2027학년도 금호고등학교 교복(동복•하복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 (규격·가격 동시) 입찰]

▢ 공 고 명: 2027학년도 금호고등학교 교복(동복•하복) 학교주관구매

▢ 개 찰 일 시 : 2026. 9. 30.(수) 15:00

▢ 공 고 기 관 : 금호고등학교

이 입찰서는 금호고등학교장이 집행하는 2단계입찰(규격·가격동시)에서 입찰서 제출자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 입찰서 제출을 희망하는 자는 이를 열람하여 숙지하여야 합니다.

본 건과 관련하여 문의사항이 있는 경우 아래로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 규격 및 사업에 관한 사항 : 062-608-1060(민주인권생활교육부)(교복 담당)
- 입찰 및 계약에 관한 사항 : 062-608-1017(행정실)(계약담당)

[유의사항]
- 본 건과 관련하여 입찰공고서와 사양서, 특수조건 등의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

금 호 고 등 학 교

본 공고문은 금호고등학교가 집행하는 신입생 교복(동복,하복) 학교주관구매 2단계[규격·가격동시]입찰에서 입찰 참가자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서, 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

Ⅰ. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙

Ⅱ. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.)

Ⅲ. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
(조달청 고시 제2026-6호, 2026. 1. 23.)

Ⅳ.지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
(행정안전부 예규 제344호, 2025. 12. 1.)

Ⅴ. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
(행정안전부 예규 제332호, 2025. 7. 8.)

Ⅵ. 입찰 안내 공고, 교복 계약 특수조건 및 교복규격서

Ⅶ. 청렴계약이행특수조건 및 입찰특별유의서
[광주광역시교육청 공고 제2001-36호, 2001. 10. 17.]

Ⅷ. 광주광역시 교육청 용역계약 및 물품계약 특수조건
(광주광역시교육청 재정과-7206, 2023.5.31.)

금호고등학교 공고 제2026-29호

2027학년도 금호고등학교 교복(동복 • 하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 (규격·가격 동시) 입찰]

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법」제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법 시행령」제32조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

광주광역시교육청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약문화를 조성하는 한편 소통과 공감으로 모두가 행복한 광주교육을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령” 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 금호고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 금호고등학교 1학년 교복(동복·하복) 학교주관구매
제안서 제출기간	2026. 9. 14.(월) 17:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 10:00 ※ 제안서(견본품) 미제출 업체는 가격 개찰 시 사전판정에서 제외함.
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 14.(월) 17:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 10:00
구매예정수량	2027학년도 신입생 입학 예정자 210명 예정 - 구매수량은 추후 실제 신청 학생 수에 따라 변동 예정 - 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 판매
제작사양	2027학년도 금호고등학교 교복(동복·하복) 규격서 참조 ※교복 디자인의 소유권은 학교에 있음
기초금액	1인당: 311,000원 (동복 단가 213,000원, 하복 단가 98,000원) (치수 재기, 운송비, 학교 로고 부착, 동복 단추 학교 로고 부착 등 일체포함) ※ 부가세포함이며 동복 1벌(3pcs), 하복 1벌(2pcs) ※ 광주광역시교육청이 정한 교복(동복, 하복) 상한가격 이내 적정한 금액 산출 ※ 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
제안서 평가일시	2026. 9. 30.(수) 13:00 본교 1층 여유 ① 낙찰자의 견본품은 반환하지 않으며 향후 교복 검수 시 기준으로 활용 ② 견본품은 우리 학교 교복 규격으로 제작한 제품으로 제출
개찰일시 및 장소	2026. 9. 30.(수) 15:00 금호고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027년 2월 예정, 하복: 2027년 5월 말 예정(협의가능)
납품장소	금호고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복 구매수량은 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 계약체결 시에는 1인당 단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정 시 1벌당 교복(동복·하복) 가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 함. 구매예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구할 수 없습니다.**

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 **교복의 품목별 가격을 구분해서 제시**하여, 본교 학생(재학생포함)이 필요에 따라 계약 시 **품목단가와 동일한 가격으로 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다. (단, 세부품목별 단가가 적합하지 않다고 판단될 경우에는 계약을 체결하지 아니할 수 있음.)

