

## “ 청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속 ”

전북특별자치도익산교육지원청 공고 제2026-247호

# 시설공사 입찰공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정에 관한 사항

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 사 명: **이리공고 기숙사 증축 기계설비공사**

나. 공사구분/공사유형: 전문공사/신설공사

※ 본 공사는 정밀시공과 품질관리를 위해 전문건설업의 시공능력이 필수적이며, 향후 하자관리 등을 고려하여 건설업역 규제 폐지('21.1.1.시행)에 따른 종합·전문 건설사업자 간 **상호시장 진출을 허용하지 않습니다.**

다. 공사현장: 전북특별자치도 익산시 **[이리공업고등학교]**

라. 공사개요: 장비설치공사, 위생기구설치공사, 기계실배관공사, 급수,급탕배관공사 등

마. 공사기간: 건축공사 준공일과 동일

바. 공사금액

[ 금액단위: 원 ]

| 추정금액<br>(A=B+C+D) | 추정가격<br>(B)   | 부가가치세<br>(C) | 도급자설치관급금액<br>(D) | 기초금액<br>(E=B+C)      |
|-------------------|---------------|--------------|------------------|----------------------|
| 1,820,893,000     | 1,655,357,273 | 165,535,727  | 0                | <b>1,820,893,000</b> |

※ 관급자설치 관급금액: 금0원

※ 이번 공사의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2. 입찰 제출기간 및 개찰일시

| 입찰서접수 개시일시            | 입찰서접수(투찰) 마감일시        | 개찰일시                   | 개찰장소                       |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 2026. 9. 29.(화) 10:00 | 2026. 10. 1.(목) 10:00 | 2026. 10. 1.(목) 11:00~ | 우리 청 행정지원과<br>재정팀 입찰집행관 PC |

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 개찰을 실시하여 유찰될 경우에는 재입찰을 실시하며, 재입찰(투찰) 마감 일시는 2026. 10. 1.(목) 16:00, 개찰은 2026. 10. 1.(목) 17:00에 실시합니다.

## 3. 계약방식

가. 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰 대상이며, 총액입찰 대상 공사입니다.

나. 일반경쟁(전국), 적격심사 대상 공사입니다.

다. 지역의무공동도급(전북특별자치도 49% 이상) 대상 공사입니다.

라. 계속비계약 대상 공사입니다.(2026년 연부액 500,000,000원)

마. 청렴계약제시행 대상 공사입니다.

바. 전자계약 및 전자청구 대상 공사입니다.

사. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 건설근로자 노무비 구분관리 및 지급 확인제 대상 공사입니다.

아. 하도급지킴이(전자대금시스템) 대상 공사입니다.

자. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」이 적용되는 공사입니다.

차. 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제13조 제4항에 따른 일정규모 이상의 사업장에 해당할 경우, 사업주는 근로일수 신고를 위한 전자카드를 피공제자에게 발급하여야 합니다.

## 4. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 요건을 갖추고, 「건설산업기본법시행령」 제7조의 규정에 의한 기계설비·가스공사업[주력분야: 기계설비공사]을 등록한 업체이어야 합니다.

나. 본 공사는 지역의무공동도급이 적용되는 공사로서 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 전북특별자치도에 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따

- 른 허가 · 인가 · 면허 · 등록 · 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 둔 **지역업체의 시공참여비율**이 **전체 공사금액의 49% 이상**(대표사가 지역업체인 경우에도 의무비율 이상이어야 함)으로 공동계약을 하여야 합니다. 다만, 입찰참가자격을 모두 갖춘 지역업체는 단독으로 입찰에 참여할 수 있습니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자 등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘**조세포탈 등 한 자**’로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년**이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

