



2027학년도 대구동부고등학교 2학년 수학여행(제주도) 위탁용역 입찰 공고 【2단계 입찰(규격·가격) 동시 입찰】

다음과 같이 용역을 시행 하오니 용역계약을 원하는 업체는 아래 사항과 “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준”의 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 용역구매계약특수조건, 청렴계약특수조건, 과업지시서 및 본 공고문을 완전히 숙지하신 후 이에 따라 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구동부고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ➡ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ➡ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ➡ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는** 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패신고센터
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0108)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

공고명	2027학년도 대구동부고등학교 2학년 수학여행(제주도) 위탁 용역																																			
용역 내역	가. 기 간: 2027. 3. 30.(화) ~ 2027. 4. 2.(금) 3박 4일 나. 장 소: 제주도 일원(세부일정표 참조) 다. 참가예정인원: 학생291명, 인솔 교사14명(총305명, 인원은 변동 가능) ※ 상세 과업내용은 첨부물을 참조하시고, 첨부물을 숙지하지 않아 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드리니 유의 하시기 바랍니다. ※ 여행 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있으며, 여행중 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 경우에는 사전에 인솔 책임자의 승낙을 받아야 합니다.																																			
기초금액	금160,864,100원(금일억육천팔십육만사천일백원) 부가가치세 포함 ※ 참가인원은 증감될 수 있음. 위탁용역 완료 후 정산 ※ 예상인원 증감시 1인당 산출내역서에 의거 정산함 ※ 항공료, 유료 체험권(입장권) 제외																																			
여행경비	왕복 항공권	■【항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 함】 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함 ※ 본교에서 확보한 항공권 <table><tr><th>노선</th><th>출발일</th><th>항공사</th><th>출발시간</th><th>도착시간</th><th>비고</th></tr><tr><td>대구-제주</td><td>2027. 3. 30.</td><td>대한항공</td><td>11:05</td><td>12:10</td><td></td></tr><tr><td>대구-제주</td><td>2027. 3. 30.</td><td>티웨이</td><td>8:45</td><td>9:50</td><td></td></tr><tr><td>제주-대구</td><td>2027. 4. 2.</td><td>대한항공</td><td>16:35</td><td>17:45</td><td></td></tr><tr><td>제주-대구</td><td>2027. 4. 2.</td><td>티웨이</td><td>19:05</td><td>18:50</td><td></td></tr></table>					노선	출발일	항공사	출발시간	도착시간	비고	대구-제주	2027. 3. 30.	대한항공	11:05	12:10		대구-제주	2027. 3. 30.	티웨이	8:45	9:50		제주-대구	2027. 4. 2.	대한항공	16:35	17:45		제주-대구	2027. 4. 2.	티웨이	19:05	18:50	
	노선	출발일	항공사	출발시간	도착시간	비고																														
대구-제주	2027. 3. 30.	대한항공	11:05	12:10																																
대구-제주	2027. 3. 30.	티웨이	8:45	9:50																																
제주-대구	2027. 4. 2.	대한항공	16:35	17:45																																
제주-대구	2027. 4. 2.	티웨이	19:05	18:50																																
숙식비 및 현지식 (중식비)	■ 숙박: 숙박업체 위치는 서귀포시 신서귀포 또는 중문 일대로 하며 3성급 이상 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설(청소년수련원은 최우수 시설)이어야 하며 모든 학생들에게 침대가 제공되어야 함. ※ 레크레이션 프로그램을 위한 무대 및 강당 필요 【학교에서 예약한 숙박업소는 없으며 제안서 제출 시 제안한 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 및 수용인원이 표시된 허가증을 본교에 제출하여야 함】 ■ 중식(현지식): 특식 2식 ※ 1인당 1식 단가 30,000원 이상이어야 함																																			

	입장료	■ 세부 일정표의 관람 장소 (※사정에 따라 변경될 수 있음)
	전차버스 운송료	■ 제주 현지 차량 대형버스(45인승) 10대(최근 10년 이내) ※ 각종 감염 예방(코로나19, 독감 등)을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가 ■ 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가
	기타 경비	■ 알선수수료, 레크레이션 경비 등
	안전 요원	■ 결격사유가 없으며 안전 교육을 이수 한 안전요원 (주간 10명 4일, 야간 4명 3일)
입찰방법	■ 전자입찰 및 전자계약 ■ 지역제한(대구광역시) ■ 규격·가격 동시 입찰 ■ 업종제한(종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업 또는 국내여행업) ■ 청렴계약제 시행 대상, 공동도급 불허	
선정 절차	제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 및 가격입찰서 제출 → 제안 설명 후 선정위원회 평가로 적격업체 선정 → 적격업체에 한하여 가격 입찰 후 개찰(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외처리함) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰 적용) → 계약체결	
제안서 접수기간	<u>2026. 9. 14. (월) 14:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 11:00</u> ※ 제안서는 공고기간 동안 평일(08:30~16:00)에 행정실로 직접 제출	
제안설명회	<u>2026. 10. 12. (월) 16:20 (제출업체가 3개 미만일 경우 생략할 수 있음)</u>	
가격 입찰서 제출기간	<u>2026. 9. 14. (월) 14:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 11:00</u> ※가격입찰서(견적제출)는 지정정보처리장치를 통하여 제출해야 함	
개찰일시 및 장소	<u>2026. 10. 14. (수) 11:00이후</u> 국가종합전자조달시스템(대구동부고등학교 입찰집행관 PC)	

※ 천재지변, 전염병확산, 운송·숙박 등의 파업·휴업, 학교자체의 계획변경, 관할교육청의 업무지침이나 명령 등의 사유로 인하여 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소하거나 재조정 할 수 있으며, 이 경우 위약금등 제반경비를 요구할 수 없음.

