

2027학년도 선정고등학교 신입생 교복(남녀 동복, 하복) 학교주관구매 공고 - 규격·가격 분리 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 09. 14.
선정고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약이행서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰 참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰 : 1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 선정고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관구매

나. 규 격 : 붙임 교복규정(규격서) 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복 구매 인원 - 동복 342명, 하복 342명

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원
계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급합니다.(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지
않습니다.)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 장소

마. 납품기한 : **동복 - 2027년 2월 10일까지 / 하복 - 2027년 3월 31일까지**

★ 학교 학사일정에 따라 학교와 계약상대자가 협의하여 납품일을 조정할 수 있습니다.

바. 상한가격 : 금 344,530원

※ 입찰금액이 서울특별시교육청이 정한 교복 구매 상한가격을 초과하는 경우에는 관련 기준에 따라 부적격 처리됩니다.

사. 기초금액 : 금330,500원

동복(4pcs) 232,250원 / 하복(2pcs) 98,250원

★ 선택사항 : 하복 반바지 49,500원

하복 반바지는 선택품목으로서 희망자에 한하여 구매하며, 기본 교복 기초금액 및 입찰금액에는 포함하지 않습니다.

★ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

1. 동복(4pcs)

가. 남자 : 상의 셔츠, 니트 조끼(타이 포함), 가디건, 하의 바지

나. 여자 : 상의 블라우스, 니트 조끼(타이 포함), 가디건, 하의(치마 또는 바지)

2. 하복(2pcs)

가. 남자 : 생활복 상의, 하의 바지

나. 여자 : 생활복 상의, 하의 (치마 또는 바지)

아. 특기사항

- 본교는 낙찰업체와 계약 시 안감 등의 색상과 무늬, 혼용률 확정을 위한 계약전 협의를 진행하며 낙찰업체는 본교와 계약 시 이에 대해 협의 확정 후 계약합니다.
- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 합니다.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있습니다.
- 제조사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인 인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 제조사의 부담으로 합니다.
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. (이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생.재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 합니다.
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수

있습니다.

- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 합니다.
- 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시하여야 합니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 사업자등록증 등의 기재된 사업장 소재지가 서울특별시에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본교에서 제시한 ‘2027학년도 선정고등학교 교복 사양서’ 대로 제작 및 납품을 해야 하며, 본교에서 제시한 ‘선정고등학교 교복 구매 계약 특수조건’을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 및 견본품 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 전 협의 → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)로서, 제안서 및 견본품 평가 결과 적격자로 선정된 업체를 대상으로 가격 개찰을 실시하고 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁 입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환, 변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 공동도급이 허용되지 않습니다.

자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

6. 제안서 및 교복 견본 제출

가. 제출기간 : 2026. 09. 14.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 06.(화) 15:00

나. 접수장소 : 선정고등학교 행정실 (직접 제출)

★ 우편제출 불가, 토·일요일 접수 불가

대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 견본 교복 품질평가회 : 2026. 10. 07.(수) 15:00 본교 2층 회의실 예정

★ 업체에서 제출한 견본 교복 (동복, 하복(생활복) : 브랜드명·브랜드표시 상징물 등이 제거된 교복 샘플 제출)을 가지고 블라인드 테스트.

★ 견본품은 2026. 10. 06.(화) 15:00까지 행정실(본관 1층)으로 제출해야 합니다.

★ 품질평가회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제출된 제안서 및 서류는 원칙적으로 반환하지 않을 수 있으며, 보관·폐기·공개 여부는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」, 영업비밀 보호 관련 법령 및 관계 규정에 따른다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 09. 14.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 06.(화) 15:00

나. 개찰일시 : 2026. 10. 12.(월) 10:00

다. 개찰장소 : 선정고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템에서 정한 방법에 따라 결정합니다.

나. 제안서 적격업체 선정은 평가위원회에서 제안서를 평가하여 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후 2단계로 적격 업체 중에서 기 제출한 가격입찰의 개찰을 통해 최저가 업체를 낙찰자로 결정합니다. 제안서 심사를 통해 부적격 업체는 가격 개찰 사전판정시 부적격으로 처리됩니다.

다. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 규격(제안서)

평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는
추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 마. 낙찰자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 별첨과 같이 반드시 제시 하여야 합니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요 시 제안업체에 보완.추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 본교에서 요구하는 기한까지 보완.추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 1) 입찰참가 신청서 [붙임3] 1부
- 2) 교복 납품 제안서 [붙임4] 10부 (평가위원용 9부 및 계약부서 보관용 1부)
 - ※ 평가위원용 9부에는 업체명 및 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임5] 1부
- 4) 입찰 참가 신고서 [붙임6] 1부
- 5) 각서 [붙임7] 1부
- 6) 청렴서약서 [붙임8] 1부
- 7) 품목별 단가 비율표 [붙임9] 1부
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 11) 관련 보험증권 사본 1부
- 12) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 13) 최근 연도 재무제표(국세청 출력물만 가능) 1부
- 14) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
 - ※ 계약서 사본 등의 서류는 인정하지 않음
- 15) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트
 - (※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 17) 교복 판매 A/S 운영계획서 [붙임12] 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환.공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

★ 제안서의 수행능력 정성적 평가용 (평가위원용 9부)

- 1) 보유시설 : 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임5]
 - 2) 재 질 : 공인인증기관의 품질인증서
 - 3) A/S 및 하자보상 : A/S의 편의성 및 A/S 내용, 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안
 - 4) 가격 비율 : 품목별 단가 비율표[붙임9]
- ※ 평가위원용 9부(사본의 경우 “원본대조필”을 사용인감으로 날인)에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않으며, 기재된 경우 가림막 작업 후 제출

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 물품구매(제조) 계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 입찰의 무효는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따릅니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 서울시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(서울특별시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

14. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 본교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 물품에 관한 사항 : 안전생활부 강경래 교사(02-3156-1514)
- 입찰에 관한 사항 : 행정실 최이빈 주무관(02-3156-1716)

- 붙임
1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 2. 낙찰금액 산출서 1부
 3. 입찰참가 신청서 1부
 4. 교복 납품 제안서 1부
 5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
 6. 입찰 참가 신고서 1부
 7. 각서 1부
 8. 청렴서약서 1부
 9. 품목별 단가 비율표 1부
 10. 선정고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부
 11. 선정고등학교 교복 제작 사양서 1부
 12. 교복 판매 A/S 운영 계획서 1부. 끝.

선 정 고 등 학 교 장

[붙임 1] 제안서 평가항목 및 배점기준

교복 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	7건 이상	20	주1) 참조	
			5건 이상	18.5		
			3건 이상	17		
			1건 이상	15.5		
			실적 없음	14		
		1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (5점) [한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장]	1) 제출	5		
			2) 미제출	2		
		2. A/S의 용이성 (5점) 납품 후 A/S의 거리적 접근성	본교까지의 이동거리 5km 미만	5		
			본교까지의 이동거리 5km 이상 ~ 10km 미만	3		
			본교까지의 이동거리 10km 이상	1		
	정성적 평가 (70)	시설보유 (10)	1. 교복 제조장(공장) 보유여부	우수	10	
			2. 교복 제조장비 보유대수	보통	8	
			3. 교복 판매장 보유여부	미흡	6	
		재질(10)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태	우수	10	
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	보통	8	
				미흡	6	
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함	우수	15	
			2. 단추, 지퍼의 견고함	보통	12	
			3. 마감처리의 완성도	미흡	9	
		A/S(15)	1. 무상 A/S 의무기간	우수	15	
			2. 출장 A/S 가능여부	보통	12	
			3. A/S내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	미흡	9	
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	우수	10	
				보통	8	
				미흡	6	
		가격 적정성(5)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	우수	5	
				보통	3	
				미흡	1	
		기타(5)	1. 전년도 제품(교복) 판매 할인율	우수	5	
				보통	3	
				미흡	1	
합 계					100	

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

◇ 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지
위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외.

◇ 평균점수 80점미만인 경우 대상업체에서 탈락함.

