

2027학년도 원광여자중학교 교복 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 분리동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 원광여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 원광여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매
구매예정수량	동·하복 각 123벌 ※ 구매 수량은 예정 수량이며 추후 신청 학생 수에 따라 구매 수량 최종 확정
구성품목 및 규격	[붙임 2] ‘2027학년도 원광여자중학교 교복 디자인 및 규격서’ 참조
기초금액	금 338,400원 (부가세포함) <필수> 교복 동복(240,300원), 교복 하복(98,100원) * 교복 1벌 기준가격은 품목별 상한가격으로 각 부속물, 치수 재기 등 포함 가격임. * 동복 1벌(5pcs기준: 자켓, 블라우스, 조끼, 치마/바지 + 넥타이 포함 금액) 하복 1벌(2pcs기준: 생활티, 치마/바지 포함 금액)
제안서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026.9.16.(수) 10:00 ~ 2026.10.02.(금) 15:00 ※평일 10:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 본교 행정실 제출방법: 인편 제출(우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026.9.16.(수) 10:00 ~ 2026.10.02.(금) 15:00 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
제안서 평가 일시 및 장소 (블라인드 심사)	2026.10.13.(화) [15:30], 원광여자중학교 도서실 -설명회는 실시하지 않으며 납품된 견본품과 설명자료로 대체 -평가표에 의한 제안서 평가
개찰일시 및 장소	2026.10.14.(수) [14:00 이후] 원광여자중학교 입찰집행관 PC ※학교사정에 따라 변동 가능
납품기한	동복: 2027.03.12.(금). / 하복: 2027.04.16.(금). ※ 학사일정 등에 의해 변동 가능
납품장소	학교 지정 장소
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(전북특별자치도)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편 및 FAX 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰

서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본 상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **전북특별자치도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.

라. 본교에서 제시한 「2027학년도 원광여자중학교 교복(동·하복) 디자인 및 규격서」 [붙임2]대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 원광여자중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」 [붙임1]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023.6.26.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로는 계약에관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

- 1) 제안서 및 가격입찰서 제출
- 2) 교복선정위원회를 통한 제안서 평가
- 3) 제안서 평가 결과 적격자에 한하여 가격 개찰
- 4) 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

5. 제안서 제출

가. 제출기간: **2026.9.16.(수)[10:00] ~ 2026.10.2.(금)[15:00]**

※ 토.일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소: 원광여자중학교 행정실

다. 제출방법: 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임13], 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류 (블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] 교복(동.하복) 납품 제안서 9부 (평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ 교복 A/S계획서 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 반드시 포함

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더 형태 제출 금지

4) [붙임 7] 교복 납품 실적표 1부

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적(발급기관에서 발급할 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정)

5) [붙임 8] 납품 교복 사양서 9부 (평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)

6) [붙임 10] 교복 품목별 단가 비율표 9부 (평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)

7) [붙임 11] 교복 A/S 계획서 9부 (평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)

8) [붙임 12] 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 9부 (평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)

9) [붙임 13] 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출)-해당 시 제출

10) [붙임 14] 서약서

11) [붙임 15] 개인정보제공 동의서

12) [붙임 16] 청렴계약 이행서약서

13) [붙임 17] 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종낙찰자만 제출)

14) (원단 샘플이 부착된)의류 시험성적서(낙찰자에 한하여 제출)

15) 교복 품목별 품질인증 서류(Q마크 인증 등)

16) 공정거래위원회 범위반사실확인서 1부

17) 사업자등록증 사본 1부

18) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

19) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

20) 신분증(제안서 제출자) 지참

21) 교복 견본품(제안서 평가일 전까지)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등) - 표기 시 미접수

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 타 학교 견본품은 인정하지 않음

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제회한 교복 견본은 반환

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026.9.16.(수)[10:00] ~ 2026.10.2.(금)[15:00]

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법: 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

1) 가격 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가 및 효력

가. 일시: 2026.10.13.(화) 15:30 (학교일정에 의해 조정될 수 있음)

나. 장소: 원광여자중학교

다. 설명회는 실시하지 않으며 납품 교복 사양서[붙임8]로 대체합니다.

