

## 시설공사 소액수의 견적 제출 공고

다음과 같이 견적제출 안내 공고합니다.

2026년 9월 14일

의 성 고 등 학 교 장

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 공사입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 의성고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-832-0113), 감사관실(☎054-805-3324) 및 경상북도교육청 홈페이지(<https://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

### 1. 견적 제출에 부치는 사항

가. 공 사 명: 의성고등학교 생활관 증축 정보통신공사

나. 공사현장: 의성고등학교 (경북 의성군 의성읍 군청길 57)

다. 공사개요: 생활관 증축(981.03㎡)에 따른 정보통신공사 1식

라. 공사유형: 정보통신공사

마. 공사기간: 착공일로부터 건축공사 준공 후 5일 이내

바. 공사추정금액

| 추정금액<br>(A=B+E) | 기초금액<br>(B=C+D) | 추정가격<br>(C) | 부가가치세<br>(D) | 도급자설치<br>관급자재 (E) | 관급자설치<br>관급자재 |
|-----------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|---------------|
| 73,468,000원     | 73,468,000원     | 66,789,091원 | 6,678,909원   | 0원                | 5,962,000원    |

사. 유의사항

- 전산시스템 장애 등 우리학교 사정에 의하여 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 면세사업자는 가격입찰서 제출 시 **입찰금액에 부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 계약 체결 시에는 낙찰금액에 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 수의계약 견적제출 참가자께서는 본 공고의 A값(건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액)을 확인하여 투찰금액을 신중히 검토한 후 입찰에 참가하시기 바랍니다. 2023. 9. 1.일 안내공고부터 2인이상 수의계약 시에도 법정경비 등을 제외한 낙찰률을 적용하니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 본 공사는 기존 생활관과 연계하여 시공해야 함에 따라 긴밀히 협의 후 진행해야 하며, 협의 없이 진행되어 문제가 발생될 시 책임은 도급자에게 있습니다.**

### 2. 견적 제출 및 계약방식

가. **총액견적, 지역제한, 전자계약 대상**입니다.

나. 적격심사 비대상입니다.

다. 청렴서약제, 하도급지킴이, 공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 대상입니다.

라. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수의계약 체결제한) 사항이 적용되는 공사입니다.

마. 본 공사는 **직접시공 원칙이 적용**되며, 이를 위반 시 계약의 해제·해지 및 「지방계약법」 제31조, 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

바. 행정안전부 예규 제252호 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 2023. 6. 29. 일부개정(2023년 9월 1일 시행)에 따라 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 견적가격에서 국민연금보험료 등 합산액을 감액한 금액이 89.745% 이상으로 제출한 자 중 최저가격 제출한 자부터 계약상대자로 결정합니다.

※ 관련규정은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절 수의계약 대상과 운영요령 참조

사. 국민연금보험료 등 합산액

(금액단위: 원)

| 국민연금<br>보험료 | 국민건강<br>보험료 | 노인장기<br>요양보험료 | 퇴직공제<br>부금 | 산업안전보<br>건관리비 | 안전관리비 | 품질관리비 | 합계        |
|-------------|-------------|---------------|------------|---------------|-------|-------|-----------|
| 1,535,406   | 1,162,060   | 152,694       | 0          | 1,273,038     | 0     | 0     | 4,123,198 |

3. 견적 제출 기간: 2026. 9. 14.(월) 17:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00

4. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 21.(월) 11:00, 의성고등학교 행정실 집행관 PC

5. 견적 제출 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서, 「정보통신공사법」에 의한 「정보통신공사업」을 입찰참가 등록마감일까지 등록하고 이를 시공중에 유지할 수 있는 업체이어야 합니다. 다만, 「정보통신공사법령」에 의거하여 10억 원 미만의 소규모 공사에 대해서는 **대기업은 도급받을 수 없습니다.**
- 나. 견적제출 공고일 전일부터 견적제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 **의성군**에 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)을 두고 있는 업체이어야 합니다. 또한 낙찰자는 당해 견적 제출 참가자격 사항을 계약체결일까지 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 전자입찰 미등록업체는 조달청 전자입찰시스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가일 전일까지 조달청 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템의 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제33조에 해당하는 자 또는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장(수의계약 운영요령)의 결격사유에 해당하는 자는 견적서 제출이 불가합니다.

6. 견적(입찰)서 제출의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장(입찰유의서) 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서를 준용합니다.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 기초금액의 ±3% 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 견적에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 의하여 예정가격이하로서 **낙찰하한율(89.745%) 이상**으로 견적서를 제출한 자 중 **최저가 견적자를 계약상대자로 결정**하며, 적격심사는 생략합니다.
- 다. 개찰결과 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰(견적)을 실시하며, 재입찰(견적)의 경우에는 복수예비

가격을 재작성해야 하므로 참가자는 예비가격을 다시 추첨하여야 합니다.