※ 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 참가인원으로 정산
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 하되, 인솔교사 무료인 항목은 제외
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘수학여행 용역비 산출 내역서’를 제출
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 대구동부고등학교에 제출

구 분	보험종류
차 량	자동차종합보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- 5) 낙찰자는 안전교육을 이수한 안전요원을 배치하여야 함(주간 10명 4일, 야간 4명 3일)
 - ※ 안전요원 자격 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자.
 - ※ 대한적십자사: 안전요원 교육 실시 및 이수증 발급
해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체
- 6) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 우리학교 교사, 학생들을 대상으로 안전교육 실시
- 7) 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 수칙 준수
- 8) 전세버스 운전자 수학여행 기간 중 매일 음주 측정
- 9) 낙찰자는 제안서의 내용을 사전 동의 없이 변경할 수 없음
- 10) 숙박시설(안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 3성급 이상 호텔 또는 콘도 또는 리조트 이상, 3박 6식), 중식(현지식)의 경우 1, 3일차 (2회) 견학지 인근 식당 (1인당 1식 단가 30,000원 이상), 차량비(제주현지이용 3박4일 45인승 총10대), 주차비 도로비 등 일체비용 포함), 레크레이션비, 안전요원, 알선수수료, 부가세 등 기타 경비를 포함한 본 수학여행에 필요한 일체의 경비에 대한 총액입찰이며, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않음.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 “2단계 입찰”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 나라장터국가종합전

자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 합니다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능함.

다. 숙박비 및 식비, 차량비, 인솔자 경비, 알선수수료, 안전요원 및 기타 경비, 부가세 등을 포함한 총액입찰이며, 최저가 낙찰방식 적용, **지역제한경쟁(대구광역시)** 입찰입니다.

라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않으며, 선급금을 지급하지 않습니다.

마. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

※이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰 서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **여행업[종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업 또는 국내여행업] 등록을 필한 업체**로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않고, 공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **대구광역시**에 둔 업체여야 합니다.

나. **「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인보호및지원에관한법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 증명서**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 실시하므로 국가종합전자조달시스템(이하 나라장터) 이용자 등록을 한 업체여야 합니다. 이용자 등록을 하지 않은 업체인 경우에는 공인인증기관에서 발급 받은 인증서를 가지고 입찰집행일 전일까지 나라장터 홈페이지의 신규이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방

자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 마. 본 입찰은 ‘신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

- 【붙임1】의 과업설명서 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제출 기간: 2026. 9. 14. (월) 14:00 ~ 2026. 10. 6. (화) 11:00까지

※ 평일 08:30 ~ 16:00(※ 주말, 공휴일 접수불가)

나. 제출 장소: 대구동부등학교 행정실

다. 제출 방법: 직접 제출, 우편접수 불가

※ ① 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본과 같음’ 날인

② 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지, 서류가 미비할 경우 접수 불가

라. 유의사항

- 1) 접수한 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환·공개하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 가벼운 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있습니다. 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.
- 3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출한 서류만으로 평가하고, 기존 제출한 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 평가에서 제외합니다.

마. 제출 서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음, 사본은 원본대조필)

1) 입찰참가신청서 1부【붙임2】

2) 제안서 9부【붙임3】

- 규격 A4(세로), 반드시 우리학교 서식사용

- 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류 포함

3) 2026년 이전 최근 3년 이내(2024년 ~ 2026년) 완료한 수학여행(숙박형)계약실적증명서 (중, 고등학교 실적만 해당) 1부

※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부

6) 중·소기업·소상공인 확인서 1부

7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

9) 위임장과 재직증명서 각1부(대표자가 아닐 경우)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

10) 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부

11) 영업배상책임보험증권 사본 1부

12) 국세 및 지방세 완납 증명서 각1부

13) 최근년도 경영 상태를 확인 할 수 있는 자료 1부

14) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부【붙임3-4】

※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서

15) 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부

16) 개인정보제공 동의서【붙임4】

17) 청렴계약 이행서약서 1부【붙임5】

18) 서약서 1부【붙임6】

19) 기타 공고로서 정한 서류

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

6. 제안설명회(선정위원회 평가)

가. 일시: 2026. 10. 12. (월) 16:20

나. 제안서 설명은 7분, 질의응답 7분 이내로 한다.

다. 제안 설명에 참석하지 아니한 업체는 평가대상에서 제외한다.

라. 제안 설명은 참가업체의 직원이 해야 하며, 참석인원은 2인 이내로 제한한다.

마. 제안서 평가 및 제안설명회 날짜는 변경될 수 있으며 참석업체는 학교에서 개별 연락한다.

7. 가격입찰서 제출

가. 제출 기간: 2026. 9. 14. (월) 14:00 ~ 2026. 10. 6. (화) 11:00까지

나. 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 ‘전자입찰 취소 신청서’를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.

다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출 할 수 없습니다.

라. 입찰서 제출 시 제출 마감일이 임박하여 투찰하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시: 2026. 10. 14. (수) 11:00 이후

나. 개찰 장소: 국가종합전자조달(대구동부고등학교 입찰집행관 PC)

※ 제안서 규격·기술평가 일정 등에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제 3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의거 입찰보증금의 납부를 면제합니다. 입찰보증금 납부 면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 확인 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거하여 제안서를 제출받아, 제안설명회 이후 2개 업체 이상의 적격업체를 선정하고, 제출업체가 3개 미만일 경우 제안설명회를 생략할 수 있음(단, 서류평가 결과 적격업체에 한함) 부적격 업체는 개찰 전 사전판정에서 부적격 처리하여 적격업체 중에서 가격 입찰로 낙찰자를 결정.(평가점수가 80점 미만인 업체 제외)

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시

행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴계약 이행

가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하고, 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 계약이행 통합서약서<붙임16>를 첨부 파일로 송신하여야 합니다.

나. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 자료실』에서 열람하실 수 있습니다.

13. 기타사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(제11장 입찰유의서, 제14장 용역계약 일반조건), 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.

(※ 최종 낙찰자는 개인정보관리 보안 서약서를 제출하여야 합니다.)

라. 본 입찰 공고문 및 결과는 조달청 국가종합전자조달(www.g2b.go.kr) 홈페이지와 대구광역시교육청 홈페이지(www.dge.go.kr)에 게재됩니다.

