

2027학년도 상일미디어고등학교 신입생 교복(동복,하복) 학교주관 구매 입찰 공고

-2단계 규격·가격 동시입찰-

다음과 같이 공고합니다.

2026. 09. 14.

서울 상일미디어고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약이행서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰 참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰 : 1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 2027학년도 상일미디어고등학교 신입생 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복규정(사양서) 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은145여명

★ 2027학년도 신입생 최대 188명이며,인원은 증감이 될 수 있습니다.2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복 - 2027년2월28일 / 하복 - 2027년4월30일 (변동 가능)

바. 상한가격 : 일금 344,530원

동복(4pcs) 245,380원 / 하복(2pcs) 99,150원

※ 입찰 금액이 위 상한가격 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

사. 기초금액 : **일금 344,530원**

동복(4pcs) 245,380원 / 하복(2pcs) 99,150원

★ 부가세 포함이며, 2026년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

1. 동복(4pcs)

가. 여자 : 상의 재킷, 블라우스, 니트 조끼, 하의 스커트(바지), 넥타이

나. 남자 : 상의 재킷, 와이셔츠, 니트 조끼, 바지, 넥타이

2. 하복(2pcs)

가. 여자 : 생활 티, 스커트

나. 남자 : 생활 티, 바지

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
- 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체.

※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출.

다. 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일

(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 하며, 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체이어야 한다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 함.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B)마감 → 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰임.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰, 최저가 낙찰제)이며, 청렴계약서약제가 적용됨.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰임.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함.

마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있음. 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸 문서함”에서 확인.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함.

사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없음.

아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기한 : 2026. 09. 23. (수) 11:00

나. 접수장소 : 상일미디어고등학교 행정실(직접 제출) 2026. 09. 14.(월) 10:30 ~ 09. 23. (수) 11:00

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 제안서평가협의회 : 2026. 10. 2(금) 15:30 본관동 지하 학부모 회의실

★ 제안서평가회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

★ 설명회는 실시 하지 않습니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 09. 14. (월)10:30 ~ 2026. 10. 07. (수) 10:00

나. 개찰일시 : 2026. 10. 07. (수) 14:00

다. 개찰장소 : 서울 상일미디어고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격을 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임1) 1부
- 2) 교복 납품 제안서(붙임2) 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)
(※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음)
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임3) 1부
- 4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(붙임4) 1부
- 5) 각서(붙임5) 1부
- 6) 청렴계약서(서약서)(붙임6) 1부
- 7) 교복판매 및 A/S 운영 계획서 (붙임7) 1부
- 8) 평가 기준표(교복)1부
- 9) 품목별 단가 비율표 (붙임8) 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관
- 10) 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)(붙임9) 1부
- 11) 품질기준 참고 자료(한국의류시험연구원 Q-MARK검사기준) (붙임10) 1부
- 12) 입찰시 유의 사항(붙임11) 1부
- 13) 2027학년도 상일미디어고등학교 교복 학교주관구매계약 특수조건(붙임12) 1부
- 14) 2027학년도 상일미디어고등학교 교복 품질 기준 (붙임13) 1부
- 15) 사양서(붙임14~16) 1부
- 16) 사업자등록증 사본 1부
- 17) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 18) 중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 19) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 20) 인감증명서 1부 (인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 21) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 22) 관련 보험증권 사본 1부
- 23) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 24) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 25) 최근 연도 재무제표(국세청 출력물만 가능) 1부
- 26) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 27) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 28) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를

숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

14. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」-「물품」-「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」-「물품」-「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 물품에 관한 사항 : 생활안전부 노상균 부장교사(02-428-0733, 내선 317번)
- 입찰에 관한 사항 : 행정실 민성기 주무관 (02-428-0733, 내선334번)

15. 각종 평가항목·등급 및 기준

가. 제안서 평가항목 및 배점기준

평가위원 :

(서명)

