

물 품 구 매 (교 복) 입 찰 공 고

○ 공 고 명 : 2027학년도 남대전고등학교 교복 학교주관구매 입찰 공고

○ 개찰일시 : 2026. 10. 2(금) 10:00~

남대전고등학교의 계약업무처리과정에서 느끼신 애로 및 이의 사항 문의 전화번호 안내

행정실 ☎ (042)253-7111

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약 이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패·공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

- 전화신고: 1588-5708, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]
- 인터넷 신고: 오른쪽 QR코드 스캔
- 부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신분보호, 책임감면 등이 보장됩니다.



부패·공익신고

남대전고등학교

2027학년도 남대전고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고
(2단계 입찰(규격-가격분리동시) 입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조 (2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 남대전고등학교 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사업명	구매 예정별수	제작사양	기초금액	납품기한	납품장소	비고
2027학년도 남대전고등학교 동복 구매	220벌	【붙임 3】 사양서 참고	한 벌:245,370원 부가가치세포함	2027.3.1.	추후공지	
2027학년도 남대전고등학교 하복 구매	220벌	【붙임 3】 사양서 참고	한 벌:99,160원 부가가치세포함	2027.5.1.	추후공지	

- ※ 교복 구매별수는 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 교복 구매별수가 변경될 경우 낙찰금액을 구매 예정별수(220벌)로 나눈 금액에서 원단위를 절사한 금액을 1벌당 교복 가격으로 하고 1벌 당 교복 가격에 최종 신청 학생 수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 한다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.
- ※ 계약별수와 실제 학교주관구매 별수와의 차이로 발생할 수 있는 손실의 책임은 학교에 없음을 인지한다. (학생들의 신청에 의해 구매물량 확정)
- ※ 납품 후에 재학생, 전입생 등이 추가로 교복 단품 구매가 가능하며 구입 시 해당 학년도 한 해 품목별 계약 단가로 공급함

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라 '2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)'로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 단가입찰입니다.
- 다. 지역제한(대전광역시) 입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 가격입찰서의 제출확인 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 나. 본교에서 제시한 「남대전고등학교 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「교복구매 계약 특수조건 고려 사항」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2012-26호, 2012. 8. 23.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업자** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**
- * 유의사항**
- 소기업·소상공인확인서가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 바. 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년이상(무상 의무기간 1년)**가능해야 합니다.
- 사. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **대전광역시로** 되어 있어야 합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

- 가. 제안서 및 입찰서 제출 공고(대전광역시 교육청 홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(본교 행정실) 및 가격입찰 ⇒ 선정위원회 평가 및 선정 ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 낙찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 계약체결(필요시 제안서 설명 가능)
- 나. 교복 구매 적격업체 선정 평가표에 의거 최고점과 최하점을 제외한 평가점수의 **평균이 80점 이상인 업체를 적격업체로** 선정합니다.

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(안전행정부 예규 제21호, 2013. 6. 19.) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 입찰서, 제안서 제출기간: 2026. 09. 14.(월) 12:00 ~ 09. 28.(월) 15:00 - 본교 행정실 제출

나. 가격 입찰서 제출기간: 2026. 09. 14.(월) 12:00 ~ 09. 28.(월) 15:00 - G2B(나라장터) 제출

다. 입찰서, 제안서 접수장소 : 본교 행정실 직접접수

(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

라. 제출서류

1) 입찰참가신청서 【붙임 4】 1부

2) 교복 납품 제안서(품목별 가격 비율표 포함) 【붙임 5】 11부

3) 서약서 【붙임 6】 1부

4) 청렴계약 이행 서약서 【붙임 7】 1부

5) 입찰 보증금 지급 각서 【붙임 8】 1부

6) 사업자 등록증 사본 1부

7) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1부 (※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임)

마. 제안설명회(예정) : 2026. 09. 30.(수) 11:00(본교 1층 회의실) - 일정 변경 시 유선 연락함.

바. 적격업체 선정(예정) : 2026. 09. 30.(수) 15:00 본교 선정위원회 평가에서 선정

사. 적격업체 선정 공고(예정) : 2026. 10. 1.(목) 본교 홈페이지 및 유선연락

8. 개찰

가. 개찰 일시(예정) : 2026. 10. 02.(금) 10:00

나. 개찰 장소 : 본교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

9. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복 납품 제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가합니다.