마. 기타입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 053-235-6692)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 과업설명서 및 특수계약조건 각 1부
2. 입찰참가신청서 서식 1부
3. 수학여행(제주도) 용역 제안서 서식 1부
3-1. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
3-2. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
3-3. 수학여행(제주도) 용역 실적증명서 서식 1부
3-4. 정규직원 현황 1부

- 3-5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
4. 개인정보제공 동의서
5. 청렴계약 이행서약서
6. 서약서
7. 보안 서약서 1부(계약 시 제출)
8. 개인정보 파기 확인서(사업 완수 시 제출)
9. 산출내역서 서식 1부(계약 시 제출)
10. 확인서 서식 1부(계약 체결 이후 제출)
11. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부 (계약 체결 이후 제출)
12. 무사고 운행실적 확인서 1부(계약서 제출 시 첨부 및 계약 체결 이후 제출)
13. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부(계약 체결 이후 제출)
14. 안전운전서약서 1부(계약 체결 이후 제출)
15. 수학여행 사전답사 체크리스트
16. 계약이행 통합서약서

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 14.

대구동부고등학교장

2027학년도 대구동부고 2학년 수학여행(제주도) 위탁용역 과업설명서

1. 건 명: 2027학년도 대구동부고등학교 2학년 수학여행(제주도) 위탁용역
2. 인 원: 305명(학생 291명, 교사 14명) 참석인원 변동 될수 있음.
3. 장 소: 제주특별자치도 일원
4. 용역조건

가. 현장체험학습경비: 현장체험학습경비는 현장체험학습일정에 따른 **항공료(예약수수료, 유류 및 공항세 등 포함) 제외**, 차량비, 숙식비, 외부중식비(현지식), 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(안전요원, 운전기사 및 식사·호텔), 알선수수료, 세금, 관광진흥기금등 2027학년도 대구동부고등학교 현장체험학습(수학여행) 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다.

나. 숙박시설

- 1) 제주 서귀포시 신서귀포 또는 중문 일대 지역으로 프로그램 및 이동경로를 고려하여 최적지를 선정하여야 하며 모든 학생들에게 침대가 제공되어야 한다.
※ 레크레이션 프로그램을 위한 무대 및 강당을 갖춘 숙박시설
- 2) 숙박시설은 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 일반호텔 3성급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설(청소년수련원은 최우수 시설)로 정하며, 영업·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 3) 숙박 시 학교와 협의하여 타학교 학생들과 분리될 수 있도록 방을 배정하고, 모든 시설을 사전에 점검하며 침구 용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 4) 숙박시설 100m 이내에 청소년 유해 업소 및 성인 유흥업소가 없어야 한다.
- 5) 객실 정원은 해당 소재지 시·군 위생과 또는 관광과에서 허가받은 정원으로 하되 1실당 배정인원은 학교와 협의한다.
- 6) 숙소는 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 안전한 장소에 위치하여야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 된다. 학생들 방에 성인 방송이 나오지 않도록 조치하여야 한다.
- 7) 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하여야 하며, 방이 따로 떨어지는 경우가 없게 하여야 한다.
- 8) 학생의 취침 시간 이후 기상 전까지(22시 ~ 익일 6시) 숙소 내·외부를 통제할 안전요원들을 확보하여야 한다.(3일)
- 9) 안전요원은 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회에 협조하여야 한다.

다. 식사 및 행사

- 1) 숙박업체에서 1인 3박 6식(조·석식)을 하고 중식은 현지식을 2식으로 한다.
조·석식은 밥과 국을 기본으로 하며, 반찬은 국·밥 외에 5찬 이상으로 한다. 중식(현지식)은 반드시 현지 식당에서 조리하여 제공하는 식사로 한다. 1인당 1식 단가는 30,000원 이상이어야 한다. (도시락은 식중독 예방을 위하여 제공 불가. 단, 학교와 협의 된 경우 가능)
 - 2) 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 적기에 제공한다. 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류 등)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급해줘야 하며, 가능한 한 학생의 구미에 맞게 제공하여야 한다. (협오식품 불가)
 - 3) 학생 과반수 이상이 식사의 양 및 질에 불만이 있을 경우 계약업체에서 배상의 책임을 진다.
 - 4) 식사는 당초 계약한 일정별 식단 산출서에 따라야 하며, 계약 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
 - 5) 식당은 테마별 학생도착시간을 고려하여 테마별(조별)로 급식을 실시할 수 있는 시스템이 구비되어 있어야 한다.
 - 6) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
 - 7) 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
 - 8) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 착수서류 제출 시에 제출해야 함.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출받음.
- 9) 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(세금 및 봉사료 등)은 일체 여행사에서 부담한다. (확정된 세부일정표 상의 행사일정을 불이행 시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)

라. 교통편

- 1) 항공편은 확보되어 있으며, 기 예약한 대행업체로부터 예약좌석을 발권후 낙찰자가 승계받고 항공수속 등 항공기 탑승관련 제반 업무를 수행한다.
대행업체는 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- 2) 학생 및 인솔교사 전원이 예정된 항공기에 탑승하여야 한다.
- 3) 여행기간 중 본교 수학여행단 탑승용으로 사용될 차량은 모두 동일 회사 소속 직영차량(지입차량 불가)으로 운행하여야 한다.(모든 차량이 동일 회사 차량이 아닐 경우, 또는 시간을 지체하였을 경우에는 계약금액의 10%를 계약불이행 위약금으로 대금 청구 시 정산에 반영하여 감액할 수 있다.) **직영차량 확인서 제출**
- 4) 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, (연식이 10년 이내 권장) 대형차량 44인승 이상 전세버스로, 냉·난방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설이 구비되어 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.(운행예정차량

에 대한 운전자 적격여부 및 차량적격관련 서류, 차량등록원부 및 보험증권, 정기점검 검사필증을 제출하여야 함)

- 5) 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학생수송차량”, “대구 동부고등학교 제주도 현장체험학습 차량”임을 표시하여 학교에서 지정한 장소에 출발 시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- 6) 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.
- 7) 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생 할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- 8) 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절할 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- 9) 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 “갑”의 요청에 따라 “을”은 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- 10) 계약상대자는 도로통행료, 주차료, 유류비, 기사봉사료 등 차량 운행에 소요되는 일체의 경비를 부담한다. (운행 중 발생하는 모든 과태료 및 범칙금 포함)
※ 위 사항 위반 시 본교의 업체 측에 대한 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 11) 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 품기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다. (매일 음주 측정 의무화)
- 12) 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착하여야 한다.
- 13) 수학여행 계약체결 후 10일 이내에 운전기사 명단 및 차량번호를 명시한 차량운행계획서(차량보유현황표, 차량 및 운전기사 배정현황, 점검관련 증빙서류 등)을 학교에 통보하여야 하며, 사전 동의없이 차량배정 사항을 변경할 수 없다.