◇ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

[붙임 2] 낙찰금액 산출서

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

※ 낙찰 후 제출(제안서 제출시 첨부하지 않음)

○ 교복 금액 : 동복 0원 + 하복 0원 = 0원

○ 동복

품 목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
셔 츠		블라우스	
조 끼		조 끼	
가디건		가디건	
바 지		치마/바지	
넥타이	- 교복 세트 당 1개 기본제공 - 추가 구매 시는 1,000원	넥타이	- 교복 세트 당 1개 기본제공 - 추가 구매 시는 1,000원
합 계		합 계	

○ 하복

품 목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
생활복 상의		생활복 상의	
바지		치마/바지	
합 계		합 계	

2000년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

○○학교장 귀하

※ 제안서 제출 시 첨부하지 않음 (낙찰 후 계약 시 제출)

[붙임 3] 입찰참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	선정고등학교 공고제호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 선정고등학교 교복 제조.구매		
입찰보증금				
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 선정고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 202 . . . 업체명 : 대표자 : (인) 선정고등학교장 귀하			

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.

★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

선정고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다(), 없다()
 ○ 확보계획 : 있다(), 없다()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐 재봉기	대
재단기	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○
○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰 업체가 확정된 이후 학부모가 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

202 년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

선정고등학교장 귀하

교복 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 선정고등학교(서울특별시 은평구 서오릉로 20길 19)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2000.00.00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

202 . 00. 00

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

선정고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 선정고등학교 신입생 교복 제조.구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

202 년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 : (인)

선정고등학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 :

대표

(인)

○○○학교장 귀하

[붙임 9] 품목별 단가 비율표

품목별 단가 비율표					
	품목		수량	단가비율	비고
	동복	상의			
조끼			1	△△%	
가디건			1	△△%	
하의		바지/치마	1	△△%	
기타 부속품		넥 타이	1	△△%	
소계		1	100%		
하복	상의	생활복 상의	1	△△%	
	하의	바지/치마	1	△△%	
소계			1	100%	

202 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

선정고등학교장 귀하

2027학년도 선정고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 선정고등학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 선정고등학교(이하“학교”라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 “제조사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “제조사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 사이즈가 없을지라도 제작하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “제조사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 10일까지, 하복은 2027년 3월 31일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행) 보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① “학교”가 “제조사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 10일까지 납품된 물품을 “제조사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 3월 31일까지 납품된 물품을 “제조사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수)

- ① “제조사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
- ② “제조사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편

함이 없어야 한다. (가능한 학교의 유희공간 이용)

- ③ “학교”는 “제조사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 여학생의 계측은 반드시 “제조사”의 여직원에게 의해 이루어져야 한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 납품 후 치수 부적합, 제작 오류 또는 품질 하자가 확인되는 경우 “제조사”는 “학교”가 정한 기간 내에 무상으로 교환 또는 수선하여야 한다. 또한 치수 측정, 재측정, 교환 및 수선에 필요한 비용은 계약상대자가 부담한다.

제6조(원단 검사)

- ① “제조사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.
- ② “제조사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “제조사”는 교복 납품시 2027학년도 납품 교복의 제조에 사용된 품목별 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 또는 KOLAS 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “제조사”의 부담으로 한다.

제7조(완제품 검사 기준)

- ① “제조사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “제조사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “제조사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “제조사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “제조사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건, “제조사”가 제출한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “제조사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “제조

사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “제조사”는 납품 시 동봉 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “제조사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.
- ② “제조사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ③ “제조사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “제조사”에게 수선을 요구하면 “제조사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “제조사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 은평구 또는 은평구내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “제조사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “제조사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경)

- ① “제조사”는 계약기간 중 원단·부자재 가격의 변동 등 제조사의 경영상 사유만을 이유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 계약단가의 변경을 요구할 수 없다.
- ② 2027학년도 중 재학생 및 전입생이 교복 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 경우에는 본 계약에서 정한 품목별 계약단가를 적용한다.

