

2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격 분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정
제안서 제출기간	2026.9.16.(수)10:00 ~ 2026.9.30.(수)14:00 (본교 행정실 방문 제출)
가격입찰서 제출기간	2026.9.16.(수)10:00 ~ 2026.9.30.(수)14:00 (G2B 전자입찰) ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
구매예정수량	총 300벌(남·여학생 교복 동(하)복 각 300벌) 예정 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
제작성양	붙임 ‘신갈고등학교 교복 사양서’ 참조
기초금액	₩321,000[동복(229,000원), 하복(92,000원)] → 부가가치세 및 벡타이 등 부속물을 포함한 가격임
제안서 설명회 일시 및 장소	2026.10.2.(금)11:30 본교 2층 회의실
개찰일시 및 장소	2026.10.7.(수)13:00 이후 신갈고등학교 입찰진행관 PC
납품기한	동복 : 2027.2.19.(금) 하복 : 2027.4.9.(금) ※ 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음
납품장소	매장 개별 방문 또는 신갈고 지정 장소(추후 협의)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표를 “원” 단위 금액을 절사, 산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

[※추가 구매 기간 : 2027년 12월 말까지]

- ※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다.
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “규격-가격 분리 동시입찰”로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰

하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.

다. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

라. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)**입찰이며, 청렴계약제 시행 대상입니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소가 **경기도**이고, 교복 제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 신갈고 교복(동·하복) 사양서」 대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 「2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 제작·구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ **납품 실적**으로 제한하지는 않으나, “**학교주관 교복 적격업체 선정 평가표**”에 납품 실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023.08.26. ~ 2026.08.26. 까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적으로 인정됩니다.

다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「**소기업 또는 소상공인 확인서**」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2016-19호, 2016.05.16) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

▪ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

▪ 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 제안설명회, 교복선정위원회 견본품 평가.선정 (평가점수가 80점 이상 업체) → 가격입찰 개찰(투찰업체 사전판정) [투찰업체 규격서 평가(제안서 평가 결과 80점(학교가 정한 기준 점수) 미만은 G2B에서 부적격 처리)] → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종 낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026.9.16.(수)[10:00] ~ 2026.9.30.(수)[14:00]

직접 제출(토.일.법정공휴일 접수 불가)

나. G2B입찰(가격입찰)서 제출 기간 : 2026.9.16.(수)[10:00] ~ 2026.9.30.(수)[14:00]

다. 제안서 제출장소 : 신갈고등학교 행정실 [경기도 용인시 기흥구 백남준로 13]

라. 제안서 제출방법 : 접수기간 중 직접 제출하여야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가

[학교 근무시간(09:00~16:00), 접수 마지막날은(09:00~14:00)에만 접수하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장 및 대리인 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.]

마. 제출서류[단, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)로 제출]

- 1) 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) 교복(동.하복) 납품 제안서 1부(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)
※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
- 4) 교복제조사양서 1부
- 5) 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부
- 6) 확인서 1부
- 7) 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 신분증 지참)(해당 시 제출)
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 10) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 11) 본교가 제시하는 교복사양과 동일한 남.여학생 교복(동복.하복.) 견본 각 1벌(제안설명회 시 제출)
(견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)
- 12) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부.
- 13) 품목별 가격 비율표 1부
- 14) 품질인증서(Q마크) - 소지업체에 한함
- 15) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부. - 소지업체에 한함
- 16) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- 17) 국세, 지방세 납세증명서 1부.
- 18) 교복 A/S계획서 1부.
- 19) 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 1부.
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 제안설명회 및 제안서 평가(규격심사)

가. 일시 : 2026.10.2.(금) 11:30 (학교 일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소 : 본교 2층 회의실

다. 참가자격 : 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. 평가기준 및 방법 (제안 설명이 필요한 경우)

- 1) 참가자는 10분(질의응답 시간 포함) 이내에 제안 설명을 하고 발표순서는 입찰참가서 접수순서대로 한다.(입찰 참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외)

※ 제안 설명 시 업체에서는 남학생 및 여학생 교복(동복.하복.) 견본 각 1벌 준비 요망

※ 평가항목 및 평가기준 : “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표” 참고

- 2) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한, 교복 납품실적은 공고일 기준으로(2023.08.25. ~ 2026.08.25.까지) 교복(동·하복 등) 납품실적만 인정됩니다.

- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서 제출기간 : 2026.9.16.(수)10:00 ~ 2026.9.30.(수)14:00

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 가격개찰 일시 : 2026.10.7.(수)13:00 이후 신갈고등학교 입찰집행관 PC

(제안서 평가완료 후 실시)

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회”의 제안서 평가에서 **규격평가 점수가 80점 이상인 적격 업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.**

(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중** 예정가격 이하 **최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

다. 동일 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 7일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 물품구매계약 일반조건, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 사항에 해당하는 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역(시·도 단위)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사.산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 낙찰자로 선정된 업체에서 구입한 원단에 대한 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 본교에 ‘시험성적서’를 제출하여야 합니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 청렴 이행각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 본교 행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안

업체가 부담합니다.

- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 시행하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 행정실(☎031-281-7003),
교복사양 및 제안서평가 사항은 학생생활안전부(☎070-5005-3405)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 사양서 1부
2. 2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 구매계약 특수조건 1부
3. 학교주관 교복 적격업체 선정 평가표 1부
4. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
5. 위임장 1부
6. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
7. 교복(동.하복) 납품 제안서 1부
8. 품목별 가격 비율표 1부
9. 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부 (최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
10. 확인서 1부
11. 서약서 1부
12. 청렴서약서 1부

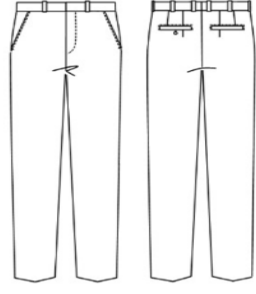
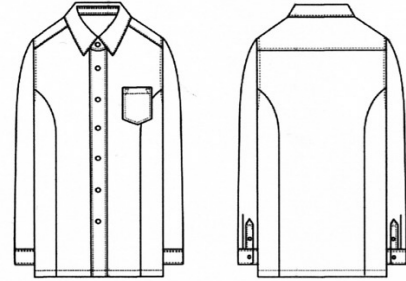
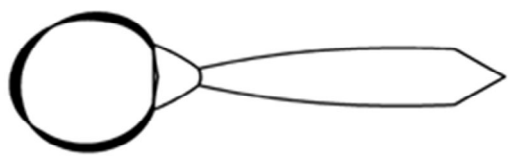
2026. 9. 15.

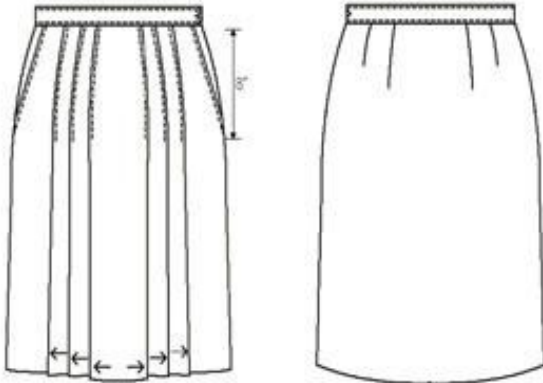
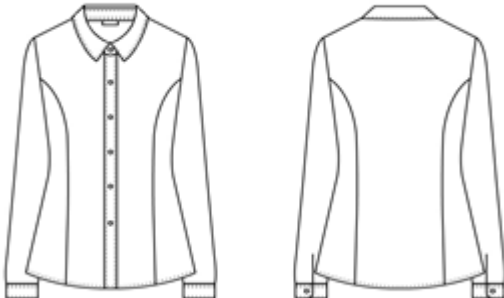
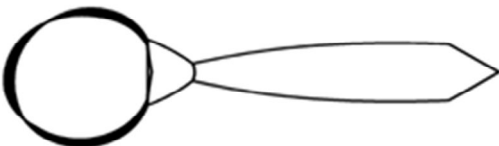
신 갈 고 등 학 교 장

