

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 과업명: 세이브더칠드런-KB증권 [기후위기 대응을 위한 아동복지시설지원사업] ‘KB증권 무지개교실’ (인천)
- 나. 과업 내용 및 기간: 제안요청서 참조
- 다. 사업예산: 금 85,000,000원 (금팔천오백만원 / 부가가치세 및 제반비용 포함)
- 라. 입찰방법: 일반경쟁입찰
- 마. 낙찰자 선정방법: 내부 선정표에 의한 최고점 업체 선정

2. 입찰 일정

- 가. 사전규격 공개: 2026. 9. 9.(수) ~ 2026. 9. 12.(토)
- 나. 입찰공고 게시: 2026. 9. 14.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00
- 다. 제안서 접수: 2026. 9. 29.(화) 11:00 정시 일괄 방문접수 또는 우편접수
- ※ 접수장소: 인천 부평구 부평대로 90, 여산빌딩 1001호 세이브더칠드런 경인지역본부
- ※ 제안서 우편 제출 시, 접수 마감 당일 11:00까지 도달분만 인정
- ※ 제안서 제출 방문 시, 도착확인서 작성(시간 및 방문자 정보 기재)
- 라. 제안서 PT업체 대상 통보: 2026. 9. 30.(수) 개별통보
- 마. 제안서 PT평가: 2026. 10. 7.(수)
- ※ 제안서 PT평가 일정은 사업 추진 여건에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 평가대상 업체에 개별 통보함
- 바. 선정 대상 업체 통보: 추후 개별통보
- 사. 협상 및 계약체결: 추후 개별통보

3. 제안서 PT평가

- 가. 진행방식: 비대면(ZOOM)
- 나. 일시: 2026. 10. 7.(수)
- 다. 발표자: 제안서 발표는 제안서에 명시된 사업책임자 또는 입찰참가업체 대표가 발표하는 것을 원칙으로 하며 부득이한 경우 참여인력이 발표할 수 있으며, 2인 이내 보조자가 배석하여 평가위원의 질의에 응답하게 할 수 있습니다.
- 라. 발표시간: 20분 발표, 10분 질의 응답
- 마. 심사방법: 제안요청서 참조
- 사. 준비물: 발표 유인물 1부, USB 1개 별도 제출

4. 입찰 및 계약방법

- 가. 일반경쟁 입찰 방식입니다.
- 나. 내역서를 포함하지 않는 총액입찰이며, 청렴계약이행 대상 공사입니다.

5. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 업체
- 나. 본 건적 제출에 참가하고자 하는 자는 서류제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.
- 다. 입찰 참가업체는 본 기관과 적극 협조하여야 하며 제안요청서에 따라 설계 및 디자인 아이디어를 작성하여야 합니다.
- 라. 공고일 현재 휴업 중이거나 부정당업체 지정, 영업(업무)정지, 인허가/등록 취소 등 행정처분 중이거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 참가할 수 없습니다.
- 마. 아동 및 성인 참여 워크숍을 통한 공간의 설계, 설치 및 공사감독, 3년 이상의 유지보수와 관련된 인프라를 보유하고 있는 업체
- 바. 비영리단체 및 기관과 협업 실적이 있거나 이해도가 높은 업체

6. 입찰등록(제안서 제출) 서류

- 가. 제안서 및 발표자료(파워포인트 등) 각 1부 (동 내용의 USB 1개 별도 제출) [제안서 표지 _서식 1]
- 나. 입찰참가신청서 1부 [서식 2]
- 다. 입찰보증보험증권
- 라. 가격 입찰서: 가격제안서 포함(밀봉날인요망) [서식 3]
- 마. 실적증명원, 최근 3년간 수행실적 1부 [서식 4-1, 4-2] *업체서식 사용가능
- 바. 연혁 및 일반현황, 과업 수행조직, 기술인력 보유현황, 투입인력 경력사항 1부 [서식 5-1~4]
- 사. 신용평가등급확인서 1부 [서식 6-1], 표준재무제표증명(2024~2025년도, 최근 2개년) 1부, 행정처분내역서 [서식 6-2] *업체서식 사용 가능
- 아. 사업자등록증 사본, 법인인감증명서 원본, 법인등기부등본 원본, 사용인감계 [서식 7] 각 1부
- 자. 서약서 [서식 8], 청렴계약이행서약서 1부 [서식 9]
- 차. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 카. 위임장 또는 재직증명서 1부(대표자가 참석하여 제출할 경우 불필요)
- 타. 담당자 신분증 사본 1부
- 파. 참여인력의 건강보험 자격 득실 확인서 1부
- 하. 4대보험 가입 증명자료(최근 3개월 이내) 1부
- 거. 개인정보제공이용동의서(제안상 기재되는 직원 포함) 1부 [서식 10]
- ※ 신청서류 중 사본은 원본대조필하여 제출

※ 상기 서류 중, 원본의 경우 유효기간이 있는 서류는 최소 제안서 제출일을 포함하여야 하며, 유효기간이 없는 서류의 경우 발행일이 제안서 제출일 기준 1개월 이내이어야 합니다.

7. 낙찰자 결정

- 제안서 평가 및 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 선정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 동 귀속

- 입찰총액의 100분의 5이상의 입찰보증 증권을 입찰 제안서 마감 시까지 제출하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조와 및 동법 시행규칙 제42조, 공사입찰유의서 제14조의 규정에 의합니다.

10. 청렴계약 이행 서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 공사입니다.

나. 본 공사의 전자입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조제1항에 의거 의무적으로 제출하게 되어 있는 “청렴계약이행서약서”를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자는 계약체결 시, “청렴계약이행서약서”를 제출하여야 합니다.

11. 세이브더칠드런 아동안전보호정책 이행서약서 제출

가. 아동전용시설 공사로서, 입찰에 참여한 자는 모두 본 공고문의 [서식 11] 아동안전보호정책을 숙지하여야 합니다. 낙찰대상자로 선정된 업체는 아동안전보호정책 이행서약서를 계약 시 세이브더칠드런에 제출하여야 합니다.

12. 기타 참고사항

가. 입찰참가자는 반드시 공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 공사계약 일반조건, G2B 이용안내 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우, 제한된 기간 내에 제출하지 못했을 시 심사대상에서 배제될 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.

라. 본 입찰 구성요소 간의 상이한 부분이 있을 경우, 해석 우선순위는 1. 입찰공고문, 2. 제안요청서, 3. 나라장터 공고서 상세화면, 4. 관련 법규정 순으로 합니다.

마. 기타 사업내용에 대한 상세한 사항은 아래 메일 혹은 유선으로 문의하시기 바랍니다.

- 사업담당자: 세이브더칠드런 경인지역본부 박성언 대리
(E-mail: seongeon.park2@sc.or.kr / Tel: 070-8833-3797)

13. 기타 유의사항

가. 계약대상자는 계약 체결 시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제51조 규정에 의한 계약이행의 보증을 해야 합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 9.

사회복지법인 세이브더칠드런코리아