제14조 (계약의 불이행 등)

- ① “제조사”의 고의 또는 과실 등 “제조사”의 귀책사유로 계약상 의무를 이행하지 아니하거나, 납품기한을 준수하지 아니하거나, 납품한 물품이 사양서·견본품·계약 특수조건 또는 관계 규정에 부합하지 아니하는 경우 “제조사”는 관계 법령 및 계약조건에 따

라 교환, 수선, 재제작, 재납품, 지연배상금 및 손해배상 등 필요한 책임을 부담한다.

② “제조사”의 행위가 관계 법령상 불법행위 또는 범죄에 해당하는 경우 민사상 손해배상책임과 행정상·형사상 책임은 각각 관계 법령에 따른다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 책임의 범위와 이행방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령, 물품구매(제조)계약 일반조건 및 본 계약의 내용에 따른다.

제15조(계약의 해지) “제조사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교’는 계약의 해제·해지를 할 수 있다.

제16조(계약 내용 해석 등)

① 계약 내용의 해석에 관하여 “학교”와 “제조사” 사이에 이견이 있는 경우에는 관계 법령, 계약서, 입찰공고문, 교복 제작 사양서, 계약 특수조건, 물품구매(제조)계약 일반조건 및 “제조사”가 제출한 서류를 종합하여 객관적이고 합리적으로 해석한다. 다만, 관계 법령 및 계약 일반조건에 반하는 내용으로 해석할 수 없다.

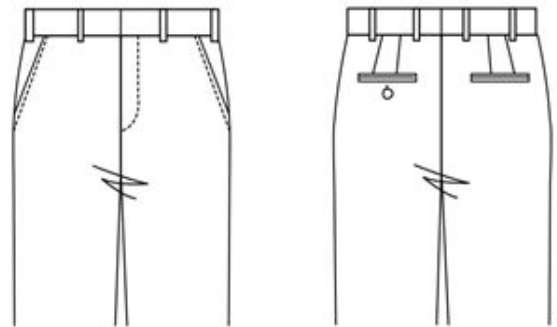
② 본 계약 특수조건에 정하지 아니한 사항은 관계 법령 및 물품구매(제조)계약 일반조건에 따른다. 관계 법령 및 계약 일반조건에도 정하지 아니한 사항은 “학교”와 “제조사”가 상호 협의하여 정하되, 협의가 이루어지지 아니하는 경우에는 민법 등 관계 법령과 일반적인 계약원칙에 따른다.

제17조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할법원으로 한다.

2026. 0. 0.

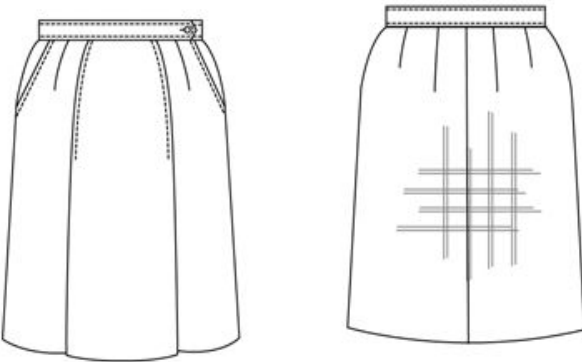
선 정 고 등 학 교 장

【동복 남학생 디자인 및 사양】

와 이 셔 츠		각카라 흰색 기본 와이셔츠. 가슴 주머니 가운데 학교 마크 부착. (자켓마크 동일) *혼용률: 폴리에스터75% /레이온25% (※2018학년도부터 바뀐 디자인입니다.)	< 넥타이 > 
바 지		회색 바지 허리에 조절기능 있음. *혼용률: 울60% / 폴리에스터40%	

【동복 여학생 디자인 및 사양】

블 라 우 스		흰색 각카라 블라우스 카라 안쪽 타이용 단추 부착. *혼용률: 폴리에스터75% / 레이온25% *타이는 남자와 동일하되 여자용은 기장이 조금 짧아야됨. (※2018학년도부터 바뀐 디자인입니다.)	< 넥타이 > 
------------------	---	---	--

