

# 용역 입찰 설명서[긴급]

## [협상에 의한 계약]

□ 입찰건명 : 국유지 장기대부를 활용한 개발사업 전략 수립·자문 용역

이 입찰 설명서는 한국자산관리공사가 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 건과 관련 문의할 사항이 있을 경우 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 입찰안내 상담, 입찰참가자격등록 및 나라장터 시스템 :

조달청 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)

○ 입찰공고, 개찰, 적격심사 및 계약체결 등 :

한국자산관리공사 공공청렴계약부(☎ 051-794-4016)

○ 내역서 검토, 설계서 열람 문의, 현장사항 등 :

한국자산관리공사 수도권주택사업처(☎ 02-3420-5606, 5608)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고서
2. (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3. (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
4. (계약예규) 용역입찰유의서
5. (계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준
6. (계약예규) 용역계약 일반조건
7. (계약예규) 공동계약 운용요령
8. (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준
9. (조달청 지침) 일반용역계약 특수조건
10. 청렴서약서(공고내용 참조)
11. 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

위 규정 등은 개정 시 최신 규정 반영

<자료 검색>

(법령·계약예규 등) 국가법령정보센터(<http://www.law.go.kr>)에서 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- ▶ 과업내용서 등과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용되나, 유선으로 상이한 부분 반드시 확인 바랍니다.
- ▶ 입찰공고문에서 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정됩니다.
- ▶ 위 규정 등에서 '집행기관 등'은 '우리공사 등'으로, '담당자 등'은 '우리공사 담당직원 등'으로 갈음하여 적용합니다.

# 용역 입찰 공고서

한국자산관리공사 공공청렴계약부 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 09.

한국자산관리공사 공공청렴계약부

## < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2 또는 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 공사입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’ 이라 함)」 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘지방계약법’ 이라 함)」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가계약법 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다. (국가계약법 적용 입찰 및 계약 건에 한함)
  - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
  - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

## 1. 용역개요

- 용역명: 국유지 장기대부를 활용한 개발사업 전략 수립·자문 용역
- 과업내용: 제안요청서 및 과업내용서 참조
- 용역기간: 착수일로부터 24개월
  - ※ 민간사업자 공모·선정 일정 및 기타 발주기관의 요청 등에 따라 변경될 수 있음
- 사업예산: 1,598,667,500원(부가가치세 포함)

## 2. 입찰 및 계약방식

- 입찰·계약방식: 전자입찰·전자계약
- 계약구분: 총액계약
- 계약방법: 제한경쟁입찰
- 계약입찰방법: 협상에의한계약
- 공동계약 및 구성방식: 공동계약(분담이행)

기타 세부사항은 전자입찰 공고서에 첨부된 과업내용서, 제안요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 3. 입찰참가자격

아래의 입찰참가자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 「국가계약법 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 나라장터(G2B)에 아래의 업종을 입찰참가자격으로 ①,② 모두 등록한 자
  - ① [회계법인(업종코드: 1200)] 업종
  - ② [법무법인(업종코드: 2305)] 업종
- 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 아래의 내용으로 실적을 보유한 자

- 회계법인(대표사)은 입찰공고일 기준 최근 5년 이내, 국가지자체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 및 민간에서 발주한 1억원(VAT제외) 이상의 유사용역\*을 수행 완료한 실적이 있는 자
  - \* 유사용역 범위 : 부동산 개발사업 민간사업자 공모·선정 업무에 한하여 공모지침서 작성, 공모 관리 (사업협약 체결 지원 등)·자문, 타당성조사, 계획 및 전략 수립
- 법무법인(분담사)은 입찰공고일 기준으로 최근 5년 이내 국가기관, 지자체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 의한 공공기관 및 민간에서 발주한 민간사업자 공모·선정 관련 법률 검토로서 단일 계약건으로 1억원(VAT 제외)이상 수행 완료 실적 3건 이상 있는 법인에 한함
  - ※ 수행실적이 공동수급의 경우 해당 사업 전체 금액에 지분율을 곱한 금액을 기준으로 평가(하도급 실적은 제외)

