

2027학년도 대흥고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰공고

2단계 (규격·가격분리 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁입찰등)의 규정에 따라 2027학년도 대흥고등학교 교복(동·하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기
바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대흥고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰										
전자입찰서 및 제안서 제출기한	2026. 9. 15.(화) 10:00 ~ 9. 28.(월) 16:00										
구매예정수량	총46벌 (※구매수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음)										
제작사양	표준교복 사양서 및 교복 사진 참조【별첨1】										
기초금액	금344,560원(금삼십사만사천오백육십원) -부가세 포함 ○ 품목별 단가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>동복(4pcs기준) 넥타이 포함</th><th>하복(2pcs기준)</th><th>비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상한선</td><td>245,390원</td><td>99,170원</td><td></td></tr> </tbody> </table> ※ 입찰금액이 위 상한가격 이상이면 예정가격 초과로 간주하여 부적격 처리 ※ 품목별단가표 제출시 품목별단가는 위 품목별 상한가를 초과할 수 없음 ※ 충청남도교육청 교복 학교주관구매 가격에 의한 산출 ※ 입찰 시 사업자는 품목별 단가 비율표를 반드시 제출하여야 함			구분	동복(4pcs기준) 넥타이 포함	하복(2pcs기준)	비 고	상한선	245,390원	99,170원	
구분	동복(4pcs기준) 넥타이 포함	하복(2pcs기준)	비 고								
상한선	245,390원	99,170원									
개찰일시 및 장소	2026. 9. 30.(수) 10:00이후 대흥고등학교 입찰집행관 PC										
납품기한 및 장소	동복: 2027년 2월 말 / 하복: 2027년 4월 말 ※ 학교사정에 의해 변동 가능										
납품장소	학교가 지정하는 장소										

가. 교복 구매 예정별수는 2027학년도 입학생 예정수치이며, 본교 재학생 및 전학생이 필요에 따라 그 계약가격으로 품목별 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

(구매 예정 수량이 변동되어도, 품목별 단가 변동없이 계약하여야 합니다.)

다. 입찰참가자는 공고문 및 특수조건, 사양서 등을 반드시 충분히 숙지하여 입찰에 응해 주시고,

숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 라. 현품설명: 별도의 현품설명은 실시하지 않으며 붙임의 2027학년도 대흥고등학교 교복(동·하복) 제작사양서 및 물품계약 특수조건을 참고하시시 바랍니다.

※ 입찰일정: 전자입찰서제출(G2B)→제안서등록(대흥고등학교 행정실)→제안설명회(교복선정위원회, 책&꿈)→가격개찰(행정실, 1차 심사 적격자에 한하여 개찰)

2. 입찰방법

가. 단가입찰, 2단계 경쟁(규격·가격분리 동시입찰)

나. 제안서 제출기간: 2026. 9. 15.(화) 10:00 ~ 9. 28.(월) 16:00

- 대흥고등학교 행정실 이율용 (T. 332-0013) 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수하지 않음, 평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일은 접수 불가)

다. 가격입찰서 제출기간: 2026. 9. 15.(화) 10:00 ~ 9. 28.(월) 16:00

- 나라장터(G2B) 시스템을 이용한 전자입찰

라. 표준교복은 붙임 제안요청서에 의하여야 하며, 심사결과 100점 만점에 80점 이상 득한 업체를 규격평가(규격경쟁) 합격업체로 합니다.

마. 2단계 가격개찰은 1단계 제안서 제출업체 중 심사에 합격한 업체에 한하여 가격을 개찰합니다.

- 제안서 제출과 함께 반드시 전자입찰을 통하여 가격투찰을 하여야 합니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

사. 청렴계약제 시행대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소상공인·소기업확인서는 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인이 되어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 예산군으로 되어 있고, 판매 후 3년이상 A/S(1년 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.

다. 본 건은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 이용자 등록을 마친 사람이어야 입찰에 참여할 수 있으며, 나라장터(G2B)시스템 미등록 업체인 경우에는 나라장터(G2B)시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 이용자 등록을 하여야

합니다.

라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합조달시스템전자입찰특별유의서 제10조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위나 입찰 참여 사업자간 입찰 가격을 담합하는 행위 등 표준교북구매 제도를 저해한 업체는 본 입찰에 참여할 수 없습니다.