라. 제안서 평가방법: 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본품 및 제안내용에 대하여 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준: [붙임3] 「적격업체 선정 평가표」 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 공고문 및 특수조건의 내용과 배치되는 제안서 내용은 효력이 없으며, 공고문 및 특수조건의 내용을 우선하여 적용합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 4) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 5) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시: 2026.10.14.(수) 14:00 이후 원광여자중학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교「교복선정위원회」의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

(※규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

- 2) 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준“제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 규격평가 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 나라장터 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 품목별 단가비율 기준에서 벗어난 품목이 있는 단가비율표를 제출한 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 본교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령)

또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.

- 바. 본교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 **허위사실 및 공고문과 특수조건에 위배되는 내용이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지**하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 **본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.**
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 본교 행정실(☎063-850-1611)로, 교복사양에 관한 사항은 학생생활안전인권부(☎063-850-1641)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 원광여자중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건 1부 [별첨]
 2. 2027학년도 원광여자중학교 교복 디자인 및 규격서 1부 [별첨]
 3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 4. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
 5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
 6. 교복(동.하복) 납품 제안서
 7. 교복 납품 실적표
 8. 납품 교복 사양서
 9. 교복 품목별 단가 비율표 기준
 10. 교복 품목별 단가 비율표
 11. 교복 A/S 계획서
 12. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획
 13. 위임장
 14. 서약서
 15. 개인정보제공 동의서
 16. 청렴계약 이행서약서
 17. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부 (최종낙찰자만 제출)

2026. 9. 14.

원광여자중학교장

제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목	배점기준				배점(안)	비고
정량적 평가 (40점)		1. 수행경험 (5) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적 증명서 첨부)	7건 이상				5	
			5건 이상				4	
			3건 이하				3	
		2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5) [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크, KS마크 등]	교복 전품목 인증(Q마크)				5	
			교복 전품목 인증(Q마크 외)				4	
			일부 품목 인증(Q마크)				3	
			일부 품목 인증(Q마크 외)				2	
			전품목 미인증				0	
		3. 거리적 접근성(15) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인 및 실제 매장 운영여부 현장확인)	이동거리 5km 이내				15	
			이동거리 5km이상 ~10km미만				13	
			이동거리 10km이상~15km미만				11	
			이동거리 15km이상~20km미만				9	
			이동거리 20km이상				7	
		4. 품목별 단가비율(15)	전품목 단가비율 기준 충족				15	
			기준 미충족 품목이 있을 시				0	
정성적 평가 (60점)	재질 (20점)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태(10)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2	
		2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움(10)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2	
	완성도 (15점)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			15	12	9	6	3	
	A/S (15점)	1. 무상A/S 의무기간 2. A/S의 편의성(수선점과의 거리, 신속성) 3. 출장 AS 가능 여부 4. A/S 내용-바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			15	12	9	6	3	
	하자보상 (10점)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2	
감점 요인 (-10점)		최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복 업체 - 확인 방법: 법 위반 사실확인서 제출 여부 확인(미제출시 감점)	해당 시				-10	
합 계								

2026 년 월 일

원광여자중학교 교복 학교주관구매 평가위원:

(인 또는 서명)

■ 평가기준에 대한 상세 설명

• 수행경험(5점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약 종이거나 수행 중인 건도 미인정

• 거리적 접근성(15점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동거리로 평가(학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가(단, 실제 매장 운영 여부를 반드시 현장 실사하여 확인)

• 품목별 단가비율(15점)

- 교복품목 단가 현실화를 위한 배점항목으로 단가비율 기준범위를 벗어난 품목이 있을 경우 0점, 전 품목 단가비율 기준을 충족하는 경우 15점

• 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체(감점)

- 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복 업체(-10점)
- 확인 방법 : 법 위반 사실확인서 제출 여부 확인(미제출시 감점)
- 해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함