※ 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상 (무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.

※ **교복에 특정브랜드를 인식할 수 있는 특정표시, 문양이 표시되지 않도록 유의**하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

2.1. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 "2단계 입찰(규격-가격 동시)"로 집행하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고 가격입찰서는 반드시 G2B (http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

2.2. 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

2.3. **단가입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식** 적용, **지역제한(전남광주통합특별시)** 입찰입니다.

2.4. 청렴계약제 시행대상입니다.

2.5. 공동수급이 허용되지 않습니다.

2.6. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

3.1. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖춘 업체이어야 합니다.

3.2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2017-13호, 2017.6.22.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

3.3. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관계법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 주소지)를 **전남광주통합특별시**로 두고 있어야 합니다.

3.4. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(계약 체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.

※ <중·소기업 소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

3.5. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 남자 학생복(동) [(G2B 세부품명번호: 5310270503)],

남자학생복(하) [(G2B 세부품명번호: 5310270501)]를 **모두 물품으로 등록한 업체이어야 합니다.**

3.6. 2024~2026년도 본교 교복 입찰에 참여하여 서약서를 제출한 업체 중 부정당 업자 제재 처분을 받은 업체는 서약서 제출일부터 향후 3년동안 본교 입찰(대리인으로도 접수 불가능)에 참가 할수 없습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

4.1. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

4.2. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

5.1. 입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수 및 가격입찰(G2B) ⇒ 제안서 설명회 ⇒ **교복선정위원회 평가 및 선정(80점 이상 적격업체 선정)** ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(제안서평가 부적격업체는 G2B 가격개찰에서 제외) ⇒ **낙찰자 결정(최저가)** ⇒ 계약 체결

6. 예정가격 결정방법

6.1. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제252호, 2023.6.29.) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

7.1.1. **가격입찰서** 제출기간: **2026. 9. 14.(월) 17:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 10:00**

7.1.2. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

7.1.3. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출 할 수 없습니다.

7.2. **제안서** 제출기간: **2026. 9. 14.(월) 17:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 10:00**

※ 제안서 접수시간: 접수기간 내 9:00~16:30(토·일요일, 공휴일은 접수 불가)

7.3. 제안서 접수장소: **본교 행정실 직접 접수**(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

7.4. 제안서 평가

7.4.1. 일시 및 장소: **2026. 9. 30.(수) 13:00, (본교 1층 여유)**

※ 학교 사정에 의해 제안서 평가가 연기 또는 취소될 수 있음

7.4.2. 설명방법: **제안서 설명**

※ 제안서 설명회 개최 전 또는 제안서 설명회 중에 입찰가격을 공개하거나 공유하는 자는「지방계약법 시행령」제92조에 따라 부정당업자제재 처분이 될 수 있습니다.

※ 제안서 설명 순서는 제안서 접수 순이며 불참업체는 예정대로 평가를 진행합니다. 하지만 제안서 평가시 불참에 따른 불이익은 감수하셔야 합니다.

7.5. 제출서류(사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 "원본대조필" 날인)

7.5.1. 입찰참가신청서 1부【붙임1】

7.5.2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임2】

7.5.3. 교복(동복·하복) 납품 제안서 9부【붙임3】(*납품 제안서 제출 부수 최소화)

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 포함할 것

7.5.4. 교복(동복·하복) 제조 사양서 1부【붙임4】

7.5.5. 공고일 전일 기준 3년간 교복 납품완료 실적 증명서 및 계약서 사본 1부【붙임5】- 해당되는 경우만

7.5.6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부【붙임6】

7.5.7. 서약서 1부【붙임7】

7.5.8. 위임장 1부【붙임8】- 대리인 접수 시

7.5.9. **교복 품목별 단가 비율표【붙임9】1부.**

7.5.10. 사업자등록증 사본 1부

7.5.11. 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

7.5.12. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

7.5.13. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

7.5.14. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 남녀 각 1벌

※ 견본제작비용은 입찰참가자 부담이며 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지

※ 교복 견본품과 실제 납품된 교복이 동일한지 제대로 확인하기 위해 낙찰업체의 교복 견본품은 검사검수 완료 후에 반환

7.5.15. 의류시험성적서(납품시 제출)

