

2027학년도 원광보건고등학교 교복 학교주관 구매 입찰 공고

[2단계(규격·가격 분리동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 원광보건고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매를 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 원광보건고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
기초금액	금310,500원 동복(220,500원), 하복(90,000원) (부가세포함) * 교복 1벌 기준가격은 품목별 상한가격으로 각 부속물, 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 가격임 * 동복 1벌(4pcs기준 : 자켓, 상의, 바지(치마), 조끼(넥타이) 포함 금액) 하복 1벌(2pcs기준 : 상의, 바지(긴바지) 포함 금액)
구매예정수량	정원 동·하복 각 100벌 (* 정원 외 10명 이내) * 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌당 교복(동·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 * 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용 없이 동일한 가격 유지하여야 함
구성품목 및 규격	붙임 '원광보건고등학교 교복 사양서' 참조
제안서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 09. 15.(화요일) 15:00 ~ 2026. 10. 13.(화요일) 15:00 ※ 평일 09:00~15:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가. 제출장소: 본교 행정실 제출방법: 인편 제출(우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 09. 15.(화요일) 15:00 ~ 2026. 10. 13.(화요일) 15:00 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
제안서 평가 일시 및 장소 (블라인드 심사)	2026. 10. 14.(수요일) [10:00] (본교 다목적 교육실) - 설명회는 실시하지 않으며 납품된 견본품과 설명자료로 대체 - 평가표에 의한 제안서 평가
개찰일시 및 장소	2026. 10 15.(목요일) [15:00] 원광보건고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품기한	동복 : 2027년 3월 22일 (월) / 하복 : 2027. 04. 19.(월요일) ※ 학사 일정 등에 따라 납품기한이 변동될 수 있음
납품장소	원광보건고등학교 지정 장소
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰 참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “**2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)**”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약**(예정가격이하 최저가 적용) 및 **지역제한 경쟁(전북특별자치도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 **직접 제출**(우편 및 FAX 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인 등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **전북특별자치도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.
- 라. 본교에서 제시한 「2027학년도 원광보건고등학교 교복(동·하복) 디자인 및 규격서」 대로 제작 또는 납품할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 원광보건고등학교 교복 학교주관 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023.6.26.) 제4조의 규정에 따라, 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입

참가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 **사업자간 입찰가격을 담합**하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

- 1) 제안서 및 가격입찰서 제출
- 2) 교복선정위원회를 통한 제안서 평가
- 3) 제안서 평가 결과 적격자에 한하여 가격 개찰
- 4) 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

5. 제안서 제출

가. 제출기간 : **2026. 09. 15.(화요일) [15:00] ~ 2026. 10. 13.(화요일) [15:00]**

※ 토.일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 원광보건고등학교 행정실

다. 제출방법 : **직접제출** (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. **제출서류 (블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출)**

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] 교복(동.하복) 납품 제안서 12부(평가위원 11부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 11부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ **교복 A/S 계획서 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함**

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더 형태 제출 금지

4) [붙임 7] 교복 납품 실적표 1부

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적(발급기간에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정)

5) [붙임 8] 납품 교복 사양서 12부(평가위원용 11부 + 계약부서 보관용 1부)

6) [붙임 10] 교복 품목별 단가 비율표 1부

7) [붙임 11] 교복 A/S 계획서 12부(평가위원용 11부 + 계약부서 보관용 1부)

8) [붙임 12] 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 12부(평가위원용 11부 + 계약부서 보관용 1부)

- 9) [붙임 13] 위임장 1부
(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출) - 해당 시에만 제출
- 10) [붙임 14] 서약서 1부.
- 11) [붙임 15] 개인정보제공 동의서 1부.
- 12) [붙임 16] 청렴계약 이행서약서 1부.
- 13) [붙임 17] 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종 낙찰자만 제출)
- 14) (원단 샘플이 부착된)의류 시험성적서 1부. (최종 낙찰자만 제출)
- 15) 교복 품목별 품질인증 서류 1부.(Q마크 인증 등)
- 16) 공정거래위원회 법위반사실확인서 1부.
- 17) 사업자등록증 사본 1부
- 18) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(필요시)
- 19) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 20) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 21) 교복 견본품(제안서 평가일 전까지)
 - ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 등 처리) - **표기 시 미접수**
 - ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - ※ 타 학교 견본품은 인정하지 않음
 - ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)
 - ※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환

6. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : **2026. 09. 15.(화요일) [15:00] ~ 2026. 10. 13.(화요일) [15:00]**
- 나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>) 전자제출
- 다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가 및 효력

- 가. 일시 : **2026. 10. 14.(수요일) 10:00 (학교일정에 의해 조정될 수 있음)**
- 나. 장소 : 본교 다목적교육실
- 다. 설명회는 실시하지 않으며 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본품 및 제안내용에 대하여 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.
 - ※ 평가항목 및 평가기준 : 「적격업체 선정 평가표」 참고
- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의

이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

※ **【참고사항】** 교복 브랜드명이 노출될 수 있는 설명회를 실시하지 않고 교복 업체명이 기재되지 않은 제안서 등과 브랜드명이 제거된 교복 샘플만 가지고 품질평가 실시

라. 제안서의 효력

- 1) **공고문 및 특수조건의 내용과 배치되는 제안서 내용은 효력이 없으며, 공고문 및 특수조건의 내용을 우선하여 적용합니다.**
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 4) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 5) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. **가격개찰 일시 : 2026. 10. 15.(목요일) 15:00 이후 원광보건고등학교 입찰집행관 PC**

- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우, 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교“**교복선정위원회**”의 제안서 평가에서 **규격[기술]평가 점수 100점 만점에서 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.**
(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)
- 2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준“제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부 이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 '12-다'에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 본교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

- 바. 「국민연금법」제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령**)
또한, 제안서 평가결과 및 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 본교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 **허위사실 및 공고문과 특수조건에 위배되는 내용이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야** 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 본교 행정실(☎063-850-0081)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 원광보건고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건 1부
2. 2027학년도 원광보건고등학교 교복 디자인 및 규격서 1부

3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
4. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
6. 교복(동.하복) 납품 제안서
7. 교복 납품 실적표
8. 납품 교복 사양서
9. 교복 품목별 단가 비율표 기준
10. 교복 품목별 단가 비율표
11. 교복 A/S 계획서
12. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획
13. 위임장
14. 서약서
15. 개인정보제공 동의서
16. 청렴계약 이행서약서
17. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부 (최종낙찰자만 제출)

2026. 09. 15.

원광보건고등학교장