나. 본 입찰은 단가 입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약 이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계

약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 청렴 계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴 계약제 시행대상이므로 청렴 계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴 계약 이행 서약서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복 학교주관구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 건적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 학교 남대전고등학교 홈페이지에 게재됩니다.
- 마. 기타 의문 사항은 본교 행정실(☎ 042-253-7111)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 붙임 1. 2027학년도 남대전고등학교 교복 구매계약 특수조건 1부
2. 교복구매 계약 특수조건 고려 사항 1부
3. 남대전고등학교 교복 사양서 1부
4. 입찰참가신청서 1부
5. 교복 납품 제안서 1부
6. 서약서 1부
7. 청렴계약 이행 서약서 및 기타 서류 4부
8. 입찰 보증금 지급 각서 1부
9. 남대전고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
10. 품질기준 참고자료 1부
11. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부. 끝.

2026년 09월 14일

남 대 전 고 등 학 교 장

【붙임 1】

2027년도 남대전고등학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 남대전고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 남대전고등학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품 물량) ① "을"이 "갑"에게 납품할 물량은 "갑"에 배정된 신입생 중에서 교복 학교주관구매에 참여를 희망하고, "을"의 사업체에서 교복을 공급받은 학생 수로 정한다.

② 계약물품을 본교 2027년 2월(동복), 4월(하복) 말까지 학생들에게 개별적으로 납품하여야 한다.

③ 교복 구매 별수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

제2조(치수재기) ① 교복 학교주관구매 신청 학생의 신체 치수 측정은 "을"의 사업장에서 실시함을 원칙으로 하며, "갑"은 신체 치수 측정이 원활하게 진행될 수 있도록 적극 협조한다.

② 필요에 따라 교복 학교주관구매 신청 학생의 신체 치수 측정을 학교에서 실시하는 경우 "갑"과 "을"은 서로 협의하여 원활하게 진행될 수 있도록 서로 협력한다.

제3조(검사.검수) "을"은 "갑"이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "갑"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(납품 전 확인) "을"은 "갑"에게 납품할 교복 제품의 샘플 1벌에 대하여 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상임을 증명하는 시험 성적서를 납품일까지 "갑"에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 공급기한은 2027년 2월 25(동복), 4월 28일(하복)까지로 한다. 단 구매신청 학생이 신체 측정을 늦게하여 제작 기간이 5일 이상이 안 될 경우에는 2027년 3월 1일(동복), 2027년 5월 1일(하복)까지 제품을 완성하여 공급하도록 노력한다.

② “갑”의 추가 소요에 따라 공급요청 시 2027년 2월 28일(동복), 4월 30일(하복)까지에 한하여 이를 제조하여 공급하여야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년(무상의무 기간1년)간 품질보증을 해야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 30일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

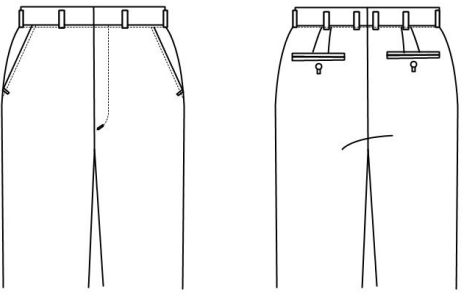
교복구매 계약 특수조건 고려 사항

포함 사항	비고
납품일자 및 장소	동복, 하복 각각에 대한 납품일자 및 납품장소
단가	동복, 하복 각각에 대한 단가
구매물량	구매물량은 신입생 신청에 의해 추후 확정됨을 반드시 명시
추가구매 가능여부	신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 시 계약금액 적용여부 및 적용 기한
검사·검수	수요자의 검사·검수에 합격 등 납품 완료 인정 시기
신체측정	측정 시기 및 장소, 측정자의 성별 지정 등
납품 전 확인	샘플검사, 원단 검사 등 제작 상황 확인, 품질 인증서 등
교복의 상태	재단, 바느질, 단추 등 교복 상태 및 이름표기 등
납품 및 교환	분할납품 가능 여부, 개별 포장 여부, 제품 하자에 대한 배상 및 교환 등
납품 후 수선	품질보증 기간, A/S기간, 교복수선업체 지정 등
납기	최종 물량 확정 이후 납품 시기, 납기 준수 의무 등
지연배상금	지연배상금액, 지연배상금 부과 예외 사유 등
대금청구	대금청구 및 지급 방법, 대금지불 기한 등
손실책임	원단의 시장가격 변동 등 사유로 인한 단가 변경 요구 가능 여부 등
계약불이행	계약 이행과정 불법행위, 계약 불이행, 물품의 중대하자 발생에 대한 책임
해석	해석상 이의에 대한 협의 방식
하도급	제3자 하도급 금지 명시 등
디자인 소유권	디자인 소유권의 학교 귀속 등
기타	지역 내 수선(판매) 가능 매장 확보, 납품이행보증보험증권, 하자이행보증보험 증권 제출 조항 등