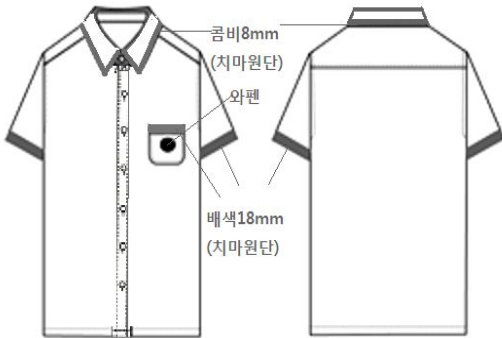
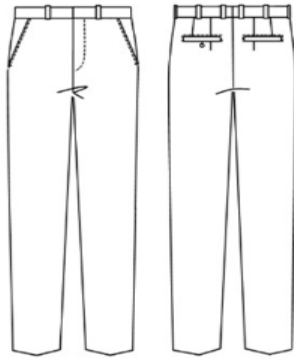
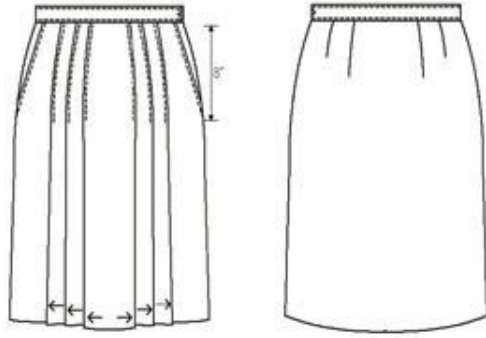
[붙임1]

2027학년도 신갈고등학교 교복 사양서

※ 섬유혼용률 등의 수치는 학교의 요청에 의해 변경될 수 있으나 샘플 및 본품 제작 시 규정을 엄수해야 하며, 변경의 필요가 있을 때는 학교에 문의하여 협의 후 결정해야 한다.

분 류	디 자 인	규 정
(동복) 남학생 자켓		1.디자인: 싱글2버튼 테일러드 카라 자켓 윗주머니 학교, 아래 인포켓 후다 2.색 상: 회색 캐시미어 3.원단소재: 울80%, 폴리에스테르20% 4.단추: 학교고유단추 5.마크: 학교고유 마크부착 6.안감: 폴리에스테르 100% 학교 지정안감 必 7.명찰: 명찰에 개인 이름을 자수로 박고 좌상단 주머니에 삽입 가능하게 부착
(동복) 남학생 바지		1.디자인: 신사 노턱 스타일 바지 2.허리단 양쪽에 허리 사이즈 조절장식 3.윗주머니 입술, 한쪽에 단추 구멍 4.색상: 차콜 그레이 5.원단소재: 폴리에스테르64%, 레이온34%, 우레탄2%(기모원단 必) 6.단추: 폴리 단추 7.바지통: 7인치 이상 8.이름 표시: 안쪽 적당한 곳에 이름 자수
(동복) 남학생 조끼		1.디자인: V넥 라인 니트 2.소재: 울50%, 아크릴50% 3.색상: 차콜 4.학교 고유마크 부착 5.명찰: 교표 위에 학생별 명찰 부착
(동복) 남학생 셔츠		1.디자인: 기본 와이셔츠 각진 카라, 앞뒤 사이바 2.배 색: 카라 아시밴드 안쪽 체크배색 커프스 안쪽 체크배색 3.색 상: 회색(스판원단) 4.단 추: 흰색 폴리단추 5.길 이: 바지 주머니가 충분히 덮이게 6.소재: 폴리에스테르75%, 비스코스레이온25%
넥타이		1.디자인: 일반적 교복 넥타이 디자인 2.원단: 여학생 동복 치마와 같은 회색 체크 4.길이: 45cm 내외

