

2027학년도 염광메디텍고등학교 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고 【 2단계(규격·가격 동시) 입찰 】

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 염광메디텍고등학교 교복(동·하복) 학교 주관구매 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 염광메디텍고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수익계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

※「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」이하「지방계약법」

※「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」이하「지방계약법 시행령」이라 한다

1. 입찰에 부치는 사항

구 매 명	염광메디텍고등학교 교복(동복 및 하복) 제조. 구매
규 격	과업설명서 붙임 교복 디자인 규정(규격서)참조
수 량	2027학년도 신입생의 신청에 의하여 구매 물량 확정 ○ 2027학년도 교복(동. 하복) 구매 인원은 100명임 ○ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2026학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원 에 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함 ※ 2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음 ○ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함
납품장소	학교에서 지정하는 곳
납품기한	동복: 2027. 2. 26.(금요일) 하복: 2027. 4. 30.(목요일)
상한가격	금344,530원(금삼십사만사천오백삼십원) ○ 동복(4pcs): 금245,380원(금이십사만오천삼백팔십원) ○ 하복(2pcs): 금99,150원(금구만구천일백오십원) ※ 입찰금액이 위 상한가격 초과이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리
기초금액	금344,530원(금삼십사만사천오백삼십원) ○ 동복(4pcs): 금245,380원(금이십사만오천삼백팔십원) ○ 하복(2pcs): 금99,150원(금구만구천일백오십원) ※ 부가세 포함 ○ 2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내 [관련: 서울특별시교육청 민주시민교육과-8607(2026. 5. 26., "2027학년도 교복 학교주관구매 개선 방안 및 상한가 안내")] ※ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
	1. 동복(4pcs) 가. 남자: 상의 재킷 또는 후드집업, 셔츠, 니트 조끼(타이포함), 하의 바지 나. 여자: 상의 재킷 또는 후드집업, 블라우스, 니트 조끼(리본 or 타이포함), 하의 스커트 2. 하복(2pcs) 가. 남자: 상의 셔츠, 하의 바지 나. 여자: 상의 블라우스, 하의 스커트
특기사항	○ 입찰 참가 사업자는 학교에 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서를 반드시 제출 ○ 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함 ○ 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음 ○ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야

	함(이 경우 품목별 단가 보장) ○ 납품 후 해당연도에 한하여 전입생 . 재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함 ○ 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시
--	---

2. 입찰참가자격

가. 본 입찰은「지방계약법 시행령」제13조 및「동법 시행규칙」제14조의 규정에 따른 자격을 갖추고,「동법 시행령」제92조 및「동법 시행규칙」제76조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 따라 **중소기업, 소기업또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

※ **입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함**

다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인 등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **서울특별시**에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

라. 조달청「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청고시 제2019-21호, 2019.12.19.)제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰 참가 자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

※ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는「지방계약법 시행령」제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

3. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가입찰**입니다.

나. 본 입찰은「지방계약법 시행령」제18조 제3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰, 최저가 낙찰제)**로, **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시**합니다.

다. **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.

라. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.ke)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보 → 물품)

을 이용하여 제출하여야 하며, 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라고, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 본 입찰은 “지문인식 신원확인 입찰”이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환, 변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

자. 본 입찰은 나라장터 안전 입찰서비스가 적용되므로「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제78조 제1항 제1-1호 및 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

5. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서)

나. 제출기한: 2026. 9. 14.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 30.(수) 14:00까지

※ 토요일, 일요일 및 공휴일은 제출 불가

다. 제출장소: 염광메디텍고등학교 행정실(서울시 노원구 월계로45가길9, 2층 행정실)

라. 제출방법: 제출 장소에 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

- 대리인 접수 시 위임장 및 4대보험가입증명서 첨부, 신분증 소지, 서류미비 시 접수 불가합니다.
- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 ‘입찰서류’ 표시
- 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 ‘원본대조필’ 날인

마. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완, 추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주 합니다.
- 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완, 추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출 서류(※ 반드시 구비서류 순서대로 철하여 밀봉)

