

한양대학교 ERICA 로봇직업교육센터 교육용 전자칠판 구매

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 한양대학교 ERICA 로봇직업교육센터 교육용 전자칠판 구매
 나. 구매내역 : **붙임1. 구매규격서 참고**
 다. 납품기한 : 2026년 9월 31일까지(검수, 납품, 설치, 교육, 테스트, 세금계산서 발행 완료)
※ 국고 재원이므로 납품기한을 반드시 준수하여야 하며, 납품기한은 연장 불가함.
 라. 납품장소 : 경기테크노파크 디지털전환허브 11층, 로봇직업교육센터

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 일반경쟁입찰, 전자입찰, 2단계 경쟁 입찰(가격/적격 동시입찰)임.
 나. 본 입찰의 투찰금액은 1. 입찰에 부치는 사항 나. 구매내역에 명시한 구매물품에 대한 총액을 투찰한다.
※ 투찰금액 = (품목별 단가 × 수량)의 합계액
 다. 본 입찰서 제출은 전자입찰방식으로 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서만 가능하며, 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음.

3. 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정에 의하여 당해 사업에 관한 자격요건을 갖춘 사업자로서 입찰 서류를 제출한 업체로 사용부서(End-user)의 사양 적합 확인을 받은 업체 - **서식 6. 사용부서확인서 제출 요망.(동급 이상 사양도 서식 6. 사용부서확인서를 제출한 업체에 한하여 입찰 참가 허용)**
 나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리 절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.
 다. 금융 불량 및 이상이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.

4. 입찰 서류 제출, 입찰 일시 및 장소

가. 서류 제출 마감일시 : 2026. 09. 17. 17:00까지 (우편 접수 불가)

나. 서류 제출 장소 : 온라인 제출(로봇직업교육센터 담당자메일)

- 제출처 : epxktmdnjem@hanyang.ac.kr (마감일시 엄수)

다. 입찰/개찰 일시 : 2026. 09. 18. 10:00(해당 입찰 일시에만 견적 참여 가능)

라. 입찰/개찰 장소 : 국가종합전자조달시스템 나라장터

마. 제출서류 목록

- 1) 입찰참가신청서(서식 1)
- 2) 사업자등록증 사본(원본대조필 후 인감날인)
- 3) 법인등기부등본(개인사업자의 경우 대표자 주민등록등본)
- 4) 법인인감증명서(개인사업자의 경우 대표이사 인감증명서)
- 5) 위임장(서식 2, 재직증명서 포함) - 대표이사 직접 참가 시 제외
- 6) 사용인감계(서식 3) - 대표인감 사용할 경우 사용인감계 제외
- 7) 국세 · 지방세 납세증명서
- 8) 부가가치세과세표준증명(2025년~2026년)
- 9) 청렴계약이행서약서(서식 4)
- 10) 확약서(서식 5)
- 11) 견적서(산출내역 포함, 입찰가와 무관) - 사용부서 확인(서명)
- 12) 사용부서확인서(서식 6) - 사용부서 확인(서명)
- 13) 이행(입찰)보증보험증권(입찰 예정가액의 5% 이상)
 - 피보험자: 한양대학교 에리카 산학협력단 134-82-10205
 - 보증기간: 입찰일로부터 50일 이후까지

※ 최초공고 시 입찰서류를 제출한 업체는 해당 서류로 재공고 제출서류를 갈음함

※ 주민등록번호가 포함된 서류 제출 시 뒷자리는 반드시 마스킹 처리 후 제출

5. 입찰보증금

가. 입찰금액의 5/100 이상의 이행(입찰)보증보험증권(원본)으로 입찰서류 제출 마감 일시까지 납부하여야 한다.

나. 낙찰자가 기일 내 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금을 본 대학에 귀속한다.

다. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일로부터 최소 50일까지로 하여야 한다.

6. 규격 관련 유의사항

- 가. 규격에 명시된 제품 이상을 대상으로 하여야 한다.
- 나. 요구사항과 다른 품목 도입에 따른 이상 발견 시, 제반 비용을 업체가 부담하고 전 품목을 신제품으로 교체해야 한다.
- 다. 숙련된 기술자가 설치 교육 사후관리 진행 가능해야 한다.
- 라. 검수일로부터 3년간 무상 A/S 지원(별도 규격에 요구된 것은 제외) 및 출장수리가 가능해야 한다.
- 마. 장애 발생 시 24시간 연중무휴로 A/S에 대응하여야 하며, 익일 이내 현장 방문하여 장애 해결 작업을 시작해야 한다.
- 바. Warranty Service 기간 내 분기별 1회 방문(4회/년)하고 A/S를 반드시 이행한다.
- 사. 시스템 시험, 성능시험, 통합시험 등 각종 유형별 시험계획서를 구체적으로 작성하여 제출하여야 한다.
- 아. 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주자에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 하며, 승인 검사 부적합 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항에 대해 필요한 조치를 취하여 적합한 검사 결과가 나와야 한다.
- 자. 규격대비표 관련사항
 - 규격서 내 요구사항을 충족할 수 있는지 기술적으로 평가하기 위해 규격대비표를 제출하여야 한다. ([붙임2] 참조)
 - 규격대비표 작성방법
 - 1) 규격서 내 모든 항목들을 빠짐없이 기재하고 업체의 물품 규격과 비교작성
 - 2) 작성한 업체의 물품 규격에 대하여 기술적인 설명자료 및 증빙자료를 붙임 자료로 작성
 - 3) 납품 및 설치 일정 계획을 포함하여 작성

