

경기도평생교육진흥원 선택적 복지제도 복지카드 운영 사업자 선정 공고

— 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약 —

규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니 본 공고문, 제안요청서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 경기도평생교육진흥원 선택적 복지제도 복지카드 운영 사업자 선정
나. 사업내용 : 제안요청서 참조
다. 계약기간 : 계약체결일 ~ 2029. 12. 31.(월)
라. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약 준용)
마. 사업예산 : 비예산(운영업체 전액 부담)
바. 입찰일정

구분	공고기간	전자입찰서 접수	제안서 접수	제안서 평가
일시	2026. 09. 23.(수) ~ 2026. 10. 06.(화)	2026. 09. 30.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 06.(화) 10:00	2026. 10. 06.(화) 14:00 ~ 16:00	2026 10. 16.(금) 14:00 (예정)
장소	나라장터 (G2B시스템)	나라장터 (G2B시스템)	경기도평생교육진흥원 재정관리팀(수원)	경기도평생교육진흥원 회의실(예정)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체로 아래의 자격을 모두 갖추어야 함
나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

다. 「은행법」 또는 「여신전문금융업법」의 적용을 받는 신용카드사업 시행 은행 (3809) 또는 카드사(3801)

* 공동수급을 허용하지 않음

바. 진흥원 선택적 복지제도 시스템 운영사와 업무제휴를 맺고 유기적인 관계를 유지할 수 있는 자

사. 기타 사항 및 제안요청서 등에서 정한 사항을 모두 만족하는 업체이어야 하며, 자격 미달의 경우 낙찰자 선정에서 제외함

3. 입찰 참가 등록 및 제안서 제출

가. 입찰서 제출

- 1) 입찰기간 : 2026. 09. 30.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 06.(화) 10:00
- 2) 입찰방법 : www.g2b.go.kr (나라장터 홈페이지 전자입찰 방식)
- 3) 입찰가격 : 없음(비예산) ※ 투찰 시 입찰금액 0원 입력, 초과입력 시 부적격 처리
- 4) 유의사항
 - 입찰 참가자격 등록 마감일시 : 2026. 10. 05.(월) 18:00 까지
 - 개찰일시 : 제안서 평가 완료 이후

나. 제안서 제출 (※ 제안요청 설명회 생략, 제안요청서로 같음)

- 1) 제출기간 : 2026. 10. 06.(화) 14:00 ~ 16:00
- 2) 제출장소 : 경기도평생교육진흥원 재정관리팀
(경기도 수원시 영통구 광교로 107, 경기도경제과학진흥원 본관 5층)
- 3) 제출방법 : 직접방문 제출(우편 및 인터넷 접수 불가)
- 4) 제출서류 : 제안요청서 참조

다. 유의사항

- 1) 제출서류는 입찰기본서류, 정량평가, 정성평가 각 분야별로 구분하여 제출
- 2) 발급서류는 반드시 입찰공고일 이후 발급하여 유효기간이 있는 경우 기간 내에 있어야 함
- 3) 입찰대리인은 반드시 입찰 참가 업체에 재직 중인 임·직원에게 한함(증명자료 확인)
- 4) 서류는 상기기간에만 접수하며, 경기도평생교육진흥원 입실시간을 기준으로 함
 - ※ 정해진 시간 이외에는 접수 처리하지 않음, 추가 접수 및 수정 불가
- 5) 제출하는 모든 서류는 사용인감을 사용(원본대조필 날인)하고, 제출 시 인감도장 지참
- 6) 블라인드 평가이므로 제안서에 사명 및 로고 삭제(임의 기재 시 감점처리)
- 7) 제출서류는 반환하지 않으며, 상기 유의사항을 준수하지 않아 생기는 모든 책임은 제안사에 있음

4. 제안서 발표 및 평가

가. 제안서 발표

- 1) 발표일시 : 2026. 10. 16.(금) 14:00, 예정
- 2) 발표장소 : 경기도평생교육진흥원 회의실(경기도 수원시 영통구 광교로 107, 본관 5층)

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정

3) 발표자료 : 제출된 자료로 발표 진행 (당일 수정 및 추가자료 제출 불가)

4) 발표순서 : 제안서 접수 시 추첨하여 결정

5) 발표방법: 프레젠테이션 발표 평가, 제안업체당 25분 이내(설명 20분, 질의응답 5분)

※ 제안업체 수에 따라 발표시간 변경될 수 있음

6) 발표자: 실제사업을 수행하는 총괄 혹은 실무책임자(PM)가 직접 발표

※ 발표자는 반드시 신분증 지참

※ 발표는 제안서에 명시된 실무책임자(PM)가 해야 하며, 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 함, 제안서 평가 당일 해당자가 발표하지 않을 경우 서면평가로 진행함

7) 참석인원 : 제안 업체당 발표자 포함 2인 이내

나. 제안서 평가

1) 평가방식 : 100점 만점(정성평가 80점 + 정량평가 20점)