- 라. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨에 의하여 계약상대자를 결정합니다.
- 마. **재입찰은 별도 통보 없이 개찰일로부터 1일 이내에 재입찰을 실시**하오니, G2B에서 제공되는 SMS를 송신 받을 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

8. 청렴서약서 제출

- 본 견적(입찰)은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 견적제출에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하고, **낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 우리학교에 별도 제출**하여야 합니다.

9. 산업안전보건관리비 및 보험료 등의 사후 정산

- 입찰참가자는 입찰금액 산정 시(산출내역서 포함) 국민건강보험료 및 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 퇴직공제부금, 안전관리비, 품질관리비를 **예정가격 작성 시 계상된 금액으로 조정 없이 반영**하여야 하며, 준공대가 지급 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 및 「건설업 산업안전보건관리비 계산 및 사용기준」 제8조, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 제51조, 「건설기술 진흥법 시행규칙」 제53조(품질관리비의 산출 및 사용기준)에서 정한 바에 따라 **사후 정산**하여야 합니다.

10. 공사 노무비의 전용계좌 개설 및 구분관리

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장(계약 일반조건)에 의거 계약상대자는 본 공사의 **노무비에 대해 별도의 전용계좌를 개설하여 일반 공사대금과 구분하여 관리**해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급일예에 맞추어 매월 모든 근로자(직접노무비 대상에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 노무비 청구내역(근로자 개인별 성명, 임금 및 연락처 등)을 제출해야 합니다.
- 다. 계약상대자는 “나”에 따라 노무비 지급을 청구할 때 **전월 노무비 지급내역**(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 **제출**해야 합니다.
- 라. 계약상대자는 **노무비를 지급받은 날부터 5일**(공휴일 및 토요일은 제외한다) **이내에 노무비 전용계좌에서 이체하는 방식으로 근로자에게 노무비를 지급**해야 하며, 동일한 방식으로 하수급인의 노무비 전용계좌로 노무비를 지급해야 합니다. 다만, 근로자가 계좌를 개설할 수 없거나 다른 방식으로 지급을 원하는 경우 또는 계약상대자(하수급인 포함)가 근로자에게 노무비를 미리 지급하는 경우에는 그에 대한 발주기관의 승인을 받아 그러하지 아니할 수 있습니다.
- 마. 본 공사의 노무비 관리와 관련된 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장(계약 일반조건)과 국토교통부 「공공발주자 임금직접지급제 세부운영기준(2020. 7. 10., 일자리위원회·관계부처 합동)」을 반드시 준수해야 합니다.
- 바. 본 공사의 견적 제출에 참가한 모든 업체는 「**노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서**」를 **제출한 것으로 간주**하며, 낙찰자로 선정된 업체는 착공계 제출 시 별도로 「노무비 구분관리 및 지급확

인제 합의서」를 제출해야 합니다.

사. 전자조달시스템(하도급지킴이)을 사용하여 공사대금을 청구 및 수령하여야 하며, 계약 시에 전자조달시스템 이용확약서를 제출하여야 합니다.

아. 공사 노무비를 미지급한 경우에는 지방노동(고용)지청에 통보하며, 공사 노무비를 허위 청구 및 유용한 경우 형사고발 조치합니다.

## 11. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 공사 계약상대자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

### 【계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)】

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 견적제출참가자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 견적제출에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건이행서약서」를 제출하여야 합니다.

## 12. 기타 참고사항

가. 견적제출자는 지방계약법령, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 설계서, 공사현장 설명사항, 조달청 전자입찰특별유의서, 종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정 등 기타 견적제출에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 의해야 하며, 위 사항을 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며 견적 제출 공고일부터 견적제출 마감일까지 열람할 수 있습니다.

나. 전자견적 참가 희망업체의 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적참가자에게 있습니다.

다. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장(계약 일반조건)에 의한 하도급 대금, 자재·장비 대금 등에 대한 지급 확인제 시행 대상 공사입니다.

라. 낙찰자로 선정된 업체는 공사현장인 학교와 합의하여 전기·수도 등을 사용할 경우 학교에 수도 광열비를 납부하여야 합니다.

마. 본 공사 계약은 나라장터(국가종합전자조달시스템)를 이용하여 전자계약으로 체결합니다.

바. 본 공사에 관한 세부사항 및 견적 제출에 관한 사항은 의성고등학교 행정실(☎054-832-0113)로 문의하시기 바랍니다.



### **NO!** 불공정행위(갑질)

- ❌ 불필요한 서류 요구
- ❌ 계약 내용에 없는 사항 추가 요구
- ❌ 비상식적인 업무 처리
- ❌ 금품·향응 수수

### **YES!** 착한계약 이행

- ✅ 신속한 대금 지급
- ✅ 친절보다 더한 감동 응대
- ✅ 투명하고 상식적인 업무 처리
- ✅ 배려와 청렴의 아이콘 되기

### 계약 관련 불공정행위 함께 해결하겠습니다!

신고센터 우리교육청 홈페이지([www.gbe.kr](http://www.gbe.kr)) > 청렴신고센터 > 계약체결 및 이행 불만 신고  
상담전화 공사 : 054) 805-3822, 물품·용역 : 054) 805-3823