

입찰공고

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제33조에 의거 『2026년 그린케어(가칭) 구독형 플랫폼 구축 용역』 업체 선정에 관한 입찰사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 14.
에코크리닝협동조합장

□ 문의

- 사업 및 제안서 작성, 기술평가 문의: 에코크리닝협동조합 사업담당자
- 입찰 및 계약 관련 문의: 에코크리닝협동조합 사업담당자
- 나라장터 등록절차·이용안내 및 공동수급협정서 전자제출 관련 문의
: 정부조달콜센터 (☎ 지역번호없이 1588-0800)



규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

○ 입찰건명	: 2026년 그린케어(가칭) 구독형 플랫폼 구축 용역
○ 계약방법	: 제한(총액)-협상에 의한 계약
○ 사업내용	: 제안요청서 참조
○ 사업기간	: 계약체결일 ~ 2026.11.30.
○ 사업예산	: 금88,000,000원정(금팔천팔백만원정/VAT 포함)
○ 기초금액	: 금88,000,000원정(금팔천팔백만원정/VAT 포함)
○ 입찰방식	: 전자입찰
○ 낙찰자선정방법	: 협상에 의한 낙찰자 결정

○ 제한사항	① 업종제한 ② 소기업·소상공인간 경쟁
- 세부제한사항	① 업종코드(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드1468) ② 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

○ 공동수급방식	: 허용(공동)
----------	----------

○ 입찰서접수개시일시	: 2026.09.15.(화) 10:00
○ 공동수급협정서제출일시	: 2026.09.23.(수) 18:00
○ 전자입찰마감일시	: 2026.09.28.(월) 10:00
○ 제안서접수마감일시	: 2026.09.28.(월) 10:00

※ 핵심 계약조건

- 법인 정기세차 및 출장세차의 상담·현장조사·견적·계약·차량등록·정기일정·배차·현장작업·증빙·민원·보고·청구·정산 등 실제 업무흐름을 분석하여 플랫폼에 구현해야 함.
- 최종검수 후 36개월간 클라우드 서버 운영, 모니터링, 백업, 장애대응 및 무상 하자보수를 연속 제공해야 하며, 과업지시서의 기준용량 내 서버·클라우드 비용은 계약금액에 포함됨.
- 소스코드, 디자인 원본, DB·API 명세, 계정, 운영·배포 문서 등 결과물은 발주기관이 독립적으로 운영·확장할 수 있도록 완전 이관해야함.

2. 입찰참가자격

※ 상기 아래의 자격을 모두 갖춘 자

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 개찰일 전일까지 G2B시스템에 **컴퓨터관련서비스사업(업종코드1468)**으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 자
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격 없음
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

□ 중요 - 법인·출장세차 업무전문성

본 사업의 핵심은 범용 예약시스템 개발이 아니라 법인 정기세차 및 현장 출장세차 업무를 실제 운영 가능한 형태로 구현하는 것임. 제안서는 제안서에서 AS-IS/TO-BE 업무분석 방법, 역할·상태·승인·예외·증빙·보고·청구·정산의 연결구조, 현장 검증 계획을 구체적으로 제시하여야 하며 해당 내용은 기술평가의 주요 항목으로 평가함.

3. 주요공지사항

- 가격입찰은 전자입찰(www.g2b.go.kr)로만 가능하며, 산출내역서는 우선협상 시 제출 (가격투찰 시 산출내역서 업로드 금지)
- 제안서 기술평가 관련사항
 - 평가부서: 에코크리닝협동조합
 - 평가일시 및 장소 등 상세내용은 입찰서접수마감 후 개별 공지
- 가격개찰 일시 및 장소
 - 일시: 제안서 기술평가 후 개찰
 - 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 협상은 제안서 기술능력평가(90%), 가격평가(10%)를 종합평가하여 고득점자순으로 우선협상권 부여. 단, 기술능력평가 85%미만 득점자(총점 80점의 68점 미만 득점자)는 협상대상에서 제외
 - 기타사항은 기획재정부 계약예규 '협상에 의한 계약체결기준'에 의함
- 우선협상대상자 선정 결과는 나라장터(www.g2b.go.kr)를 참조
- 입찰·개찰 등에 관하여는 국제법 및 동법 시행령, 시행규칙, 기획재정부 계약예규, 조달청 고시 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의함

4. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 전자입찰서 제출 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의한 “입찰보증금 지급확약”을 한 것으로 인정하여 납부 면제하되, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금을 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한처분을 받게 됨

5. 공동수급협정서 공지사항(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체만 해당)

- 공동수급협정서 제출
 - 제출방법: 나라장터를 통한 공동수급협정서 제출
 - 나라장터를 이용하여 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 하며, 대표자는 나라장터 시스템에서 공동수급협정서 승인 여부를 확인해야 함
- 유의사항
 - 공동이행방식의 경우, 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하, 계약참여 최소 지분을 10% 이상, 공동수급체 모두 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 함
 - 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
 - 공동수급 참여자는 반드시 '공동계약 운용요령'(기획재정부 계약예규)을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음
 - 공동수급 참여자는 반드시 사전에 나라장터 시스템 사용법 등을 숙지하여야 하며, 업종 미등록 등에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음
 - 기타 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 '공동계약 운용요령'(기획재정부 계약예규)에 따름

6. 제안서 접수

○ 제안서 및 입찰관련 서류

- 제출방법: 나라장터 제출서류 업로드
- 제안서제출마감일시: 가격입찰서 제출기간과 동일

7. 제출서류목록

○ 제출서류 및 파일 목차

- 아래 하단의 표를 참고하여 파일로 자료를 제출하되,
「① (기타서류) 입찰참가 신청서류 각 1부(스캔본) ② (제안서) 제안서 1부」를 각
각 압축하여 제출

구 분	제 출 서 류	비 고
입찰참가 신청서류 (원본 1부)	① 경쟁입찰참가자격등록증 (나라장터에서 출력)	나라장터
	② 법인등기부등본 (법인만 해당)	-
	③ 사업자등록증	-
	④ 인감증명서 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계도 함께 제출 ※ 개인사업자의 경우 「본인서명사실확인서」로 대체 가능	-
	⑤ 소기업·소상공인확인서	-
	⑥ 제안서 전자파일(정성제안서, 정량제안서, 제안요약서(해당시)) 각 1부	-
제안서 제출방법	① 입찰관련서류: 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 나라장터 "제안서 제출"에서 파일구분을 기타서류로 선택하여 온라인으로 제출하시기 바랍니다. ② 정성적 제안서와 정량적 제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출하시기 바랍니다.(정량적 제안서는 정량지표 증빙자료를 말함) ③ (필독) 단, 본 입찰은 자체공고로 입찰관련 서류의 내용을 제출하여 주시고, 제안서(200MB 이내)는 입찰 마감시까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다. ④ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다. ⑤ 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 "제안서 제출 매뉴얼"을 참고하여 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다. ⑥ e-발주시스템(http://rfp.g2b.go.kr) ⇒ 공지사항 ⇒ "제안서 제출 매뉴얼" ⑦ 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (물품, 용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.	

※ 개인정보처리위탁서는 계약체결 확정 시 작성 (입찰참가 시 제출 불요)

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출 여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며,

제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

8. 입찰무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 계약예규 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효

9. 기타사항

- 입찰보증 관련사항: 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 본원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 부가세 면세업체가 투찰할 경우에는 부가세를 포함하여 입찰에 참여하고 향후 대상 업체(부가세 면세업체)가 계약상대자가 될 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결함
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 참고
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여
- 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 과업지시서, 제안요청서, 기타 입찰 관련사항)에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지해야 함. 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 본 입찰에 대한 기술평가 및 가격평가 결과는 나라장터를 통해 공개하며, 추후 우선협상대상자 및 우선협상결과(낙찰자 결정)도 나라장터를 통해 공개함