

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제43조, 제44조의 규정에 따라 우리 구 ‘연희동 170-14번지 일대 신속통합기획 주택재개발 정비 계획 수립 및 정비구역 지정 용역’ 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 연희동 170-14번지 일대 신속통합기획 주택재개발사업
정비계획 수립 및 정비구역 지정 용역
- 나. 위치/면적 : 연희동 170-14번지 일대 / 35,623.6㎡
- 다. 용역기간
총차 : 착수일로부터 18개월(장기계속계약) ※ 용역비 총액 입찰 후 차수계약 추진
- 1차 : 착수일로부터 12.31.까지
- 2차 : 2027.1.1. ~ 15개월
- 라. 용역금액 : 금303,100,000원(금삼억삼백일십만원) ※ 부가가치세 포함
- 1차수 : 금15,100,000원 / 2차수 : 금288,000,000원
- ※ 면세사업자의 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 가격입찰서를 제출하여야 하며 낙찰자로 결정시 협상 합의가격에서 부가가치세를 제한 금액으로 계약함
- 마. 용역내용 : 첨부 ‘제안요청서’ 및 ‘과업내용서’ 참조
- 바. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사. 사전규격공개 : 5일
- 아. 공고기간 : 2026. 9. 14. ~ 2026. 10. 6.

2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」 등에 따라 입찰 참가가 가능한 업체로서 입찰참가등록 마감일까지 다음의 자격을 갖춘 업체(용역 중에도 해당 자격을 유지하여야 함)
- 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 엔지니어링 사업자 신고를 **필하거나**, 「기술사법」 제6조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 기술사사무소를 개설등록한 업체
- ※ 공동도급은 불가, 단독이행만 허용함

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조의 규정에 따라 입찰참가자격 등록 및 조달청 시스템 이용자 등록을 한 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 입찰참가신청서류 접수 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 함

다. 입찰참가제한

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의 규정에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 일정기간 제한받은 업체(제안서 제출 마감일 현재 영업정지 등 처분기간 중인 업체)
- 2) 제안서 제출 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

3. 입찰참가 등록 및 제안서 제출(※ 제안요청서 참조)

가. 접수일시 : 2026. 10. 6. 09:00 ~ 17:00

나. 장 소 : 서대문구청 제3별관 6층 주거정비과 (☎ 02-330-3860)

※ 서울특별시 서대문구 연희로 247, 서대문구청 제3별관 6층

다. 제출방법 : 방문접수 (※ 우편, FAX, 인터넷 접수 등 불가)

※ 접수는 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 대리인(대리인 제출시 위임장, 재직증명서, 신분증 제출)에 한함

라. 제출서류 (※ 제출서류 목록 참조)

- 1) 입찰참가등록 서류(원본)
- 2) 정량적 평가 자료(업체현황평가서) 2부(보관용 1부, 평가용1부)
- 3) 정성적 평가 자료(기술제안서) 13부

[보관용 1부(업체명 표기, 대표자 인감 날인), 평가용 12부(업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)]

4) 입찰서 및 가격제안서 1부

5) 발표용 PPT 자료 13부

[보관용 1부(업체명 표기), 평가용 12부(업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)]

6) USB 2개[기술제안서 및 발표용 PPT 파일(폰트포함)]

※ 제출서류 목록

구분	제출목록	비고
1)입찰등록 서류	1. 입찰참가 공문	별지 제1호 서식
	2. 입찰참가 신청서(신분증 확인) 1부	별지 제2호 서식
	3. 사업자등록증 사본(원본대조필)	-
	4. 법인등기부등본 (해당자, 원본대조필)	-
	5. 법인인감증명서 및 사용인감계(사용시) (개인사업자인 경우 인감증명서)	별지 제3호 서식 ※ 인감 지참
	6. 입찰참가자격 증빙서류 1) 엔지니어링활동주체 신고필증 사본 1부 2) 기술사사무소 등록증 사본 1부	-
	7. 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부	-