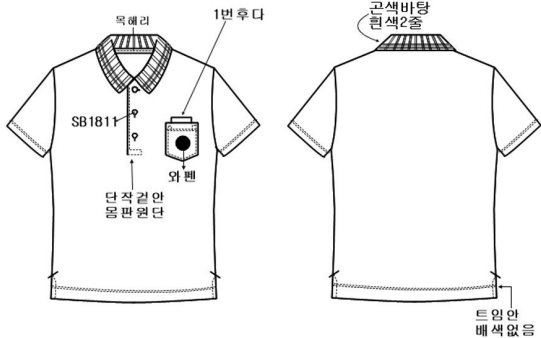
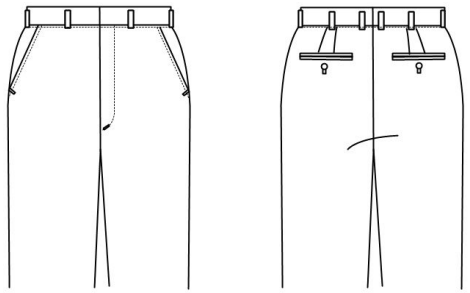
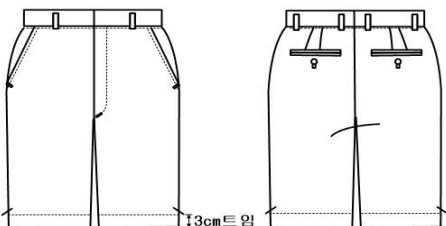
남대전고등학교 교복 사양서

1. 교복 동복(상의 : 점퍼 + 피케 셔츠 + 맨투맨, 하의 : 바지)

과목	디자인	디자인 및 특이사항	섬유 혼용률
점퍼		◇ 디자인: 점퍼형 ◇ 소재명: 자주색 방모 ◇ 배색명: 흰색 ◇ 안 감: 킨팅 4oz -전국 현재 점퍼안감 킨팅 2온스 -전국 최초 발열 안감 4온스 (보온성UP x2) ◇ 마 크 ①가슴: "N"아플리케 자수 (7.2*9cm) ②등: "NAMDAEJEON"아플리케 자수 "Hign School"자수 ③좌측소매: 기수(52) 와펜 (10cm) ④우측소매: 학교마크 (9*9.5cm)	모 80/ 나이론 20
생활복상의		◇ 디자인: 스텐카라 셔츠 - 이름표후다 부착 ◇ 소재명: 곤색 ◇ 배색명: 흰색 ◇ 마 크 ①가슴: 학교마크 (4.9*5.5cm)	면55/ 폴리에스 터45
맨투맨		◇ 디자인: 기본 맨투맨 - 쌍입술주머니+이름표후다 ◇ 소재명: 곤색 ◇ 배색명: 흰색 ◇ 마 크 ①가슴: 학교마크 (4.9*5.5cm) ②좌측소매: 기수(52) 와펜 (5cm)	면50/ 폴리에스 터50

바지		◇ 디자인: 기본 바지 ◇ 소재명: 회색 링클프리 ◇ 사 양: 허리조절기 ◇ 기 타: 바지의 통은 일반 정장 바지로 제작 하되 과하게 좁거나 타이트 하지 않도록 제작할 것, 특히 발목부분의 경우 옷을 입고 발목 통을 당겼을 때 5cm이상의 여유가 있도록 할 것	폴리에스터65/ 레이온 30/ 폴리우레탄5
----	---	--	-------------------------------

