

일 반 용 역 입 찰 공 고

공고번호 구미대 AID 제2026-01호

1. 입찰개요

가. 입찰에 부치는 사항 : 구미대학교 AI-Native 하이퍼링크 양성 플랫폼 구축

나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

다. 사업예산 : ₩110,000,000(부가세포함)

라. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내로 한다.

※ 과업완료 후에도 오류 발생에 따른 하자보수 지원

마. 사업내용 : 제안요청서 참조.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 직접입찰, 협상에 의한 계약

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조, 동법시행령 제43조에 의거 협상에 의한 계약.

다. 제안서 제출방식은 직접 제출입니다. (구미대학교 본관2층 산학협력단)

(문의처 산학협력단 054-440-1224)

3. 입찰참가자격에 관한 사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 참가 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

나. 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 따른 소프트웨어사업자(분야 : 컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드 : 1468)

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[정보시스템 개발서비스(8111159901), 정보시스템 유지관리 서비스(8111189901), 패키지 소프트웨어 개발 및 도입서비스(8111159801)]를 소지한 자(단, 직접생산확인증명서는 입찰참가신청 마감일 현재 유효기간 내에 있어야 함)

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의한 중기업·소기업 또는 소상공인

- 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중기업·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중기업·소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 사업자

마. 본 사업은 20억 미만의 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업

자의 사업 참여 지원)에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)」이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업의 참여가 불가하며, 중소기업자만 입찰참가 가능합니다.

- 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력과견 형태 참여 불가

바. AI 기반 추천·매칭·역량관리 등 관련 수행실적은 제안서 평가 시 [붙임 2] 및 [붙임 3]의 기준에 따라 평가합니다.

- 실적은 실적증명서, 계약서, 검수확인서, 완료계 또는 세금계산서 등 객관적 증빙자료로 확인합니다.

사. 원활한 사업수행을 위해 공동수급은 불허하며, 통상적인 개발인력이 아닌 상용 SW, 솔루션, 콘텐츠 수집을 위한 지원 인력 등은 하도급으로 간주하지 않습니다.

아. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조5호 및 동법 시행령 제12조제3항에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자 또는 시행령 제76조에 의한 부정당업자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

자. 입찰 참가 신청 시 우리대학의 업체 선정방법과 평가기준에 이의가 없음을 확약한 사업자이어야 합니다.

4. 입찰서(가격) 제출 및 개찰

가. 입찰서 제출 기간 : 2026. 10. 06. 12:00까지

1) 입찰서는 본 대학 산학협력단으로 직접 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰 무효 처리됩니다.

2) 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3) 제출양식은 본 공고문 하단 서식을 참조해주시기 바랍니다.

나. 입찰서(가격) 개찰일시 및 장소

1) 개찰일시 : **제안서 기술능력 평가 후 개찰**

2) 개찰 장소 : 구미대학교 산학협력단

5. 제안서 제출

가. 본 사업은 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 본 대학으로 직접 제출하여야 하며, 본 대학에서 오프라인(서면 평가)으로 평가합니다.

나. 기간 : 가격입찰서 제출기간과 동일

다. 방법 : 직접 제출

라. 제출서류

구분	내용	수량
제출서류 목록	1) 제안서 - 제안서 전자파일(USB)	1부
	2) 일반현황 - 제안사 일반현황(제안요청서 별지서식 1) - 사업자등록증(원본대조필) - 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 - 중소기업확인서 - 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 - 법인등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록초본) ※ 국세/지방세 납입증명서, 법인등기부등본은 제출일로부터 3개월 이내 발급분까지 유효함	각 1부
	3) 신용평가 등급 확인서	1부
	4) 주요 사업 수행실적 및 관련 증빙(제안요청서 별지서식 2)	1부
	5) 자본금 및 매출액(제안요청서 별지서식 3)	1부
	6) 경쟁입찰참가자격등록증	1부

6. 제안서 기술평가

가. 일 시 : 2026.10.06. 14:00~

나. 장 소 : 구미대학교 지정장소

7. 입찰보증금 : 입찰총액의 100분의 10이상의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

8. 입찰보증금의 귀속 : 계약통보일로부터 5일내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금을 본 대학에 귀속합니다.

9. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상은 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정합니다. 종합평가 결과 점수가 동일한 경우에는 기술능력평가총점, 사업관리부문, 기술부문 순으로 평가 점수가 높은 제안자를 우선 협상대상자로 정합니다.