※ (발급사이트) 공정거래위원회 온라인사건처리시스템/온라인사건처리/법위반사실확인서 신청

■ 평가 시 유의사항

- 정량적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 정성적 평가는 교복선정위원회 평가 위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가를 실시하고 특정업체 선정을 위한 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 위원별 평가 점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

[붙임 4]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 (지명)번호	원광여자중학교 공고 제2026-17호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 원광여자중학교 교복 학교주관 구매 입찰		
입찰보증금		귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 7일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인. 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 원광여자중학교의 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인: (인감날인) 원광여자중학교장 귀중				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호:

사업자 번호:

사업자 대표:

위 사업자는 전북특별자치도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 원광여자중학교(주소지 전북특별자치도 익산시)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.00.00. 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

원광여자중학교장 귀하

2027학년도 원광여자중학교
교복(동·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 제안(제출)서류

- 1) [붙임 7] 교복 납품 실적표 (입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(증빙자료 별지로 첨부)
 - * 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
 - * 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접 발급 또는 G2B 전자발급)]
- 2) [붙임 8] 납품 교복 제조 사양서 (설명회 대체 설명자료)
- 3) [붙임 10] 교복 품목별 단가비율표(반드시 [붙임 9] 단가비율 기준 확인할 것)
- 4) [붙임 11] 교복 A/S 계획서
- 5) [붙임 12] 소비자 불만 사항에 대한 처리계획
- 6) [붙임 13] 위임장(필요 시)
- 7) [붙임 14] 서약서
- 8) [붙임 15] 개인정보제공 동의서
- 9) 교복 품목별 품질인증 서류(Q마크 등)
- 10) 기타 학교에서 요구하는 서류

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

원광여자중학교장 귀하

교복 납품 실적표

(제안자: 업체명)

교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 증빙자료 첨부)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

위와 같이 최근 3년간 납품실적을 제출합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

원광여자중학교장 귀하

납품 교복 제조 사양서

(제안자: 업체명)

*서식은 입찰 업체 상황에 맞게 변경 사용 가능(사진 등 첨부 가능)

1. 동복

품목	설명 내용	비고
자켓		
블라우스		
조끼(니트)		
치마/바지		
넥타이		

2. 하복

품목	설명 내용	비고
생활티		
치마/바지		

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

원광여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표 기준 (채점 기준)

	품목		수량	단가비율 기준	비고
동복	상의	자켓	1	35~45%	단가비율 기준을 벗어나는 품목 있을 시 기준 미충족
		블라우스	1	16~21%	
		조끼	1	15~18%	
	하의	치마/바지	1	22~27%	
	기타 부속품	넥타이	1	2%이내	
소계			1	100%	
하복	상의	생활티	1	43%~47%	단가비율 기준을 벗어나는 품목 있을 시 기준 미충족
	하의	치마/바지	1	53%~57%	
소계			1	100%	

교복 품목별 단가 비율표 (업체제출양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		단가 비율 기준과 차이가 나는 품목이 있을 시 기준 미충족 (부속품제외)
		블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1	100%	
하복	상의	생활티	1		단가 비율 기준과 차이가 나는 품목이 있을 시 기준 미충족 (부속품제외)
	하의	치마/반바지	1		
소계			1	100%	

※ 반드시 [붙임9]의 교복 품목별 단가 비율표 기준(채점 기준) 확인 후 작성
※ 단가비율 기준범위를 벗어난 품목이 있을 경우, 정량적 평가에서의 품목별
단가비율 평가항목의 배점이 0점임

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

원광여자중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 사업장 소재지:

나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00일)

다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재 (00명)

라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재 ()

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

다. 거리접근성: 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)

4. A/S 내용

가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품·허리수선
- 헤진부위수선
- 단추
- 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-
-

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

원광여자중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

당사는 원광여자중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 추가 구매 및 2,3학년 학생의 교복구매에 대한 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 학교에서 실시하는 교복품질검사 결과 부적합 판정 시, 검사항목별 처리 방안
(PH, 폼알데하이드, 아릴아민, 혼용율, 마찰견뢰도 등 학교가 검사한 항목 기준)
- ⑦ 기타

