2026년 한국교원대학교 사도교육원 2학기 (5차) 급식물품(수산물) 구매 소액수의 견적 제출 공고

2026년 9월 14일
한국교원대학교 사도교육원장

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다>

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
   - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
   - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 견적에 부치는 사항

가. 수요기관: 한국교원대학교 사도교육원

나. 건명: 2026학년도 한국교원대학교 **사도교육원 2학기(5차) 급식물품(수산물) 구매**

다. 견적방법: 2인 이상 견적제출, 제한적 최저가(낙찰하한율 88%), 지역 및 업종 제한

라. 납품장소: 한국교원대학교 사도교육원 식당

마. 납품기간: 2026. 10. 5.(월) 조식 ~ 2026. 11. 8.(일) 석식

바. 기초금액: 금40,926,180원

사. 기타사항: 공동계약 불가, 권리의 양도·양수 불가

2. 견적서 제출

1) 전자견적서 제출기간: 2026. 9. 14.(월) ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00까지

2) 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 18.(금) 11:00, 사도교육원 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 등의 사유로 개찰시간이 다소 지연되거나 연기될 수 있습니다.

3) 본 견적제출은 지역제한(충청북도), 총액견적, 소기업·소상공인 제한 대상입니다.

4) 본 견적제출은 산출내역서를 첨부하지 않는 총액견적입니다.

5) 공동계약은 허용하지 않으며, 적격심사는 실시하지 않습니다.

6) 청렴계약제가 적용되며, 무방문 전자계약 대상입니다.

7) 본 견적제출은 전자입찰 방식으로 집행하며, 입찰방식을 준용합니다. 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 따라 입찰서를 취소할 수 있습니다. 이 경우 해당 견적제출에 대해서는 다시 제출할 수 없습니다. 다만, 재입찰 또는 재공고에 부치는 경우에는 예외로 합니다.

   ① 본 전자입찰(견적제출)은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 절차가 적용되므로, 나라장터에서 허용하는 개인인증수단으로 신원을 확인한 후 제출하여야 합니다.

   ② 견적서 제출 여부는 나라장터 시스템에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

8) 견적서 제출 마감시간에 임박하여 접속이 집중될 경우 서버 장애 등이 발생할 수 있으므로 가급적 마감시간 이전에 충분한 여유를 두고 제출하시기 바랍니다.

3. 견적제출의 무효

1) 견적제출의 무효에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조를 따릅니다.

2) 견적서가 제출마감시간까지 국가종합전자조달시스템(G2B) 문서서버에 도착하지 아니하거나, 컴퓨터 인식불능 등으로 인한 견적서는 무효로 처리합니다.

3) 입찰참가자격등록증상의 상호 또는 대표자(다수 대표자인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재)가 법인등기부등본상의 상호 또는 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록한 후 견적제출에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 경우에는 무효로 처리됩니다.

4. 견적제출 참가자격

가. 아래의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 견적서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격 등록을 완료한 업체이어야 합니다.

2) 생산물배상책임보험에 가입된 업체이어야 합니다.(1인당 1천만원 이상,1사고당 3억원 이상)

3) 「화물자동차 운수사업법」에 따른 면허를 보유하거나, 해당 견적 목적물의 운반에 필요한 시설 및 등록된 차량(보냉탑차로서 차량 내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)을 보유 또는 임차한 업체이어야 합니다.

4) 공고일 전일부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지[개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관계 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지]를 충청북도에 둔 업체이어야 합니다.

5) 계약체결일 기준 지방세 및 국세 완납증명서를 제출할 수 있는 업체이어야 합니다.

6) 과세물품에 대해서는 세금계산서, 면세물품에 대해서는 계산서를 발급할 수 있는 업체이어야 합니다.

7) 소기업 또는 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 유효한 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

* 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

◇ '중소기업확인서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인(입찰서 제출 마감일 전 일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

◇ '중소기업확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

- 견적서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 중소기업확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업확인서를 신청하지 않은 경우

나. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 견적제출에 참가한 경우 또는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 사유에 해당하는 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자 제재처분을 받을 수 있습니다.

5. 현품설명

- 별도의 현품설명은 실시하지 않으며, 공고기간 중 규격서 및 내역서 등에 관한 문의사항이 있는 경우 한국교원대학교 사도교육원 영양사실(☎ 043-230-3331, 3338)로 문의하시기 바랍니다.

6. 입찰보증금

- 본 건은 소액수의 견적제출 안내공고로서 입찰보증금 납부 대상이 아닙니다. 계약보증금은 계약체결 시 관계 법령에 따라 별도로 처리합니다.

7. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 18.(금) 11:00, 사도교육원 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 등의 사유로 개찰시간이 다소 지연되거나 연기될 수 있습니다.

나. 견적제출 무효에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조를 따릅니다.

다. 낙찰자 결정방법

1) 예정가격은 기초금액의 ±2% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하고, 견적제출에

참여한 자가 각 2개씩 추첨한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

2) 예정가격 이하로서 예정가격의 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격 제출자부터 「정부 입찰·계약 집행기준」 제10조의2제2항의 결격사유 및 수의계약 체결 제한 여부를 확인하여 계약상대자를 결정합니다.

3) 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

4) **수의계약 체결 제한 확인사항에서 정한 특수관계**에 해당하는 경우에는 **낙찰자에서 제외**되며, 차순위자가 낙찰될 수 있습니다.

8. 수의계약 체결 제한 여부 확인사항

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한 규정이 적용됨을 유의하여야 합니다. 이에 따라 견적제출자는 관련 법령과 규정을 숙지하고, '수의계약 체결 제한 여부 확인서' 작성에 동의한 것으로 간주합니다.

