우) - 수선, 교환 등 처리가 되지 않은 사실이 있음 - 추가 구매 시 판매거부 등 사실 등 - 1~2건(-2점), 2~3건(-4점), 4~5건(-6점), 6~7건(-8점), 8건 이상(-10점)	-2	-4	-6	-8	-10		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	【공정거래위원회 법위반 사실 확인】 - 공정거래위원회 법위반 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)					-10		
계(B)								
최종 점수(C=A-B)								

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	·	·	·
	습	3 이상	·	·	·	·
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	·	·	·
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	·
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	·
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	·
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	·
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	·	·	·
	위사		11 이상	·	·	·
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변화율	±2 % 이내		·	·	·
	외관	변화없음		·	·	·

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상



2027학년도 교복 사양서

- 동복 모양 -

구분	디자인	특징
상의 (KNIT - VEST)		- 디자인: V넥끝 + 암홀끝 0.7cm 배색 V넥아래 짜배기 2줄 밑단시보리끝 1.2cm배색 - 원단: 베이지색(배색 감색) · 겉감: 모 50%, 아크릴 50% - 배지: 와펜
상의 (BLOUSE)		- 디자인: 셔츠칼라 블라우스 - 원단: 흰색 TR · 겉감: 폴리에스터 75%, 레이온 25% - 넥타이: 지정 넥타이(스커트 원단 동일)
하의 (SKIRT)		- 디자인: H라인 스커트 앞/뒤 양쪽 외주름 2개씩 <학교규정> · 길이는 56cm이상(68기준) · 무릎 보이지 않게 하기 · 안단을 10cm 이상 넣기 - 원단: 자주색 + 녹색 체크 · 겉감: 모 60%, 폴리에스터 40% · 안감: 폴리에스터 100%

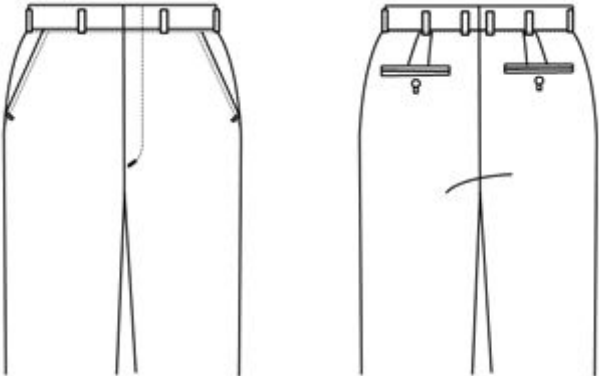
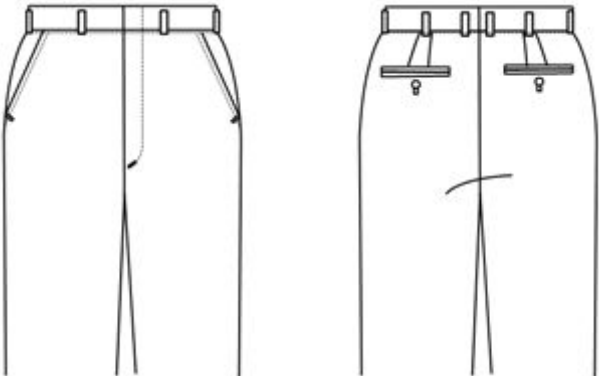


2027학년도 교복 사양서

- 하복 모양 -

구분	디자인	특징
상의 (BLOUSE)		- 디자이너: 스탠드 칼라 - 앞: 양쪽 핀턱 3줄씩 사각 아웃포켓(위쪽 핀턱 3줄) - 앞뒤: 다트형 〈학교규정〉 - 길이는 52cm이상(88기준) - 원단: 흰색 TR - 겉감: 폴리에스터 75%, 레이온 25% - 단추: (앞)흰색 단추 11mm 5개 - 배지: 와펜
하의 (SKIRT)		- 디자이너: H라인 스커트 - 앞: 양쪽 외주름 2개씩 - 뒤: 주름 없음 〈학교규정〉 - 길이는 56cm이상(68기준) - 무릎 보이지 않게 하기 - 안단을 10cm 이상 넣기 - 원단: 자주색 + 녹색 체크 - 겉감: 모 60%, 폴리에스터 40% - 안감: 폴리에스터 100%

- 교복 (동복, 하복바지) 사양서(선택사항) -
(바지를 선택할 경우)