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)		■수행경험[10점] - 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) ※동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	주1) 참조
				5건 이상	8	
				3건 이상	6	
				1건 이상	4	
				실적 없음	2	
			■공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 [10점] [한국의류시험연구원, FFI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS] 등의 시험성적서 (마크 검사기준 권장)	제출	10	
				미제출	5	
			■거리접근성(A/S용이성)[5점] : 학교와 교복업체(매장)와의 거리 ※사업자등록증상 사업장 주소지 확인	5km 미만	5	
				5km 이상 ~ 10km 미만	3	
				10km 이상~	1	
			■시설 보유[5점] - 교복 제조장(공장) 보유여부 - 교복 제조장비 보유대수 - 교복 판매장 보유여부	시설 3가지 모두 보유	5	
				시설 2가지 보유	4	
				시설 1가지 보유	3	
				시설 보유 없음	2	
	정성적 평가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태	탁월	15	
				우수	13	
				보통	11	
				미흡	9	
				불량	7	
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태	탁월	15	
				우수	13	
				보통	11	
				미흡	9	
				불량	7	
		A/S (10)	1. 무상 A/S 의무조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 A/S 가능 여부 4. 단추,지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리	탁월	10	
				우수	8	
				보통	6	
				미흡	4	
				불량	2	
		하자 보상 (15)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	15	
우수	13					
보통	11					
미흡	9					
불량	7					
가격 적정성 (15)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	15			
		우수	13			
		보통	11			
		미흡	9			
		불량	7			
합 계					100	

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고 및 최저점수를 준 위원은 각각 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

나. 신용평가 등급 및 배점 기준

신용평가 등급 및 배점 기준

(업체의 경영 상태를 “재무평가”가 아닌 “신용평가”로 받고자 할 때 적용)

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제4장 물품 적격심사 세부기준)」
(행정자치부 예규 제19호, 2018. 1. 1.) 참조

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	주3)평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	20.0
AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA ⁺ , AA ₀ , AA ⁻ 에 준하는 등급	20.0
A ⁺	A2 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁺ 에 준하는 등급	20.0
A ₀	A2 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 A ₀ 에 준하는 등급	20.0
A ⁻	A2 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 A ⁻ 에 준하는 등급	20.0
BBB ⁺	A3 ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁺ 에 준하는 등급	20.0
BBB ₀	A3 ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ₀ 에 준하는 등급	20.0
BBB ⁻	A3 ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 BBB ⁻ 에 준하는 등급	20.0
BB ⁺ , BB ₀	B ⁺	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁺ , BB ₀ 에 준하는 등급	19.7
BB ⁻	B ₀	회사채에 대한 신용평가등급 BB ⁻ 에 준하는 등급	19.3
B ⁺ , B ₀ , B ⁻	B ⁻	회사채에 대한 신용평가등급 B ⁺ , B ₀ , B ⁻ 에 준하는 등급	19.0
CCC ⁺ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC ⁺ 에 준하는 등급	15.0
없음	없음		0.0

[주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

3) 추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준

★ 제안업체 경영상태는 “재무평가” 또는 “신용평가”를 선택적으로 적용하오니 경영상태를 “신용평가”로 받고자 하는 업체는 신용평가등급확인서(입찰용)를 제출하시기 바랍니다.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		법인등록번호 (주민등록번호)	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	상일미디어고등학교 제2026 - 3호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 상일미디어고등학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금	납부	.보증금율 : 5%(입찰금액의 5%) .보증금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : ☐ 보증서 ☐ 현금 (해당란에√표시)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 상일미디어고등학교의 교복 학교주관구매에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 업체명 : 대표자 : (인) 상일미디어고등학교장 귀하				

【붙임 2】

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	부채비율(%) (부채총계/자본총계)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	(0000 / 000)×100 = 000%	(0000 / 000)×100 = 000%	

주) 경영상태는 “재무평가” 또는 “신용평가”를 선택적으로 적용하오니 아래 2가지 제출 서류 중 1가지만 제출

★ “재무평가”를 원할 때 : 2019~2020년도 재무제표(국세청 출력물만 인정)

★ “신용평가”를 원할 때 : 신용평가등급확인서(입찰용)

3. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.