- 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q마크) 또는 원단시료가 부착된 시험성적서 (원본대조필이 날인된 사본 제출 가능)

8. 개찰

8.1. 개찰 일시 : 2026. 9. 30.(수) 15:00

※ 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격개찰은 상기 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다.

8.2. 개찰 장소 : 국가종합전자조달시스템

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

9. 입찰의 무효 및 유의사항

9.1. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

9.2. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

9.3. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

9.3.1. 금호고등학교에서 제시한 교복(동복 ,하복 각각) 상한가격 이상일 경우

9.3.2. 입찰참가자격요건을 충족하지 못할 경우 등

9.4. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰 자격 배제

9.4.1. 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

9.4.2. 입찰 참여 사업자간 입찰 가격을 담합하는 행위

10. 규격(품질)심사 및 낙찰자 결정방법

10.1. 적격업체를 대상으로 가격입찰 실시: 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 제안서(견본품 포함)를 제출받아 **본교 교복선정위원회에서 평가 후, 평가점수가 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.**

10.2. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

10.3. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수가 높은 업체를 낙찰자로 결정하되, 평가점수도 동일할 경우에는 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램을 이용하여 낙찰자를 결정합니다.

10.4. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 품목별 단가표[붙임11]** 등 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

10.5. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 제안서의 효력

11.1. 제출된 제안서의 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

11.2. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11.3. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 청렴계약제에 관한 사항

12.1. 입찰에 참여한 자는 모두 “청렴계약서(서약서)”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 입찰서(시담서)

제출 시에 제출하여야 합니다.(※ 국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

12.2. 청렴계약서(서약서)는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

12.3. 낙찰자로 결정된 업체는 **청렴이행서약서를 서명 날인**하여 본교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

13.1. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

13.2. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의 하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

13.3. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적서 제출이 가능합니다.

13.4. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)「입찰정보」⇒「물품」⇒「개찰결과」 또는 광주광역시교육청 홈페이지(http://www.gen.go.kr) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 나라장터 입찰정보 ⇒ 개찰결과 바로가기에서 확인 바랍니다.

13.5. 낙찰자는 계약체결 시 **“계약이행보증보험증권”**과, 납품일에 **“원단 시료가 부착된 시험성적서** 또는 **품질인증마크 (Q마크 인증서)** 또는 원단을 증명하는 서류대체증명서”을, 납품검사완료일에 **“하자이행보증보험증권”** 제출하여야 합니다. (필수)

* 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), 원단 시료가 부착된 시험성적서
* 시험성적서 또는 품질인증마크(Q마크 인증서)는 원본대조필이 날인된 사본도 제출 가능

13.6. 교복(동복·하복) 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 있으며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고 계약금액으로 판매해야 합니다.

13.7. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다. (품목별로 제조연월 라벨 반드시 표시)

13.8. 교복(동복·하복) 제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복(동복·하복) 제작 계약기간 중에는 물론, 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

13.9. 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년이상(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.

13.10. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

13.11. 기타 문의사항은 본교 행정실(☎062-608-1017) 및 교무실(☎062-608-1060)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.

3. 교복 납품 제안서 1부.
4. 교복 사양서 1부.
5. 교복 납품 실적 증명서 1부 - 납품실적 있는 경우 제출.
6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
7. 서약서 1부.
8. 위임장 1부 - 대리인 접수 시 제출.
9. **교복 품목별 단가 비율표[필수] 1부.**
10. 품목별 단가표 1부 - 계약체결 시 제출.
11. **Q마크 인증 확인서 와 원단 시료가 부착된 원단 시험성적서 [필수] 1부**
    - 납품일에 제출, 원본대조필이 날인된 사본도 제출 가능
12. 적격업체 선정 평가표 1부.
13. 2026학년도 금호고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.