마. 안전요원에 관한 사항

- 1) 현장체험학습활동시 교원의 학생관리, 생활지도 및 유사시 학생안전지도를 지원할 주·야간 안전요원을 배치한다. (안전요원에 대한 소요 경비 일체는 업체에서 부담한다)
- 2) 안전요원은 응급구조사, 청소년지도사, 경찰·소방 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 간호사, 소방안전교육사, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수하고 자격을 소지한 자이어야 한다. (이수증 및 자격증 사본을 제출해야 한다.)
- 3) 제주 현지인 수급이 불가하여 다른 지역에서 채용하는 경우 항공료 등 일체경비는 업체에서 부담한다.
- 4) 안전요원은 해당 자격증과 안전연수 이수증을 제시하여야 하며, 성범죄 경력 조회 동의서를 제출하여야 한다.
- 5) 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용하여야 한다.
- 6) 안전요원은 주간 10명(4일), 야간 4명(3일)을 배치하여야 한다.
※ 안전요원은 학교 여건에 따라 증감될 수 있음.(학교와 협의)
- 7) 안전요원은 낙찰된 여행사 직원 외 전문 안전요원을 배치하여야 하며, 안전요원 중 2

명은 여성 안전요원으로 배치하여야 한다.

8) 안전요원에 대한 일체의 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

9) 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서는 현장체험학습단 계약체결 후 7일 이내에 제출하여야 한다.

바. 체험학습의 시작과 종료: 현장체험학습 여행은 수학여행단이 대구공항에서 집결하여 출발하는 시점부터 제주도 현장체험학습을 마치고 대구공항에 도착하는 시점으로 여행일정 변경 시는 변경조건에 의한다.

사. 현장체험학습 일정 제출·수행 및 변경조건

- 1) 제주특별자치도 현장체험학습일정은 수학여행단이 대구공항에서 집결하여 출발하는 시점부터 대구공항에 도착하는 시점으로 여행일정 변경 시에는 변경조건에 의한다.
- 2) 현장체험학습일정에는 여행기간이 명시되어야 하며, 대구동부고등학교 및 항공사와 사전 협의하여 작성한다.
- 3) 계약상대자는 본교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행기본일정 및 세부내용(숙박 장소, 식사장소, 식사메뉴, 차량확보 등)을 작성하여 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 후 10일 이내에 학교의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- 4) 이미 제출한 현장체험학습일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경할 수 없다.
- 5) 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 즉시 통보하여야 하고 사후에 입증자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 객관적으로 천재지변을 입증할 수 있는 자료)를 제출하여야 한다.
- 6) 세부일정별 시간은 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승인을 받아야 한다.
- 7) 본교의 사정에 따라 여행일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
- 8) 여행일정 수행: 계약상대자는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 차량, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.
- 9) 낙오자 처리: 여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생 시는 즉시 안전사고예방을 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

자. 여행 인원 증·감에 따른 소요경비 정산

1) 여행 인원이 계약 인원과 달리 증·감될 경우, 아래와 같이 금액을 증·감한다.

※ 증·감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약산출 내역서 제시 후 산출항목 각각의 금액에 대하여 증감한다.(단, 차량비는 차량 1대당 또는 행사 1건당 금액이므로 증감하지 않는다. 10원 미만은 절사함.)

차. 기 타

- 1) 여행사에서는 현장체험학습에 필요한 제반사항에 대하여 출발 7일 전까지 현장체험학습지역에 관한 사전교육을 실시하여 안전한 체험학습이 이루어질 수 있도록 한다.
- 2) 일정별 시간은 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다.
- 3) 차량에 관련한 증빙서류와 숙박(숙소) 및 식사(식당 및 식사 메뉴) 관련 증빙서류는 계약체결 후 10일 이내에 착수신고서(세부일정 포함)와 함께 제출하여야 하며, 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 수학여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.
- 4) 인솔교사에 대한 여행 경비(숙식비, 현지 중식비, 차량비)는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.(안전요원, 알선수수료 등 제외)
- 5) 천재지변, 전염병 등으로 인하여 여행지를 변경할 경우 자체 물가조사 금액(예정가격)에 낙찰율을 적용하여 변경계약을 체결한다.
- 6) 긴급재난, 전염병확산, 감독관청의 지시, 학교자체의 계획 변경 등의 사유로 학생들의 단체활동이 어려운 상황이 발생할 경우 위약금 부담 없이 수학여행 일정을 취소하거나 재조정 할 수 있으며 이 경우 위약금 등 제반 경비를 요구할 수 없음.

카. 수학여행 일정

- 1) 1일차: 대구공항 집결 - 이동(항공편) - 제주공항 도착 - 박물관 - 중식 - 퍼시픽 마리나 요트투어 - 숙소
- 2) 2일차: 숙소 - 성산일출봉 - 함덕해수욕장투어 및 중식 - 에코랜드 - 숙소
- 3) 3일차: 숙소 - 아르떼뮤지엄 - 중식 - 오설록 - 윈드1947(카트) - 숙소 - 레크레이션
- 4) 4일차: 숙소 - 난타공연 - 동문시장투어 및 중식 - 제주 4.3공원 - 제주공항 - 이동(항공편) - 대구공항 도착 및 해산
- 5) 위 일정은 2개 그룹 중 한 그룹이며, 나머지 그룹은 일정 교차 변동 있음
- 6) 상기 일정은 현지 기후 사정에 따라 변경될 수 있음

[수학여행 위탁용역 계약특수조건]

대구동부고등학교

제 1 조(총칙) 대구동부고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “을”이라 한다)간의 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제 2 조(목적) 이 계약은 “갑”이 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3 조(임무) “을”은 “갑”이 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 수학여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제 4 조(숙박시설)

