

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 용역 사업 개요

- 1) 용역명 : 남원 레코드테크 전시설계 및 제작·설치 용역
- 2) 용역기간 : 계약일로부터 8개월 이내
※ 초기운영지원을 위하여 정식 개장 전후 인수인계 인력 4주 이상 상주
- 3) 사업예산 : 금1,600,000,000원(금일십육억원) / 부가가치세 포함
- 4) 주요 과업내용 : 과업지시서 참조
- 5) 공고기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 2026. 9. 21.(월)

2. 입찰 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 입찰참가자격을 갖춘 자로서 다음 각 호의 자격을 단독으로 모두 갖추거나 공동수급체를 구성하여 공동수급체 전체가 다음 자격을 충족하여야 합니다.

1) 아카이브 전시물 제작 분야

「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격등록 마감일 시까지 실물모형및전시물(세부품명번호 6010989901)을 제조물품으로 입찰참가 등록하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따른 해당 품목의 직접생산확인증명서를 소지한 자

2) 아카이브 공간·전시 디자인 분야

「산업디자인진흥법」 제9조에 따른 산업디자인전문회사로서 다음 분야 중 하나 이상의 분야로 입찰참가 등록을 필한 자

- 시각디자인(업종코드 4440)
- 환경디자인(업종코드 4442)
- 멀티미디어디자인(업종코드 4443)
- 종합디자인(업종코드 4444)

3) 실감형 기록 콘텐츠 분야

「소프트웨어 진흥법」에 따른 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업, 업종코드 1469)로 입찰참가 등록을 필한 자

4) 전시·실내 공간 구축 분야

「건설산업기본법」 제9조에 따른 실내건축공사업(업종코드 4990)으로 입찰참가 등록을 필한 자

5) 중소기업 제한경쟁

「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 유효한 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자
※ 각종 증명서 및 등록사항은 입찰서 제출 마감일까지 유효하여야 합니다.

6) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 업체이어야 합니다.

7) 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 경우 등 관계 법령에서 정하는 사유에 해당할 때에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 공동수급에 관한 사항

1) 본 용역은 단독 또는 공동수급(공동이행방식, 분담이행방식 또는 혼합방식)으로 입찰에 참여할 수 있습니다.

2) 공동수급체는 대표사를 포함하여 4개 업체 이내로 구성하여야 하며, 각 구성원은 담당하는 업무에 필요한 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

3) 공동수급협정서에는 구성원별 업무분담 내용과 수행범위를 명확하게 기재하여야 합니다.

4) 공동수급체의 대표사는 다음 어느 하나의 자격을 갖춘 업체로 하여야 합니다.

가. 실물모형및전시물 제조물품 입찰참가자격 및 직접생산확인증명서를 갖춘 업체

나. 산업디자인전문회사 자격을 갖춘 업체

5) 대표사는 전시기획·디자인·디지털콘텐츠·제작·설치 등 분야 간 업무조정 및 전체 용역의 통합관리를 담당하여야 하며, 총괄책임자(PM)는 대표사 소속으로 배치하여야 합니다.

6) 하나의 업체가 복수의 자격을 갖춘 경우에는 해당 업체가 복수의 업무를 수행할 수 있습니다.

7) 동일 업체가 복수의 공동수급체에 중복하여 참여할 수 없습니다.

8) 공동수급체 구성에 관한 그 밖의 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관계 규정에 따릅니다.

9) 「전기공사업법」 등 관계 법령에 따라 별도 발주가 필요한 전기공사는 본 용역 범위에서 제외합니다. 다만, 전시물 자체에 포함되는 전원 연결 및 장비 간 단순 접속 등 관계 법령상 전기공사에 해당하지 않는 사항은 본 용역에 포함할 수 있습니다.

10) 하도급은 관계 법령 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등에서 정하는 범위에서 발주기관의 사전 승인을 받아야 합니다.

4. 계약방법

1) 입찰방식 : 제한경쟁입찰

2) 계약방법 : 협상에 의한 계약

3) 적용기준

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

5. 낙찰자 결정방법

- 1) 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서평가위원회를 구성·평가하고, 기술능력 평가와 입찰가격평가 점수를 합산하여 협상적격자를 선정한 후 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정합니다.
- 2) 종합평가점수는 총 100점으로 하며 다음과 같이 평가합니다.
 - 기술능력평가 : 90점
 - 정량적 평가 : 20점
 - 정성적 평가 : 70점
 - 입찰가격평가 : 10점
- 3) 기술능력평가와 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 4) 가격제안서의 입찰가격이 추정금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 5) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 6) 협상순서는 합산점수의 고득점순으로 결정합니다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 관계 기준 및 제안요청서에서 정한 방법에 따라 결정합니다.
- 7) 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 경우 차순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 않습니다.
- 8) 협상기간은 협상 개시를 통보한 날부터 10일 이내로 하며, 필요한 경우 관계 기준에 따라 협상기간을 조정할 수 있습니다.