입찰자 제출 서류	<붙임 서식 참고하여 제출>
	1. [붙임1] 입찰참가신청서 1부 2. [붙임2] 입찰참가신고서 1부 3. [붙임3] 개인정보제공동의서 1부 4. [붙임4] 위임장 1부 및 재직증명서 (제안서 대리인 제출시 제출, 신분증 확인) 5. [붙임5] 사용인감계 및 인감증명서 1부 6. [붙임6] 각서 1부 7. [붙임8] 청렴서약서 1부 8. [붙임10] 교복 납품 제안서 9부 - 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음 - 붙임10 서식의 제안서를 A4(세로)로 상철 제본 (바인더 형태 제출불가) - 붙임9의「제안서 작성요령 및 유의사항」을 숙지 후에 기재 9. [붙임11] 최근 3년 교복 납품 실적증명서 각 1부 10. [붙임12] 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부 11. [붙임14] 품목별 단가 비율표 1부 12. 남·여 교복(동복·하복) 견본품 각 1벌씩 - 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함 13. 사업자등록증 1부 14. 품질인증서 1부 15. 소기업·소상공인확인서 또는 중소기업 확인서 1부 16. 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 17. 국세 및 지방세 완납증명서 1부 18. 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부
낙찰자 제출 서류	<붙임 서식 참고하여 제출, 낙찰 업체만 제출>
	1. [붙임15] 산출내역서(단가금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 2. 보증보험증권 1부 3. 수입인지 4. [붙임16] 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 5. [붙임17] 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 6. 4대보험 완납증명서 7. 그 외 학교에서 요청하는 서류(과업지시서 및 특수조건 참조)

※ 사본은 사용인장으로 원본대조필하여 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

바. 유의사항

- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, [붙임10] 서식을 상철하여 제본해야 합니다.
- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 본 제안과 관련된 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안에 소요 비용은 입찰자가 부담하여야 하고 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 제안서 및 관련 서류는 일체 반환하지 않으며, 계약 체결 시에는 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

사. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간: 2026. 9. 14.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 30.(수) 14:00까지
- 2) 제출방법: G2B 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템
- 3) 유의사항
 - 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
 - 본 입찰은「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
 - 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
 - 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
 - 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

6. 설명회: 2026. 10. 1.(목) 14:30 본교 1층 감람산홀

- ※ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.
- ※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.
 - 설명시간과 질의응답 시간은 업체당 10~15분
 - 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주함.
(업체에서 구입한 원단 검사시 의류시험성적서 제출)

7. 개찰 일시 및 장소: 2026. 10. 2.(금) 14:00 영광메디텍고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 위 일정에도 불구하고 개찰 일시는 제안서 평가 및 심사, 교복선정 위원회 일정, 전산장애 발생 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰 예정입니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방계약법 시행령」제18조 제3항 및「동법 시행령」제42조 제1항 제3호에 따라 제안을 제출받아 **1단계(규격입찰)로 본교 자체 교복선정 위원회에서 제안서 심사를 거쳐 평가점수 80점 이상이면 적격업체로 선정되고, 2단계(가격입찰)로 가격 개찰을 실시** 합니다. (80점 미달 업체는 투찰업체 규격서 평가 사전판정에서 부적격 처리하고 가격개찰을 하지 않습니다.)
 - ※ 제안서 평가항목 및 배점기준 : 붙임12 및 붙임13 기준표와 같음
- 나. **1차 제안서 평가에서 평가점수 80점 이상이면 적격업체로 선정되고, 80점 이상인 자가 없을 때는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.**
- 다. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며 **최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰 결정일로부터 5일 이내에 낙찰대상자에게만 개별통보 하며, 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분에 5이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 **보증보험증권(보증서)으로 제출**하고 계약을 체결하여야 합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 계약을 체결하지 아니할 때에는「지방계약법」제12조 제3항 및「동법 시행령」제37조, 제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100 해당하는 입찰보증금 영광메디텍고등학교에 납부하여야

하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」제39조 「동법 시행규칙」제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 부정당업자 제재

가. 「지방계약법」제31조 및 「동법 시행령」제92조에 따릅니다.

나. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자 등에 해당된다고 판단될 경우에는 관련법에 의거하여 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

12. 청렴서약제 적용대상

가. 이 계약은 「지방계약법」제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

나. 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 발주기관의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

13. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방계약법령, 회계예규, 관련 고시, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 입찰참가자격 등록규정 등 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 공고문, 과업설명서 및 특

수조건 등의 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 제출(우편제출 불가)하여야 하며, 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.

라. 참가자는 작성착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우와 계약사항을 충실히 이행하지 않을 의도가 보일시에는 무효 처리되며, 이에 대한 책임은 참가자에게 있음.

마. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰이 무효가 되며, 계약불이행으로 처리됨.

바. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 다음 사항에 따라 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

- 기타 입찰에 관한 문의사항: 영광메디텍고등학교 행정실 (☎02-994-3104)

- 일정 및 운영에 관한 문의사항: 학생활동안전부(☎02-994-3240)

- 국가종합전자조달시스템에 관한 사항: 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)

사. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달시스템 콜센터로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

아. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.

자. 본 공고문은 G2B 홈페이지(「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지(「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」)에서 확인할 수 있습니다.