- ① 숙박업체 위치는 서귀포시 신서귀포 또는 중문 일대로 하며 3성급 이상 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설(청소년수련원은 최우수 시설)이어야 하며 모든 학생들에게 침대가 제공되어야 한다.
- ② 레크레이션 프로그램을 위한 무대 및 강당이 있어야 한다.
- ③ 우리학교 수학여행 참여인원을 상회하는 정원을 허가 받은 숙박시설이어야 한다.
- ④ 숙박시설은 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 3성급 이상 호텔 또는 콘도 또는 리조트 이상으로 정하며, 영업·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ⑤ 숙박시설은 유해업소와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.
- ⑥ 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 한다.
- ⑦ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑧ 숙박지 이용을 위한 다음 각호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략 가능)
 1. 숙소 사업자등록증 사본 1부.
 2. 영업배상책임보험 증권 사본 (1인당 한도액 1천만원 이상) 1부.
 3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
 4. 객실 배치도 1부.
 5. 식단표 1부.
 6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.
 7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류

제 5 조(식사 등)

- ① 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 적기에 제공하여야 하고, 학생들이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공한다.
- ② 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ③ 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
- ④ 안전요원을 주간 10명(4일), 야간 4명(3일)을 배치하고 그에 따른 경비는 여행사에서 일체 부담한다.
- ⑤ 일정표에 명기된 일정이 협의되어 전체 행사 진행에 차질이 없어야 한다.(불이행시 통상 약정위반에 다른 위자료에 해당하는 손해 경비를 대금 정산 시 감액함)
- ⑥ 세부 일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용중 입장료 제외 나머지는 여행사에서 부담한다. (확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)
- ⑦ 식사는 세부일정 대로 진행한다.
- ⑧ 수학여행 도중 식사와 관련한 사고 발생 시 일체의 모든 책임은“을”에게 있다.

제 6 조(교통편)

- ① 항공편은 확보되어 있으며 발권후 낙찰자에게 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- ② 학생 및 인솔교사 전원이 예정된 항공기에 탑승하여야 한다.
- ③ 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 44인승 이상 전세버스로, 냉·난방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설이 구비되어 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ④ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학생수송차량”, “대구동부고등학교 현장체험학습 차량”임을 표시하여 “갑”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑤ “을”은 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑥ “을”은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑦ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑧ 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 “갑”의 요청에 따라 “을”은 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- ⑨ 용역 제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업 규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다. (매일 아침 음주측정 의무화)
- ⑩ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착한 차량을 사용하여야 하며, 차량 출발 시 항상 탑승 인원을 점검하여 낙오자 예방에 최선을 다해야 한다.
- ⑪ 학생 탑승 차량보호 표지 부착 확인
 - 1) 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상(257mm×364mm)의 학생 탑승 차량보호 표지판 부착

앞면 부착 표시(예시)
전면 유리창 우측 하단 부착

수학여행 (제 호차)
학교명: 대구동부고등학교
학생수: 명

뒷면 부착 표시(예시)
후면 유리창 중앙 하단 부착

수학여행 (제 호차)
학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

⑫ 운행에 필요한 다음 각호의 서류를 계약체결시 “갑”에게 제출하여야 한다.

1. 차량 사업자등록증 사본 1부.
2. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부.
3. 차량 보험가입증서 각 1부.
4. 차량등록증 사본 각 1부.
5. 기타 안전관리등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류

제 7 조 (항공출입수속 등)

- ① “을”은 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 “갑”과 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ② 항공권 미확보 등의 지연으로 발생하는 사고는 “을”이 책임진다.
- ③ “을”은 항공권 사정으로 “갑”의 학생이 비행기를 나누어 탑승할 경우 최대한 탑승 시간의 간격을 줄이되 세부 사항은 “갑”과 협의한다.

제 8 조 (레크레이션)

- ① 레크레이션에 관한 사항
 1. 숙박지내 공연장을 이용하여 레크레이션 강사를 초빙하여 진행할 수 있도록 한다.
 2. 레크레이션 일정은 계약 전 “갑”과 협의하여 정하고, 레크레이션 프로그램은 계약 체결 시 제출한다.

제 9 조 (안전요원 배치)

- ① 안전요원 세부사항
 1. 제주공항에 도착 시부터 대구로 출발 시까지 안전요원과 동행하되 여행지의 안내 경험이 있고 여행 지역의 지리와 언어 구사 능력이 있어야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로 한다.
 2. “을”은 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 계약체결 후 10일 이내에 “갑”에게 제출하여야 한다.
 3. 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원을 주간 10명(4일), 야간 4명(3일)을 배치한다. ※안전요원은 인원은 학교여건에 따라 증감 가능(학교와 협의)
 4. 안전요원의 자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사, 교원자격증 소지자 중 대한적십자사의 현장체험 학습 안전과정 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)
 5. 안전요원에 대한 경비는 여행사에서 전액 부담한다.

제 10 조 (수학여행의 시작과 종료)

- ① 수학여행은 수학여행단이 학교에서 출발하는 시점부터 수학여행 일정을 마치고 학교에 되돌아오

- 는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

제 11 조(수학여행 일정 수행 및 변경)

- ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “갑”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 여행일정 변경
 - 1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
 - 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3. “갑”의 사정에 의하여 여행일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
- ③ “을”은 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 구입, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관광지를 관람할 수 있도록 조치하여야 하며, 관람 입장료도 “을”이 집행 후 영수증 첨부하여 “갑”에게 청구한다.

제 12 조(여행인원)

- ① 학생 291명, 인솔교사 14명 (인원은 증감이 있을 수 있음),
- ② “갑”은 출발 3일전까지 확정인원 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생수로 정산한다.

제 13 조(낙오자 처리)

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제 14 조(사고)

- ① 여행 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.
- ② “을”은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ “을”은 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ “을”은 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등(재생타이어 사용 차량 금지, 계약 조건 위반 등)으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다 .

제 15 조(여행경비의 지급)

- ① 본 여행경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “을”의 세금계산서 청구에 의해 5 일 이내에 지급한다.
- ③ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민 . 형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 16 조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제 17 조(책 임)

- ① 수학여행을 이행 함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② “을”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.