분 류	디 자 인	규 정
(동복) 여학생 자켓		1.디자인: 싱글2버튼 테일러드 카라 자켓 윗주머니 학교, 아래 인포켓 후다 2.색 상: 회색 캐시미어 3.원단소재: 울80%, 폴리에스테르20% 4.단추: 학교고유단추 5.마크: 학교고유 마크부착 6.안감: 폴리에스테르 100% 학교 지정안감 必 7.명찰: 명찰에 개인 이름을 자수로 박고 좌상단 주머니에 삽입 가능하게 부착
(동복) 여학생 스커트		1.디자인: A라인 스커트 앞면만 외주름 3EA씩 전체 6EA 2.색 상: 회색 체크 3.단 추: 허리단 양쪽에 허리 사이즈 조절장식(도토했 마이강) 4.길 이: 무릎(오금선 기준) 5.원단소재: 울50%, 폴리에스테르50% 6.안감: 회색 폴리에스테르100% 7.이름표시: 안쪽 적당한 곳에 이름 누빔
(동복) 여학생 조끼		1.디자인: V넥 라인 니트 2.소재: 울50%, 아크릴50% 3.색상: 차콜 4.학교 고유마크 부착 5.명찰: 교표 위에 학생별 명찰 부착
(동복) 여학생 블라우스		1.디자인: 기본 블라우스 뽕족카라 앞뒤 프린세스 라인 2.배 색: 카라 아시밴드 안쪽 체크 배색 커프스 안쪽 체크 배색 3.색 상: 그레이(스판 원단) 4.단 추: 흰색 폴리단추 5.길 이: 치마안으로 충분히 들어가게 6.소재: 폴리에스테르72%, 비스코스레이온25%
넥타이		1.디자인: 일반적 교복 넥타이 디자인 2.원단: 여학생 동복 치마와 같은 회색 체크 3.길이: 45cm 내외

성 별	분 류	디 자 인	규 정
(하복) 남 학 생	상 의		1. 디자인: 와이셔츠형 카라 2. 배색: 카라, 주머니, 소매 파이핑 2mm (치마 원단으로 체크배색, 여학생 도면 참고) 3. 색상: 백색 4. 소재: 폴리에스테르75%,레이온25% 5. 주머니 학교 고유마크 부착 6. 명찰: 명찰에 개인 이름을 자수로 박고 좌상단 주머니에 삽입 가능하게 부착
	바 지		1. 디자인: 기본 신사형 노턱 스타일 바지 뒷주머니 입술, 한쪽에 단추 구멍 2. 색상: 회색 3. 바지통: 7인치 이상 4. 원단소재: 폴리에스테르 92%: 폴리 우레탄8% 5. 허리조절기: 허리단 양쪽에 허리치수 조절장식 6. 이름표시: 안쪽 적당한 곳에 이름 누빔 7. 학생 재량으로 같은 재질 무릎길이 반바 지 선택 가능(하복 제작 전 수요 조사 必)
(하복) 여 학 생	상의		1. 디자인: 스텝 각카라(치마원단 배색) 주머니,소매 파이핑(치마원단) 2. 배색: 카라, 소매, 주머니 (치마 원단으로 체크배색) 3. 색상: 백색 4. 소재: 폴리에스테르75%,레이온25% 5. 주머니 학교 고유마크 부착 6. 명찰: 명찰에 개인 이름을 자수로 박고 좌상단 주머니에 삽입 가능하게 부착
	치마		1. 디자인: A라인 스커트 앞 외주름 3EA씩 전체 6EA 2. 색 상: 회색 체크 3. 단 추: 허리단 양쪽에 허리 사이즈 조절장식(도토했 마이깁) 4. 길 이: 무릎(오금선) 5. 원단소재: 울50%, 폴리에스테르50% 6. 안감: 회색 폴리에스테르100% 7. 이름표시: 안쪽 적당한 곳에 이름 누빔 8. 학생 재량으로 남학생 하복과 같은 재질 무릎길이 반바지 선택 가능(하복 제작 전 수요 조사 必)