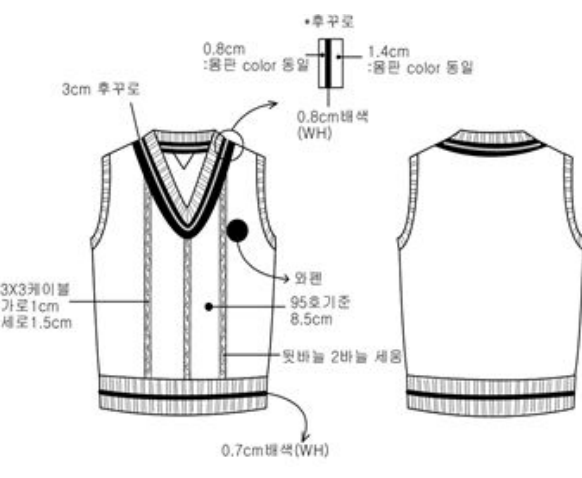
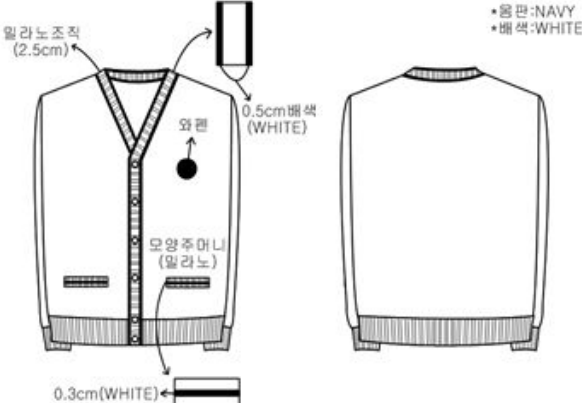
치 마		체크무늬 / 외주름 양쪽 한 개씩 있음. 허리에 조절기 기능 있음. *혼용률: 울60% / 폴리에스터40% 하단 ※<선정고 치마 기준표> 삽입
--------	---	---

※선정고 치마 기준표

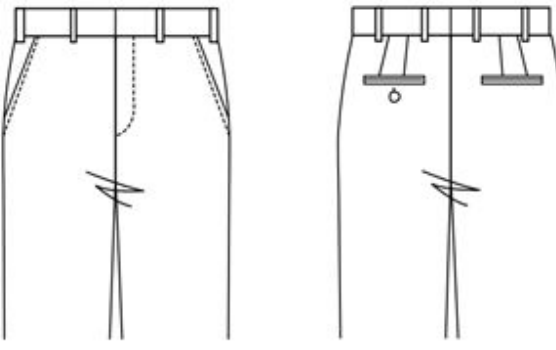
허리 cm	62	65	68	71	74	77	80	83	86	89
기장 cm	54	55	56	57	58	58	58	58	59	59

*1,2,3학년 여학생 동일한 기준 적용

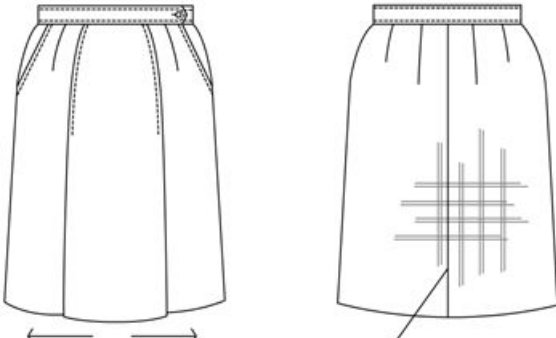
【동복 공용 디자인 및 사양】

니 트 조 끼		브이넥 짜배기 배색 니트 조끼 몸판(앞) 가운데 3줄 짜배기 배색 가슴 왼쪽 학교 마크 부착. 넥라인과 밑단 시보리 부분 흰색 배색 몸판:곤색/ 배색:흰색 *혼용률: 울50% / 아크릴50% (남/여 공용)
가 디 건		앞단작 시보리 흰색 배색 왼쪽 가슴 학교 마크 부착 몸판:곤색/ 배색:흰색 *혼용률: 울50% / 아크릴50% (남/여 공용) *가디건의 주머니는 모양만 있는 것이 아니라 실제로 사용가능한 주머니여야함. (※2018학년도부터 바뀐 디자인입니다.)