6. 현장설명회

- 1) 일 시 : 2026. 9. 16.(수) 14:00
 - 2) 장 소 : 남원다움관 및 남원 레코드테크 사업예정지
 - 3) 내 용 : 현장설명 및 질의응답
 - 4) 참석대상 : 본 입찰 참가자격을 갖춘 자로서 현장설명회 참석 신청서를 제출한 업체
 - 5) 신청기한 : 2026. 9. 15.(화) 15:00까지
 - 6) 신청방법 : 현장설명회 참가신청서【서식 제29호】작성 후 이메일 제출
 - E-mail : glarejin@korea.kr
 - 7) 신청서 제출 후 유선(☎063-620-5670)으로 수신 여부를 반드시 확인하여야 합니다.
 - 8) 공동수급의 경우 대표사 또는 공동수급체 구성원 중 1개 업체 이상이 참석하여야 합니다.
- ※ 본 입찰에 참여하고자 하는 업체는 반드시 현장설명회에 참석하여야 하며, 현장설명회 참가업체에 한하여 제안서를 접수합니다.

7. 질의 및 답변

- 1) 질의기간 : 2026. 9. 17.(목) 09:00 ~ 18:00
- 2) 질의방법 : 서면질의【서식 제30호】에 의한 이메일 접수
- E-mail : glarejin@korea.kr
- 3) 질의서 발송 후 유선(☎063-620-5670)으로 수신 여부를 반드시 확인하여야 합니다.
- 4) 공동수급체의 경우 대표사를 통하여 질의하여야 하며, 대표사가 아닌 공동수급 구성원의 질의는 접수하지 않습니다.
- 5) 질의회신 : 질의 마감일부터 2일 이내
- 6) 질의·답변 내용은 모든 응모업체에 이메일로 통보하며, 질의에 대한 회신내용은 제안요청서와 동일한 효력을 가집니다.

8. 참가신청 및 제안서 제출

- 1) 제출일시 : 2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 17:00
※ 지정된 시간 이후에는 접수하지 않음
- 2) 제출장소 : 남원다움관 1층(남원시 검멀1길 14)
- 3) 제출방법 : 직접 방문 제출
※ 우편·팩스 등 접수 불가
※ 현장설명회 참가업체에 한하여 접수
- 4) 대리인이 제출하는 경우 위임장, 재직증명서, 신분증 및 도장을 지참하여야 합니다.

9. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류

가. 입찰참가 신청서류

- 1) 참가신청서【서식1】
- 2) 입찰참가신청서【서식2】
- 3) 위임장 및 재직증명서(대리인 신청 시)【서식3~4】
- 4) 서약서【서식5】
- 5) 청렴계약 이행서약서【서식6】
- 6) 개인정보 수집·이용·제공 동의서【서식7】
- 7) 사용인감계【서식8】
- 8) 공동수급표준협정서(공동이행방식)【서식9】
- 9) 공동수급표준협정서(분담이행방식)【서식10】
- 10) 공동수급협정 체결현황【서식11】
- 11) 공동수급 합의각서【서식12】
- 12) 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류
- 사업자등록증 사본

- 법인등기부등본
 - 전문면허·등록 관련 증빙서류
 - 대표자(법인) 인감증명서
 - 사용인감계
 - 직접생산확인증명서
 - 중소기업·소상공인확인서
 - 기타 입찰참가자격을 증빙할 수 있는 서류
- 13) 공동수급의 경우 구성원별 참가자격 증빙서류 및 공동수급 관계서류
- 14) 현장설명회 참가신청서【서식29】

나. 제안서 제출서류

- 1) 제안제출서 1부【서식13】
- 2) 사업수행능력평가서(정량적 평가자료) 2부【서식14~22】
- 3) 신용평가등급확인서
 - ※ 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가하고 유효기간 내에 있는 확인서
- 4) 기술제안서(정성적 평가자료) 10부
 - A3 규격, 30매 이내
 - 입찰참가자 표기 1부
 - 입찰참가자 미표기 9부
 - 【서식23】에 따라 작성
- 5) 가격제안서 2부【서식24~26】
- 6) 사업수행능력 자기평가 심사표【서식27】
- 7) 추가제안사항 요약【서식28】
- 8) 도판 1매
 - ※ 내용을 확인할 수 없도록 별도 포장·밀봉 제출
- 9) USB 1점
 - ※ 기술제안서, 조감도, 도판 및 사업설명 PPT 자료 등 수록
 - ※ 제출서류가 사본인 경우 반드시 원본대조필 후 사용인감을 날인하여야 합니다.
 - ※ 입찰참가자를 표기하지 않는 제안서에는 회사명, 회사로고, 대표자 성명, 특정 암호·기호 등 업체를 식별할 수 있는 어떠한 표시도 하여서는 안 됩니다.
10. 제안서 평가위원회 개최
 - 1) 평가일시 : 2026. 9. 29.(화) 10:00 예정
 - 2) 평가장소 : 남원다움관 예정