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 유의사항

가. 제출된 제안서의 대흥고등학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 대흥고등학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 대흥고등학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류(【붙임6】참조)

- 입찰참가신청서 1부 <붙임1>
- 표준교북 구매 입찰 참가 신고서 1부 <붙임2>
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인일 경우, 신분증지참) <붙임3>
- 서약서 및 청렴서약서 각 1부 <붙임4,5>
- 소상공인·소기업확인서 1부
- 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(법인에 한함) 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 교복 납품 제안서 1부 <붙임6>
- 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 <붙임7>
- 품목별단가표 1부(낙찰자만 제출) - 추가구매시의 금액이 기재될 수 없음
(계약기간 동안 가격변동 없이 판매하여야 함) <붙임8>
- 교복제조사양서 9부<붙임9>

- A/S계획서 9부<붙임10>
- 품목별 단가비율표 9부<붙임11>
- 품질인증시험성적서 10부: 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검시기준 권장)
- 표준교복 견본품 각 1벌씩(견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임)
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품제외)
- ※ 최종 낙찰자로 선정된 자는 견본품을 최종 검수시까지 비치하여야 함

6. 제안설명회 및 적격업체 선정

- 가. 제안설명회는 생략하되, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.
- 나. 적격업체 선정: 교복선정위원회에서 제안서 평가 후 80점 이상인자를 적격업체로 선정

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서에 명시된 납부이행각서로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따라 입찰보증금을 대흥 고등학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템전자 입찰특별유의서를 적용합니다.
- 나. 입찰 제출에 참여하고자 하는 자는 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」의 정보와 법인 등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후, 입찰 제출에 참여하시기 바랍니다.(대표자 성명, 상호 및 법인명칭, 면허사항 등)
- 다. 위 등록사항에 변경이 있을 경우 반드시 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰 제출에 참여한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 “입찰제출 무효” 사유에 해당됩니다.
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법 시행규칙 제42조와 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 제11장 입찰유의서 12-다에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록 정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

9. 예정가격 결정방법

예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 입찰에 참가하는 각 업체가 추천(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

10. 낙찰자 결정방법: 제안서 적격자(규격평가 80점 이상) 중 최저가 투찰자

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항의 규정에 따라 규격 입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하고, 예정가격이하 최저 가격으로 입찰서를 제출한 자부터 순서대로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 대상으로 낙찰자로 결정하며, 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 때에는 규격평가 결과 우수한 자를 낙찰자로 결정하며, 평점도 동일한 경우에는 전자조달시스템의 자동추첨프로그램에 의하여 계약상대자를 결정합니다.

나. 제안서의 세부평가 내역은 공개하지 않으며, 제안사는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.

다. 가격개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시합니다.

11. 청렴계약 이행사항

가. 본 전적에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행제를 승낙한 것으로 간주하니 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 해당 학교에 별도 제출하여야 합니다.

12. 입찰참가자 유의사항

가. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템전자입찰 특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰유의서, 지방자치단체 물품계약 일반조건, 기타입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가업체의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자 성명(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인

하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

- 라. 위 등록사항에 변경이 있을 경우 반드시 「조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증」을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰제출에 참여한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 “입찰제출 무효” 사유에 해당됩니다.
- 마. 제안서 내용에 허위 사실이 있을 경우 입찰참가자격 제한, 낙찰 취소, 계약 해지, 해제될 수 있습니다.

13. 계약이행시 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명 날인하여 대흥고등학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 나. 계약 체결 시 ‘납품이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행지급각서’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 다. 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