나. 이 입찰은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제7조의2(예정가격의 비치)제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.

10. 입찰무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 4항 및 동 시행규칙

제44조 준용

11. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역 입찰 계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 본 용역이 적용되는 과업지시서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련법령(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등)에 따릅니다.
- 나. 본 용역 입찰 계약에서 하도급에 관한 사항이 과업지시서 또는 제안요청서, 관련법령에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 다. 본 용역 입찰 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안요청서, 관련 법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 라. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

12. 하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서 제출

- 가. 입찰에 참여하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의4에 의거하여 각 중앙관서의 장으로부터 「건설산업기본법」 제34조 제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조 제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조 제1항에 따른 대가 지급 시 “하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다.” 는 내용의 확약서를 제출하여야 합니다.
- 나. ‘11-가’ 에 따라 확약서를 제출하여야 하는 자는 입찰서 제출 시 ‘하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서’ 를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타 사항

- 가. 제안서는 제안요청서에서 요구하는 전체 사항이 기술되어야 하며, 제안요청서보다 향상된 내용으로 제안할 수 있음
- 나. 제안서는 제시된 [붙임 1] 제안서 목차 및 작성지침을 준용하여 각 요구조건에 대해 누락 없이 작성하고, 제안요청서의 요구사항들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시하여야 함
- 다. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 라. 작성지침에 명시되지 않은 내용 중 추가적인 제안사항이 있을 경우 해당 항목에 포함 또는

별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 해당 사항이 없는 경우에는 해당 항목에 “해당 없음” 으로 간략히 기술하여야 함

마. 제안서는 A4용지 크기 100매 이내(PDF) 작성을 원칙으로 함

바. 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함

사. 제안서는 한글 작성이 원칙이며 사용된 영문 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함

아. 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 관련 규정에 따라 처리하고, 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적·물적·기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음

자. 제안사는 사업목적을 효과적으로 달성하기 위하여 사업내용 이외 사항을 추가로 제안할 수 있으며, 비용이 수반될 경우 사업자가 부담함

차. 기타 본 입찰에 관한 세부사항은 반드시 공고문에 별첨한 제안요청서를 참조해주시기 바라며, 구축 용역에 관한 사항은 담당자(TEL: 054-440-1224)에게, 입찰관련 사항은 계약담당관(TEL: 054-440-1155)에게 문의주시기 바랍니다.

위와 같이 공고함.

2026년 09월 14일

구미대학교 산학협력단 계약담당관

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		법인(사업자)등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	구미대 AID 제2026-01호	제안서 접수	2026. . .
	입찰건명	구미대학교 AI-Native 하이퍼링크 양성 플랫폼 구축		
입찰보증금	납부	* 보증금율 : 5 % * 보증액 : 금 원정(₩) * 보증금납부방법 : 보증보험증권 또는 현금		
	납부 면제 및 지급확약	* 사유 : * 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 : 휴대번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학교 산학협력단의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서(공사, 물품구매·용역) 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고로써 정한 서류 대표자 : (인) 구미대학교 산학협력단장 귀하			

평가번호	
------	--

※ 평가번호는 비워두세요 - 출력시 적색 삭제하세요

가 격 제 안 입 찰 서

참 여 업 체 명

가 격 입 찰 서				
입찰내용	공 고 번 호	구미대AID 제2026-01호	제 안 서 접 수	2026. . .
	건 명	구미대학교 AI-Native 하이퍼링크 양성 플랫폼 구축		
	금 액 (부가가치세 포함)	금 원정(₩)		
	납 품 연 월 일	착수일로부터 90일 이내로 한다.		
입찰자	상호또는법인명칭		법인(사업자)등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호	
본인은 귀 대학교 산학협력단에서 공고한 입찰공고문, 입찰유의서, 제안요청서에 따라 응찰하며, 이 입찰이 귀 대학교에 의하여 수락되면 계약일반조건 및 제안요청서 등에 따라 위의 입찰금액으로 구축 완료할 것을 약속하며 가격입찰서를 제출합니다. 2026년 월 일 대 표 자 : (인) 구미대학교 산학협력단장 귀하				

※ 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인
※ 제안금액의 한글과 아라비아 숫자가 일치하지 않는 경우, 한글로 기재한 금액을 우선함