#### ※ 입찰 참가자격 공지사항

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 입찰참가자격이 없습니다.
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항에 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.  
(서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)

#### 4. 입찰참가자격 등록

- 등록장소: 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)
- 입찰참가자격 등록: 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 입찰보증금 납부: 입찰참가자는 반드시 이 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사의 입찰보증금 납부 대상 여부를 확인하여 관련 조항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 신원확인 입찰: 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인 받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

#### 5. 공동계약

- 분담이행방식으로 입찰참여가 가능합니다.
  - 분담이행방식의 경우, 공동수급체의 구성원은 입찰에서 요구하는 분담이행에 필요한 각각의 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.
  - 공동수급업체 구성원 수는 대표자를 포함하여 2개사 이내로 해야 하며, 대표사의 경우 분담비율(분담금액)이 구성원보다 많아야 합니다.
- 공동수급협정서 제출
  - 제출기한: **2026. 9. 28.(월) 18:00**
    - ※ 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.
  - 제출방법: 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출
    - ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → "공동수급" 열의
    - ② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리
    - ③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출
  - \* 대표사는 구성사 협정서 승인 후 협정서 제출 처리하여야 최종적으로 제출이 완료되는 점을 유의하여 공동수급협정서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유의서 제12조제8호에 의거 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

## 6. 입찰서(가격입찰) 제출

- 입찰방식: 전자입찰
- 전자입찰서 접수 개시일시: 2026. 09. 21. 10:00
- 전자입찰서 접수 마감일시: 2026. 09. 29. 17:00
- 개찰일시: 제안서 평가 완료 후
- 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조 및 (계약예규) 용역입찰유의서 제9조제4항에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능합니다.
- 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 입찰에 참가한 업체가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 제출해야 하며, 개찰결과 계약상대자가 면세 사업자인 경우 계약금액은 입찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- 이 입찰의 사업금액은 전체 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.
- 이 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표]에 따른 입찰가격 평점산식에서 추정가격은 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)으로 적용합니다.
- 이 입찰은 입찰가격이 사업금액의 100분의 70미만인 경우에는 가격점수 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.
- 제안서 제출방법은 아래를 참조하시기 바랍니다.
- 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.
- 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 시간의 여유를 두고 제안서 및 가격입찰서를 제출하시기 바랍니다.

## 7. (입찰, 계약, 하자보수) 보증금 납부

### 1) 입찰보증금

- 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
  - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
  - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- 납부기한: 입찰서 제출 마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 납부하여야 합니다.
- 납부면제: 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금

납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출 하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.

- 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.
- 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 2) 계약보증금 및 하자보수보증금

- 계약보증금 및 하자보증금은 「국가계약법」 제12조(계약보증금), 제18조(하자보수보증금)의 적용을 받습니다.

## 8. 제안서 제출

---

- 제출기간: 2026. 09. 21. 10:00 ~ 2026. 09. 29. 17:00
- 제출방법: 우편(우체국) 및 전자접수 모두 제출하셔야 합니다.
- 우편(우체국) 및 전자 접수여부 확인: 공공청렴계약부(☎ 051-794-4016)
  - 우편접수가 원칙이나, 마감일 전 우편제출이 불가한 경우 등 불가피한 경우에 한해 제한적으로 방문 제출이 가능합니다.
  - 우편접수의 경우 '우체국 우편'으로 제안서 제출마감일 근무 시간(18:00)까지 우리 공사 문서접수 부서에 접수된 우편만을 유효한 제출로 인정합니다.
- 우편접수 제출장소: (48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40, 부산국제금융센터 한국자산관리공사 45층 개발혁신지원처 공공청렴계약부 담당자 이지민
  - ※ 우편물 접수 이전 분실, 자료 파손, 배송지연, 오배송 등 배송관련 모든 책임은 발송자에게 있으니 충분한 시간을 두고 제출하시기 바랍니다.
  - 반드시 담당자에게 접수 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 전자접수 제출장소: 공공개발관리시스템(<https://pmis.kamco.or.kr:9443>)
  - ※ 신청정보 입력 후 "협상제안서접수신청" 버튼을 눌러야 최종 접수가 완료됩니다.
  - 반드시 담당자에게 접수 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류: **불입의 제안서평가 제출서류 목록표**를 참조하여 제출

