

입찰공고문(긴급)

입찰 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 규격서 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있으며, 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

※ 입찰에 대한 자세한 사항은 제안요청서 및 첨부내역을 필히 숙지 후 참여하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰개요

가. 발주기관 : 한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원

나. 입찰건명 : (긴급)2026년 중앙보훈병원 스마트병동 도입

다. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2026.12.15. 까지

라. 배정예산 : 일금 758,680,000원(부가세포함)

마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액)

바. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약

사. 사업내용 : 제안요청서 참조

※ 본 입찰 사업금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.

면세사업자는 반드시 입찰금액에 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- | | |
|--|--|
| 1) 전자입찰서접수 개시 및 마감일시
(입찰참가자격등록/입찰보증서/제안서) | ➔ 2026. 09. 15 18:00 ~ 2026. 09. 28. 10:00 |
| 2) 제안서 평가일시 | ➔ 2026. 09. 30. 10:00, 치과병원 5층 세미나실 |
| 3) 개찰일시 (제안서 평가종료 후) | ➔ 2026. 10. 02. 11:00(제안평가 결과 이후) |
| 4) 개찰장소 | ➔ 중앙보훈병원 입찰집행관용 PC |
| 5) 제안서 제출방법 | ➔ 나라장터 온라인 제출 |
| 6) 제안서 평가방법 | ➔ 오프라인 진행(기술평가 90%, 가격평가 10%) |

※ 상기 입찰 일정은 계약추진 계획에 따라 변경될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 지연되거나 연기될 수 있습니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 전자입찰에 의한 제한경쟁(총액) 입찰입니다.
- 나. 청렴계약 대상입니다.
- 다. 협상에 의한 계약입니다.
- 라. 공동계약 허용, 하도급 불허

4. 입찰참가 자격

가. 참가자격 기준

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동 법 시행 규칙 제14조에 의한 참가자격을 갖춘 업체여야 한다.
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중소기업자**이어야 하며, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서를 반드시 소지**하여야 한다. 또한 중소기업확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로, 입찰서 제출 마감일 현재 유효기간 내에 있어야 하며, **중소기업제품 공공구매 종합정보망(SMPP)에서 확인 가능하여야 한다.** 중소기업확인서의 미소지, 유효기간 경과, 또는 공공구매 종합정보망을 통한 확인 불가 시에는 입찰참가자격을 충족하지 못한 것으로 보며, 해당 입찰은 무효 처리될 수 있다.
- 입찰참가등록 마감일 전일 기준으로 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 의한 부정당업자가 아니어야 한다.
- [용역 분야] 소프트웨어진흥법 제24조 및 동법시행령 제17조에 의하여 **소프트웨어사업(1426)**의 신고를 필한 업체여야 한다.
- [공사 분야]정보통신공사업법에 의한 **정보통신공사업(0036)** 등록을 필한 업체여야 한다.
- 납품장비의 해당 제조사로부터 **제품공급 및 기술지원확약서**를 발급받아 원본을 반드시 제출할 수 있어야 한다.
- 본 사업은 병원에서 운영 중인 의료정보시스템(HIS)과의 연동이 필수적인 사업으로, 낙찰예정자는 계약체결 전까지 해당 HIS 제조사, 공급사 또는 운영사로부터 발급받은 기술지원확약서 원본을 제출하여야 한다. 입찰자는 입찰서 제출 전에 기술지원확약서 발급 가능 여부, 발급 조건, 기술지원 범위 등을 해당 HIS 공급사에 반드시 확인한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 확인하지 아니하거나 확약서 발급이 불가능함에도 입찰에 참가하여 발생하는 모든 불이익은 입찰자에게 있다.
- 낙찰예정자가 계약체결 전까지 기술지원확약서를 제출하지 못하는 경우, 발주기관은 낙찰자 결정을 취소하거나 계약체결을 제한할 수 있으며, 이에 대하여 낙찰예정자는 이의를 제기할 수 없다.
- 하도급 불허사업입니다.

나. 공동계약(분담이행)