- 붙임
1. 입찰참가신청서
 2. 입찰참가신고서
 3. 개인정보제공동의서
 4. 위임장
 5. 사용인감계
 6. 각서
 7. 청렴계약이행입찰특별유의서
 8. 청렴계약이행서약서
 9. 제안서 작성요령 및 유의사항
 10. 교복 납품 제안서
 11. 사업실적증명서
 12. 교복 제조 및 판매 시설 현황서
 13. 제안서 평가항목 및 배점기준

- 14. 품목별 단가 비율표
- 15. 산출내역서(낙찰자만 제출)
- 16. 확인서(낙찰자만 제출)
- 17. 표준 개인정보처리위탁 계약서(낙찰자만 제출)

2026. 9. 11.

염 광 메 디 텍 고 등 학 교 장

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고번호	영광메디텍고등학교 공고 제R26BK01726615-000호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 영광메디텍고등학교 교복(동복. 하복) 학교주관 구매		
입찰 보증금	납 부	• 보증금율 : 10% • 보 증 금 : 금 원정 (₩) • 보증금납부방법 : 보증서		
대리인 · 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 날인	
본인은 위의 번호로 공고한 영광메디텍고등학교의 2단계입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2027년 0월 00일 업체명: 대표: (인) 영광메디텍고등학교 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 염광메디텍고등학교(주소지 노원구)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2027.00.00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2027. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

염광메디텍고등학교장 귀하

개인정보제공동의서

본인은 2027학년도 염광메디텍고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 물품 입찰에 참가함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집, 제공에 동의합니다.

개인정보의 수집 및 이용 목적	입찰참가업체 대표자 및 위임자 확인용
수집하려는 개인정보 항목	대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
개인정보의 보유 및 이용 기간	입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기

※ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2027년 월 일

업체명:

대표:

(인)

염광메디텍고등학교 귀하

위 임 장

대 리 인 _____

성명 (인)

주민등록번호

주 소

전 화

수 임 인 _____

성명 (인)

주민등록번호

주 소

전 화

상기 위임인은 수임인에게 아래의 위임사항을 위임하며, 위임사실을 알리기 위해, 인감증명서를 첨부함과 동시에 동일한 인감도장을 날인합니다.

첨부 : 인감증명서 1부.

위임일자 : 년 월 일

위 임 인 : (인)

귀중

사 용 인 감 계

법인인감	사용인감

위 인감은 당사가 사용하는 인감으로서 당사가 귀사와의 계약의 입찰서(견적서) 제출부터 대가 청구까지 등 전과정에서 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상의 모든 책임은 본인(폐사)이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 법인인감증명서 1부, 끝.

2027년 월 일

주 소 :
상 호 :
대 표 이 사 :

사업자등록번호 :

주식회사 ○○○ 대표이사 ○○○

각 서

본사(인)는 2027학년도 엽광메디텍고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰에 참여하면서 엽광메디텍고등학교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 엽광메디텍고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2027년 월 일

업체명:

대표:

(인)

엽광메디텍고등학교 귀하

청렴계약이행입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행입찰특별유의서는 영광메디텍고등학교에서 행하는 공사·용역·물품 구매 계약에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행각서 제출) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 발주기관과 입찰, 계약체결, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위와 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자는 대표자가 청렴계약이행각서에 서명하여 제출하며 계약체결시 청렴계약이행각서 내용 그대로를 영광메디텍고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행각서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 영광메디텍고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 영광메디텍고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 영광메디텍고등학교 처분과 관

련하여 입찰에 참가하는 자는 영광메디텍고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민 . 형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 영광메디텍고등학교의 처리에 대하여 민 . 형사상 일절 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임 . 직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력 하여야 한다.

청렴계약 이행 서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 영광메디텍고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 영광메디텍고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 영광메디텍고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 영광메디텍고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 영광메디텍고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 영광메디텍고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

- 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 엮광메디텍고등학교의 조치와 관련하여 당사가 엮광메디텍고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

대표자 성명 : (인)

- 21 -

제안서 작성 요령 및 유의사항

※ 세부조건은 과업설명서 및 특수조건을 참고하시기 바랍니다.

1. 일반현황 및 연혁

2. 교복 납품 실행 계획

※ 교복 납품은 본교 일정표를 준용하되, 상세일정은 계약체결 시 상호 협의 하에 변경될 수 있음

3. 교복 납품에 있어 업체의 특. 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획서(별지로 첨부할 것)

5. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

심사번호

2027학년도 영광메디텍고등학교
교복(동복. 하복) 학교주관 구매 납품

제 안 서

2027. . .

업체명

(인)

교복 학교주관 구매 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2027. . .