제 18 조(기타)

- ① “을”은 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 현지 여행일정의 변경 및 응급 사태시에는 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제 19 조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 여행 용역 계약 추가 특수조건, 여행 용역 계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제 20 조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

제 21 조(계약 및 서류제출)

- ① 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 아래의 구비서류를 본교 행정실로 제출하고 계약을 체결하여야 한다.(낙찰자가 계약기일까지 계약을 체결하지 않는 경우 낙찰을 취소한다.)

※ 계약 시 구비서류

- 1) 사업자등록증 사본
- 2) 인감증명서, 사용인감계
- 3) 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본
- 4) 등기부등본
- 5) 계약보증보험증권, 영업배상책임보험증권
- 6) 여행일정표
- 7) 계약이행 통합서약서

- 8) 면허수첩(관광사업등록증)
- 9) 여행경비 세부산출내역서 및 1인당 산출내역서(인솔교사, 학생 세부내역별로 구분)
- 10) 기타 학교제출 요구서류(학생후송대책 등)

제 22 조(착수 및 서류제출)

- ① 계약 체결 후 10일 이내에 아래의 서류를 구비하여 본교 행정실로 착수계를 제출하여야 한다.(과업설명서 [붙임10] 확인서와 같이 제출)

※ 착수계 제출 시 구비서류

- 1) 착수신고서
- 2) 사업진행 계획서(세부일정포함)
- 3) 차량에 탑승할 인솔책임자 선임계(재직증명서 포함)
- 4) 확정 숙박업소 및 식당 예약 확인서
- 5) 숙박업소 객실 배치도, 식단표, 조리사면허증사본, 음식·숙박업 허가증(영업신고증)사본, 사업자등록증사본, 화재보험가입증명서가입사본, 영업배상책임보험가입사본, 생산물배상책임보험가입사본, 기타각종보험가입증명서사본
- 6) 중식업소 식단표, 조리사 면허증사본, 음식업허가증(신고증)사본, 사업자등록증사본, 영업배상책임보험가입사본, 생산물배상책임보험가입사본, 기타각종보험가입증명서사본
- 7) 숙박시설 확보 내역서: 숙박지 식단표, 방배정표(숙박업소의 등급, 1실당 면적 및 배정인원), 위치, 규모, 객실 수, 객실 등급, 객실 당 숙박 인원(계획), 위생 및 시설 안전 대책 등
- 8) 음식점(식당) 확보 내역서: 식당 위치, 규모, 좌석 수, 메뉴표, 위생 및 시설안전대책
- 9) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치신고서)
- 10) 운행차량업체 사업자등록증사본, 관광사업등록증사본, 자동차운송사업등록증사본, 운송조합가입증사본, 운전자 명부(연락처포함), 운행차량 자동차등록증사본, 운행차량 공제조합(종합보험) 가입확인서사본
- 11) 안전요원 자격증 사본, 경력증명서, 안전교육 이수 확인증
- 12) 기타 학교제출 요구서류

제 23 조(정산 및 서류제출)

- ① 수학여행 종료 후 “을”은 아래의 서류를 구비하여 수학여행 총 경비정산서를 제출하여야 한다.

※ 정산서 제출 시 구비서류

- 1) 수학여행 경비 총 정산서
- 2) 수학여행 경비 정산 세부내역서(인솔교사, 학생 세부내역별로 구분)
- 3) 계약업체 세금계산서(계산서) 사본, 기타영수증
- 4) 반납학생 및 인솔교사 명부와 세부반납내역서
- 5) 기타 학교제출 요구서류

제 24 조(대금청구 및 서류제출)

- ① 수학여행 정산 종료 후 “을”은 아래의 서류를 구비하여 대금청구를 한다.

※ 대금청구서 제출 시 구비서류

- 1) 대금청구서(인솔교사, 학생 각각 분리 청구)

- 2) 통장사본
- 3) 국세완납증명서
- 4) 지방세완납증명서
- 5) 국민연금, 건강보험료 완납증명서
- 6) 세금계산서
- 7) 사업완료확인서
- 8) 기타 학교제출 요구서류

제 25 조(기타)

- ① 본 용역의 수행업체로 선정된 여행사에서는 학생현장체험학습에 필요한 방문지 확보, 체험학습 동의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실하게 수행하여야 한다.
- ② 여행사에서는 체험에 필요한 제반사항에 대하여 출발 7일전까지 현장체험학습지역에 관한 사전교육을 실시하여 안전한 현장체험이 이루어질 수 있도록 한다.
- ③ 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는“갑”의 의견에 따른다.

20

갑: 대구광역시 동구 반야월북로 199
대구동부고등학교장 최 상 도

을:

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	대구동부고등학교 공고 제2026-32호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 대구동부고등학교 2학년 수학여행(제주도) 위탁 용역		
입찰보증금	· 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 같음			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대구동부고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 대구동부고등학교장 귀하				

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

3. 수학여행용역 수행실적(2026년 이전 최근 3년(2024년 ~ 2026년))

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근연도순으로 기재함

- 중.고등학교 국내외 수학여행 용역 이행 실적으로 2026년 이전 최근 3년(2024년 ~ 2026년) 완료한 숙박. 운송. 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨
- 나라장터 등 공공조달기관 실적증명서 또는 [붙임3-3]양식의 실적증명서(원본) 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 천재지변 등에 따른 일정 변경 시 대체 활동 기재

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

※ 수학여행단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치 계획
- 차량사의 사업자등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 차량별 안전요원 배치계획

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

라. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 수학여행 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 기타 (업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

대구동부고등학교장 귀하

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 2027년 이전 최근 3년간 수학여행 실적(2024년 ~ 2026년) - 발주처 발행 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 국내외수학여행 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부	전경.내부 사진첨부
	6	○ 교통 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 차량 운행계획의 적정성 - 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 환자발생 등 응급상황 대처 계획 - 안전요원 배치 계획 - 안전요원 증빙서류(해당자격증, 안전연수 이수증)	

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 『2027학년도 대구동부고등학교 수학여행 위탁용역 과업설명서』 및 『수학여행 위탁용역 계약특수조건』에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁: 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표증명서로 평가
3. 국내외수학여행 용역 이행 실적
 - 2027년 이전 기준 최근 3년간 완료한 실적을 합산 적용
 - 중·고등학교 국내외수학여행 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정) ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨.

