

전주효문중학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 2단계[규격 · 가격 동시] 입찰 공고[긴급]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제18조 (2단계 입찰)의 규정에 따라 전주효문중학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정을 위해 다음과 같이 입찰 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

당사는 「지방계약법」제6조의2에 따라 모든 공사·용역·물품 등의 입찰에 참가하거나 수의계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 대해 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	전주효문중학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고[간접]																									
규격 및 재질	“규격 및 제안 요청서” 참조																									
수량	총 24,336식 - 중식: 전주효문중학교 학생 및 교직원 468명×52일=24,336식 ※ 인원수 및 급식 일수는 공사일정 및 학사일정, 학교 사정(학생 전출입 및 교직원 희망인원 변경)에 따라 조정될 수 있음																									
입찰방법	단가입찰, 2단계입찰(규격·가격 동시입찰), 지역제한 입찰(전북특별자치도), 전자입찰 - 제안서 평가 후 80점 이상 적격업체로서 예정가격 이하의 최저가를 제출한 자를 낙찰자로 결정																									
규격입찰서 제출기간	2026. 9. 14.(월) 18:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 11:00 (전주효문중학교 행정실)																									
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 14.(월) 18:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 11:00 (G2B 나라장터 전자입찰)																									
가격입찰서 개찰일시	2026. 10. 7.(수) 12:00 이후	개찰 장소	입찰 집행관 PC																							
납품(예정)기간	2026. 10. 26.(월) ~ 2027. 1. 7.(목) (급식일수 약 52일) ※ 학사일정 및 공사일정, 학교사정에 따라 계약기간은 변경될 수 있음																									
납품장소	전주효문중학교에서 지정하는 장소(교실, 기타 지정장소) ※ 교실 배식(개별도시락), 반별 포장																									
기초금액	○ 기초금액(단가): 금 8,000원(학생 단가) ※ 학생은 「조세특례제한법」 제106조 및 「학교급식법」 제4조에 의거 부가가치세 면세 ※ 교직원 단가는 부가세 10% 적용 ○ 현황 및 급식 예정 인원 (단위: 원, 명, 일) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">산출기초</th><th rowspan="2">예상소요액</th></tr><tr><th>급식단가</th><th>급식예정인원</th><th>급식예정일수</th></tr><tr><td>학생</td><td>8,000</td><td>462</td><td>52</td><td>192,192,000</td></tr><tr><td>교직원</td><td>8,800</td><td>6</td><td>52</td><td>2,745,600</td></tr><tr><td>합 계</td><td></td><td></td><td></td><td>194,937,600</td></tr></table> ※ 급식 인원과 급식 일수는 학교사정 및 공사일정에 따라 증·감될 수 있음 (계약수량 및 금액을 보장하지 않음) ※ 학사일정에 따라 급식인원이 변경될 수 있으며, 당해 사유 등으로 인한 미급식일 경우 급식비는 일할 계산함 ※ 가격입찰 참여 시 급식의 질이 저하되지 않도록 1식당 급식단가(8,000원)를 고려해야 함 ※ 세부내용은 특수조건 참조 ※ 투찰금액(단가) 원 단위로 할 경우, 계약시 국고금 관리법 제47조 제1항 (국고금의 끝수 계산)에 의거 원 단위 절사 후 계약			구분	산출기초			예상소요액	급식단가	급식예정인원	급식예정일수	학생	8,000	462	52	192,192,000	교직원	8,800	6	52	2,745,600	합 계				194,937,600
구분	산출기초				예상소요액																					
	급식단가	급식예정인원	급식예정일수																							
학생	8,000	462	52	192,192,000																						
교직원	8,800	6	52	2,745,600																						
합 계				194,937,600																						
기타사항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 법정 속도를																									