- 3) 평가방법 : 제안서평가위원회 구성·평가
- 4) 발표시간 : 업체당 총 25분 이내
 - 제안설명 : 15분 이내
 - 질의응답 : 10분 이내
- 5) 발표순서 : 제안서 평가 개시 전 입찰참가자의 발표자가 참석한 가운데 추첨으로 결정
- 6) 발표자료 : 제안서 제출 시 USB에 수록하여 제출한 발표자료
- 7) 발표인원 : 발표자를 포함하여 2인 이내
 - ※ 발표자는 제안서상의 참여인력이어야 함
- 8) 발표자료 및 발표과정에서 회사명·로고 등 제안업체를 식별할 수 있는 내용을 표시하거나 언급하여서는 안 됩니다.
- 9) 제안서 평가에 불참한 업체는 입찰의사가 없는 것으로 간주합니다.
 - ※ 평가일시 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보합니다

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금의 납부 및 면제에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 등 관계 법령에서 정하는 바에 따릅니다.

입찰보증금 납부를 면제받는 자는 관계 규정에 따른 입찰보증금 지급확약서를 제출하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 않는 경우에는 관계 법령에 따라 입찰보증금에 해당하는 금액을 남원시에 납부하여야 하며 부정당업자 입찰참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

12. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 같은 법 시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 관계 법령에서 정한 입찰무효 사유에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 평가대상에서 제외하거나 실격처리할 수 있습니다.

- 1) 등록취소, 휴·폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 경우
- 2) 제출서류에 허위사실을 기재하거나 중대한 미비사항이 있는 경우
- 3) 사업목적 및 제안요청서의 설계지침을 현저하게 충족하지 못하는 경우
- 4) 심사에 영향을 줄 목적으로 특정 기록, 암호 등 불공정행위를 한 경우
- 5) 과장되거나 현실적으로 시행이 불가능한 내용을 제안한 경우
- 6) 저작권 등을 침해하거나 다른 입찰 등에 당선된 작품을 제출한 경우
- 7) 기타 제안서평가위원회에서 실격으로 판정한 경우

13. 청렴계약 이행

- 1) 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 관련 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 2) 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행서약을 제출하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 대표자가 서명한 서약을 제출하여야 합니다.

14. 근로자 권리보호 및 안전보건관리 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호 및 산업재해 예방을 위한 관계 법령과 발주기관에서 정한 안전보건 관련 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 합니다.
- 계약상대자는 소속 근로자에게 관계 법령에 따라 임금을 적기에 지급하여야 하며, 사업수행 과정에서 산업재해가 발생하지 않도록 안전·보건관리 의무를 성실하게 이행하여야 합니다.

15. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전·보건 관계 법령에 따른 사업주 및 경영책임자 등의 안전 및 보건 확보 의무를 숙지하고 준수하여야 합니다.
- 계약상대자는 다음 사항을 이행하여야 합니다.
 - 1) 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 이행
 - 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 이행
 - 3) 중앙행정기관 및 지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선·시정 등을 명한 사항의 이행
 - 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

16. 기타 사항

- 1) 제안서 작성 및 제출에 소요되는 모든 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며 별도로 지급하지 않습니다.
- 2) 제출된 제안서 및 도판 등은 제안요청서에서 별도로 정한 경우를 제외하고 반환하지 않습니다.
- 3) 낙찰자의 제안 및 본 사업을 통하여 생산된 성과품의 저작권 및 사용권 등 법적 소유권은 발주기관이 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의를 통하여 정합니다.
- 4) 본 사업은 발주기관의 사정에 따라 일정 및 사업내용 등이 변경될 수 있습니다.
- 5) 제안업체는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준», 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준», 용역계약 일반조건 및 기타 입찰·계약에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 6) 본 공고문과 제안요청서의 내용이 서로 다른 경우 또는 문구의 해석에 이견이 있는 경우에는 관계 법령 및 발주기관이 정하는 바에 따릅니다.

- 7) 입찰자는 제출한 제안서 내용에 대하여 책임을 지며, 허위 또는 부정한 방법으로 서류를 제출한 사실이 확인되는 경우 관계 법령에 따라 입찰무효, 계약해지 및 부정당업자 제재 등의 조치를 받을 수 있습니다.
- 8) 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 9) 낙찰자는 대금 청구 시 관계 규정에 따라 전북특별자치도 지역개발채권을 매입하고 매입필증을 제출하여야 합니다.
- 10) 기타 자세한 사항은 다음으로 문의하시기 바랍니다.
 - 제안요청서 및 과업내용에 관한 사항 : 남원시 행정지원과 ☎ 063-620-5670
 - 현장설명회 및 질의에 관한 사항 : 남원시 행정지원과 ☎ 063-620-5670 /
E-mail : glarejin@korea.kr
 - 입찰 및 계약에 관한 사항 : 남원시 재정과 ☎ 063-620-6310

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 11일

남 원 시 재 무 관