## 5. 공동계약(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)

- 가. **공동이행방식**에 의한 공동계약이 가능하며, 대표사를 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 합니다.
- 구성원별 계약참여 최소지분을 5% 이상으로 공동수급체를 구성해야 합니다.
  - 지역의무비율에 미달하는 자는 입찰무효 처리합니다.
- 나. 공동수급체 구성원이 상호 협의하여 대표자를 선임하되, 출자비율 비중이 큰 업체 중 가장 우수한 자격을 갖춘 자를 선임하여야 합니다.
- 다. 공동수급체 구성원은 공동이행할 수 있는 허가 · 신고 등의 자격요건을 충족하여야 하며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 따라 입찰참가자격(지역 제한포함)등록을 한 자이어야 합니다.
- 라. 공동수급 협정서 제출기한: **개찰일 전일 18:00**
- ※ 공동수급표준협정서는 반드시 나라장터를 이용하여 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라 제출하여야 하며, 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.
- 마. 대표사는 나라장터 시스템에서 공동수급협정서 승인 여부를 확인하여야 합니다.
- 바. 공동수급 업체 간에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동수급체를 중복으로 결정하여 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 6. 현장설명

- 가. 이 공사는 현장설명을 생략하고 설계서 등 열람으로 갈음합니다.
- 나. 설계서 등 열람 장소: 우리 청 2층 행정지원과 시설팀

## 7. 예정가격 결정과 관련한 책정기준 등

- 가. 본 공사의 예정가격은 아래의 발표 자료를 기준으로 산정합니다.
- 나. 직접공사비

- 단위 작업량 : 건설기술연구원 발표 표준품셈(전기, 정보통신, 문화재 등의 타 부분의 표준품셈에 명시된 품은 해당 부분의 품셈을 적용)
  - 노무비 : 대한건설협회 발표 노임
  - 표준시장단가 : 국토교통부, 해양수산부, 산업통상자원부 발표 단가
- 다. 간접공사비 : 개별법령에서 규정한 법정경비 요율과 전북특별자치도교육청 원가 계산제비율 적용기준에서 정한 요율
- 법정경비 : 산재보험료, 고용보험료, 국민건강보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 건설하도급대금지급보증서발급수수료, 건설기계대여대금지급보증서발급수수료, 환정보전비, 부가가치세
  - 법정경비를 제외한 간접공사비 : 간접노무비, 기타경비, 일반관리비, 이윤, 공사이행보증수수료

## 8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 따라 입찰금액의 100분의 5이상 납부하여야 하나 전자입찰서 양식에 포함되어 있는 지급확약서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조제3항 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 전북특별자치도교육비특별회계에 세입 조치되며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 9. 전자입찰서 제출

- 가. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다
- 나. 이 입찰은 전자입찰 방식으로만 집행하며 한번 제출한 전자입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 다. 이 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)의 전자입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 합니다. 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 ‘보낸 문서함’에서 확인하시기 바랍니다.
- 마. 전자입찰시스템의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 10. 예정가격

「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 예정가격 작성요령에 따라 기초금액에  $\pm 3\%$  상당금액의 범위 내 서로 다른 복수예비가격 15개 중에서 입찰에 참여하는 각 업체가 2개씩 선택하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제12조의 규정에 의합니다.

## 11. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따릅니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보가 일치하는지 여부를 ‘나라장터-자기정보확인’에서 반드시 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 다. “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(다수의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰”은 “대리권이 없는 자의 입찰”로 무효입찰임을 알려드리니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록정보 확인 및 입찰 공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

## 12. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준에 따라 예정가격 이하로서 **낙찰하한율(입찰가격-A를 예정가격-A로 나눈 결과 88.745%) 이상** 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 당해 계약이행능력을 심사하여 **종합평점이 95점 이상인 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- ※ **A값은** 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액입니다.

※ 예정가격 100억원 미만 공사인 경우에는 입찰가격을 예정가격 중 순공사원가(재료비·노무비·경비 및 이에 대한 부가가치세를 합산한 금액)의 100분의 98미만으로 입찰한 자는 심사대상에서 제외합니다.

- 나. 적격심사시 평가기준은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준 [별표 4] “**추정가격이 30억 원 미만 10억 원 이상인 입찰공사 평가기준**”에 의하며 실적은 해당공사 평가대상 업종별 추정가격 대비 **최근 5년간** 해당공사와 동일한 평가대상 업종별 실적금액(관급·지급자재비 제외)으로 하고 적격심사 대상 업종은 **기계설비·가스공사업[주력분야: 기계설비공사 100%]**입니다.
- 경영상태부문을 신용평가등급으로 평가하는 경우 평가대상업체는 신용정보업자에

게 평가받은 가장 최근의 유효한 신용평가등급을 입찰서제출 마감일 전일까지 나라장터에 등록하여야 하고, 등록대상 신용평가등급을 나라장터에 전송하지 않을 것을 신용정보업자에게 요구·약속하여 그 이전의 유리한 평가자료를 활용한 평가대상업체에 대해서는 입찰을 무효로 하거나 낙찰자에서 배제 처리합니다.