2026. 9. 14.

금호고등학교장

<붙임1>

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

처리기간
즉 시

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	금호고등학교 공고 제2026 - 29호	입 찰 일 자	년 월 일
	입 찰 건 명	2027학년도 금호고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰		

입찰보증금	면제(지급각서로 대체)	
대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)

본인은 위의 번호로 공고한 금호고등학교의 **2단계 입찰(규격 · 가격동시)**에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

2026년 월 일

신청인 (인)

금호고등학교장 귀하

<붙임2>

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 광주광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 금호고등학교(전남광주통합특별시 북구 금호로 100)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 14.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

금호고등학교장 귀하

<붙임3>

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

(바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이 등에 의한 교복 수정 등 세부적 사항 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안)

2026년 월 일

제안자 상호명 대표자 (인)

금호고등학교장 귀하

<붙임4>

교복 사양서

<동복>

견본 품목(동복)	재 질(혼용율)
재킷(남)	
조끼(남/여 공통)	
상의(남) 셔츠	
하의(남) 바지	
넥타이	
명찰	
안감	
기타	

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자 (인)

금호고등학교장 귀하

교복 사양서

<하복>

견본 품목	재 질(혼용율)
셔츠[생활복] (남녀공용)	
반바지/긴바지	
안감	
넥타이	
명찰	
기타	

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자 (인)

금호고등학교장 귀하

<붙임5>

교복 납품 실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자 (인)

금호고등학교장 귀하

※ 교복 납품 실적(공고일 전일 기준 3년간 교복 납품완료 실적)
※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도첨부

<붙임6>

교복 제조 및 판매시설 현황서

(1) 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(2) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
본사보유시설(　　) /자사보유시설(　　) / 하청업체 보유시설(　　)
(3) 교복판매시설의 보유여부 : 있다(　　) / 없다(　　)
(4) 교복제조 경험 : (　　)년
(5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(　), 불가능(　)

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년　　월　　일

상 호 명 :　　**대 표 자 :**　　**(인)**

금호고등학교장 귀하

<붙임7>

서 약 서

본사(인)는 금호고등학교 교복선정위원회에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 『금호고등학교 교복 학교주관구매』 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약한다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
   (단, 부적격 사유는 해당업체에 한해, 문의 시 개별 안내)
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
   - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
   - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
   - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위(덤핑), 호객 행위
   - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
   - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
   - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
   - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙하며 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 교복선정위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.

상기 본사(인)은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 교복선정위원회 및 학교에는 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

금호고등학교장 귀하

<붙임8>

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 명 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 금호고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

금호고등학교장 귀하

<붙임9>

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
	하의	긴바지	1		
	기타 부속품	명찰 등	1		
소계				100%	
하복	상의	티/생활복 셔츠	1		
	하의	반바지/긴바지	1		
	기타 부속품	명찰 등	1		
소계				100%	

2026년 월 일

업 체 명 : 대 표 자 : (인)

금호고등학교장 귀하

☐ 단가 비율표를 반드시 준수하여야 함, 계약 특수조건에 안내하여 미 준수시 부정당 제재처분 받을 수 있음을 안내

<붙임10>

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(동복)

남학생용	가격(원)
	2026년 월 일 현재
셔츠	
재킷	
조끼	
넥타이	
명찰	
바지(하의)	
합 계	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

금호고등학교장 귀하

품목별　단가표

○ 품목 : 교복(하복)

남학생용	가격(원)
	2026 년　월　일　현재
셔츠(생활복)	
반바지/긴바지 (하의)	
넥타이	
명찰	
합　　계	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

2026년　　월　　일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주　　소 :

대 표 자 :　　(인)

금호고등학교장 귀하

<붙임11>

*** 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 ***

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 ㈜1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 ㈜2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성 (%,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