- |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- (우편접수) ① 제안서 10부(관리용(원본) 1부, 평가용 9부),<br/>② 요약보고서 10부(관리용(원본) 1부, 평가용 9부),<br/>③ 사업수행능력 증빙서류* 3부</li><li>- (전자접수) 제안서, 요약보고서(발표용), 사업수행능력 증빙서류 각 1부</li></ul> <p>* 사업수행능력 증빙서류: 정성평가 제출서류(제안서, 요약보고서) 이외의 서류 일체</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. 제안서 평가

---

- 평가기관: 한국자산관리공사
- 평가일시 및 장소 등 상세내용은 별도 공지 예정(이메일 및 유선)

## 10. 협상적격자 및 협상순위 선정 기준

---

- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자 중에서 선정합니다.
- 협상순서는 기술능력 평가점수(70%)와 입찰가격 평가점수(30%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.
- 협상일정은 협상대상자로 선정된 업체에 한하여 개별 통보하고 제외된 업체는 별도로 통보하지 않습니다.

## 11. 협상절차 및 진행

---

- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있습니다.
- 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 제안금액의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있습니다.
- 기타 평가 관련 사항은 「협상에 의한 계약체결기준」에 따릅니다.

## 12. 입찰무효

---

- 「국가계약법 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 성명 전원 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참가하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
  - 다만, 등기관청에 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.
- 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는

경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가 자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

- 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기사항전부 증명서, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우 낙찰예정업체로 선정된 업체는 관계서류를 제출하여야 합니다.

### 13. 불공정행위 금지

---

- 입찰자는 우리 공사의 청렴서약서 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니됩니다.
- 낙찰예정자로 선정된 업체는 청렴서약서를 제출하여야 하며, 청렴계약서 위반 시에는 계약의 해제·해지 등 모든 불이익을 감수하여야 합니다.
- 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
  - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
  - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
  - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
  - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
  - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 입찰자 또는 계약상대자는 「국가계약법」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해제·해지될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가계약법」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조하지 않는 경우 부당한 공동행위 고발요청기준에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

### 14. 기타사항

---

- 입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위 없음(원본대조필)’을 날인한 후 법인인감 또는 사용인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등 불이익을 당하여도 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 규격착오 또는 규정 미숙지 등으로 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입찰자는 반드시 입찰공고서, 과업내용서, 국가종합조달시스템 전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(국가계약법 및 관계법규, ‘한국자산관리공사 계약부속서류’ 등 포함)을 제출 전에 완전히 숙지하고 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 이 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 계약담당공무원은 계약상대자가 직접생산 확인기준을 위반한 사실을 확인한 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다. 다만, 해당 계약물품을 직접생산 확인기준을 위반하여 제조·납품한 사실이 없는 경우에는 입찰참가자격제한 조치는 제외할 수 있습니다.
- 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목에 따라 계약서에 명시된 주요조건을 위반한 경우 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 계약담당공무원은 계약상대자가 계약의 입찰·계약체결·계약이행 등의 과정에서 허위서류, 위조·변조 또는 기타 부정한 방법으로 관련 서류를 제출한 것으로 판명된 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 계약담당공무원은 납품기한 또는 납품기한이 경과 후 일정기한 내 납품할 것을 최고한 후에도 납품이 완료되지 않아 사업목적 달성이 불가하다고 판단될 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.