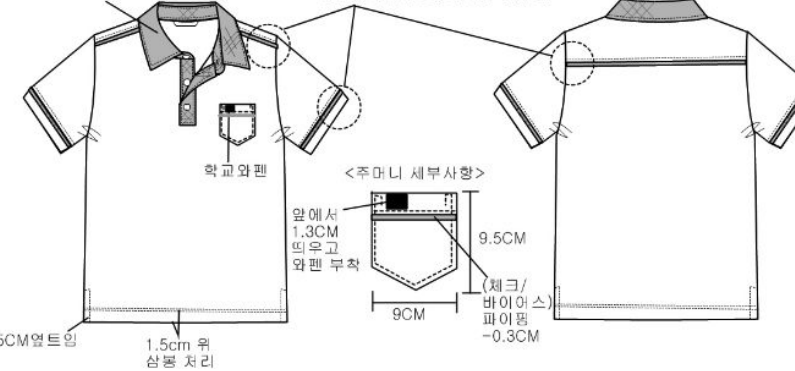
【하복 남학생 디자인 및 사양】

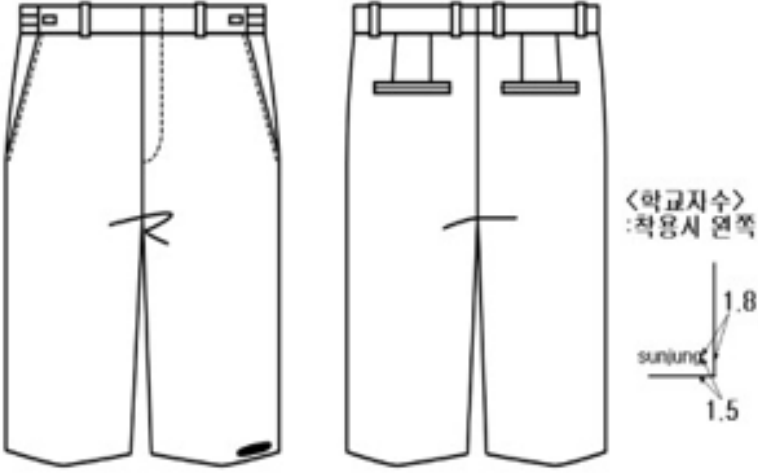
바 지		연한 회색 바지 허리에 조절기능 있음. *혼용률: 울60% / 폴리에스터40%
--------	---	--

【하복 여학생 디자인 및 사양】

치 마	 좌우 외주름 1EA씩 가름솔처리	체크무늬 / 외주름 양쪽 한 개씩 있음. 허리에 조절기 기능 있음. *혼용률: 울50% / 폴리에스터50%
--------	--	--

【하복 공용 디자인 및 사양】

생 활 티	카라 겹 배색-(체크/바이어스) 카라 안-올관색반동일 어시밴드 양면배색-(체크/바이어스) 우아양면,시다양면 배색-(체크/바이어스) 소매 끝너비 2CM 소매부분,이깨부분,등부분 (체크/바이어스) 패이핑-0.4CM 학교와펜 <주머니 세부사항> 앞에서 1.3CM 원우고 와펜 부착 9.5CM 9CM (체크/바이어스) 패이핑 -0.3CM 5CM옆트임 1.5cm 위 삼봉 처리 	흰색/ 곤색 두가지 선택 사항. 왼쪽 가슴 포켓에 학교 마크 부착. (남/여 공용) *혼용률: 폴리에스터100% 와 펜 
-------------	--	--

반바지	 〈학교지수〉 :착용시 왼쪽 1.8 1.5 sunjung	곤색 스판 바지 허리에 조절기능 있음. (남/여 공용) *혼용률: 폴리에스터 97% /우레탄 3%
		자수 

[붙임12]

교복 판매 A/S 운영 계획서

[illegible]

상기 본인은 선정고등학교 교복 선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 0/0 -

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)
무상 A/S 기한, 처리과정 포함, 하자 발생 시 교환 기준

2026년 2025년 2024년

선정고등학교장 귀하