

수의견적 제출 안내공고

1. 견적 제출에 부치는 사항

(금액단위: 원)

용역명	온평1지구 소규모 배수개선사업 세부설계용역		
용역개요	배수개선사업 세부 설계용역 1식 * 불임 과업지시서 참조		
과업기간	착수일로부터 50일		
기초금액	추정금액(a+b)	추정가격(a)	부가가치세(b)
32,758,000	32,758,000	29,780,000	2,978,000

【 유의사항 】

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적 제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 견적제출결과 계약 상대방이 면세사업자인 경우 견적금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

- 본 용역은 손해배상보험료가 포함된 용역으로서 착수시 손해배상공제증권을 제출 하여야 합니다.

2. 견적서 제출기간: 2026. 9. 14.(월) 12:00 ~ 2026. 9. 17.(목) 12:00
3. 계약상대자 결정일시 및 장소: 2026. 9. 17.(목) 13:00, 서귀포시 총무과 계약담당자pc

4. 견적제출 및 계약 방식

- 견적제출 참가자는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 견적서를 제출해야 하며 견적서 제출확인은 동 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

○ 본 견적 제출은 전자로 진행하며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

5. 견적제출 참가자격 (※아래 조건을 모두 갖춘 자)

- 「지방자치단체 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 사업자등록을 필한 업체
 - 안내공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 안내공고일 이후를 포함]부터 계약체결일까지 **주된 영업소가 제주특별자치도 내에 소재**한 업체로서, 아래 1)~2) 자격 조건을 모두 갖춘 업체
 - 1) 「건설기술 진흥법」 제26조에 의한 **건설엔지니어링업(종합)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-일반)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-설계 등 용역)**으로 등록을 필한 업체
 - 2) 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따른 **엔지니어링사업-건설부문(상·하수도, 토질·지질, 구조)** 또는 「기술사법」 제6조의 규정에 의한 **기술사사무소-건설부문(상·하수도, 토질·지질, 구조)** 신고를 필한 업체
- ※ 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조 의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제4호 및 중소기업제품 공공 구매 운영요령(중소벤처기업부고시) 제44조에 해당합니다.

※ 계약상대자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.

※ 지방계약법 제31조의5 및 지방계약법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.

6. 계약상대자 결정방법

- 기초금액 이하로서 예정가격 대비 88%이상 최저가격으로 견적 제출한 자 중에서 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준[행정안전부 예규] ‘수의계약 운영요령’ 중 소액 수의계약 운영의 결격사유에 해당되지 않은 자를 계약상대자로 결정하며, 동일가격의 견적제출자가 2인 이상인 경우는 **추첨을 통하여 계약상대자를 결정하며** 국가전자조달 시스템 전자입찰 특별유의서 제15조에 따라 전자 조달 시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.

- 계약상대자 결정과 관련하여 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 ‘수의계약 운영 요령’에서 정한 바에 의합니다.
- 예정가격은 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하고, 이중 견적 제출자가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 계약상대자 결정 결과 유효한 견적제출자 또는 예정 계약상대자가 없을 때에는 재견적제출참가(익일 12:00, 토,일 제외)를 실시하니 견적제출자는 유의하시기 바랍니다.(조달청 문자서비스와 별도 개별 연락하지 않음.)

7. 견적입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 용역계약입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별 유의서의 규정에 의합니다.
- 견적 제출 참가 등록증 상의 상호나 법인 명칭, 대표자 성명(대표자가 여럿인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)이 법인 등기부 등본(개인사업자의 경우 사업자 등록증)과 다른 경우에는 견적 제출 참가 자격 등록증을 변경 등록하고 견적 제출에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 견적 제출은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

8. 견적제출관련 서류 열람 및 교부장소

- 견적제출 안내 공고일부터 견적제출 마감일시까지 과업지시서 등 과업 관련한 서류는 건설과(☎064-760-2733, 오익환), 기타 계약 관련한 서류는 총무과(☎064-760-2089)에서 열람할 수 있습니다.

9. 전자계약체결

- G2B시스템을 이용한 전자계약을 실시하며, 우리 시에서 송신하는 계약서 초안을 3일 이내에 응답하여야 합니다.
- 계약에 따른 산출내역은 착수계 제출 시 첨부합니다.

- 보완 서류제출에 사용되는 인감은 나라장터(G2B)상에 등록된 사용인감으로 하여야 합니다.

10. 청렴계약준수

- 견적제출에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주합니다.
- 본 용역의 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 대표자가 기명날인한 ‘청렴계약을 위한 입찰특별유의서’, ‘청렴계약이행특수조건’, ‘청렴계약이행서약서’를 제출해야 합니다.
- 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건, 청렴계약이행서약서는 우리 시 홈페이지(<http://www.seogwipo.go.kr>)상의 “시정정보 ⇒ 계약정보공개”에서 열람 및 출력할 수 있습니다.

11. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행에 따른 규정 준수

- 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 계약 체결 시 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출해야 하며, 아래 ‘안전 및 보건 확보 의무사항(①~④)’을 준수해야 합니다.
- 본 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌법」 제4조, 제9조에 따라 사업 또는 사업장에서 종사자의 중대재해 예방을 위한 안전·보건확보 의무사항(아래 ①~④)을 이행하여야 하며, 견적서를 제출한 자는 ‘안전·보건 확보 의무 준수 서약서’ 및 ‘안전보건관리계획서’ 제출에 동의한 것으로 간주합니다.

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

12. 「이해충돌방지법」 시행에 따른 수의계약 체결 제한 안내

- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따라 같은 법 시행령에서 예외로 정한 불가피한 사유를 제외하고는 수의계약 체결 제한 대상자(동조 제1항 제1호~제9호)와 수의계약을 체결할 수 없습니다.

- 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 해당 법령 등을 숙지 후 견적제출에 응해야 하며, 계약 체결 시 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 제출해야 합니다. 확인사항 항목 중 해당사항이 있거나 확인서를 미제출할 경우 계약 체결이 불가함을 알려드립니다.

13. 기타 사항

- 본 견적제출은 계약 체결 시 채권 양도·양수금지 특수조건이 적용되며, 어떠한 경우에도 채권 양도·양수가 불가하오니 견적제출 참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.
- 계약체결 후 대금 청구 시에는 지역개발공채(대금청구액의 2.5%)를 소화하여 매입필증을 제출하셔야 합니다.
- 견적제출자는 계약관계법령, 입찰유의서, 조달청전자입찰특별유의서, 용역계약 일반조건, 특수조건, 입찰공고문, 관련 회계예규 등 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다.
 - * 안내공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- 전자 견적제출 참가희망업체의 전산장비 부족 등으로 인하여 전자 견적 제출이 곤란한 경우에는 조달청콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 전자입찰콜센터를 이용하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출자에게 있습니다.
- 시스템(G2B) 장애로 인하여 자동으로 견적서 제출기간이 연기된 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 제출된 견적서는 연기된 안내공고에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 재제출할 수 없습니다.
- 공고내용은 우리 시 홈페이지(<http://www.seogwipo.go.kr>) 입찰공고 란에서도 확인할 수 있으며, 기타 세부사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 견적제출 및 계약에 관한 사항: 서귀포시 총무과(양은비, ☎064-760-2089)
 - 사업 내용에 관한 사항: 서귀포시 건설과(오익환, ☎064-760-2733)

입찰 및 계약과 관련하여 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 제주특별자치도 **공직자
비리신고** 또는 제주특별자치도감사위원회 **공익제보**로 신고하여 주시기 바랍니다.

(제주특별자치도) <http://www.jeju.go.kr/online/hotline/corruption/guide.htm>

(감 사 위 원 회) <https://audit.jeju.go.kr/together/auditreport/report.htm>

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2026. 9. 11.

서귀포시 (분임)재무관

‘종이 없는 전자계약’ 서류제출 방법 안내

- ❖ 우리 시에서는 계약상대자 편의 제고 및 행정 효율화를 위해 모든 계약 서류를 방문제출 없이 전자적으로 제출받는 ‘종이 없는 전자계약’을 **2025년 10월부터 전 분야에 도입하여 운영**하고 있습니다. 이에 서류 제출 방법을 안내드리니 참고하시기 바랍니다.

□ 서류제출 방법

- ▶ 계약 전 ‘문서24’ 와 ‘나라장터’ 시스템 반드시 가입
 - 나라장터 이용 조달업체 문서24 간편가입 매뉴얼(붙임2) 활용
 - ※ 접속 URL: (문서24) docu.gdoc.go.kr / (나라장터) www.g2b.go.kr
- ▶ ‘문서24’ 를 통해 모든 계약 관련서류 전자적 제출
 - 단, 계약서류는 나라장터 응답 시 첨부하여 송신

유의사항

- ▶ 문서 제목에 제출서류 유형 및 계약명 반드시 기재
 - * (예시) 문서 제목: 착공서(○○○ 제작←계약명 표기)
- ▶ 문서 수신처는 반드시 부서명까지 조회 후 지정하여 발송
 - * (예시) 제주특별자치도 서귀포시 총무과
- ▶ 제출문서는 수정이 불가하므로 정확하게 작성 필요
 - ☞ 제출일자는 소급 적용이 불가함에 따라 **서류별 제출기한 준수**

문의처: 제주특별자치도 서귀포시 총무과

[☎ 064-760-2089]