※ 공사는 부정부패 없는 공공기관이 되기 위해 「한국자산관리공사 임직원 행동강령」에 따라 「클린신고센터」를 운영하고 있으니, 계약업무와 관련한 금품, 상품권, 선물, 향응 등의 요구 및 수수행위 발생 시 아래의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다.

◇우 편 : (48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터(BIFC) 한국자산관리공사 감사실

◇인 터 넷 : 한국자산관리공사 홈페이지(<http://www.kamco.or.kr>) → 국민참여 → 신고센터

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 15일

한 국 자 산 관 리 공 사

## 공정거래 자율준수 다짐

우리 공사는 공정하고 투명한 업무수행을 위해 다음과 같이 공정거래 자율준수 의지를 다짐합니다.

하나. 거래상 지위를 부당하게 이용하거나, 거래상대방에게 불이익을 강요하는 행위를 하지 않겠습니다.

하나. 특정 지역이나 상대방에 유리하거나 부당하게 제한하는 조건을 설정하지 않고, 공정하고 합리적인 입찰절차를 위해 힘쓰겠습니다.

하나. 거래의 조건, 대가 등을 부당하게 결정 혹은 변경하지 않겠습니다.

하나. 입찰담합 근절을 위해 지속적으로 모니터링하고 관리하여 공정한 계약 질서를 확립하겠습니다.

하나. 공정한 경쟁 환경을 조성하기 위해 노력하고 공정거래 위반행위 예방에 최선을 다하겠습니다.

한국자산관리공사 공공청렴계약부

| 구 분            | 내 용                       | 비 고                   |
|----------------|---------------------------|-----------------------|
| 정성평가<br>제출서류   | 표지(제안서/제안요약서)             | 관리용(원본) 1부,<br>평가용 9부 |
|                | 제안서                       |                       |
|                | 제안요약서(발표용)                |                       |
| 정량평가<br>제출서류   | 표지                        | 서식1                   |
|                | 자기평가 및 심사표                | 서식17                  |
|                | 경영상태                      | 신용평가등급확인서             |
|                | 수행실적                      | 용역이행실적증명서*            |
|                | 참여인력<br>전문성               | 수행조직 및 인원현황           |
|                |                           | 사업수행 인력현황             |
|                |                           | 재직증명서                 |
|                |                           | 경력증명서                 |
|                |                           | 4대보험 가입증명서            |
| 입찰참가자격<br>확인서류 | 경쟁입찰 참가자격 등록증             | 조달청 발급분               |
| 기타 제출서류        | 사업자등록증                    | -                     |
|                | 법인등기사항전부증명서               | -                     |
|                | 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 포함) | 주민등록번호<br>뒷자리 마스킹     |
|                | 합의각서, 공동수급 협정체결 현황        | 서식2·3                 |
|                | 동의서, 확약서, 확인서             | 서식4·5·6               |
|                | 회사소개서(제안업체 일반현황)          | 서식7                   |
|                | 청렴서약서(외부) - ①             | 한국자산관리공사<br>계약부속서류    |
|                | 한국자산관리공사 퇴직자 근무현황 자료 -②   |                       |
|                | 인권경영 이행서약서 - ④            |                       |
|                | 조세포탈 등 관련 서약서 - ⑤         |                       |
|                | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - ⑬     |                       |
|                | 보안각서 - ⑭                  |                       |
|                | 그 밖에 계약담당자가 요구하는 서류 등     | -                     |

\* 용역이행실적증명 관련 안내

- 1) 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 수행한 **유사용역(제안요청서에 기재)**만 실적으로 인정함
- 2) 관련협회에 신고 받지 않은 민간회사의 용역 이행실적이 있는 경우에는 원본이 확인된 해당 용역의 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등의 증빙자료 제출하여야 함
- 3) 다른 용역 실적이 혼합되어 있는 경우 당해용역 분야 실적만 인정하며, 실적금액을 구분하여 작성·제출하여야 함