

## 「2026년 가나 여성어업인 가공 및 유통 역량강화 사업」 시설 보수공사 및 2차 기자재 공급·설치 용역 입찰공고

본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조에 따른  
긴급입찰로 진행함.

### 1. 과업개요

- 가. 과업명 : 「2026년 가나 여성어업인 가공 및 유통 역량강화 사업」 시설  
보수공사 및 2차 기자재 공급·설치 용역
- 나. 기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 31일까지
- 다. 사업예산 : 금 오억일천만원정(₩510,000,000) / 부가세 등 제비용 포함

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액으로 입찰금액은 부가가치세를 포함한  
금액으로 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서  
부가가치세 상당액을 제외한 금액을 계약금액으로 함
- 해당 금액은 용역업체가 주어진 과업을 수행하는 데 필요한 구매비용, 운송비용, **통관·검사비**,  
노무비, 경비(국내외경비), 일반관리비 및 이윤, 기술료, 부가세 등을 포함하는 금액으로 입찰  
자는 해당 내용을 반영한 산출내역을 제안서에 포함하여야 함

### 라. 과업내용

- 본 과업은 「2026년 가나 여성어업인 가공 및 유통 역량강화 사업」의 일환으로,  
3차년도까지 완공된 가나 여성어업인의 수산물 가공·보관·위생시설에 대해 일부  
보수공사를 실시하고, 2차 기자재를 구매(조달)·설치 및 시운전을 수행함으로써  
해당 시설이 정상적으로 운영가능한 상태의 설비를 확보하는 것을 목적으로 함  
(※ 기타 세부 과업내용은 과업지시서 참조)

### 2. 입찰 및 계약방식

- 가. 입찰 방식 : 제한경쟁입찰
- 나. 계약 종류 : 용역계약(기술용역)
- 다. 계약 방식 : 협상에 의한 계약(총액)

### 3. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 5/100 이상으로 한다.
- 나. 입찰보증금은 입찰보증보험증권 또는 입찰보증금지급각서로 갈음할 수 있다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 발주기관에 귀속된다.

### 4. 입찰참가자격

- 가. 공고일 현재 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따른 엔지니어링사업자로 등록된 업체 또는 공고일 현재 「건축사법」 제7조, 제23조의 규정에 의한 건축사사무소(업종코드: 4817)를 개설 등록한 업체 또는 동법에 의해 엔지니어링사업자 소속 건축사(업종코드: 4807)를 보유한 업체로서 건설사업관리(CM) 인력을 보유한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가 자격)와 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격요건의 증명)에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 사업자
- 다. 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」 제15조 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조, 제76조에 의거하여 공정한 경쟁이나 계약의 적정한 이행을 해칠 것이 명백하다고 판단되는 자 혹은 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자에 해당하지 않아야 함
- 라. 입찰참가자는 단독 또는 공동이행방식(현지 시공업체 포함)으로 입찰에 참여 가능
  - 라-1. 입찰참가자는 본 사업의 해외(가나) 현지 기자재(냉동·냉장 창고, 훈연설비, 태양광설비 등) 공급·설치 수행을 위해 필요한 현지 시공·물류·통관·설치 지원이 가능한 조직 또는 협력체계 보유하여야 함
  - 라-2. 공동이행방식으로 입찰에 참여하는 경우 대표사는 계약이행 및 대금청구 등에 대한 일체의 책임 부담
- 마. 위 조건을 모두 충족하는 업체만 입찰 참가 가능
  - ※ 상기 자격요건을 갖추지 못한 자의 입찰은 무효로 함

### 5. 입찰 제안서 접수일시 및 장소

- 가. 입찰 제안서 제출 마감 : 2026. 9. 28.(월) 13:00까지
- 나. 제출 장소 : 한국해양수산개발원 한미르협력센터
  - \* 주소 : (48548) 부산광역시 남구 신선로 365 부경대학교 용당캠퍼스 한미르관 12층(전화: 051-797-4796)
  - \*등기 우편 접수(방문접수 불가) 접수 마감일까지 도착분
  - ※ 개발원 사정에 따라 상기 일정 변동 가능