	준수하여 운송시간은 1시간 이내, 교통체증 포함)을 확인하여 반드시 당일 식사 시간 10분 전까지 납품 완료가 가능한 업체만 투찰하도록 하고, 계약 업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계 법령 등에 의거 우리 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분할 수 있음 3. 매 납품 시 「식품위생법 시행령」 규정에 의거 급식으로 인한 식중독 등 원인 규명을 위하여 학교에 검식용 1식과 보존용 1식을 무상 제공하고, 매일 동일한 보존식 1일분을 보존식 라벨 부착 후 -18℃ 이하에서 6일간(144시간, 휴일 포함) 업체에서 자체 보관하여야 함 4. 급식일수 및 급식인원은 학교 사정에 따라 증감될 수 있음. 5. 계약기간 종료 후 대금이 결제되며 낙찰된 1인당 단가는 변동이 없고, 비희망자, 전·출입자, 현장학습, 수학여행, 체험학습, 장기결석 및 교직원의 장기 복무 발생 등으로 인한 급식비는 일할계산 함 6. 학교의 요구에 따라 개별 도시락으로 반별 포장하여 납품하며 위탁급식업체가 사용한 용기 및 음식물쓰레기 등은 납품업체가 당일 회수할 것 7. 학사일정 및 학교의 불가피한 사정상 급식인원, 급식일수, 납품기간 변경이 가능하며, 증감 시 낙찰된 계약단가로 계산함 8. 학교에서 지정하는 장소에 납품하며 배식시간 동안 주변 관리를 위한 인력이 함께 학교에 상주해야 함(관리감독자 포함) 9. 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 단가가 표시된 산출내역서를 제출하여야 함 10. 기타 자세한 사항은 규격제안 요청서 참조
--	--

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 “2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)” 로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격 제안서 및 현장점검 후 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하고, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 우리 학교 행정실에 제출(방문 제출)할 수 있습니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지의 “전자문서함” 에서 반드시 입찰서 제출을 확인하여야 합니다.
- 라. 단가입찰이며 지역제한(전북특별자치도) 경쟁, 전자입찰, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 「청렴계약입찰 특별유의서」 및 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 시스템 장애가 발생할 수 있으므로, 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하시기를 바랍니다.

3. 입찰 참가자의 자격에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 자격요건을 갖추고, **입찰공고일 전일**【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】**부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 **전북특별자치도**에 둔 업체이어야 합니다.(지점 투찰 불허)

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서(개찰일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <중소기업확인서>는 중소기업공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

다. 「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조, 「식품위생법 시행령」 제21조 제1호에 의한 **【업종명: 식품제조·가공업】** 또는 제8호 마목의 규정에 의한 **【업종명: 식품접객업(위탁급식업)】** 영업허가 신고를 필하고 영업허가를 받은 업체이어야 합니다.

※ 도시락은 즉석섭취식품(식품 HACCP 의무적용 품목)으로 식품위생법 및 식품위생법 시행규칙에 따라 반드시 HACCP 인증을 받은 업체이어야 하며, 제안서(규격) 제출 시 반드시 관련서류 첨부

라. **최근 3년간(입찰공고일 기준 3년간) 급식사고 전력이 없으며**, 학교에서 제시하는 급식 운영 위탁조건을 수용할 수 있는 업체로서, **업체의 자체 조리시설(공장)에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차량(차량 내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)**을 보유 또는 임차하고 있으며, **차량보험 및 음식물배상책임보험(식중독 1인당 3천만원, 1사고당 3억 원 이상)에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제시할 수 있는** 업체이어야 합니다.

※ **식판, 수저, 물컵 등 학교급식기구 일절 대여 불가(업체에서 일체 제공)하며 배식인원이 충분히 확보되어야 함.**

※ **배식후의 잔반은 모두 수거·처리하여 급식 장소를 위생적으로 유지하여야 함.**

마. 식품관계 법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 업체이어야 합니다.

바. 학교급식법 제16조 및 같은 법 시행규칙 제4조 제1항에 의거 식재료의 종류별 품질 기준을 준수하는 업체이어야 합니다.