나. 수의계약 체결 제한 확인사항에서 정한 특수관계에 해당하는 경우에는 낙찰자에서 제외되며, 차순위자가 낙찰될 수 있습니다.

다. 수의계약 체결 제한 여부에 관한 관련 법령과 규정, 확인사항을 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다. 계약체결 시 **[붙임1]** '수의계약 체결 제한 여부 확인서'를 제출하여야 하며, 제출된 확인서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

9. 청렴계약 이행준수

가. 견적제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 한국교원대학교 사도교육원 청렴계약 이행에 관한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지·준수하여야 하며, 이를 숙지·준수하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 한국교원대학교 사도교육원 인터넷 홈페이지(공지사항)에서 열람할 수 있습니다.

나. 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조제1항에 따라 의무적으로 제출하여야 하는 청렴계약 이행각서(업체 제출용)의 제출방법은 다음과 같습니다.

1) 견적제출에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

2) 낙찰 대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명한 청렴계약 이행각서를 한국교원대학교 사도교육원에 별도 제출하여야 합니다.

10. 기타 참고사항

가. 견적제출에 참가하는 자는 공고문, 물품구매 입찰유의서, 물품구매계약 일반조건, 물품구매계약 특수조건, 물품구매 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관 및 기타 견적제출에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- 견적제출에 참여할 때에는 반드시 물품규격을 확인하여야 하며, 규격서에 명시된 물품에 대하여 견적제출에 참여하여야 합니다. 물품규격 등을 확인·숙지하지 못하여 발생하는 책임 또한 견적제출자에게 있으며, 이로 인해 1회 이상 낙찰 후 정당한 이유 없이 계약체결을 이행하지 아니하는 경우 향후 입찰참가자격을 제한할 수 있습니다.

나. 납품 시 규격·품질 등 계약조건을 위반한 경우 「한국교원대학교 사도교육원 급식물품 구매계약 특수조건」 제16조에 따라 시정요구 및 계약해지 여부 등을 검토합니다. 입찰참가자격 제한은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조의 사유와 절차에 따라 처리합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 자기의 책임으로 계약을 이행하지 아니하거나, 계약체결 이후 납품지시를 위반한 경우에는 계약을 즉시 취소하고 차순위자와 수의계약을 체결할 수 있습니다.

라. 전자입찰 참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바라며, 이를 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출자에게 있습니다.

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(G2B) 『입찰정보』-『물품』-『공고현황』에 게재됩니다.

바. 개찰결과 및 최종낙찰자에 관한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B) 『입찰정보』-『물품』-『개찰결과/최종낙찰자』에서 확인할 수 있습니다.

사. 공고문에 명시되지 아니한 사항은 관계 법령 및 한국교원대학교의 해석에 따릅니다.

아. 기타 사항은 아래를 참고하여 문의하시기 바랍니다.

- 물품 규격 등에 관한 사항: 사도교육원 영양사실 ☎ 043-230-3331, 3338

- 견적제출 및 계약에 관한 사항: 사도교육원 행정실 ☎ 043-230-3328

11. 낙찰 예정자 참고사항

- 본 견적제출에 낙찰 예정자(1순위)로 선정된 자는 선정일로부터 2일 이내에 사도교육원 계약담당자에게 계약체결 관련 서류(별표)를 제출하여야 합니다.(제출처: 담당자 전자우편(별도 안내))

【붙임1】

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제10호 서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다. (1쪽)

발주자	발주기관	발주부서	발주날짜
	발주내용		[ ] 공사 [ ] 용역 [ ] 물품 [ ] 기타
	수의계약 사유		

계약상대자 (확인인)	성명	소속	[ ] 개인 [ ] 법인 [ ] 단체 [ ] 기타
	연락처	주소	

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 **소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에** 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
②	**계약 업무을 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 **감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 **모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑤	**상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑥	**공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑦	**①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑧	**①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자**(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 **단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체**)에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

한국교원대학교 사도교육원장 귀하 계약상대자(확인인) (서명 또는 인)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표]

계약 관련 제출서류 목록

1. 사업자등록증 사본 1부 및 소기업·소상공인 확인서 각 1부.
2. 견적 총액에 대한 산출내역서(견적서_인감도장 날인) 2부.
3. 인감증명서 및 사용인감계 1부. (법인의 경우 법인 인감증명서)
4. 법인 등기부등본 1부.(법인의 경우)(개인인 경우 주민등록등본)
5. 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부.
   ※ 임차계약의 경우 계약서 사본 첨부
6. 생산물(음식물)배상책임보험증 사본 1부.
7. 계약보증금 납부서류(보증보험증권 등) 1부. 국가계약법 시행령 제50조에 따라 납부가 면제되는 경우에는 계약보증금 **지급각서를 제출합니다.**
8. 납품직원 건강진단결과서 1부.
9. 사업장 및 차량 방역 소독필증(최근 3개월) 사본 1부.
10. 국세·지방세 납세증명서 및 관계 법령에 따른 사회보험료 납부증명서(대가 지급 시 유효한 서류 또는 법령에 따른 전자 확인).
11. (축산업체 해당)
    - 집단급식소 식품판매업 영업신고증 or 축산물 판매업(식육판매업)영업신고증 or 식육포장처리업 허가증 중 해당 서류 1개 이상 제출
    - HACCP 인증서 사본
12. 기타 계약에 필요한 서류 등(낙찰자 제출 서류 이상 없을 시 안내 및 요청)

※ 첨부서류 누락되는 일이 없도록 유의

※ 사본 제출 시 반드시 사용인장으로 원본대조필 후 제출

※ 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.