3) 제작 시 유의사항

- ① 사양서 조건을 엄수할 것.
- ② 상의는 각 남녀 S, M, L, XL, XXL, XXXL 등의 사이즈를 준비할 것.
- ③ 동·하복 스커트, 반바지 제작 시 무릎 위 시접을 5cm 이상으로 제작할 것.
- ④ 여학생 스커트, 남학생 바지에 허리선 밴드를 넣을 것.
- ⑤ 안감에 특정 표식 및 문양, 브랜드 패턴을 넣지 말 것.
- ⑥ 남학생 동복 와이셔츠, 여학생 동복 블라우스, 넥타이를 제외한 모든 품목에 학생 이름을 자수로 새길 것.(사양서 참고)
- ⑦ 동복 자켓 안주머니에 한 곳 이상 지퍼를 달아줄 것.
- ⑧ 사양서에 학교 고유단추라고 적힌 부분은 학교 교표를 넣어 제작하여 부착할 것.
- ⑨ 남학생 동복은 바지>조끼>자켓 순으로 색상이 어두워지도록 제작할 것.
- ⑩ 동복 와이셔츠, 블라우스의 손목 소매에 카라 부분과 같은 무늬 천을 덧대어 오염 방지할 것.
- ⑪ 하복 제작 시 스커트의 체크무늬 천을 남학생 바지색과 동일한 컬러로 맞춰 제작할 것.
- ⑫ 동복은 여학생의 경우 일반 치마와 바지 중 1종을 선택하여 제작할 수 있다. 하복은 남학생의 경우 일반 바지와 반바지 중 1종을 선택하여 제작하도록 하며, 여학생은 일반 치마와 바지, 반바지 중 1종을 선택하여 제작할 수 있다. 이때 반바지는 하복 남학생 바지와 동일한 재질로 제작하며 길이는 5부로 하고, 바지통은 남학생 하복 바지에 준하여 제작되어야 한다. 하복 제작에 있어 판매자가 학생들의 수요를 조사할 의무를 지니며, 의사소통의 문제로 초과 생산된 부분에 대해 학교는 전혀 책임지지 않는다.
- ⑬ 넥라인 등 모든 천 장식은 각 계절 여학생 치마와 동일한 컬러 및 패턴을 적용한다.
- ⑭ 2026학년도 신입생의 교복 모두에 명찰바탕은(노란색),글자색은(검정색) 글씨체는 (궁서체)로 한다.
- ⑮ 동복 자켓에 부착한 것과 동일한 명찰 여분을 6개 추가 제공해야 한다.
- ⑯ 각 학생 당 넥타이 1개를 여분으로 추가 제공해야 한다.

신갈고등학교 교복 사양서

1) 섬유 혼용률(섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시임)

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(남,여 셔츠)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	하의(남,여 스커트,바지)	울 50%+폴리에스테르 50%	
춘추복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	조끼(여)-직물	울 50%+폴리에스테르 50%	
	조끼(남,여)-니트	울 50%+아크릴 50%	-v형 네크라인. 곤색 (자유 선택)
동복	상의(남,여 자켓)	울 80%+폴리에스테르 20%	
	하의(남,여 스커트,바지)	울 50%+폴리에스테르 50%	
안감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 조끼(감색) 바지,스커트
하복 리본		울 50%+폴리에스테르 50%	여학생
춘추복 넥타이			남,여학생

2027학년도 신갈고등학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2027학년도 신갈고등학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 신갈고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2027년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

제2조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 9일까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다.
- ② “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제3조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격판정 후 납품한다.
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험성적서(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 검사 기준 권장)를 납품일까지 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 교복을 납품 하여야 하며, 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우, 무상으로 교환을 해주어야 한다. (단, 개인이 변형시 해당되지 않음)
- ② 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자”는 납품시점에 ‘하자이행보증보험’ 증권을 제출하여야 한다. (구매확정 금액에 대한 증권 제출)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ⑤ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

신갈고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표(A업체)