2) 세부 평가 내용 : '제안요청서' 참조

5. 협상대상자 선정 방법 및 협상 기준

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)」 제7장 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의한 협상에 의한 계약을 준용하여 선정

나. 제안서 평가결과 총 점수 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정

다. 고득점 순으로 협상을 실시하되 상위 순위업체와 협상 성립 시 차순위자와 협상을 실시하지 아니하며, 기타 자세한 사항은 '제안요청서' 참조

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 납부면제 하되 입찰보증금 지급확약서를 제출(전자입찰서 제출로 갈음) 하여야 하며, 귀속사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의해 발주기관에 납부(귀속)하여야 함

7. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12. 규정 및 국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정위반에 해당하는 입찰은 무효임

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰에 해당됨

8. 기타사항

- 가. 입찰자는 공고문에 기재된 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 행정안전부 예규, 공고문, 제안요청서 등)에 관하여 입찰 전 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 입찰자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조를 반드시 확인하고, 변경사항이 있을 경우에는 지정정보처리 장치를 이용하여 변경 등록하고 입찰에 참가하기 바람
- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 조달청의 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여 입찰일 전일까지 등록해야함. 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내 등은 조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의
- 마. 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 아니하며 제출서류에 허위사항이 발견될 경우, 업체 선정 취소 및 계약 해지 등의 불이익을 받을 수 있음
- 바. 제안서 작성 시 정량적 내용에 대하여는 증빙 제출된 것에 한하여 평가 시 인정하며, 증빙 중 실적증빙은 발주처에서 발급한 실적증명서 원본을 원칙으로 하나, 제안서 제출 까지 시간의 촉박함을 고려하여 계약서 사본도 인정함
- 사. 본 공고의 각종 관계법령과 규정 등은 개정될 수 있으며 이 경우 개정된 시행일에 따라 적용 여부가 결정될 수 있음
- 아. 문의처

계약관련문의	경기도평생교육진흥원 경영기획본부 재정관리팀	TEL : 031-547-6537	FAX : 031-547-6565
		E-mail : mintcell@gill.or.kr	
사업관련문의	경기도평생교육진흥원 경영기획본부 인사총무팀	TEL : 031-547-6516	FAX : 031-547-6565
		E-mail : kimjh@gill.or.kr	
입찰이용문의	조달청 국가종합전자조달콜센터	TEL : 1588-0800	

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월

(재)경기도평생교육진흥원

붙임

제안서 제출장소 안내

1. 제출 장소

- 1) 제출처 : 경기도평생교육진흥원 경영기획본부 재정관리팀
- 2) 주 소 : 경기도 수원시 영통구 광고로 107, 경기도경제과학진흥원 본관 5층
- 3) 연락처 : 031-547-6537 (계약담당자)
- 4) 교통편
 - 수원역에서 720-2, 13-4, 11, 32-4, 999번 버스 이용 (약 40분 소요)
 - 자가용 이용 시 동수원 IC에서 동수원방향 3km
 - 광고중앙역 2번 출구에서 도보 이용 (약 25분 소요)

2. 경기도평생교육진흥원 약도



(네비 이용 시) 영통구 광교로 107 또는 경기도평생교육진흥원 입력
경기도경제과학진흥원 본관 건물 5층에 위치한 경기도평생교육진흥원
재정관리팀

계약업무 관련 부패행위 발생 및 이의제기 등 신고 안내문

안녕하십니까?

경기도평생교육진흥원 업무추진에 협조하여 주심에 진심으로 감사드리며, 본 계약(공모)업무와 관련하여 귀사와 좋은 인연이 되기를 기원합니다.

우리원은 계약(공모)업무가 투명하고 공정하게 진행되도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

본 계약(공모)업무 시 불공정·부당행위 발생 및 불편했던 사항이나 개선해야할 사항·이의제기 사항 등이 있으시면 아래 안내에 따라 신고처리를 요청 드립니다.

귀사의 신고내용 및 민원을 반영·개선하여 최상의 서비스가 이루어 질 수 있도록 노력하겠습니다.

- 업무담당자의 일처리가 공정하지 못하거나 윤리경영에 역행하는 사항
- 업무처리기준이나 절차 등이 공개되지 않아 불편한 사항
- 계약업무 전반 진행에 따른 각종 이의제기 사항
- 업무담당자의 불친절 행위에 관한 사항 등

부당행위 및 이의제기 신고처

- 입찰관련 이의제기 및 갑질 행위 신고
 - 경기도평생교육진흥원 경영본부장(☎031-547-6570, tokkiya2005@gill.or.kr)
- 부정/비리/금품/향응 등 부패신고
 - 진흥원장 또는 국민권익위원회 국민신문고(<http://www.epeople.go.kr>)

재단법인 경기도평생교육진흥원장