구분	디자인	원단	부자재
동복 바지		○ 원단 * 진회색 : 모 60 %, 폴리에스터 50 % ○ 디자인 * 노턱 스타일 (바지 통 6.5~7)	허리 조절기 부착
하복 바지		○ 원단 * 회색 : 폴리에스터 92%, 폴리우레탄8% ○ 디자인 * 노턱 스타일 (바지 통 6.5~7)	허리 조절기 부착

한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준 권장



2027학년도 교복 사양서

- 동복 체육복 모양 -

구분	디자인	특징
상의		▶ 디자인: 나그랑 집업 ▶ 색상 · 겉감: 진곤색, 배색: 흰색 ▶ 소재: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8% ▶ 와펜: 진곤색 바닥+흰색실 (규격: 지름 4.5)
하의		▶ 디자인: 고무밴딩 긴바지 ▶ 색상 · 겉감: 진곤색, 배색: 흰색 ▶ 소재: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%



2027학년도 교복 사양서

- 하복 체육복 모양 -

구분	디자인	특징
상의		- 디자인: 나그랑 라운드 티셔츠 - 색상 - 겉감: 진곤색, 배색: 흰색 - 소재: 폴리에스터 100% - 와펜: 진곤색 바닥+흰색실 (규격: 지름 4.5)
하의		- 디자인: 고무밴딩 긴바지 - 색상 - 겉감: 진곤색, 배색: 흰색 - 소재: 폴리에스터 100%

2027학년도 경명여자중학교 교복(동복·하복·) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 경명여자중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 000대표000 (이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금) “공급자”는 계약 체결시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약(이행)보증보험 증권을 제출한다.

제2조(납품) ① 계약 물품을 본교에서 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 26일(금), 하복은 2027년 5월 31일(월)까지 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.

- ② 교복 구매수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정한다.
- ③ “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.
- ④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) “공급자”는 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 학생, 학부모가 특정사이즈를 원할 시 원하는 사이즈로 판매해야 한다.

제3조(검사·검수) “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정) ① “공급자”는 “학교”의 교복 규격서대로 제작하기 위해 교복을 구매하는 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, 구매하는 학생이 편리한 시간에 측정이 가능할 수 있도록 하고, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하고, 신체 치수를 개인별로 안내하여 치수 측정으로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

- ② “공급자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.(치수 측정 시 교복을 착용하여 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.)
- ③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “공급자”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플 1벌(남여 교복 각각 1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인 원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

- 제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
 - ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
 - ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
 - ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
 - ⑥ 시접 분량은 “학교”의 교복 제작 규격서에 맞게 단분 시접 및 옆선 시접 분량을 확보하여 제작해야 한다.
 - ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사) ① “공급자”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완제품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.

- ② “학교”는 “공급자”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품 시 교복은 **분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.**

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복에는 **품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항**, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 규격서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(규격서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

⑤ “공급자”는 제작 완료된 교복 납품 방법(학생 개인별 업체 방문 수령 등)에 대하여는 “수요자”와 협의하여 결정한다.

제9조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.**

※ 보증기간은 “공급자”가 제안서에 제출한 보증기간에 따름.

② “공급자”는 납품 후 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교 및 학생·학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 안내해야 한다.

③ “공급자”는 학생의 귀책사유가 없는 한 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 성실히 수선해주어야 한다.

④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 제공해야 한다.

제10조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납부하여야 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외)이내 송금하여 대금을 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, **“공급자”는 특별한 사정이 없는 경우 “학교”의 추가 요청에 응하여야 한다.**

제13조(손실책임) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 **계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.**

제14조(계약불이행 등) ① “학교”는 “공급자”가 학교에서 정한 납기기일 및 A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있다.

② “공급자”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “학교”는 보완을 요구할 수 있으며, “공급자”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 “학교”는 계약을 해지할 수 있다.

③ “공급자”가 교복 A/S를 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 “학교”는 “공급자”에게 손해배상을 청구할 수 있다.

④ “공급자”의 고의·과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약 **특수조건**의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의

관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(개인정보보호) “공급자”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 이후까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “공급자”에게 있다.

제18조(디자인 소유권) 교복에 대한 디자인 소유권은 학교로 귀속되며, “공급자”는 그에 대한 권리를 주장할 수 없다.

제19조(부정당업자의 제재) ① “학교”는 “공급자”가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “공급자”를 시교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
 2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
 3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
 4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자
- ② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.