제안자

(서명 또는 날인)

염광메디텍고등학교장 귀하

사업실적증명서

연번	사업명	장소	참여인원	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재
 2. 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
 3. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2027년 월 일

업체명:

대표:

(인)

염광메디텍고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다 (), 없다 ()
○ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○
○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○
○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모가 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2027년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

염광메디텍고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 납품 제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목	등급 및 배점 기준					비고
수행 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 - 납품실적 ※ 해당학교 실적증명서 첨부	A. 7건 이상		20			
		B. 5건 이상		18.5				
		C. 3건 이상		17				
		D. 1건 이상		15.5				
		E. 실적없음		14				
		2. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부(10점) - 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크 - 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장		A. 제출		10		
	B. 미제출		5					
	주 관 적 평 가 (70)	3. 시설보유(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		3.1 교복 제조장(공장) 보유여부	10	8	6	4	2	
		3.2 교복 제조장비 보유 대수						
		3.3 교복 판매장 보유 여부						
		4. 재질(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		4.1 옷감의 촉감과 질감의 상태	10	8	6	4	2	
		4.2 섬유조직의 세밀함과 부드러움						
		5. 완성도(15점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		5.1 바느질의 꼼꼼함	15	13	11	9	7	
		5.2 단추, 지퍼의 견고함						
		5.3 마감처리의 완성도						
		5.4 여유단의 정도						
		6. A/S(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		6.1 무상 A/S 의무기간	10	8	6	4	2	
		6.2 A/S의 편의성 - 거리 접근성, 신속성						
		6.3 출장 A/S 가능여부						
		6.4 A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항						
		7. 하자보상(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		7.1 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항처리 방안의 적정성	10	8	6	4	2	
		8. 가격적정성(10점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
8.1 품목별 단가 비율표의 적정성 여부		10	8	6	4	2		
9. 기타(5점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
9.1 전년도 제품(교복) 판매 할인을		5	4	3	2	1		
합 계			100					

- 객관적 평가: (계약담당부서) 심사기준에 따라 평가
- 주관적 평가: 평가위원들이 평가하되, 위원별 평가 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고, 나머지 위원 평가 점수의 산술평균점수로 함.(다만, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외)

교복 품목별 단가 비율표

구분	품 목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓	1	△△%	
		블라우스 . 셔츠	1	△△%	
		조끼	1	△△%	
	하의	치마 . 바지	1	△△%	
	기타 부속품	예시) 넥타이, 리본 등	1	△△%	
	소계		5	100%	
하복	상의	블라우스 . 셔츠	1	△△%	
	하의	치마 . 바지	1	△△%	
	기타 부속품	예시) 넥타이, 리본 등	1	△△%	
	소계		3	△△%	

위와 같이 가격제안서를 제출합니다.

2027. . .

제안자

(서명 또는 인)

염광메디텍고등학교장 귀하

낙찰금액 산출내역서

1. 총액: 동복 000원 + 하복 000원 = 0,000원

2. 동복: 000,000원

(금액단위: 원)

품 목 (남학생)	단 가	품 목 (여학생)	단 가
재킷	00,000	재킷	00,000
셔츠	00,000	블라우스	00,000
조끼	00,000	조끼	00,000
바지(하의)	00,000	스커트(하의)	00,000
넥타이	- 교복 세트당 1개 기본제공 - 추가 구매시는 000원	리본 or 넥타이	- 교복 세트당 1개 기본제공 - 추가구매시는 000원
합계	000,000	합계	000,000

3. 하복: 000,000원

품 목 (남학생)	단 가	품 목 (여학생)	단 가
셔츠(상의)	00,000	블라우스(상의)	00,000
바지(하의)	00,000	스커트(하의)	00,000
		바지(하의)	00,000
합계	000,000	합계	000,000

※상기 금액은 모두 VAT포함 금액임

위와 같이 가격제안서를 제출합니다.

2027. . .

제안자

(서명 또는 인)

염광메디텍고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 업체는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2027. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

염광메디텍고등학교장 귀하

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는「개인정보 보호법」제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서

염광메디텍고등학교(이하 “학교”이라 한다.)와 계약상대자는 학교의 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 동법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

목적: 염광메디텍고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입

범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (위탁업무 기간)

이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같이 한다.

계약기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한)

- ① 계약상대자는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 계약상대자는 당해 재위탁계약서와

함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)

계약상대자는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조,「동법 시행령」제21조 및 제30조,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한)

- ① 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를「개인정보 보호법 시행령」제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① 학교는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② 학교는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장)

- ① 계약상대자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기)

- ① 계약상대자는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없

이 개인정보를 파기하고 이를 학교에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상)

- ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 계약상대자는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학교

서울시 노원구 월계로45가길 9
염광메디텍고등학교장

(인)

계약상대자

주소

대표자 :

(인)