★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

4. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부할 것)

5. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 계획(【붙임 7】)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

상일미디어고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다 (), 없다 ()
○ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○
○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○
○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

상일미디어고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복
‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 상일미디어고등학교(주소지 강동구)
가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록
2026년 월 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를
하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양
지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

상일미디어고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 서울 상일미디어고등학교 신입생 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 :

(인)

상일미디어고등학교장 귀하

청렴계약서(서약서)

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제1항 제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

상일미디어고등학교장 귀하

[참고]

1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공·사립 학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

○ 상 호 : ○ 대 리 점 명 :
○ 사업자등록번호 : ○ 대 표 자 :
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 상일미디어고등학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

- 다 음 -

1. 판매계획: 치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)
무상 A/S 기한(3년 의무기간), 처리과정 포함

2026년 월 일

상일미디어고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	△△%	
		블라우스/셔츠	1	△△%	
		조끼	1	△△%	
	하의	치마/바지	1	△△%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	△△%	
	소계		1	100%	
하복	상의	생활 티	1	△△%	
	하의	치마/바지	1	△△%	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	△△%	
소계			1	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

상일미디어고등학교장 귀하

【붙임 9】

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 동복 :

품 목 (남학생)	단가(원)	품목 (여학생)	단가(원)
재킷		재킷	
셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지(하의)		스커트,바지(하의)	
넥타이		리본	
합계		합계	

○ 하복 :

품목 (남학생)	단가(원)	품목 (여학생)	단가(원)
생활티(상의)		생활티(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
합계		합계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

상일미디어고등학교장 귀하

※ 제안서 제출 시 첨부하지 않음 (낙찰 후 계약 시 제출)

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40% (방모) 모 80% : 나일론 20%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25% 일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내		±5이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이 크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이 크리닝 수축률(%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
인장강도 (kgf)	경사방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf이상	—	.	.	.
	위사	1000gf이상	—	.	.	.
내드라이성 (%급)	수축율	±3%이내		.	.	.
	형태변화	4이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

입찰시 유의 사항

1. 설명회는 하지 않고 평가 받을 수 있도록 견본품을 준비한다.
2. 견본품은 반드시 비치된 실물을 참조하여 색상 및 디자인 등 사양을 지켜 견본대로 제작 제시하여야 하며, 미확인으로 인한 손해는 입찰자의 책임이다. (업체에서 구입한 원단에 대하여 ‘의류시험성적서’제출)
3. 26년도 신입생은 약 154명이나 내년도 신입생 배정인원은 184명입니다. 학교주관구매로 구매할 수량은 “학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매수량이 가감 확정” 된다.인원은 증감이 될수도 있습니다.
4. 납품 후에도 전입생이 희망할 경우 전입생의 교복을 학교주관 구매 가격으로 공급한다
5. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 추가 보완사항이 있을 때에는 즉시 이에 응하여야 한다.
6. 일부 내용이 위원회 측의 착오로 누락 되었을 때에는 추가할 수 있다.
7. 제출서를 제출한 자는 제안 설명회 시작 전까지 샘플을 제작하여 제출하여야 한다. (샘플 제작 비용은 해당업체에서 부담함)
8. 낙찰자 결정 후 덤핑행위 및 비방 등 학교주관구매를 방해하는 업체는 공정위에 신고하고 향후 3년간 우리 학교 입찰에서 배제된다.
9. 교복구매와 관련 분쟁이 생길 시에는 상일미디어고등학교 교복선정위원회의 유권해석에 따라 결정하고 이에 대하여 업체에서는 이의를 제기할 수 없다.
10. 교복의 길이 등은 우리학교의 규격에 반드시 따르며 규격이 맞지 않을 경우 전량 반품 처리하고 다시 제작하여 공급한다.
11. 교복(동하복)에 명찰(이름표)은 학교가 요청하는 날에 선정업체에서 학교로 내방하여 박음질하여야 한다. (비용은 선정업체에서 부담)
13. A/S 보장 및 제품 공급의 원활을 위한 입찰 자격을 사업자 등록증의 주소지 기준, 서울시 소재 사업자로 자격을 제한한다.
14. 입찰 참가 사업자는 교육청에 ‘학교주관 구매 입찰 참가 신고서’(붙임 참고)를 반드시 제출해야 한다.
15. 교복 측정시 학부모 및 학생의 민원이 발생하지 않기로 한다.