본 평가표는 2027학년도 신갈고등학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 신갈고등학교 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 8월 일
신갈고등학교 교복 학교주관 구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	점수	비고
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (30점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10	
			4건 ~ 7.5건	7	
			3.5건 이하	5	
		○ Q마크 품질인증 여부(5점) (공인인증(시험)기관의 Q마크 품질 인증서 여부)	인증	5	
			미인증	0	
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품)	인증	5	
			미인증	0	
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체와의 거리	본교까지의 이동거리 5km 미만	10	
			본교까지의 이동거리 5km이상~10km미만	8	
			본교까지의 이동거리 10km이상~15km미만	6	
	본교까지의 이동거리 15km이상~20km미만		4		
	본교까지의 이동거리 20km이상		2		
	주관적 평가 (70점)	○ 옷감의 재질(10점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	우수	10	
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 - 학교교복 규정 준수	매우 우수	20	
			우수	17	
			보통	14	
			미흡	11	
			매우 미흡	9	
		○ A/S (10점) - 무상 A/S 의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S 편의성(수선점과의 거리, 신속성) - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼, 등 세부적 사항)	우수	10	교복 A/S계획 서 참조
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 가격의 적정성(10점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	우수	10	
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 소비자 불만 처리 계획(20점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	매우 우수	20	소비자 불만사항 에 대한 처리계 획 참조
			우수	17	
			보통	14	
			미흡	11	
			매우 미흡	9	
감점	○ 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자(감점) - 최근 2년 이내 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자 (나라장터에 부정당업자 기록이 등록·확인된 경우로 한정)	1년 이상 참가자격 제한을 받은 자	-5		
		6개월 이상 1년 미만 참가자격 제한을 받은 자	-3		
		3개월 이상 6개월 미만 참가자격 제한을 받은 자	-2		
		3개월 미만 참가자격 제한을 받은 자	-1		
합 계			100		

- * 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- * 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고 나머지 위원의 합계 산술평균하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- * 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)
 - 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율이 낮게 제시되었는지 확인
 - 품목별로 단가 비율기준을 넘지 않아야하며, 전체품목의 합이 100%가 되어야 함

구분	품 목		단가 비율 기준
동복	상의	자켓	동복 1벌 금액의 35% 이내
		블라우스/셔츠	동복 1벌 금액의 22% 이내
		조끼(니트)	동복 1벌 금액의 19% 이내
	하의	치마/바지	동복 1벌 금액의 32% 이내
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	동복 1벌 금액의 3% 이내
	합 계		100%

구분	품 목		단가 비율 기준
하복	상의	블라우스/셔츠	하복 1벌 금액의 46% 이내
	하의	치마/바지	하복 1벌 금액의 58% 이내
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	하복 1벌 금액의 3% 이내
	합 계		100%

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	신갈고등학교-103898	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 신갈고등학교 교복(동복, 하복) 구매		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 신갈고등학교의 2단계 경쟁(규격·가격 분리 동시입찰) 등의 입찰 에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.			
불임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 : (인감날인) 신갈고등학교장 귀하				

위임장

- 상 호 :
 ○ 대 표 자 :
 ○ 주 소 : (전화:)
 ○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 신갈고등학교 교복(동복·하복) 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

※ 첨부: 재직증명서 1부.

2026. . .

위임자 : (인)

신갈고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 신갈고등학교(경기도 용인시 기흥구 백남준로 13)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.9.14.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

신갈고등학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년, 2023.08.26. ~ 2026.08.26.) [첨부 1호]

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서 원본을 반드시 첨부, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획(별지 첨부 가능)

4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)
5. 교복 A/S 계획 [첨부 2호]
6. 소비자 불만사항 처리 계획[첨부 3호]
7. 교복 제조 판매시설 현황서[첨부 4호]
8. 품목별 제조 사양서 [첨부 5호]

2026. . .

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

신 갈 고 등 학 교 장 귀하

[첨부 1호]

교복 납품실적 내역서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 납품실적증명서 또는 계약서

2026년 월 일

제출자 : (인)

신갈고등학교장 귀하

- ※ 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
2. 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부 (납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것)

교 복 A/S 계 획 서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. 출장 A/S 가능여부

가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (km)
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (분/시간)

4. A/S지정업체

가. 주 소:
나. 연락처:

5. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

신갈고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 신갈고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ 납품 적기 이행 계획
- ⑤ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑥ 기타

2026. . .