2. 교복 하복(상의 : 셔츠, 하의 : 바지)

분종	디자인	디자인 및 특이사항	섬유 혼용률
생활복 상의		◇ 디자인: 스텐카라 셔츠 - 이름표후다 부착 ◇ 소재명: 곤색 ◇ 배색명: 흰색 ◇ 마 크 ①가슴:학교마크 (4.9*5.5cm)	폴리에스터 100
바지		◇ 디자인: 기본 바지 ◇ 소재명: 회색 쿨스판 ◇ 사 양: 허리조절기 ◇ 기 타: 바지의 통은 일반 정장 바지로 제작 하되 과하게 좁거나 타이트 하지 않도록 제작할 것, 특히 발목부분의 경우 옷을 입고 발목 통을 당겼을 때 5cm이상의 여유가 있도록 할 것 ※ 하의 반바지/긴바지 중 택 1	폴리에스터 95/ 폴리우레탄 5
반바지		◇ 디자인: 기본 반바지 ◇ 소재명: 회색 쿨스판 ◇ 사 양: 허리조절기 ※ 하의 반바지/긴바지 중 택 1	폴리에스터 95/ 폴리우레탄 5

【붙임 4】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	남대전고등학교 공고 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 남대전고등학교 신입생 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 남대전고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. 00. 00. 신청인 (서명 또는 날인) 남대전고등학교장 귀하				

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX : 042)		
회사설립년도	0000년 00월 00일		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
3. 교복 납품 실행 계획
4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. 00. 00.

신청인 (서명 또는 날인)

남대전고등학교장 귀하

서 약 서

본사는 『남대전고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 00. 00.

주 소	
상 호 명	
주민(사업자)등록번호	
대 표 자	(서명 또는 날인)

남대전고등학교장 귀하

청렴계약 이행 서약서

본사는 남대전고등학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약 이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 남대전고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 귀교의 조치와 관련하여 당사가 귀교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 대하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 00월 00일

서약자 상호명

대표자

(서명 또는 날인)

남대전고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 계약이행」이 쾌적한 교육 환경조성과 사회발전 및 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고,

본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약 이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것을 다짐하면서 이에 이행각서를 제출합니다.

○ 계약건명 : 2027학년도 남대전고등학교 교복 학교주관구매 계약

1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 사항을 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 등의 불이익을 감수하고 이에 민·형사상 어떠한 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

부패·공익
신고센터



(1588-5708)

2026. 00. 00.

서약자 업체명:

대표:

(인)

남대전고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고 제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은

날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고 제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않

는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 '2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

입찰 보증금 지급 각서

공고번호		입찰일	
입찰건명	2027학년도 남대전고등학교 신입생 교복 학교주관구매 업체선정 입찰		
입찰보증금	원정 (총 입찰금액의 10%)		
보증금 납부방법	보험증권	납부기한	낙찰 계약 후 3일 이내

귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 교복 학교주관구매 입찰보증금 납부를 면제 받고자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 3일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰 보증금에 해당하는 금액을 납부할 것을 서약합니다.

2026. 00. 00.

주 소	
상 호 명	
주민(사업자)등록번호	
대 표 자	(서명 또는 날인)

남대전고등학교장 귀하

남대전고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

참여 업체명 :

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (15점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용 계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (85점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등 ○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)								

※ 상기 자료의 배점기준은 이해를 돕기 위한 예시이며, 학교실정에 맞게 선정평가표 작성

※ 정량평가는 모든 선정위원의 점수가 동일하여야 함

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
감점 요인 (최대 -30점)	【교복 만족도 조사결과】 ㉠ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 만족도 조사 결과 - 만족도 점수가 60점 미만인 업체(-8점) - 만족도 점수가 50점 미만인 업체(-10점)	0			-8	-10		
	【소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가】 ㉠ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가 (사실관계가 확인된 경우) - 수선, 교환 등 처리가 되지 않은 사실이 있음 - 추가 구매 시 판매거부 등 사실 등 - 1~2건(-2점), 2~3건(-4점), 4~5건(-6점), 6~7건(-8점), 8건 이상(-10점)	-2	-4	-6	-8	-10		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
계(B)								
최종점수(C=A-B)								

2026년 유엔 이니

평가위원 : (서명)