7. 낙찰자 결정 및 계약

- 가. 낙찰자 결정은 평가위원의 종합 평점 100점 만점에 85점 이상을 득한 업체를 규격 적격으로 선정(평가점수 85점 미만의 업체는 규격 부적격 업체로 결정)하고 선정된 업체를 대상으로 가격을 비교하여 계약상대자로 결정하며, 낙찰이 될 수 있는 동일가격 입찰서 제출자가 2인 이상인 경우는 동일 가격 입찰자를 대상으로 2차 입찰가격을 제출하게 한다. (평가 기준은 [붙임 2] 참조)
- 나. 낙찰자는 낙찰 통보일로부터 지체 없이 계약을 체결하여야 하며, 계약 시 대학이 제시하는 구매 예정액의 100분의 10을 계약보증금(현금 또는 보증보험증권)으로 납부하여야 한다.
- 다. 낙찰자는 실제 구매량(납품 지시량)이 증가되거나 감소되어도 본 계약단가에 의하여 납품하여야 하며, 이에 이의를 제기할 수 없다.

라. 낙찰자는 계약 후 납품 시 계약금액의 100분의 10에 해당하는 하자(이행)증권을 납부하여야 한다.

마. 납품하는 모든 제품은 정품이어야 하며, 낙찰 후 정품에 대한 관련 증명을 요구하는 경우 낙찰자는 정품임을 증명하는 서류를 즉시 제출하여야 한다.

8. 양도 제한 및 공동도급 불가

본 계약 이행에 따르는 일체의 채권 및 채무를 제3자에게 양도하거나 위임, 하청, 공동 도급할 수 없다.

9. 계약해지 및 손해배상

규격 미달품을 납품하거나 비정품을 납품할 경우 계약의 일부 또는 전부를 해제 또는 해지할 수 있으며, 이로 인하여 공급받는 자가 손해를 입었을 경우 공급자는 이를 배상할 책임을 진다.

10. 기타사항

가. 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 규격 및 사양서 등 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 참가하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰서 제출자에게 있음.

나. 공고문에 언급되지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약관련법령 등 관련 규정에 의함.

붙임	1) 구매규격서	2) 적격 평가 기준	
서식	1) 입찰참가신청서	2) 위임장	3) 사용인감계
	4) 청렴계약이행서약서	5) 확약서	6) 사용부서확인서

<문의사항 안내>

☐ 입찰 및 계약에 관한 내용

ERICA 로봇직업교육센터 한승수 연구원, 031-400-4823, epxktmdhjem@hanyang.ac.kr

☐ 규격 및 납기에 관한 내용

ERICA 로봇직업교육센터 한승수 연구원, 031-400-4823, epxktmdhjem@hanyang.ac.kr

2026. 09. 14.

한양대학교 ERICA 로봇직업교육센터

한양대학교 에리카 산학협력단장 귀하

[서식 2]

위임장

입찰건명	한양대학교 ERICA 로봇직업교육센터 교육용 전자칠판 구매
------	----------------------------------

대리인 성명 :
주 소 :
생년월일 :

***위임장 제출 시 대리인의 재직증명서를 첨부하여 제출**

위 사람을 대리인으로 정하고 아래 사항의 권한을 위임한다.

■ 위임사항 : 본 입찰과 관련된 입찰 및 계약행위에 관한 일체의 권한과 의무

20 년 월 일

위임자 사업자 등록번호 :
주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

한양대학교 에리카 산학협력단장 귀하

[서식 3]

사 용 인 감 계

본 입찰과 관련한 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 다음과 같이
사용인감계를 제출합니다.

법 인 인 감	사 용 인 감

사업자 등록번호 :

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

한양대학교 에리카 산학협력단장 귀하

[서식 4]

청렴계약이행서약서

본 입찰에 참여함에 있어서 우리회사의 임·직원과 대리인은 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며,

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정·결의·합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우 낙찰자결정 취소, 용역착수 전에는 계약취소, 용역착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않도록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 조치와 관련하여 당사는 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

상 호 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

한양대학교 에리카 산학협력단장 귀하

[서식 5]

확 약 서

‘한양대학교 ERICA 로봇직업교육센터 교육용 전자칠판 구매’ 입찰에 참여한 당 업체는 귀 대학의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 이의를 제기하지 않고 응낙할 것과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확인합니다.

아울러 입찰 결과 낙찰될 경우, **모든 제품은 정품을 공급**하며 만일 정품이 아닐 경우 낙찰 및 계약이 취소되고 이에 따르는 참가자격 제한과 법적 책임을 감수할 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

응찰자 : 참여기업 대표

직인

한양대학교 에리카 산학협력단장 (귀하)

[서식 6]

*** 작성방법**

- 입찰에 참여하려는 업체의 견적을 확인 후 반드시 사용부서(신청교수)가 직접 작성 및 서명
- 사용부서(신청교수)로부터 확인을 받은 견적서 여백 및 사용부서 확인서에 서명을 받아야 함

사용부서 확인서

‘한양대학교 ERICA 로봇직업교육센터 교육용 전자칠판 구매’ 입찰에 공지된 물품의 구매 신청자는 참여하려는 (입찰에 참여하려는 업체명)의 **상세 산출 내역이 포함된 견적서, 물품의 제품 사양, 설치 요건, 납품 조건** 등을 확인하였으며 (입찰에 참여하려는 업체명)이/가 차후 본 입찰에 최저가 낙찰되어 계약을 체결하고 물품의 제조 및 납품 이행을 하게 되는 것에 이견이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

한양대학교 에리카 산학협력단장 (귀하)