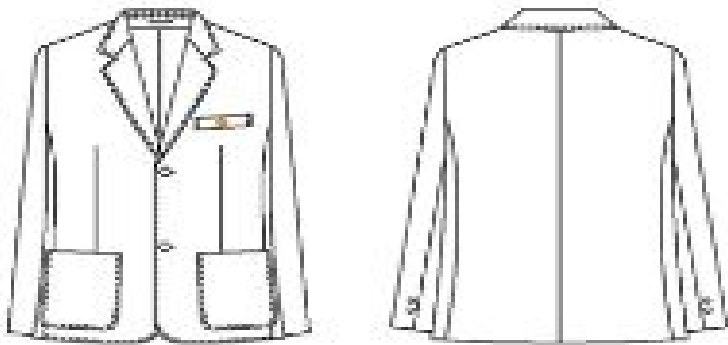
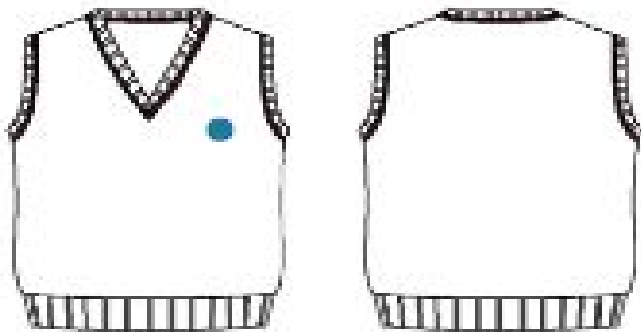
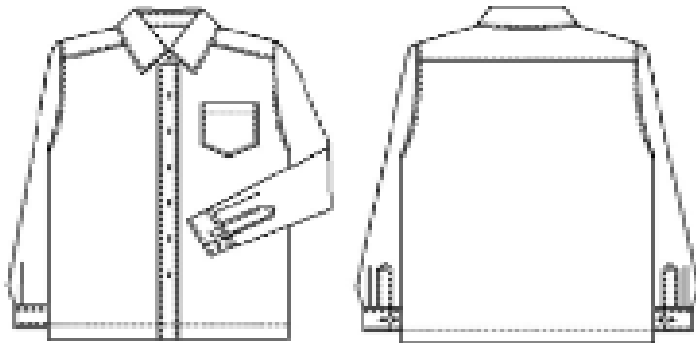
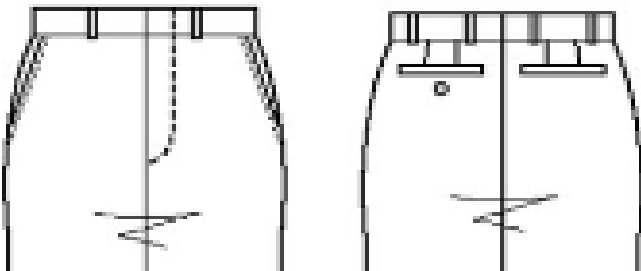
- 가. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론, 납품이 완료된 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 나. 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약기간 동안 계약단가 및 품목별 단가대로 가격변동 없이 판매해야 합니다.
- 다. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 라. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안은 제조공급업체가 제시하여야 합니다.
- 마. 공고 및 입찰결과 확인: 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)-[입찰정보]-[물품/용역]-[공고현황/개찰결과]
- 바. 전자입찰 이용, 전자입찰 참가자격 등록에 관한 문의 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)
- 사. 계약에 관한 문의: 행정실 (☎ 041-332-0013, 이율용)

- 붙임 1. 2027학년도 대흥고등학교 교복 제작사양서 1부.
2. 물품계약 특수조건 1부.