업체명:

대표자

(인)

신갈고등학교장 귀하

[첨부 4호]

교복 제조 및 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복(동·하복)제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표
할 것

- 자사보유시설() / 하청업체 보유시설()

- 보유시설 위치주소 :

(2) 교복(동·하복) 판매장의 보유현황 :

- 현 재 : 있다() / 없다()

- 확보계획 : 있다() / 없다()

(3) 교복(동·하복) 제조 경험 : ()년

(4) 공동구매 납품실적: ()건

(5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

A/S 사후처리를 구체적으로 기술()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

신갈고등학교장 귀하

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모가 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기
바람.

[첨부 5호]

교복 제조 사양서

○ 교복 동복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
조끼		조끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
넥타이		넥타이	
가디건		가디건	
안감(색상)		안감(색상)	

○ 교복 하복

견본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	견본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지		스커트(하의)	
안감(색상)		안감(색상)	

교복 품목별 단가 비율표

1. 건 명 : 2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 넥타이 가격 포함, "원"단위 절사)

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이 등	1		
소계			5		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이 등	1		
소계			3		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

신갈고등학교 장 귀 하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

품목별 단가표 ※최종 낙찰자만 제출

1. 건 명 : 2027학년도 신갈고등학교 교복 구매 계약
2. 산출내역(가격은 1개당 단가, 부가가치세 포함, 원단위절사하여 작성)

■ 교복 동복

교복(동복)품목 (남학생)	가격(원)	교복(동복)품목 (여학생)	가격(원)
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
조끼		조끼	
하의(바지)		하의(스커트)	
합 계		합 계	

■ 교복 하복

교복(하복)품목 (남학생)	가격(원)	교복(하복)품목 (여학생)	가격(원)
상의(와이셔츠)		상의(블라우스)	
하의(바지)		하의(스커트)	
합 계		합 계	

상 호 명 :

대표자성명 : (인)

2026년 월 일

신갈고등학교장 귀하

확 인 서

본사(인)는 2027학년도 신갈고등학교 교복(동·하복)제조·구매 업체 선정 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 교복 학교주관 구매 평가 협의회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

서 약 서

상기 본인은 신갈고등학교에서 실시한 교복 구매 업체선정 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 신갈고 학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 신갈고학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상 호 :

주 소 :

사업자번호 :

대 표 자 : (인)

신갈고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 신갈고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 신갈고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 신갈고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 신갈고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 신갈고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 신갈고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 신갈고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 대표

(인)

신갈고등학교장 귀하

※ 참고자료

1) Q마크

☐ Q마크는?

공인인증 시험검사기관에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

4) 품질 심사 내용 및 비용

☐ 환경유해물질 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)
PH시험	섬유제품에서 추출한 용액의 수소이온 농도를 측정하는 시험	30cm×30cm 10g	6,000
폼알데히드	폼알데히드가 어느 정도 함유되어 있는가를 알아보는 시험	30cm×30cm 15g	17,000
아릴아민	염색한 제품에 대한 아조염료에서 환원제에 의해 환원된 아릴아민 함량을 측정하기 위한 시험	30cm×30cm 10g	80,000

※ KC 인증에 필요한 기본적인 검사 항목 : PH시험, 폼알데히드, 아릴아민

* 지식경제부·노동부·환경부·방송통신위원회·소방방재청 등 5개 부처에서 각각 부여하던 13개 법정인정마크를 통합하여 2009년 7월 1일부터 단일화 한 국가통합인정마크

☐ 혼용률 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)	비고
혼용률	조성섬유의 비율을 알아보는 시험	40cm×40cm 실 : 20g 이상	5,000	1종 (총6종)

※ 출처 : 의류시험성적서 Q마크 품질기준 시험 수수료

※ 시험의뢰 비용 : 기본료 4,000원 및 각 품목별 시험비용 합계 (VAT 별도)

5) 품질인증(Q마크) 약정수수료

【한국의류시험연구원(교육부와 협의 : '15.4.10)】

(1) 학생복(교복) 품질인증(Q마크) 약정수수료

연간 매출액 (원)	연간 약정 수수료 (원, 부가세 별도)
40억 이하	₩ 3,000,000
40억 초과 ~ 60억 이하	₩ 4,000,000
60억 초과 ~ 80억 이하	₩ 4,500,000
80억 초과 ~ 100억 이하	₩ 5,000,000
100억 초과	₩ 6,000,000 이상(초과 금액에 대해서는 협의 조정)