다. 개찰결과 적격심사대상자로 선정되어 서류 제출의 통보를 받은 자는 **통보를 받은 날로부터 7일 이내에 해당서류를 제출**하여야 하며, 개찰 후 입찰가격 점수와 다른 항목의 배점한도 점수를 합한 예상 종합평점이 미달하는 업체는 적격심사 대상에서 제외하고 해당업체에는 별도로 통보하지 않습니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우 계약이행능력 심사결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하되, 적격심사 점수도 같을 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조제1항의 규정에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식을 적용합니다.

### 13. 법정 정산과목 등 정산 준수

가. 계약상대자는 국민연금보험료 및 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전관리비, 퇴직공제부담비, 안전관리비, 품질관리비 등에 대하여 예정가격에 계상된 금액을 조정 없이 반영하여야 하며 사후 정산합니다.

[ 금액단위: 원 ]

| 국민연금<br>보험료 | 국민건강<br>보험료 | 노인장기요양<br>보험료 | 퇴직공제<br>부담비 | 산업안전<br>보건관리비 | 안전<br>관리비 | 품질<br>관리비 | 합계<br>(A값) |
|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------|-----------|------------|
| 24,913,866  | 18,855,863  | 2,477,660     | 12,063,556  | 30,272,867    | 0         | 5,926,672 | 94,510,484 |

나. 계약내역서에 반영된 국민연금보험료, 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료, 고용보험료, 산재보험료, 퇴직공제부담비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비, 환경보전비, 하도급대금지급보증서발급수수료, 건설기계대여금지급보증서발급수수료 등 정산과목에 대해서는 준공검사 시에 가입(납입)확인서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 받아야 합니다.

다. 계약상대자는 준공검사 시 정산 받은 준공금액에 대해서만 대가지급을 청구하여야 합니다.

라. 계약상대자는 **기성 및 준공대가 청구 시 국민연금 및 국민건강·노인장기요양보험료, 고용보험료, 산재보험료 완납증명서(개인사업장은 사업장이 아닌 대표자 개인의 납부증명서)를 제출**하여야 합니다.

### 14. 청렴계약 이행준수

가. 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2의 규정에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

다. 입찰서 제출자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약상대자는 계약체결 시

청렴서약서를 대표자가 서명 또는 날인하여 제출하여야 합니다.

## 15. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 공사에 대한 하도급 가능여부, 하도급 승인절차 등은 건설산업기본법령에 따릅니다.
- 나. 하도급 시 건설산업기본법령 등 개별법령의 하도급 관련규정을 준수하여야 합니다.
- 다. 「지방계약법」에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급의 제한규정을 위반하여 하도급한 자, 거짓으로 하도급 통보를 한자, 발주관서의 승인없이 하도급 한자 및 발주관서의 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 라. 「지방계약법」에 따라 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 마. 「건설산업기본법」 제29조(건설공사의 하도급 제한) 및 같은 법 시행령 제31조의2(건설공사 하도급 예외적 허용 범위)에 따라 **상대업역 진출 시 직접시공 원칙이 적용**되며, 직접시공 준수 여부는 「건설공사 발주세부기준」에 따라 확인할 수 있고, 이를 위반 시 “계약의 해제·해지” 및 「지방계약법」 제31조, 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