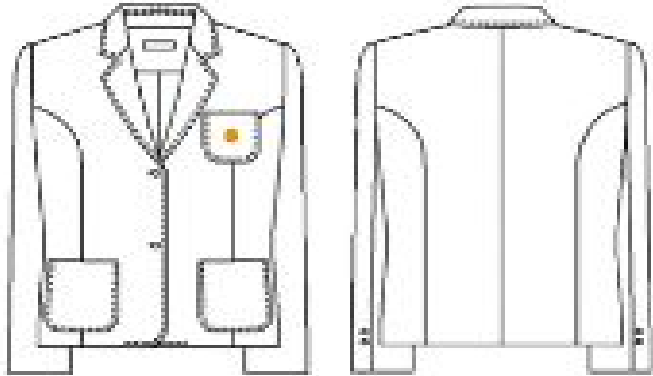
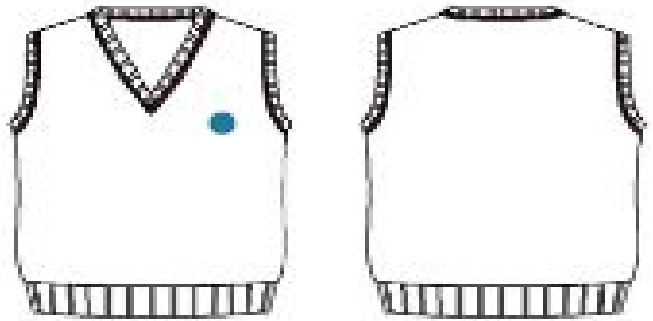
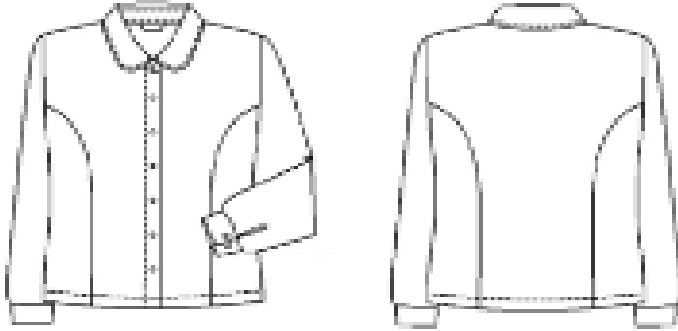
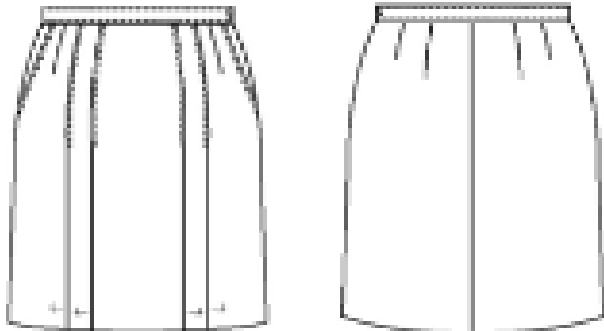
2026. 9. .

대 흥 고 등 학 교 장

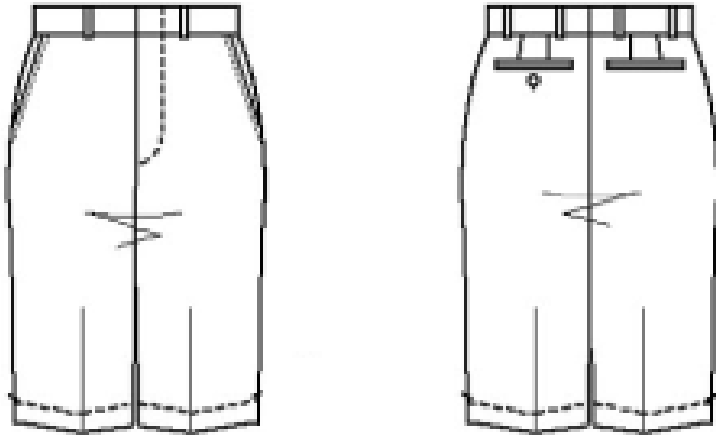
2027학년도 대흥고등학교 동복 디자인 사양서(남학생)

복종	디 자 인	비 고
자 켓		◇ 디자인 : 테일러드 카라 자켓 ◇ 소 재 : 곤색 소모 ◇ 혼용율 : 울/폴리에스테르 60/40 ◇ 단 추 : 앞 2개 = 21mm 소매 2개씩 = 15mm
니 트 조 끼		◇ 디자인 : V 넥 (배색:네크/양홀 시모리) ◇ 소 재 : 몸판 = 곤색 니트 배색 = 백색 ◇ 혼용율 : 울/아크릴=50/50 ◇ 마 크 : 학교마크 부착
와 이 셔 츠		◇ 디자인 : 레귤러 카라 디자인 ◇ 소 재 : 백색 T/R원단 ◇ 혼용율 : 폴리에스테르/레이온 =75/25 ◇ 단 추 : 11MM
바 지		◇ 디자인 : 신사복 바지 ◇ 소 재 : 멜란지 회색 소모원단 ◇ 혼용율 : 울/폴리에스테르/폴리우레탄 59/39/2

2027학년도 대흥고등학교 동복 디자인 사양서(여학생)