<붙임12>

적격업체 선정 평가표 (업체명:)

<table>
<tr><th colspan="2">평가 항목</th><th colspan="5">등급</th><th rowspan="2">등급심사기준</th><th rowspan="2">점수</th></tr>
<tr><th>총점</th><th>세부항목</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr>
<tr><td rowspan="6">100점</td><td>옷감의 재질 (20점)</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>◉ 국산 섬유 원단 품질 인증제품 여부 (Q마크 인증, 국산 섬유 인증 여부)
◉ 옷감의 촉감과 질감의 상태
◉ 섬유조직의 세밀함과 부드러움</td><td></td></tr>
<tr><td>교복의 완성도 (20점)</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>◉ 교복 규정과 일치 ◉ 바느질의 꼼꼼함
◉ 단추, 지퍼의 견고함 ◉ 마감처리의 완성도
◉ 여유단의 정도</td><td></td></tr>
<tr><td>*품목별 단가 비율 (20점)</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>0</td><td>◉ 품목별 단가 비율 준수
<table>
<tr><th colspan="3">품목</th><th>수량</th><th>단가비율</th><th>증감</th></tr>
<tr><td rowspan="4">동복</td><td rowspan="2">상의</td><td>자켓</td><td>1</td><td>30%</td><td>±2%</td></tr>
<tr><td>셔츠</td><td>1</td><td>17%</td><td>±2%</td></tr>
<tr><td>하의</td><td>바지</td><td>1</td><td>24%</td><td>±2%</td></tr>
<tr><td>기타 부속품</td><td>예시: 명찰 등</td><td>1</td><td>0.5% 이내</td><td>±1%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">하복</td><td>상의</td><td>셔츠</td><td>1</td><td>13%</td><td>±2%</td></tr>
<tr><td>하의</td><td>바지(반바지)</td><td>1</td><td>15%</td><td>±2%</td></tr>
<tr><td>기타 부속품</td><td>예시: 명찰 등</td><td>1</td><td>0.5% 이내</td><td>±1%</td></tr>
<tr><td colspan="3">소계</td><td>1</td><td>100%</td><td>0%</td></tr>
</table></td><td>적 / 부 (적격만 평가함)</td></tr>
<tr><td>A/S계획 (20점)</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>◉ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성,신속성
<table>
<tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr>
<tr><td>2km이내</td><td>4km이내</td><td>6km이내</td><td>8km이내</td><td>8km초과</td></tr>
</table>◉ 출장 AS 가능 여부
◉ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항</td><td></td></tr>
<tr><td>업체의 신뢰도 (20점)</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>◉ 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가
◉ 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가
<table>
<tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr>
<tr><td>20건 이상</td><td>15건 이상</td><td>10건 이상</td><td>5건 이상</td><td>5건 미만</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>*감점</td><td colspan="5">5점이내</td><td>◉ 최근 1년간 공고일 기준 우리시교육청, 공정거래 위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 업체
① 우리시교육청: 나라장터-로그인-물품-부정당 업자-부정당업자 조회-사업자등록번호 입력-검색-부정당 제재 상태 조회-[제재 내용] 제재 연월일/ 만료년월일/ 제재기간 등 확인
② 공정거래위원회: 법위반사실확인서 제출 여부 확인, 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)
(발급사이트) 온라인사건처리시스템-법위반 사실 확인서 신청-사건처리안내-법위반사실확인서 신청</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">합계</td><td colspan="5">* 품목별 단가 비율 및 감점 사항은 후면의 적격업체 선정 평가 참고사항 참조</td><td></td></tr>
</table>

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

금호고등학교장 귀하

적격업체 선정 평가 참고 사항

< 합계 산출 및 감점 사항 안내 >

- 최고점과 최저점 제외시 동일점수가 2인 이상인 경우 1명만 제외
- 최근 1년간 공고일 기준 우리시교육청, 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 업체: 5점 이내 감점
  - 부정당 제재 기간 5개월 : 1점 감점
  - 부정당 제재 기간 6~7개월 : 3점 감점
  - 부정당 제재 기간 11개월 이상 1년 1개월 미만 : 4점 감점
  - 부정당 제재 기간 1년 6개월 이상 2년이하 : 5점 감점