* 학생 교복 남(여),동(하)복을 포함하여 [자켓, 바지(스커트), 니트(조끼), 셔츠(블라우스)]에 한하여 1품목으로 적용함

(2) 현장심사비용

① 심사원비용

$278,193\text{원} \times 2\text{인}/1\text{일} = 556,386\text{원 (VAT 별도)}$

(* 한국엔지니어링 협회 해당년도 엔지니어링기술자 노임단가 : 산업공장, 고급기술자 적용)

② 제품심사비용

4품목 [자켓, 바지(스커트), 니트(조끼), 셔츠(블라우스)]에 대한 제품심사 비용은 한국의류시험연구원 업무규정에 따르며, 20% 감면 적용함.

【FITI시험연구원(교육부와 협의 : '15.6.12)】

(1) 학생복(교복) 품질인증(Q마크) 약정수수료

연간 매출액 (원)	연간 약정 금액 (원, 부가세 별도)
40억 미만	₩ 3,000,000
40억 이상 ~ 50억 미만	₩ 4,000,000
50억 이상 ~ 80억 미만	₩ 4,500,000
80억 이상	₩ 5,000,000이상(초과금액에 대해서는 협의 조정)

* 학생 교복 남(여),동(하)복을 포함하여 [자켓, 티셔츠, 와이셔츠(블라우스), 바지(스커트)]에 한하여 1품목으로 적용함

(2) 공장심사비용

① 심사원비용

$278,193\text{원} \times 2\text{인}/1\text{일} = 556,386\text{원 (부가세 별도)+교통비}$

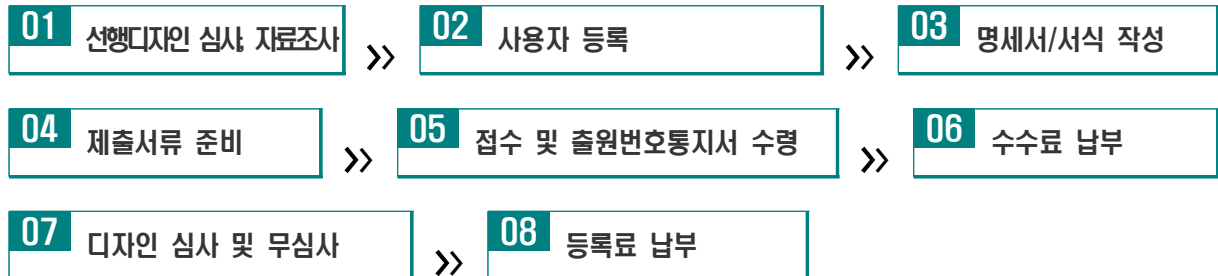
(엔지니어링 기술진흥법 시행령에서 규정한 엔지니어링 사업대가의 기준 중 산업공장분야의 고급 기술자 노임단가, 2015년 기준)

② 제품시험비용

4품목 자켓, 티셔츠, 와이셔츠(블라우스), 바지(스커트)에 대한 제품시험비용은 (재)FITI시험연구원 규정수수료에 따르며, 20% 감면 적용함

10. 디자인 등록 출원 절차 및 비용

□ 디자인 출원 절차



□ 소요 비용 : 약 25만원(자켓, 바지 2종 등록시)

구분		수수료	
출원료	전자출원	일부심사	1디자인마다 45,000원
	서면출원	일부심사	1디자인마다 55,000원
특허(등록)료	설정등록료 (1~3년분)	일부심사	매년 1디자인마다 25,000원씩 75,000원
	연차등록료	일부심사	(4~6년) 매년 34,000원 (7~9년) 매년 34,000원 (10~12년) 매년 34,000원 (13~15년) 매년 34,000원 (16~20년) 매년 34,000원

※ 자료 출처 : 특허청 홈페이지 특허로(www.patent.go.kr)

※ 실시권 설정 및 등록 업무 대행 수수료 별도