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

원광여자중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 「2027학년도 원광여자중학교 교복(동·하복) 학교주관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

- 붙임 1. 대리인 재직증명서 1부.
2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부.(4대보험 중 한가지만 제출)

위임자: (인)

원광여자중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 원광여자중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가 결과를 수용하고, 진행 절차에서 위법·부당함이 없는 한 제안서 평가 결과에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 계약된 규격·사양과 다른 제품을 소개하고 구매를 권장하는 행위
 - 라. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 마. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 제18조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 않는다
7. 납품 이후, 학교 구성원을 대상으로 한 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 누리집(홈페이지)에 게시하고, 추후 업체 선정 평가에 반영하는 것에 이의를 제기하지 않는다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

원광여자중학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 원광여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보 수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명:
사업자등록번호:
대 표 자: (인)

원광여자중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 공사·용역·물품 등의 입찰에 참가하거나 수의계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 대해 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명:

대표:

(인)

원광여자중학교장 귀하

1. 건 명: 2027학년도 원광여자중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
2. 산출내역(※ 단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)
3. 낙찰금액(동/하복 한 벌 기준): 000,000원

※ 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생) 교복 구매 또는 희망에 따른 추가구매 시에도 동일하게 위의 단가로 납품할 것을 서약합니다.

업체명: 대표자: (인감날인)

- 22 -

(별지)

수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도 · 파산 · 해산 · 영업정지 등이 확정된 경우, **다만 법원의 회생절차개시결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능**
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로, ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자 보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 **3건(일시 정지 중인 계약은 제외)** 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

[참고1] 섬유의 종류

천연섬유	셀룰로오스 섬유	중모섬유	면
		인피섬유	케이폭
			아마
			모시
			황마
	대마		
	단백질 섬유	양모(울)	
		헤어 섬유	캐시미어
			낙타모
			모헤어
알파카			
라마			
비큐나			
캐시고라			
광물성 섬유	석면		
인조섬유	재생섬유	셀룰로오스계	비스코스레이온
			고급강력레이온
			구리암모늄레이온
			트리아세테이트
			아세테이트
		단백질계	단백질섬유(azion)
		알긴산 섬유	
	고무 섬유		
	합성섬유	축합중합체섬유	나일론(nylon)
			아라미드(aramid)
			폴리에스터(polyester)
			폴리우레탄(spandex)
			노볼로이드(novoloid)
			P,B.I(polybenzimidazol)
		부가중합체섬유	폴리염화비닐(vinylon)
			폴리염화비닐리덴(saran)
			올레핀(olefin)
			모드아크릴(modacrylic)
			아크릴(acryl)
			폴리비닐리덴디니트린(nytril)
			테프론(teflon)
	무기섬유	유리섬유	
		세라믹(ceramic)	
		금속섬유	

[참고2] 섬유의 특징

구분	나일론(N)	폴리에스터(T)	아크릴(A)	면(C)	폴리우레탄(PU) (스판덱스)	레이온(R)	울(모)(W)
무게감	가벼움	가벼움	가벼움	가벼움~보통	가벼움	보통~무거움	보통
정전기	발생	발생	발생	미발생	발생	약간 발생	발생
통풍	나쁨	나쁨	보통	보통	나쁨	보통	나쁨
땀(수분)흡수	나쁨	나쁨	나쁨	좋음	나쁨	좋음	좋음
필링(보풀)	약간 있음	있음	있음	거의 없음	있음	있음	있음
촉감	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움	부드러움
보온	좋음	나쁨	좋음	우수	나쁨	우수	우수
세탁	고온 가능	미지근한 물, 물에 담궈두면 안됨	미지근한 물, 중성세제, 섬유유연제 추천	찬물	쉬움 (표백제만 피하면 됨)	어려움 (찬물, 중성세제)	중성세제, 드라이 (가공안된 천연 울만 해당)
건조	빠름	빠름	빠름	오래 걸림	빠름	보통	오래 걸림
탄력성	높음	높음	좋음	보통	높음	보통	높음
구김	강함	강함	강함	약함	강함	약함	강함