	(해당자격이 유효기간이내 있어야함)	
	8. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류	-
	9. 청렴계약이행서약서 1부	별지 제4호 서식
	10. 서약서 1부	별지 제5호 서식
	11. 보안서약서 1부	별지 제6호 서식
	12. 근로자 권리보호 이행 서약서 1부	별지 제7호 서식
	13. 안전보건관리 준수 서약서 1부	별지 제8호 서식
2)제안서	가격평가 서류(밀봉하여 인감날인 후 제출)	
	14. 입찰서 1부	별지 제9호 서식
	15. 가격제안서 1부	별지 제10호 서식
	16. 사업비 세부산출내역서	-
	정성적 평가 서류	
	17. 제안서 표지 각1부(원본 1, 평가용 1)	별지 제11-1호 서식 별지 제11-2호 서식
	18. 정성적 평가자료 13부(보관용 1, 평가용 12)	-
	정량적 평가 서류	
	19. 정량적 평가 표지 1부 - 정량적 평가자료 2부(보관용 1, 평가용 1)	별지 제12호 서식
	20. 제안업체 일반현황 및 주요연혁 1부	별지 제13호 서식
	21. 사업수행 조직 및 인원현황 1부	별지 제14호 서식
	22. 책임사업관리자 경력 1부	별지 제15호 서식
	23. 용역참여 기술자 자격사항 등 요약 1부	별지 제16호 서식
	24. 입찰참가제한 및 업무정지 1부	별지 제17호 서식
	25. 유사용역 수행실적 1부	별지 제18호 서식
	26. 경영상태 건실도 1부	별지 제19호 서식
	27. 정량적 지표 자체평가표 1부	별지 제20호 서식
	28. 가산점 해당여부 관련 증빙자료(증명서 등 첨부)	-
	발표용 PPT 자료	
	29. 발표용 PPT 표지 각1부(원본 1, 평가용 1)	별지 제21-1호 서식 별지 제21-2호 서식
	30. 발표용 PPT 자료 13부(보관용 1, 평가용 12)	-
기타	31. 입찰참가 신청 접수증 1부	별지 제22호 서식
	32. 위임장, 재직증명서, 신분증(대리인 제출시)	별지 제23호 서식
	33. 서면질의서 1부	별지 제24호 서식
	[참고1] 입찰가격제안서 봉투 작성 방법	-
	[참고2] USB 식별 표기 방법	-

마. 특기사항

- 1) 입찰참가등록 서류 및 제안서는 직접 제출만 가능(우편, FAX, 인터넷 접수 등 불가)
하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

- 2) 제안서 제출서류 목록을 기재하여 공문에 의해 제출하며, 공문에는 대표자의 인감 날인 후 제출하여야 함(날인이 없는 경우 제안서 접수로 인정하지 않음)
- 3) 가격제안서(입찰서 및 가격제안서 첨부)는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출하여야 함
- 4) 입찰참가등록 서류 제출 시 인감도장 지참함(사용인감 사용 시 사용인감 지참)
- 5) 제안업체는 제안서 검토를 위해 서대문구에서 추가 자료 제출요구가 있는 경우 이에 응해야 하며, 제출 기한 내 제출되지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 처리
- 6) 제안요청서에 대한 질의사항은 반드시 문서(별지 제24호 서식)로 질의하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의한 사항은 인정하지 않음(질문은 제안서 제출 마감일 3일 전^{공휴일 제외} 까지 가능)
- 7) 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니한 경우 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 평가에서 제외함

4. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 및 장소 : 추후 별도 통보 예정

나. 발표시간 : 업체당 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)

다. 발표순서 : 제안서 접수 순서에 따라 평가 당일 추첨으로 결정

라. 발 표 자 : 사업책임기술자가 제안 설명 및 질의응답

※ 반드시 신분증 지참 (참석인원은 발표자 포함 2인 이내)

5. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 1) 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수를 합산한 종합평가점수가 70점 이상인 제안업체를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 2) 가격제안서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 3) 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 따라 결정하되 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로

하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

- 4) 협상적격자에게는 협상순위와 일정을 통보하며, 미선정 업체는 통보를 생략함
- 5) 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상을 실시하지 않음
- 6) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준)」(행정안전부 예규 제373호, 2026. 7. 1.시행)에 의함

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 2.5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규) 입찰유의서 규정의 무효요건에 해당하는 입찰은 무효 처리됩니다.

8. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

9. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리 보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명,

신체의 안전을 위하여 그 공사의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명하여 「안전 보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

가. 제출된 서류는 기한 내 보완·접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장 되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기(해지·해제) 및 그에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 직접 공문으로 제출만 가능(우편, FAX, 인터넷접수 등 불가)하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 합니다.(인감 날인이 없는 경우 제안서로 인정하지 않음)

다. 사본서류에는 ‘원본대조필’을 명기하고 인감 날인 후 제출바랍니다.

라. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령(지방계약법령), 용역입찰유의서, 제안요청서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 등 입찰 관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 받는 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 우리 구는 본 과업수행에 필요하다고 판단하는 경우 협상을 통하여 과업내용, 참여인력, 추진일정, 기타사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있습니다.

※ 제안요청서는 별도로 배부하지 않으며, 본 공고와 제안요청서는 나라장터 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰공고, 용역에서 기관별 검색이나 용역명을 입력하여 확인하시기 바랍니다.

사. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 지방계약법령, 지방계약 회계예규(행정안전부 예규)에 따르며 그 외 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

아. 기타 과업과 관련한 문의사항은 서대문구 주거정비과(☎02-330-3860, 김영구)로, 계약과 관련한 문의사항은 서대문구 재무과(☎02-330-1168, 김민혜)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 14일

서울특별시 서대문구 재무관