사. 우리 학교에서 제시한 규격제안 요청서대로 도시락을 납품을 할 수 있고, 완주고등학교 위탁급식 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

아. 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격등록을 한 업체이어야 합니다. 입찰참가자격을

등록하지 않은 업체는 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

자. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자등록을 한 업체이어야 합니다.

차. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

카. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰 참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

4. 과업 설명

본 입찰은 과업 설명을 생략하고, 규격 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 규격입찰서(제안서) 접수기간: 2026. 9. 14.(월) 18:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 11:00

1) 장 소: 전북특별자치도 전주시 완산구 용리로 92,
전주효문중학교 행정실 ☎063-221-1132)

2) 제출방법: **접수기간 중 행정실로 직접 방문 제출[우편 및 팩스, 이메일 접수 불가]**
대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 첨부(대리인 신분증 지참)
※ 서류 미비 시 접수 불가
※ 평일 09:00 ~ 16:00 / 토요일, 일요일 및 공휴일 접수 불가
※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

나. 제출서류(붙임서류는 규격 및 제안요청서 참조)

1) 입찰참가 신청서 1부. [붙임1]

2) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.

3) 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 제출시: 위임장[붙임6], 신분증 및 재직 증명서 또는 4대 보험 가입증명서 각 1부.

(위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격 등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감을 날인할 경우 사용인감계와 법인인감 증명서를 제출하여야 합니다.)

※ 단, 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참 가능

4) 규격입찰서(제안서) ※ 제안서 및 증빙서류 상철할 것, 링제본 금지

- 위탁급식 납품 제안서-1 1부. [별첨 2] (계약부서 보관용_업체명 표기)

- 위탁급식 납품 제안서-2. 8부. [별첨 3]

(계약부서 보관용 1부_업체명 표기 / 평가위원용 7부_업체명 미표기)

- 5) 사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본) 사본 1부.
- 6) 영업신고(허가)증 사본 1부.
- 7) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 8) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.(법인인 경우 법인 인감증명서)
- 9) 위생교육 관련서류(최근 6개월간, 월 1회) 1부.
- 10) 위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부.(입찰공고일 기준 3년간) [붙임2]
- 11) 서약서 1부. [붙임3]
- 12) 입찰보증금 지급각서 1부. [붙임4]
- 13) 청렴계약 이행서약서 1부. [붙임5]
- 14) 행정처분사실확인서 1부.(최근 3년이내)
- 15) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부.
- 16) 각종 보험가입서류 각 1부.
 영업배상책임보험 및 생산물(음식물)배상책임보험(식중독: 1인당 3천만원, 1사고 당 3억원 이상), 가스안전보험
- 17) 직원 현황표 및 종사자 전원 최근 6개월 이내 건강진단서(보건증) 사본 1부.
- 18) 고용, 산재, 국민건강, 국민연금 등 공고일 전일기준 근무(고용) 사실을 입증하는 자료 1부.
- 19) 영양사, 조리사 면허증 사본 1부.
- 20) 방역 소독필증(최근 3개월 이내, 차량 및 사업장 포함) 사본 1부.
- 21) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.
- 22) 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
- 23) 4대보험, 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
- 24) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 25) 사업장 소재지 약도 1부.
- 26) 사업장 내·외부 사진 1부.
- 27) 납품 예정 식단표 1부.
- 28) 입찰가격 산출 내역서 1부(낙찰자만 제출). [붙임7]
- 29) 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서[붙임8](계약체결 시 제출)

※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인 후 제출

※ 구비서류 제출 시 순서대로 철하여 제출, 첨부 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출 및 재직증명서 첨부(주민등록증 등 신분증 지참)

※ 제출서류는 반환 및 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안 업체부담

※ 제안서 평가결과 적격업체가 없다고 판단될 때는 가격개찰을 실시하지 않고, 재공고 입찰을 실시할 수 있음.

6. 규격입찰서(제안서)의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리 학교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서(G2B) 접수기간: 2026. 9. 14.(월) 18:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 11:00

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 전자제출하여야 합니다.

- 나. 가격입찰서의 제출확인은 나라장터(G2B) 전자입찰시스템 전자문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고하시기를 바랍니다.)