## 16. 「하도급지킴이」(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항

- 가. 이 공사는 「하도급지킴이」를 이용하는 사업입니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출시 [붙임 1]의 ‘「하도급지킴이」이용 확약서’를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘「하도급지킴이」이용 확약서’ 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 동 확약서를 수요기관에 제출하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 다. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 「하도급지킴이」에 등록하여야 합니다.
- 라. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
- 마. 노무비는 ‘인출 제한’ 기능을 사용하며 그 외 하도급대금 등의 지급에 있어 ‘인출 제한’ 기능 사용에 대하여 수요기관과 상호 협의하여 결정합니다.
- 바. 수요기관의 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 사. 「하도급지킴이」이용에 관한 자세한 사항은 ‘나라장터-하도급지킴이-시스템 사용안내(업체)’를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 17. 공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약 일반조건에 따라 계약상대자 및 하수급인이 노무비를 노무비 이외의 대가와 구분하여 관리(노무비 지급 전용통장 개설)하고 근로자 개인계좌로 입금(구분관리제) 하여야 하며, 발주 기관은 매월 근로자별 노무비 지급여부를 확인(지급확인제) 합니다.
- 나. 본 공사에 계약상대자로 선정된 업체는 착공계 제출시 별도로 「노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서」 및 「노무비 전용통장 사본」을 제출해야 합니다.
- 다. 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 근로 계약서 등을 통해 계약되고 사용된 모든 근로자(직접노무비 대상에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 당월 노무비 청구 내역 및 전월 노무비 지급 내역을 제출해야 합니다.
- 라. 동 제도를 적용하지 않을 수 있는 노무비 구분관리제 제외(先지급, 현금지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등. 단, 지급확인제는 적용됨) 경우와 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사 등) 경우는 해당 사유서를 기재한 노무비 구분관리제 적용 제외 신고서(또는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 신고서)를 착공시 제출해야 합니다.
- 마. 본 공사의 노무비 관리와 관련된 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약 일반조건을 반드시 준수해야 합니다.

## 18. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

### [ 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) ]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 견적에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조 및 동법 시행령 제4조 규정에 따라 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 견적에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 **【붙임 2】「안전보건관리계획서」와 【붙임 3】‘안전보건 관리 준수 서약서’**를 제출하여야 합니다.

### 「안전보건관리계획서」 포함 내용

안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안, 안전보건관리 활동계획, 안전보건교육 계획, 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획, 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황, 최근 산업재해발생 현황 등

다. 계약업체는 발주처의 안전 및 보건 확보를 위한 조치사항에 적극 협조하여야 하며, 관련 점검에 성실히 응해야 합니다.

## 19. 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고일 적용되는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자시스템 입찰참가자격 등록규정」, 공고문, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가 시 전자입찰시스템의 장애 및 국가종합전자조달시스템 입찰등록신청 요령 등에 관한 사항은 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함” 에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

## 20. 기타사항

- 가. 이 입찰은 **채권 양도양수 금지 및 질권 설정 금지 특약**이 적용되는 공사이며, 어떠한 경우에도 **채권 양도양수 및 질권 설정이 불가**하니 입찰 참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 본 공고와 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 행정지원과 감사담당(☎850-8920)을 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
- 다. 「전북특별자치도교육청 지역건설산업 활성화 지원 조례」에 따라 **전북특별자치도 내 업체**와의 하도급 비율 50% 이상, 지역 내 생산제품과 장비·인력의 **우선 사용**을 적극 권장합니다.
- 라. 지역경제 활성화 등을 위하여 지역 건설기계의 우선 사용과 지역주민의 **우선고용** 등에 적극적으로 노력하여야 합니다.
- 마. 사용되는 건설자재는 **전북특별자치도 내 생산제품**을 최대한 사용하도록 노력하여야 합니다.
- 바. 공고문, 기초금액, 입찰(개찰)결과에 대한 정보 게재

- 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 「입찰정보」
  - 전북특별자치도교육청홈페이지(<http://www.jbe.go.kr>) 「알림마당/계약정보/전자입찰공고」
- 사. 예비가격 기초금액 및 견적제출 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달홈페이지 「입찰정보/기초금액, 개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 아. 기타 공고내용 문의(이의)사항 연락처
- 견적제출에 관한 사항: 행정지원과 재정팀 ☎ 063-850-8893
  - 사업내용에 관한 사항: 행정지원과 시설팀 ☎ 063-850-8905
  - 나라장터(G2B) 시스템에 관한 사항: 조달청 콜센터 ☎ 1588-0800

2026년 9월 15일

## 전북특별자치도익산교육지원청 재무관

전북특별자치도익산교육지원청 직원들은 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

【붙임1】

「하도급지킴이」 이용 약약서

당사는 전북특별자치도익산교육지원청에서 시행하는 본 공사에 대한 계약상대자이자 수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약약합니다