4. 국내외 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 국내외 수학여행 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지 별로 출발, 도착시간) 작성
- 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

- 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 본교가 예약한 항공권 승계 이행
- 전세버스
 - 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기.가스.소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 조식 및 석식은 국.찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상
- 중식의 경우 여행 중 현지에서 제공하며, 식중독 사고를 우려하여 **도시락 제공은 불허함**.
- 조.중.석식 식단표는 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 반찬 5찬 이상의 사항은 변경 할 수 없고, 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 함
- 집단급식시설 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증, 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 첨부하여 제출하여야함
- ※ 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시

확인)을 제출 받음

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 배치(야간 4명)

※ 안전요원의 자격: 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰, 소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사, 교원자격증 소지자 중 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

- 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안

- 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

바. 학생 인솔자 배치 계획

- 제주도 도착 시 안전요원 동행 및 배치 계획

사. 레크레이션 실시 계획서 제출 : 레크레이션 실시 여부 및 수준

아. 기타

- 사전교육 계획

- 업체별 국내외수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

수학여행 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 수학여행 용역을 수행한 실적을 증명함. ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 계약건만을 발급 대상으로 함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

수학여행 선정 평가 항목 및 배점

대구동부고등학교

구분		평가 항목	배점			비고
제안서 평가 (100)	객관적 평가 (30)	○ 수학여행 수행 실적 - 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 수학여행 수행 실적(증명서 첨부건만 인정)	7건이상-10점 5건이상-8점 3건이상-6점 3건미만-4점			10점
		○ 제안업체 경영상태 - 제안사의 자기자본비율 및 자본금	70%이상-5점 7억이상-5점 60%이상-4점 5억이상-4점 50%이상-3점 3억이상-3점 50%미만-2점 3억이하-2점			10점
		○ 제안업체 인력 보유상태				
		- 수학여행 수행조직	6명이상-7점 4명이상-6점 4명미만-5점			7점
		- 수행자의 관광종사원 자격소지여부 (자격증 사본 제출시에만 인정)	3명이상-3점 2명이상-2점 2명미만-1점			3점
	주관적 평가 (70)	○ 숙박시설 수행능력(부대시설포함)	매우 좋음	좋음	보통	20점
		- 최대수용인원 및 위치	7	5	3	
		- 숙소시설 단독사용여부 - 객실당 배정인원 적정성 여부	7	5	3	
		- 숙박업체 식단표	6	4	3	
		○ 교통 및 식사제공 능력	매우 좋음	좋음	보통	20점
		- 현지 교통계획의 적정성	9	7	5	
		- 현지식 제공 능력(1,3일차 중식 2회) (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	11	9	7	
		- 행사진행의 안전성 및 질적수준	매우 좋음	좋음	보통	20점
		- 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리 요원 배치유무	7	5	3	
		- 안전계획 제시여부, 보험가입현황	7	5	3	
		- 우천시 수학여행 대처방안	6	4	3	
		○ 제안사의 부문별 수행능력	매우 좋음	좋음	보통	10점
		- 타업체와 비교할 수 있는 본 업체 장점	7	5	3	
		- 수학여행 안내 및 레크레이션 계획	3	2	1	
합 계						100점

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대구동부고등학교 수학여행 위탁용역 입찰」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보 수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

대구동부고등학교장 귀하



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대방 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

대구동부고등학교장 귀하

< 부패신고 보상금 지급 안내 >

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무 불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한: 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제99조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고방법

· 홈페이지: <http://www.dge.go.kr/>

참여마당 / 신고센터 / 부패
공익신고(청렴포털)

· 전화: 053) 231-0102 ~ 0107

· 팩스: 053) 757-8209

· 우편: 대구수성구 수성로 76길 11

<대구광역시교육청 감사관실>

● 신고자 보호: 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함



※ **보상금:** 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 **최대 5천만원의 보상금**을 지급합니다.

서 약 서

- 본 제안자는「2027학년도 대구동부고등학교 수학여행 위탁용역」에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재 조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁 연수 용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀교의 지시.감독에 순응하겠으며, 위탁 연수 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

응모자 (법인명) :	(인)
대 표 자 :	(인)
주 소 :	
주 민 등 록 번 호 :	
연 락 처 :	

대구동부고등학교장 귀하

보안 서약서

업무 중에 알게 된 개인정보에 대하여 업무 수행중이나 업무 수행후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

또한 개인정보보호 관리 규정을 준수할 것이며, 절차에 따르지 않고 개인정보를 무단으로 조회, 누출하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보 보호와 관련한 비밀의 준수와 개인정보보호를 위한 법적 준수기준인 “개인정보보호법”에 명시된 모든 조항과 개인정보보호 관리 규정 등 관련된 모든 조항이 포함된다는 것을 충분히 설명 받고 숙지하였습니다.

만약, 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대하여 비밀을 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용할 경우, 형사상 민사상의 법률 조항에 의거하여 제재를 받을 수 있음을 통고 받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 본인의 자의로 서약합니다.

서약자	업체명 :	
	직위(책) :	
	성명 :	(서명)

서약집행자	소속 :	
(담당공무원)	직위(책) :	
	성명 :	(서명)

개인정보 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수	명		
파기 사유	계약 종료에 따른 파기		
생성 일자		파기 일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법	사무실 컴퓨터 내 파일 삭제(파일 복구 불가)		
백업 조치 유무	별도 백업 자료(전자적 파일 및 종이문서 등) 없음		
특이 사항			

산출내역서(※낙찰자만 제출, 코스별로 제출)

1. 건 명: 2027학년도 대구동부고등학교 수학여행 위탁용역
2. 예정인원: 305명(학생 291명, 교직원 14명(참가인원은 변경될 수 있음))
3. 여행일정: 2027. 3. 30.(화) ~ 4. 2.(금), 3박 4일
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비고
				학생	교사	학생	교사	
1	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대					
2	숙식비 (3박6식)	조식, 석식 포함 (밥, 국 외의 5찬 이상을 기본으로 함)	☐ ○○호텔(리조트 등) -숙박료 : 원 × 명× 박 -식 비 : 원 × 명× 식					
3	중식비(2식)	중식 : 현지식 (밥, 국 외의 5찬 이상을 기본으로 함)	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
4	기타	기타 관련 경비	☐ 안전요원 경비: 원 × 명 ☐ 레크레이션 경비: 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비: 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교 사 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

