

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명	병무청 소장형 전자자료 구매 사업
나. 사업 기간	계약일로부터 30일
다. 사업 예산	114,120,250원 (부가세 면세)
라. 입찰 방식	전자입찰 · 총액입찰
마. 계약 종류	제한경쟁 · 총액계약
바. 낙찰자 선정방법	협상에 의한 계약
사. 제안서 제출 기간	`26. 9. 14. 10:00 ~ `26. 10. 26. 10:00
아. 제안서 평가 및 개찰	`26. 10. 26. (예정) ※ 제안서 평가 완료 이후
자. 협상 일시	제안서 평가 이후 (우선협상대상자 별도 통보)

2. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 검수 완료한 국내 소장형 전자자료 납품 실적이 있는 업체
- 도서관, 시설 등 국내 소장형 전자자료(전자책, 오디오북 포함) 납품 실적
 - 공신력 없는 증거서류, 확인할 수 없는 실적 제외
 - 하도급 실적 제외
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)」에 의한 유자격자로 기간 내 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 조달청 입찰참가사용등록을 필한 업체
- 다. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따른 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업 : 1469)로 등록한 업체
- 라. 「출판문화산업 진흥법」 제9조에 의거, 출판사 신고를 필하였거나 주요 전자책 유통사로부터 B2B 전자책 공급 및 기술지원 협약서(원제조사 협약서) 발급이 가능한 디지털 콘텐츠 유통/공급 사업자
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조, 물품구매(제조)입찰유의서(재정경제부 계약예규) 제12조에 저촉되는 입찰은 무효로 함
- 사. 입찰공고일 현재 시행 중인 제·규정을 적용하며 입찰마감일 기준으로 입찰참가자격 요건을 판단하며, 우선협상대상자가 된 경우 계약체결일까지 입찰참가자격을 유지해야 함
- 아. 사업의 안정적 수행과 책임 및 권한을 명확히 하기 위해 수행업체간 공동수급(컨소시엄)으로 입찰에 참가할 수 없으며, 수행업무 전부를 제3자에게 재위탁할 수 없음
- 수행업체가 사업 수행을 위하여 일부 업무를 제3자에게 재위탁하고자 하는 경우에는 사전에

- 발주처의 서면 승인을 받아야 함
- 계약 체결 후 사업 이행 총괄, 품질 관리, 계약상 책임 등 주요 계약이행 의무를 제3자에게 전가하거나 재위탁하는 행위 불가
- 자. 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여 허용
 - 본 사업은 매출액 8천억 이상 대기업 및 상호출자제한기업집단에 속하는 소프트웨어사업자의 참여를 허용
 - 발주기관은 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항의 「국가기관 등」에 속하는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조의 공공기관에 해당하지 않음

3. 입(개)찰, 입찰 관련서류 열람

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 전자입찰서 제출확인은 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 입(개)찰은 당사 계약담당관에 의해 나라장터 입찰용 컴퓨터에서 실시합니다.
- 다. 제안요청서는 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재됩니다.
- 라. 전자입찰에 관한 진행절차 및 전자입찰관련 특별유의서 및 약관은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 확인하시기 바랍니다.

4. 입찰보증금

입찰보증금은 납부면제입니다. 다만 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제9조에 의거, 당사 귀속 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 현금납입하여야 합니다.

5. 제안서 제출 : 방문, 우편, 온라인 제출 중 1가지 방법으로 제출

- 가. 제안서 제출기간 : **‘26. 9. 14, 10:00 ~ ‘26. 10. 26, 10:00**한 (10:00까지 도착 업체에 한해 접수)
 - ※ 제출 시간은 평일(9:00~17:00)로 하며, 토·일요일 및 공휴일은 제외
 - 방문제출 방법 : 제안서 5부 (원본 1부, 사본 4부), USB 1개
 - 1) 방문 제출 시 제안회사별 제안서를 밀폐형 박스에 보관하여 봉인하고 봉인한 곳에 제안 회사의 담당자 서명
 - 2) 제출 마감일시(‘26. 10. 26, 10:00) 이후 도착업체는 제출 불가
 - 우편제출 방법 : 제안서 5부 (원본 1부, 사본 4부), USB 1개
 - 1) 우편 제출 시 제안회사에서 봉인(제안회사 사용인감 또는 담당자 서명)하여 발송
 - 2) 제출 마감시한(‘26. 10. 26, 10:00) 이전 당사 도착분에 한하며, 이후 도착 시 접수 불가
 - 온라인제출 방법
 - 1) 제출 URL : <https://buly.kr/2Jqwe9o>
 - 2) 제출 마감시한(‘26. 10. 26, 10:00) 이전 최종 등록에 한하며, 이후 등록 시 접수 불가
- 나. 제출처 및 담당자 : 군인공제회C&C 4층 기획조정팀 계약담당(02-2139-0502)
- 다. 제안서 제출 시 제안서를 동봉하는 박스(상자 또는 봉투 등)에 제안업체의 회사명, CI / BI의 삽입, 제안업체의 Identity Color가 포함된 박스(상자) 등을 금함으로서 제안업체를 알아볼 수 없도록 하여야 합니다.