< 탈락(부적격) 조건 안내>

- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우 부적격 처리
- 학교에서 제시한 품목별 단가 비율을 준수하지 않은 경우 부적격 처리

  ⇒ 적격업체 선정 평가표의 '품목별 단가 비율' 항목에서 부적격 처리함.
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 부적격 처리
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 부적격 처리
- 적격업체 심사기준표에 의거 평균 80점(소수점 둘째짜리에서 반올림) 미만일 경우 부적격 처리
- 학교가 제시한 디자인과 불일치할 경우 부적격 처리

<붙임13>

2027학년도 금호고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 금호고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 금호고등학교장(이하 "**계약자**"이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 "**계약상대자**"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약상대자는 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복은 2026년 2월 28일, 하복은 2026년 5월 30일까지 납품하여야 한다.**(납품일자 학교와 협의가능)**
② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생수를 조사한 후 그 결과를 계약 벌수로 확정한다.
③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

제2조(검사.검수) ① 계약상대자는 계약자가 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, 계약자의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
② 계약자의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(치수측정) ① 계약상대자는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② 계약상대자는 계약자의 학생 신체 치수 측정시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야하며, (보호자 동반이 가능하도록 충분한 방문기간을 제시하고, 맞벌이 학부모를 고려해 주말을 반드시 포함한다.)
③ 계약자는 계약상대자의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, 계약상대자는 계약자의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
④ **학생들의 발달상황을 고려하여 동복 제작 전, 하복 제작 전 신체치수를 총2회 측정하도록 한다.**

제4조(납품 확인) 계약상대자는 계약자에게 납품할 교복 제품 샘플(동·하복 남 교복 각각 1벌)에 대하여 계약자가 정한 공인원단시험기관이 발급한 **원단검사 시험 성적서 원본(원단 시료 부착된)**또는 **Q마크 인증서를** 납품일까지 계약자에게 제출해야 한다. (원본대조필이 날인된 사본도 제출 가능)

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염 및 훼손이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뜀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 계약상대자는 계약자가 정한 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.
② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "계약상대자"의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "계약자"에 의하여 확인될 경우, "계약상대자"는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환(동등이상)해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 "계약상대자"의 부담으로 한다.
⑤ **동복·하복·생활복 중 최종 납품일에 맞추어 하자이행보증보험증권을 제출**하여야 한다.
⑥ **납품될 교복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)**
※ 2단계 입찰의 경우 이월상품 납품한 사례 발견시 다음연도 제안서 평가시 감점 여부는 해당학교에서 결정

제7조(납품 후 수선) ①계약상대자는 계약상대자가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.
② 계약상대자의 교복 납품 후 계약자의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 계약상대자에게 수선을 요구하면 계약상대자는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
③ 계약상대자는 납품 후 계약자의 학생들이 언제든 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제8조(개인정보 보호) 계약상대자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 계약상대자에게 있다.

제9조(지연배상금) 계약상대자는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당

하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 계약자가 납품대금에서 공제한 후 계약상대자에게 지불한다. 단, 계약자의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) 계약자는 계약상대자가 납품완료 하였을 때에는 계약상대자의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제11조(하도급) 본 계약은 계약상대자가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)은 조정될 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량에 따른 금액을 변경할 수 있다.

제13조(계약불이행 등) ① 계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 계약상대자는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

② 특히, **교복 품목별 단가 비율표를 반드시 준수하여야 하며, 미 준수시 부정당업자 제재 사유에 해당하여 부정당업체 제재처분을 받을 수 있다.**

제14조(해석 등) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 협의에 의하고, 분쟁이 발생하였을 경우 관련 법령, 예규, 소비자분쟁해결기준 및 공정타당한 일반거래관행에 따르며, 관련 소송의 관할법원은 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.