8. 제안설명회

제안설명회는 별도로 시행하지 않습니다.

9. 입찰에 관한 서류의 승낙

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰관련법령 및 입찰 설명서(공고문, 제안요청서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 입찰보증금 및 귀속에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 전자입찰시 제출하는 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자 제재처분을 받게 됩니다.

11. 예정가격 작성 및 낙찰자 결정(규격·가격 동시입찰)

- 가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성 요령에 의거, 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 같은 법 제42조제1항제3호에 근거하여 결정합니다.

다. 제1차 규격입찰서(제안서) 심사·평가

- 1) 일시: 2026. 10. 2.(금) 15:00 법인실 [학교 사정에 의해 변경될 수 있음]
- 2) 위탁급식 납품업체 선정 규격 제안요청서의 “위탁급식업체 제안서 심사 평가표”를 기준으로 평가합니다.

라. 제2차 업체 현장 방문 평가

- 1) 일시: 2026. 10. 6.(화) [세부일정은 별도 안내 예정]
※ 학교 사정에 따라 조정될 수 있으며, 방문 시간은 개별통지 합니다.
- 2) 1차 규격입찰서(제안서) 평가에 제안서를 제출한 업체를 대상으로 현장방문을 실시하며, 세부 항목에 대한 배점 기준에 의거 평가를 실시합니다.
- 3) 위탁급식 납품업체 선정 규격 제안요청서의 “위탁급식업체 현장방문 평가표”를 기준으로 평가합니다.
- 4) 업체 준비사항: 조리과정 및 작업공정 등 현장공개, 시식용 도시락(실제 납품용과 동일하게 준비), 실제 제공될 5일분 식단표(영양량 포함)

마. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정

- 1) 가격입찰서 개찰 일시: 2026. 10. 7.(수) 12:00 이후 전주효문중학교 입찰집행관 PC
※ 전산장애 발생, 학교 사정 등으로 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 2) 낙찰자 결정: 1차 규격입찰서(제안서) 및 2차 현장방문 평가 점수를 합산 후 산술평균하여 80점 이상 받은 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전산 장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 경우 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.

※ 규격 점수 80점 미달 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리합니다.

바. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 업체가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항의 규정에 따라 규격입찰서(제안서) 평가 점수가 높은 업체를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨(조달청 자동추첨프로그램 이용)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

사. 낙찰자는 **낙찰금액의 100분의 10 이상의 금액에 해당되는 보증 증권을 제출**하고, 특별한 사유가 없는 한 **낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결**해야 합니다.

아. 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

자. 업체 선정 절차:

입찰 공고(G2B) → 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰서 접수(G2B) → 1차 제안서 평가 및 2차 현장방문 평가 → 적격업체 선정(평가점수 80점 이상 획득 업체) → 적격업체 가격 입찰서 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가격으로 응찰한 자) → 전자계약 체결

12. 입찰 무효에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

13. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰관련법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰 전에 열람 또는 구입하여 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산 장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(G2B) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- 라. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본은 사용인감으로 원본대조필 날인 후 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 참가 자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안 관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외됩니다.
- 바. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 사. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반 사항을 점검하여 정확하게 비용 산출을 해야합니다.
- 아. 평가 결과에 대해 참가 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가 순위는 공개하지 않습니다.
- 자. 입찰결과에 대한 정보는 G2B 홈페이지에서 조회하시기 바랍니다.
- 차. 기타 상세한 사항은 전주효문중학교 행정실(☎063-221-1132), 식생활관(☎070-4018-9046)으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 카. 납품을 수행함에 명시되지 않은 사항은 반드시 우리 학교와 사전 협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하고, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.
- 타. **계약물량은 학사일정 및 급식 희망 인원 등으로 급식 일수 및 인원 에 따라 증감할 수 있으며 학교 측의 계약 물량 조정 요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.**
- 파. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 합니다.
- 하. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.

2026. 9. 14.

전 주 효 문 중 학 교 장