2027학년도 상일미디어고등학교 신입생 교복 학교주관구매계약 특수조건

2027학년도 상일미디어고등학교 신입생 교복 구매 계약을 체결함에 있어 상일미디어고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방 ○○사(이하 “제조사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 2027년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 신입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 28일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원에게 의해 이루어져야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시

적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

시험 검사 항목		재킷		바지, 스커트		조끼	셔츠, 블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률 (%)	표시 기준	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리에스터 100%	모 50% 아크릴 50%	스판-폴리 75% 레이온 25% 일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준 비례	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	4이상	.	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4이상	—	.	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
	용제오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	±2%이내	.
인장강도(N)	경사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	.	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	3이상	4이상
인열강도(N)	경사		11이상	.	.	.	.
	위사		11이상	.	.	.	.
내드라이클리닝성 (% 외관)	치수변화율	±2%이내		.	.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.	.

☞ Q-Mark 검사 기준에 따름

☞ KC 안전요건에 적합하여야 함

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관 하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.

③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬 유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치 수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품 사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 하자이행보증보험증권 을 제출한다.

제10조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우 에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선 을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것 으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 강 동구 또는 송파구 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때

에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제14조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제16조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

【붙임 13】

2027학년도 상일미디어고등학교 교복 품질 기준

1. 동 복

(단위:%)

품목		재 질
상의	원자재	모 80/폴리 20
	안감	폴리 95/제전사 5
블라우스(셔츠)		폴리 75/레이온 25
조끼		양모 50/아크릴 50
카디건		양모 50/아크릴 50
바지, 치마	원자재	모 60/폴리 40
	안감	폴리 95/제전사 5
○ 단추, 지퍼, 교표, 주머니, 타이 등 일체의 악세서리 포함 ○ 기타 : 적시되지 않은 내용은 실물과 동일하게. - 사이즈 및 색상, 디자인, 위치 모두 실물과 동일하게. ○ 명찰은 선정업체에서 박음질해야 함(비용은 선정업체에서 부담) ○ 원단의 명칭을 반드시 표기해서 제출		

2. 하 복

(단위:%)

품목		재 질
티셔츠(생활복)		쿨맥스 기능성폴리 100
하의	겉감	폴리 93/ 폴리우레탄 7
	안감	폴리 95/재전사 5 (정전기방지 및 시원한 느낌)
○ 단추, 지퍼, 교표, 주머니 등 일체의 악세서리 포함 ○ 기타 : 적시되지 않은 내용은 실물과 동일하게. - 사이즈 및 색상, 디자인, 위치 모두 실물과 동일하게. ○ 명찰은 선정업체에서 박음질해야 함(비용은 선정업체에서 부담). ○ 원단의 명칭을 반드시 표기해서 제출		

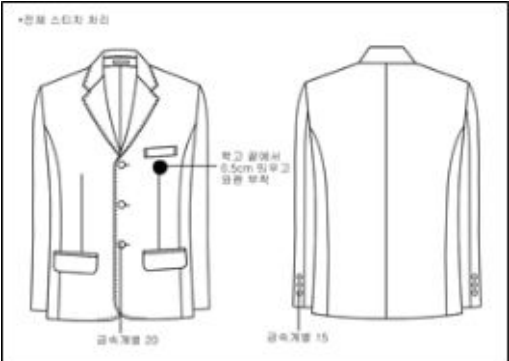
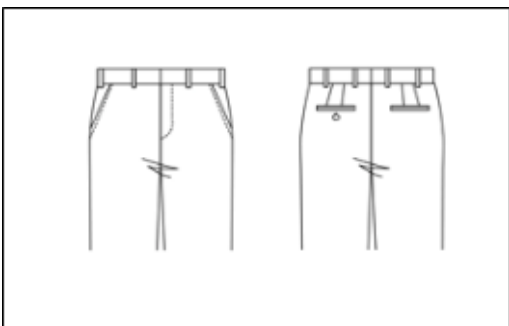
3. 상일미디어고등학교 치마기장 및 엉덩이 둘레 규정

구분	치마기장		엉덩이 둘레 (치마)
사이즈	동복	하복	하복
62	52	53	87.5
65	52	53	90.5
68	53	54	93.5
71	54	55	96.5
74	55	56	99.5
77	55	56	102.5
80	55	56	105.5
83	55	56	108.5