대구동부고등학교장 귀하

확 인 서									
건 명	2027학년도 대구동부고등학교 수학여행 위탁용역			수학여행 기간	2027. 3. 30. ~ 4. 2.				
수학여행 지역	제주특별자치도 일원			수학여행 인원	305명(인솔교사 포함)				
수학여행 대행 여행사	주소								
	상호		대표자		Tel :				
현 지 여행사	주소								
	상호			대표자		Tel :			
안내원	소속		직위		성명		연령		
확인사항	구 분		이행	확 인 방 법			비고		
	차량확보			계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황					
	숙박시설			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구					
	중식식당			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구					
	세부일정			세부일정표 징구					
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 대구동부고등학교 수학여행 위탁용역에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다.									
20 년 월 일									
제출자 : (회사명)			(직) 대표		(성명)		(인)		
확인자 : (소속) 대구동부고등학교			(직) 학교장		(성명)		(인)		

출발전 교육 및 차량안전점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

차량점검 및 교육자

학교 인솔책임자 :

(서명)

업체 운송책임자 :

(서명)

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
○○지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여
무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실
에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을
지겠습니다.

20 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

대구동부고등학교장 귀하

운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행(제주도)기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

수학여행 사전답사 Check list

구분	체크사항	검토결과	비고
건물	• 학생단체를 받을 수 있는 규모인가?		
	• 학생 단체활동을 할 수 있는 시설과 음향 장비를 갖추고 있는가?		
	• 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?		
	• 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않는가?		
	• 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있는가?		
내부시설	• 학생들을 여러 개의 층으로 원활하게 배치 가능한가?		
	• 학생 생활이 쾌적할 수 있도록 배치하였는가?		
	• 설치물들은 안전한가?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)		
	• 숙소 내부에 선정적인 포스터나 유인물이 부착되어 있는가?		
	• 외부의 소음이 잘 차단되는가?		
안전	• 방 사이의 칸막이가 학생들이 넘어다닐 정도로 설치되어 위험하지 않는가?		
	• 학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있는가?		
	• 유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있는가?		
	• 곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않은가?		
	• 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?		
생활지도	• 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있는가?		
	• 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?		
	• 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)		
	• 일정 종료 후 학생들의 드나듦을 파악할 시스템이 갖추어졌는가?		
	• 숙소 내에 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?		
위생	• 식당의 위생상태가 청결하고 식단 내용이 충실한가?		
	• 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 깨끗한가?		
	• 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결한가?		
	• 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?		
	• 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?		
식당	• 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?		
	• 음식의 질이 학생들의 선호에 적합한가?		
	• 조리실의 청결 상태가 양호한가?		
	• 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?		
	• 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치한 곳인가?		
일정 및 코스	• 학생의 신체발달 단계에 맞는 일정인가?		
	• 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 학습효과를 가지고 있는가?		
	• 자연보호 등의 자체 교육적 행사활동을 계획하고 있는가?		
	• 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?		
	• 쇼핑이나 단순한 놀이 등의 장소에 학생들이 방치되지 않는가?		

계약이행 통합서약서

계약명		계약종류		계약금액	
업체명		사업자번호		대표자	(인)
소재지		연락처		이메일	
계약보증금		하자보증금을 및 하자보증기간		「지방계약법 시행규칙」 제68조 및 제70조에 따름	

순	구분	이행 내용	세부내용						
1	계약일반조건	우리 업체는「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반 조건을 준수합니다.	[] 에 [] 아니오						
2	조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음	우리 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	[] 에 [] 아니오						
3	안전 및 보건 확보 의무 준수	우리 업체는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전 관련 법규를 준수할 것을 서약하며, 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.	[] 에 [] 아니오 [] 해당없음						
4	개인정보이용· 수집 동의	『개인정보 보호법 제15조, 제22조』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">항목</th> <th style="width: 30%;">수집·이용 목적</th> <th style="width: 40%;">보유·이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계약업체명, 계약자명, 업체담당자 이메일, 휴대폰번호</td> <td>계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내</td> <td style="text-align: center; color: blue;">수집·이용 동의일로부터 1년</td> </tr> </tbody> </table> 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 대상 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다.	항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	계약업체명, 계약자명, 업체담당자 이메일, 휴대폰번호	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내	수집·이용 동의일로부터 1년	[] 에 [] 아니오
항목	수집·이용 목적	보유·이용기간							
계약업체명, 계약자명, 업체담당자 이메일, 휴대폰번호	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내	수집·이용 동의일로부터 1년							
5	계약보증금 지급 확약서	계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.	[] 에 [] 아니오 [] 보증서 별도제출						
6	하자보수보증금 지급 확약서	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.	[] 에 [] 아니오 [] 보증서 별도제출						

순	구분	이행 내용	세부내용
7	수익계약 각서	상기 본인(법인)은 귀 기관과 수익계약을 체결함에 있어서 불임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다. 불임 : 수익계약 배제사유 1부	[] 예 [] 아니오

수익 계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시결정이 있는 경우 수익계약 체결 가능
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수익계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수익계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수익계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수익계약을 체결할 수 있다. (단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수익계약에 한한다)

8. 청렴서약서

당사는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제6조의2에 따라 대구동부고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰 또는 수의계약에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다. 1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다. 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.	[] 예 [] 아니요
---	----------------------

9. 수의계약 체결 제한 여부 확인

수의계약 체결 제한 확인사항		
①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상 사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니요 [] 해당없음
발주자 확인사항	계약상대자가 ①부터 ⑧까지 중 어느 하나에 "예"를 답변한 경우, 해당 물품의 생산자가 1명뿐인 경우로서 수의계약 체결 제한 대상과의 수의계약이 허용되는 경우인가?	[] 예 [] 아니요
「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.		[] 예 [] 아니요