다. 제출서류

| 제출구분                 | 구비서류                                                                                                                                                | 제출방법         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 입찰<br>참가<br>신청<br>서류 | ① 입찰참가신청서 [별지 제1호 서식]                                                                                                                               | 개발원<br>우편 접수 |
|                      | ② 사업자등록증 사본 (원본대조필 명기 후 인감 날인)                                                                                                                      |              |
|                      | ③ 법인등기부등본 (※ 개인사업자인 경우 주민등록등본)                                                                                                                      |              |
|                      | ④ 법인인감증명서 (※ 개인사업자인 경우 개인인감증명서)                                                                                                                     |              |
|                      | ⑤ 사용인감계                                                                                                                                             |              |
|                      | ⑥ 청렴계약이행서약서 [별지 제5호 서식]                                                                                                                             |              |
|                      | ⑦ 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 [별지 제5-1호 서식]                                                                                                                    |              |
|                      | ⑧ 청렴계약이행 특수조건(안) [별지 제5-2호 서식]                                                                                                                      |              |
|                      | ⑨ 근로자 권리보호 이행 서약서 [별지 제6-1호 서식]                                                                                                                     |              |
|                      | ⑩ 근로조건 이행확약서 [별지 제6-2호 서식]                                                                                                                          |              |
|                      | ⑪ 국세 및 지방세 완납 증명서                                                                                                                                   |              |
|                      | ⑫ 보안서약서 [별지 제7-1호 서식]                                                                                                                               |              |
|                      | ⑬ 보안확약서 [별지 제7-2호 서식]                                                                                                                               |              |
|                      | ⑭ 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수인 경우) [별지 제8호 서식]                                                                                                          |              |
|                      | ⑮ 사업장 4대 사회보험 완납증명서                                                                                                                                 |              |
| 기타<br>구비<br>서류       | ⑯ 일반현황 및 연혁 1부 [별지 제9호 서식]                                                                                                                          |              |
|                      | ⑰ 자본금 및 매출액 1부 [별지 제10호 서식]                                                                                                                         |              |
|                      | ⑱ 신용평가등급 확인서 1부(공공기관 제출용)                                                                                                                           |              |
|                      | ⑲ 사업수행실적표 1부 [별지 제11호 서식]                                                                                                                           |              |
|                      | ⑳ 실적증명서 1부 [별지 제12호 서식]                                                                                                                             |              |
|                      | ㉑ 투입인력 현황 1부 [별지 제13호 서식]                                                                                                                           |              |
|                      | ㉒ 참여인력 이력사항 1부 [별지 제14호 서식]                                                                                                                         |              |
|                      | ㉓ 응낙서 1부 [별지 제15호 서식]                                                                                                                               |              |
|                      | ㉔ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 제16호 서식]                                                                                                                 |              |
|                      | ㉕ 공동수급표준협정서 1부 (공동이행방식 참여 시)<br>[별지 제17호 서식]                                                                                                        |              |
|                      | ㉖ 공동수급 합의각서 1부 (공동이행방식 참여 시)<br>[별지 제18호 서식]                                                                                                        |              |
| 기술<br>제안서            | ※ 기술제안서 PDF 파일 각 1식<br>제안서 원본 PDF : 60페이지 이내<br>평가위원회 발표용 PDF : 20분 이내 발표 분량<br>* 발표용에는 사업자명, 대표자 등 제안업체를 알 수 있는 부<br>분 삭제. 미삭제 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음 |              |
|                      | ※ 기술제안서 인쇄본 8부(원본 1부, 사본(평가용) 7부)<br>* 사본(평가용)에는 사업자명, 대표자 등 제안업체를 알 수 있<br>는 부분 삭제. 미삭제 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음                                        |              |
| 입찰<br>관련서류           | 가격제안서 [별지 제2-1호 서식] 및 산출내역서 [별지<br>제2-2호 서식]                                                                                                        |              |
|                      | 입찰보증금지급각서 [별지 제3호 서식]                                                                                                                               |              |

※ 구체적인 제출서류 작성방법은 별첨자료인 제안요청서 참조

5. 문의처

| 구분    | 소속           | 성명 및 직책 | 전화번호         | 이메일                  |
|-------|--------------|---------|--------------|----------------------|
| 사업 관련 | 국제개발<br>협력센터 | 전혜은 센터장 | 051-797-4928 | jhaeeun@kmi.re.kr    |
|       |              | 한다정 연구원 | 051-797-4565 | han1125@kmi.re.kr    |
|       |              | 이민주 사무원 | 051-797-4415 | leeminju06@kmi.re.kr |
| 계약 관련 | 행정지원실        | 배재현 행정원 | 051-797-4425 | jh.bae@kmi.re.kr     |

2026년 9월 14일

한국해양수산개발원