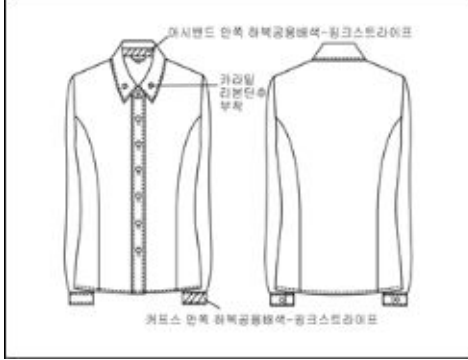
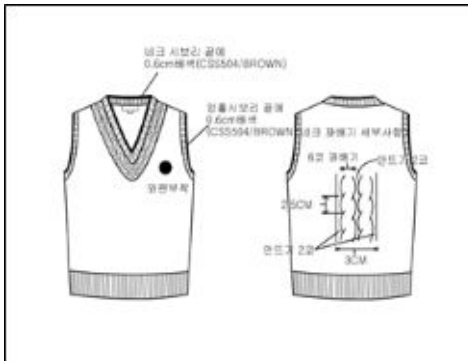
* 0.5센치 오차는 있음.

【붙임 14】

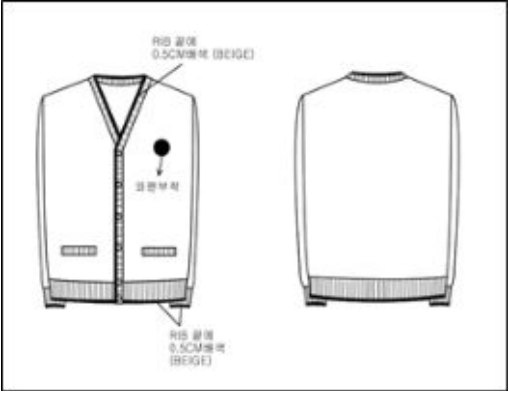
1.남학생/여학생 복장 디자인 및 사양서

상일미디어고등학교 동복 사양서(남학생)		
JACKET (재킷)	소재 및 디자인	
	1.원단소재 : 캐시미어(자주색) 2.혼용율 : 모80%+폴리20% 3.디자인 테일러드 카라 싱글자켓 왼쪽 주머니에 학교 마크 부착. 향균, 방취, 온도조절 기능 학교 로고가 새겨진 단추. 안감무늬(제조사 로고 등)없음.	학교 마크
		
SHIRT (셔츠)	소재 및 디자인	
	1.원단소재:폴리혼방(백색) 2.혼용율:폴리75%+레이온25% 3.디자인: 각진 카라.	
SLACKS (바지)	소재 및 디자인	
	1.원단소재 : 개버딘(베이지색) 2.혼용율 : 모60%+폴리40% 3.디자인 : 양뒷 입술주머니 4.허리에 폼 조절용 단추 부착	
VEST (조끼)	소재 및 디자인	
	1.원단소재 : 니트(베이지색) 2.혼용율 : 양모50%,아크릴50% 3.디자인 목둘레, 소매둘레에 밤색 배색 처리. 목둘레 짜배기 들어감. 왼쪽 가슴에 학교 마크 부착.	학교 마크
		

상일미디어고등학교 동복 사양서(여학생)

JACKET (재킷)	소재 및 디자인	
▶전체 스타일 화상 	1.원단소재 : 캐시미어(자주색) 2.혼용율 : 모80%+폴리20% 3.디자인 테일러드 카라 싱글자켓 왼쪽 주머니 아래 학교마크 부착 학교 로고가 새겨진 단추. 안감 무늬(제조사 로고 등) 없음.	학교 마크 
BLOUSE (블라우스)	소재 및 디자인	
	1.원단소재 : 폴리혼방(백색) 2.혼용율 : 폴리75%+레이온25% 3.디자인 : 쪽마루카라에앞,뒤판에프린세스라인있음.	
여학생 SKIRT (스커트)	소재 및 디자인	
	1.원단소재 : 개버딘(베이지색) 2.혼용율 : 모60%+폴리40% 3.디자인 : 앞판 양쪽에 외주름 2개씩 있음. 4.허리에 폼 조절용 단추 부착 5.치마기장 : 무릎에서 5cm	
VEST (조끼)	소재 및 디자인	
	1.원단소재:니트(베이지색) 2.혼용율:양모50%,아크릴50% 3.디자인 목둘레, 소매둘레에 밤색 배색 처리. 목둘레 파배기 들어감. 왼쪽 가슴에 학교 마크 부착.	학교 마크 