[혼방기준 (예시)에 따른 섬유의 특징]

① 모 60% 폴리에스터 40%

- 모직물의 비율이 높아지면 부피감 ↑ 신축성 ↑ 부드러움 ↑
- 폴리에스터의 비율이 높아지면 형태 안정성(단단함) ↑ 실용성 ↑ 내마모성 ↑ 내구성 ↑ 탄성 ↑(구김 적음)
- ※ 모직물의 비율을 줄이고 아크릴을 조금 포함시키면, 모와 비슷한 촉감과 보온성을 유지하되, 단가를 낮출 수 있음

② 면 65% 폴리에스터 35%

- 면 비율이 높아지면 흡습성 ↑ 통기성 ↑ 부드러운 촉감 ↑
- 폴리에스터의 비율이 높아지면 형태 안정성(단단함) ↑ 실용성 ↑ 내마모성 ↑ 내구성 ↑ 탄성 ↑(구김 적음)

③ 폴리에스터 70% 레이온 27% 폴리우레탄 3%

- 폴리에스터의 비율이 높아지면 형태 안정성(단단함) ↑ 실용성 ↑ 내마모성 ↑
- 레이온의 비율이 높아지면 흡습성 ↑ 드레이프성 ↑ 부드러운 촉감(면과 비슷) ↑ 염색성 ↑
- 폴리우레탄(스판덱스)의 비율이 높아지면 신축성 ↑ 내열성 및 염색성 ↑ 착용감 ↑

[참고3] 품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

1) 한국의류시험연구원 Q마크

☐ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품 인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

[참고4] Q마크 학생복 품질기준 (※ 자료제공: 한국의류시험연구원)

한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질기준

[2019.08.23 시행]

시 험 항 목			품 목								비 고	
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지, 치마		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복		
												겉감
재 료	흔 용 료		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4									
	정작전비내	세 탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
오염			4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
마 찰		건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료 사용 시 한함
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
땀		변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	단, 스웨터는 하계용만 적용
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
일 광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔, 선미색 3급 이상	
물		변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
드라이 클리닝		변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	
물 리 및 화재안전성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함	
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %		
	필 린		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상	
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회)									
	스녉성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상		
	표면 습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함	
	내 수 도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	방수가공제품에 한함	
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이 상	395 kPa 이상	()비천연섬유	
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상		
	인열강도	직물	-	11 N 이상	-	-	11 N 이상	-	-	11 N 이상		
	실미고형 저항도	직물	-	-	-	220 a/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 a/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	모 60% 이상		

1) 완제품

시 험 항 목		품 목					비 고
		자켓류 (자켓, 직물제조끼)	스웨터 (조끼/가디건)	바지, 치마	직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활복 등)	운동복	
내세탁성 및 내드라이 클리닝성 (3회)	외관(부속재료)	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	
	변퇴색	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
	자체이염	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	
	치수 변화율	직물	±3 % (±2 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	±5 % (±3 %)	
	뒤틀림	1 % 이내	3 % 이내	2 % 이내	1 % 이내 (3 % 이내)	3 % 이내	() 편물제품에 한함

1) 전기용품 및 생활용품 안전관리법에 따른 안전기준 부속서 1에 적합할 것

유해물질명	제품명	아동용 섬유제품	내의류	중의류	외의류 및 침구류
폼알데하이드 (mg/kg)		75 이하	75 이하	75 이하	300 이하
아릴아민 (mg/kg) ¹⁾		30 이하			
유기주석화합물(mg/kg) ²⁾ -TBT (tributyltin)		1.0 이하			
pH		4.0 ~ 7.5		4.0 ~ 7.5	4.0 ~ 9.0

주 1. 염색한 경우만 적용하며, 대상물질은 KS K 0147 , KS K 0734에 따른다.
2. 코팅, 프린팅 등이 되어 있는 경우만 적용한다
(안료와 수지를 사용하지 않고 염료만 사용한 나염제품의 경우는 프린팅에 해당 되지 않는다).
3. 안전기준 부속서 1 [표 1 유해물질 안전요건] 일부 발체함