- ☐ 당사는 「하도급지킴이 시스템」을 이용하여 하도급계약을 체결하겠으며, 하수급인(자재.장비업체 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.
- ☐ 당사는 하도급 대금, 노무비, 자재.건설기계대여 대금을 「하도급지킴이 시스템」을 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.
- ☐ 당사는 공사대금중 하도급 대금, 노무비, 자재.건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출제한시 이의를 제기하지 않겠습니다.
- ☐ 당사는 전북특별자치도익산교육지원청의 하도급대금, 노무비, 자재.건설기계대여대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

2026. . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

전북특별자치도익산교육지원청 재무관 귀하

**【붙임2】**

# 안전보건관리계획서

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반<br>사항                                                                                                                          | <div> <div> <div></div> <div> <div>도급, 용역, 위탁사업 현황</div> </div> </div> </div>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | <div> <div>1. 학교(기관)명 :</div> <div>2. 작업명 :</div> </div>                                                                                                                                                              | <div> <div>3. 업체명 :</div> <div>4. 현장책임자:(성명) (연락처)</div> </div>                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div> <div>계약현황</div> </div> </div> <div> <div>1. 계약금액 :</div> <div>2. 작업기간 :</div> <div>3. 산업안전보건관리비(편성금액): 원 ※사후정산서 제출</div> <div>· 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등</div> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | <div> <div> <div></div> <div> <div>안전보건관리계획서</div> </div> </div> <div> <div>[ 작성자 : 회사명:</div> <div>직책:</div> <div>성명:</div> <div>(서명)</div> </div> </div>                                                            |                                                                                                                                                                                                        |
| <div> <div>① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안</div> </div>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
| <div> <div>○ 안전관리담당자 지정 및 활동 계획</div> <div>○ 현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치</div> <div>○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담</div> </div>               |                                                                                                                                                                                                                       | <div> <div>○ 안전관리담당자: (성명) (연락처)</div> <div>- 활동계획: 주 회 이상</div> <div>○ 현장 종사자 수: 명</div> <div>- 세부작업별: 명</div> <div>- : 명</div> <div>※작업관련 실적, 작업자 이력·경력 현황 상세기록 가능</div> </div>                      |
| <div> <div>② 안전보건관리활동계획</div> </div>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
| <div> <div>○ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> </div>   |                                                                                                                                                                                                                       | <div> <div>○ 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획</div> <div>- 기계·기구 및 설비 대장 작성</div> <div>- 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시 (사용전 점검항목 리스트 작성)</div> <div>- 기계·기구 및 설비별 주기적 점검 실시 (권장: 월별 1회 점검)</div> <div>-</div> </div> |
| <div> <div>③ 위험성평가</div> </div>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
| <div> <div>○ 작업 중 유해·위험 사항</div> <div>1. 작업명:</div> <div>①</div> <div>②</div> <div>2. 작업명:</div> <div>①</div> <div>②</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                       | <div> <div>○ 안전·보건 관리 대책</div> <div>1. 작업명:</div> <div>①</div> <div>②</div> <div>2. 작업명:</div> <div>①</div> <div>②</div> </div>                                                                        |
| <div> <div>위험성평가 (예정)일: 202○년 월 일</div> </div>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |

# 안전보건관리계획서

## ④ 안전점검

### ○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)

- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부
- 작업장 안전수칙 준수 여부
- 도급업체의 시정사항 조치 여부
- 기타 안전에 관한 사항

## ⑤ 이행확인

### ○ 안전조치 이행여부

(도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)

## ⑥ 안전보건교육 계획:

회

시간

- "교육 일자 및 주요 내용 또는 교육자료 첨부 가능"

- 
- 
- 

## ⑦ 신호 및 연락체계

## ⑧ 위험물질 및 설비

## ⑨ 비상대책

사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) →현장 보존 → 원인조사 및 대책수립

### ◎ 비상연락망

소방서

119

병원

관할 고용노동부

## ⑩ 재해발생수준

최근3년간 산업재해 발생 현황 건

※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)

기타 추가 및 특이사항 기술

## 안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ( )

:아니오 ( )

( )는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026. . .

주 소:

업체명:

대표자: (인)

전북특별자치도익산교육지원청 재무관 귀하