4. 남녀 공용 디자인 및 사양서 : 필요한 학생만 개별 구입

남.여학생 공용 가디건	소재 및 디자인	
	1.원단소재 : 니트(베이지색) 2.혼용율 : 양모50%,아크릴50%	학교 마크 부착
		

교복 (하복) 사양서		
(남) 와이셔츠	소재 및 디자인	
	1.원단 겉감: 흰색 (폴리에스터75%,레이온25%) 2. 디자인 오픈카라 고유와펜 부착 흰색 셔츠 단추 부착	학교마크부착
		
(여)블라우스	소재 및 디자인	
	1. 원단 겉감: 흰색 (폴리에스터75%,레이온25%) 2.디자인 윙 카라 더블단추 고유와펜 부착	학교마크부착
		

상일미디어고등학교 동복 후드집업 사양서(남녀공통)		
후드집업	소재 및 디자인	
	- 원단소재 : 면 30%, 폴리에스터 65%, 폴리우레탄 5% (땀흡수, 통기성, 보온성)우수 - 색상 : 검정색 - 학교이니셜 : 왼쪽 가슴위에 「S」 자 글씨 부착 (가로7.2cm, 세로 8.2cm) - 디자인 : * 검정색 용기모 후드 포인트 흰색외줄(폭 2cm) - 주머니 : 전면 위치 - 오버로크 : 모자상단 학교이름 영문(금색) 후드에 (Sangilmedia High School) - 양재 벨라체M 자수	학교 마크

*섬유 혼용률은 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사 기준에 준한 기준안이며, 상기 혼용률 보다 품질이 우수한 경우에는 기준안과 같지 않더라도 상일미디어고등학교 교복 사양서로 허용 가능함.

【붙임 16】

동복, 하복 실물 사진 및 제작시 유의사항

1. 상일미디어고등학교 교복 실제 사진

남녀 동복	남녀 하복
	

남녀 (가디건), 하복 (블라우스, 와이셔츠) ; 필요한 학생만 개별 구입

	
---	--

2. 제작시 유의사항

품 목		세 부 사 항
상 의	길이	하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 중 1/2~2/3선 이상 길게(단분 시접분량 3cm 이상)
		춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이둘레 선까지의 길이 중 2/3선 이상 길게
		조끼 : 허리둘레선에서 최하 5cm이상 길게
	품	단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량- 양쪽 2cm이상)
스커트	길이	무릎 위 최대5cm (단분 시접 분량 - 5cm 이상)
	기타	주름 박음질은 엉덩이 둘레 선을 내려오지 않게 함 (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm이하)
바지	길이	복사 뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm이상)
	넓이	정강이 부분의 지름이 신장 170cm기준 7.5inch(19cm)이상
체육복	소재	활동에 적합한 기능성 소재 사용
	기타	상의 : 하단 학생 이름 오버로크 (백색) 하의 : 주머니라인 학생 이름 오버로크 (백색)
기타	교복 단추 등에 학교명을 제외한 특정문양 및 표식 금지	

3. 기타

- ▶ 디자인 규정을 준수할 것.
- ▶ 재봉선 형태, 옷감, 옷의 비례 등 임의로 디자인 사양을 바꿀 경우 반품 처리함.
- ▶ 교복 형태와 품질 고급화를 위해 재질의 구성비를 $\pm(3\% \sim 5\%)$ 에서 조정할 수 있음.
- ▶ 신입생 배정 축하 전화, 예비소집일, 입학식 등을 활용하여 학교 주관 구매의 취지를 설명하고 교복에 관한 '학생 교복에 관한 규정' 및 '학교 주관 구매' 등 적극 안내

※ 교복(생활복 포함) 디자인 저작권

- ▶ 위 상일미디어고등학교의 교복 디자인 저작권은 '상일미디어고등학교'에 있습니다. 따라서 상일미디어고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.
- ▶ 2015년부터는 교복 디자인 변경 시 반드시 1년 이전에 공개(의무)