* 감점요인에 대한 제안서 평가 반영 시 안내

*** 감점요인 반영 시 사전 공지 필수**

1. 한국의류시험연구원 Q마크

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임 소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성 (%외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3. 시험* 항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

4. 품질인증(Q마크) 약정수수료

【한국의류시험연구원(교육부와 협의 : '15.4.10.)】

(1) 학생복(교복) 품질인증(Q마크) 약정수수료

연간 매출액 (원)	연간 약정 수수료 (원, 부가세 별도)
40억 이하	₩ 3,000,000
40억 초과 ~ 60억 이하	₩ 4,000,000
60억 초과 ~ 80억 이하	₩ 4,500,000
80억 초과 ~ 100억 이하	₩ 5,000,000
100억 초과	₩ 6,000,000 이상(초과 금액에 대해서는 협의 조정)

* 학생 교복 남(여),동(하)복을 포함하여 [자켓, 바지(스커트), 니트(조끼), 셔츠(블라우스)]에 한하여 1품목으로 적용
할

(2) 현장심사비용

① 심사원비용

278,193원 × 2인/1일 = 556,386 원 (VAT 별도)

(*한국엔지니어링 협회 해당년도 엔지니어링기술자 노임단가 : 산업공장, 고급기술자 적용)

② 제품심사비용

4품목 [자켓, 바지(스커트), 니트(조끼), 셔츠(블라우스)]에 대한 제품심사 비용은 한국의류시험
연구원 업무규정에 따르며, 20% 감면 적용함.

【FITI시험연구원(교육부와 협의 : '15.6.12)】

(1) 학생복(교복) 품질인증(Q마크) 약정수수료

연간 매출액 (원)	연간 약정 금액 (원, 부가세 별도)
40억 미만	₩ 3,000,000
40억 이상 ~ 50억 미만	₩ 4,000,000
50억 이상 ~ 80억 미만	₩ 4,500,000
80억 이상	₩ 5,000,000이상(초과금액에 대해서는 협의 조정)

* 학생 교복 남(여),동(하)복을 포함하여 [자켓, 티셔츠, 와이셔츠(블라우스), 바지(스커트)]에 한하여 1품목으로 적
용함

(2) 공장심사비용

① 심사원비용

278,193원 × 2인/1일 = 556,386 원 (부가세 별도)+교통비

(엔지니어링 기술진흥법 시행령에서 규정한 엔지니어링 사업대가의 기준 중 산업공장분야의 고급 기술자 노임단가, 2015년 기준)

② 제품시험비용

4품목 자켓, 티셔츠, 와이셔츠(블라우스), 바지(스커트)에 대한 제품시험비용은 (재)FITI시험연
구원 규정수수료에 따르며, 20% 감면 적용함

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서

남대전고등학교(이하 "갑"이라 한다)과 △△△(이하 "을"이라 한다)는 "갑"의 개인정보 처리업무를 "을"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "갑"이 개인정보처리업무를 "을"에게 위탁하고, "을"은 이를 승낙하여 "을"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2020-2호](#)) 및「표준 개인정보 보호지침」([개인정보보호위원회 고시 제2020-1호](#))에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "을"은 계약이 정하는 바에 따라 교복납품 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.¹⁾

1. "을"은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 한다.
2. 위 항목을 어길 시 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 "을"에게 있다.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① "을"은 "갑"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "갑"과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "을"이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "을"은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "갑"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "을"은「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2020-2호](#))에

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "을"은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "을"은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2020-2호](#))에 따라 즉시 파기하거나 "갑"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "을"이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "갑"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "갑"은 "을"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "을"은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "갑"은 "을"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "을"은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "갑"은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ()회 "을"을 교육할 수 있으며, "을"은 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "갑"은 "을"과 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "을"은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "을"은 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "갑"에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "을" 또는 "을"의 임직원 기타 "을"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "을" 또는 "을"의 임직원 기타 "을"의 수탁자의 귀

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」([개인정보보호위원회고시 제2020-2호](#)) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "갑" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "을"은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "갑"이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "갑"은 이를 "을"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "갑"과 "을"이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. 00. .

갑
남대전고등학교
대전광역시 중구 보문로111번길 63
성 명 : 남대전고등학교장(인)

을

○○시 ○○구 ○○동 ○○번지
성 명 : (인)