라. 제출 서류 : 제안요청서 참조 (**반드시 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.**)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (제안요청서 서식 6 참조)
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부 (신분증 지참)
- 3) 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필 날인)
- 4) 법인등기부등본 1부
- 5) 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용시) 각 1부
- 6) 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 1부 (최근년도 결산된 자료)
- 7) 서약서 1부 (제안요청서 서식 7 참조)
- 8) 제안서
- 9) 제안서가 수록된 USB (방문, 우편접수 시)

6. 제안서 기술평가 기관 : 군인공제회C&C 제안서 평가위원회

7. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

가. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약 체결

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 따라 「협상에 의한 계약체결」 방법을 준용(準用)
- 계약 체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 준용(準用)

나. 제안서 평가 일시 : '26. 10. 26. 13:00 (예정) ※ 제안서 평가 완료 이후 개찰

다. 제안서 평가 방법 : 기술과 가격 평가 실시 후 종합 평가점수로 평가

- 평가비율 : 기술평가(80%), 가격평가(20%)
 - * 기술평가 : 정량적 평가(20%) + 정성적 평가(60%)
- 협상 대상 입찰자는 기술평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자로 제한
- 협상 대상 입찰자의 협상 우선순위는 기술평가 및 가격 평가 합산 점수의 고득점순으로 결정
- ※ 세부 사항은 제안요청서를 참고하시기 바라며, 제안서 평가가 지연될 경우 개찰을 연기할 수 있습니다.

8. 예정가격의 결정

가. 기초금액 : 입찰공고 참고 ※ **기초금액(부가세 면세) 기준으로 투찰하시기 바랍니다.**

나. 예정가격은 국가종합전자조달시스템의 복수예비가격 작성프로그램을 이용하여 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내에서 작성된 서로 다른 15개의 복수예비가격 중 입찰참가자가 2개씩 선택한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

9. 입찰무효

가. 국가계약법시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

나. 1인이 수인의 공인인증서를 제공받아 입찰을 대행할 경우 국가계약법 시행규칙 제44조의 규정에 따라 당해 입찰은 무효처리됩니다.

다. 입찰참가자격은 최종 낙찰결정시까지 유지되어야 하며, 낙찰 이후 계약 전 부정당제재처분이 개시되는 업체에 대해서는 계약을 체결하지 않을 수 있습니다.

10. 기타 입찰에 관하여 필요한 사항

- 가. 입찰참가자는 제안요청서, 계약특수조건, 나라장터 전자입찰특별유의서 및 조달업체이용약관 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 업체에 있습니다.
- 나. `26. 9. 14, 10:00부터 투찰마감일시(`26. 10. 26, 10:00)까지 상시 투찰이 가능합니다.
※입(투)찰서/제안서 제출마감시간(`26. 10. 26, 10:00)이후에는 제출이 불가합니다.(입찰서는 나라장터에 ON-LINE으로 전자투찰하고, 제안서는 군인공제회C&C 4층 계약담당에게 제출(시간엄수)하여야 합니다)
- 다. 입찰(개찰)은 입찰공고에서 정한 시간에 실시하며 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우 개찰 일시를 연기하거나 입찰을 취소, 재공고입찰 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이러한 경우 나라장터 게시판에 게시합니다.
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본 및 사업자등록증 상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 발주기관의 해석 및 관계법령을 따릅니다.
- 바. 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함하여 가격 투찰하여야 합니다.
- 사. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 상호 협의로 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가 제안사는 이에 응하여야 합니다.
- 아. 제안사의 제안내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안사에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 동 제안 내용은 없음으로 간주합니다.
- 자. 제안서 작성에 관한 일체 경비는 제안사 부담이며, 제안서 보상을 실시하지 않습니다.
- 차. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우나 본 입찰 및 계약과 관련하여 당사 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 군인공제회C&C 감사(☎02-2139-0501 또는 이메일 주소 : audit@mmaacnc.or.kr)에게 신고하여 주시기 바랍니다.

10. 입찰 관련 문의처

구 분	담당자	연락처
사업 및 구매규격에 관한 사항	사업담당	02)2139-0618
입찰 및 계약에 관한 사항	계약담당	02)2139-0502

가. 주소 : 서울 용산구 한강대로62다길 42(국방부 서문행정안내실(군인공제회C&C) 건물 4층)

나. FAX : 02)2139-0519

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 14.

군인공제회C&C 사장