복종	디 자 인	비 고
자 켓		◇ 디자인 : 테일러드 카라 자켓 ◇ 소 재 : 곤색 소모 ◇ 혼용율 : 울/폴리에스테르 =60/40 ◇ 단 추 : 앞 2개 = 18mm 소매 2개씩 = 15mm
니 트 조 끼		◇ 디자인 : V 넥 (배색:네크/양홀 시보리) ◇ 소 재 : 곤색 니트 (배색:백색 니트) ◇ 혼용율 : 울/아크릴=50/50 ◇ 마 크 : 학교마크 부착
블 라 우 스		◇ 디자인 : 둥근카라 디자인 ◇ 소 재 : 백색 T/R원단 ◇ 혼용율 : 폴리에스테르/레이온 =75/25 ◇ 단 추 : 11MM
스 커 트		◇ 디자인 : 양쪽 외주름 2개씩 ◇ 소 재 : 멜란지 회색 소모원단 ◇ 혼용율 : 울/폴리에스테르/폴리우레탄 =59/39/2

2027학년도 대흥고등학교 하복(간편복) 디자인 사양서

복종	디 자 인	비 고
상 의		◇ 디자인 : 폴로단작 ◇ 소 재 : 곤색 폴리 원단 배색 = 베이지 검+회+빨 체크 타소재 원단 ◇ 혼용율 : 폴리에스터 (P = 100)
하 의		◇ 디자인 : 진곤색 고무줄 바지 ◇ 소 재 : 진곤색 타소재 원단 ◇ 혼용율 : 폴리에스터/ 폴리우레탄 (T/PU=93/7)

[붙임 2]

2027학년도 대흥고등학교 신입생 교복(동·하복) 구매계약 특수조건

2027학년도 대흥고등학교 교복(동·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 **대흥고등학교장**(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 000사 **대표 000**(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품 및 계약금액)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 12일, 하복은 2027년 4월 16일 까지 납품**하여야 한다.
(※ **납품일자**는 **학교사정에 따라 변경될 수 있음**)
- ② 교복 구매 부수는 **희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다. (예상구매수량 감소의 사유로 계약 내용변경들을 요구할 수 없다)**
- ③ 전년도에 생산된 제품은 **납품할 수 없다.**
이월상품 발견 시 해당제품 신상품으로 교환해 주어야 한다.
- ④ 신입생(재배정 포함) 외에도 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 **계약가격으로 판매**하여야 한다.
- ⑤ 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, **치마 또는 바지 선택에 대해 안내하고 치마 대신 바지를 요청할 시는 치마가격과 동일한 계약금액으로 판매하여야 한다.**
- ⑥ 교복 선정위원회 또는 학교의 결정으로 납품 장소를 지정하며, 학교 일괄 또는 학생 개별적으로 납품(수령)할 수도 있다.
- ⑦ **추가 품목 구입 시에도 이월상품 여부 및 이월상품 할인 안내를 하여야 한다.**

제2조(검사.검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① "을"은 "갑"에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 "갑"이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품 일까지 "갑"에게 제출해야 한다.
- ② "을"은 납품이행보증보험증권, 계약이행지급각서를 "갑"에게 제출한다.
- ③ "을"은 납품 시점에서 "하자이행보증보험증권"을 "갑"에게 제출합니다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 교복의 재질, 안감, 단추 등에 특정브랜드를 인식할 수 있는 특정표시 및 문양을 표시할 수 없다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는"을"의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "갑"에 의하여 확인될 경우 "을"은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 "을"의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① "을"은 "을"이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **3년간(1년간 무상)** 품질보증을 해야 한다.
- ② "을"의 교복 납품 후 "갑"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "을"에게 수선을 요구하면 "을"은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ "을"은 납품 후 "갑"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(추가 단품 구매)

- ① 개인별 추가 단품 구매 시 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매한다.
- ② 품목별 단가 권고 비율

품 목			수 량	권장 상한 단가 비율
동복	상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상
		블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
		조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제
하복	동복1벌 가격의 40%초과 자제(동하복 동시 입찰시)			

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금결제) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 학생 또는 학부모에게 지급된 바우처카드로 개별 결제한다. 단, 결제금액이 바우처카드 지원금액을 초과하였을 경우 차액분은 학부모 개인 부담으로 한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(개인정보 보호) “계약상대자”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복제작과정에서부터 납품 후에까지 학생의 정보(주소, 전화번호 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 검수완료 시에는 제공된 정보자료를 반납하고 저장된 파일등이 있을 경우 삭제.폐기하여야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “계약상대자”에게 있다.

제17조(기타사항) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약 기간 및 납품 완료 후에도 학생들의 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.