- 본 사업은 재정경제부 계약예규 「공동계약운용요령」에 의거 계약이행에 필요한 자격 요건을 갖춘 사업자간의 공동이행방식의 공동수급이 가능, 별도의 하도급은 불허하며 동 운용요령을 준수하여야 한다.
- 공동수급체는 5인 이하로 구성하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 한다.(분담비율(금액)이 높은 업체가 공동수급체 대표사로 함)
 - ※ 공동계약운용요령(재정경제부계약예규 제29호, 2026. 1. 2. 일부개정) 제 9조 제5항 참조
- 공동수급에 참여하는 구성원은 상기 ‘나. 참가자격 기준’의 공통기준을 충족하여야 하며, 분야별 아래 말고자 하는 분야의 기준을 갖춰야한다.
 - [용역 분야] 「소프트웨어진흥법」 제24조에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)로 신고를 필한 자로서, 동법 제48조에 따른 **중소소프트웨어사업자(상호출자제한기업집단 소속회사 참여 불가)**
 - [공사 분야] 「정보통신공사업법」 제14조에 따른 **정보통신공사업** 등록을 마친 자
- 공동수급 구성시 공동수급표준협정서[제안요청서 붙임19]와 공동수급체 결성 입찰 합의각서[제안요청서 붙임20]을 제출하여야 한다.
- 공동수급업체 참여자는 다른 공동수급업체의 구성원으로 중복하여 입찰 참가할 수 없다.
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동계약 구성원을 변경 할 수 없으며 기타 자세한 사항은 기획재정부 계약예규 「공동계약 운용요령」에 따른다.
- 공동계약의 경우, 공동수급 구성원 중 정당한 이유 없이 공동계약이행계획서에 따라 실제 계약에 참여하지 아니하는 구성원에 대해 부정당업자로 제재조치 등 입찰참가자격 제한한다.

4-1. 입찰참가자격등록

- 가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자입찰로 집행하므로 입찰참가자격 등록은 조달청에 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.
- 나. 전자입찰자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항에 따라 신원확인 입찰을 위해 개인인증수단과 지정전자서명인증사업자로부터 발급받은 사업자용인증서를 이용하여 전자조달시스템에 접속하여야 하며 접속 중에는 전자조달시스템의 안내에 따라야 합니다.

※ 나라장터 <http://www.g2b.go.kr> 콜센터 ☎ 1588-0800

다. 본 입찰은 입찰금액의 **100분의 5(5%) 이상의** 입찰보증금을 국가종합전자조달 시스템을 통하여 **전자입찰보증서(보증보험증권)로 납부**하여야 유효한 입찰로 간주합니다. **※ 입찰보증서 → 나라장터에 전자입찰보증서로 제출 (미 제출시 입찰무효)**

라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금 귀속사유가 발생하였을 경우(낙찰자가 소정일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 등) 입찰보증금은 우리 병원에 귀속되며, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제 76조의 규정에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 입찰서 제출 및 개찰

가. 입찰서 제출기한 : **2026. 9. 28. 10:00**

- 1) 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 **전자적으로 제출**하여야 합니다.
- 2) 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 3년 총액 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 3) 전자입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템에서 하시기 바랍니다.
- 4) 전자입찰서 제출마감 시간까지 조달청 서버에 도착하지 아니하거나, 컴퓨터 인식 불능 등의 입찰서는 무효 처리됩니다.
- 5) 제출한 입찰서는 수정할 수 없으며, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조제3항 단서와 같은 법 시행규칙 제4조제1항에 따라 취소 신청만 할 수 있습니다.
- 6) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 유효한 인증수단 등을 등록한 업체만 전자입찰서 제출이 가능합니다.

나. 가격개찰 일시 : **제안서(기술능력) 평가 종료 후**

6 제안서 제출

- ※ 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시 입찰무효처리**
- ※ 제안요청서 숙지 후 작성 및 제출**

가. 제출방법 및 마감

- 1) 제출방법 : 조달청 나라장터를 통한 온라인 제출
- 2) 마감일시 : 2026. 9. 28. 10:00

가) 제안서 제출여부는 시스템을 통해 제출된 제안서를 기준으로 합니다.

나) 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

다) 제안서에 가격제안서(산출내역서 및 기초내역서 포함)가 제외되어야 하며, 가격제안서를 제안서 첨부파일이나 기타서류 혹은 나라장터의 발표자 확인 서류에 첨부하여 제출 시, 제안평가에서 제외 처리됩니다. 입찰 가격에 대한 세부 산출내역서는 우선협상대상자로 통보 받은 이후부터 2일 이내에 인감(사용인감)을 날인하여 제출하여야 합니다.

라) 제안서 작성과 관련한 일체의 비용은 제안업체에서 부담하여야 함

마) 제안서 작성방법은 제안요청서 참조

바 사본은 **“사실과 상위없음”**을 명기하고 (사용)인감으로 날인하며, 개인정보 사항(주민등록번호 뒷자리 등)은 반드시 숨김 처리 후 제출

나. 제안서 제출서류 및 입찰자격서류 (※ 제안요청서 서식 참조)

- 1) 제안서
- 2) 제안요약서(발표자료로 대체 가능)
- 3) 발표자료
- 4) 기타서류 (입찰참가자격 확인서류) [다음 ①~⑤를 하나의 파일(PDF)로 제출]
 - ① 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력) 1부
 - ② 사업자등록증, 인감증명서, 법인등기부등본(법인에 해당하는 경우) 각 1부
 - ③ 공동수급 시 공동수급표준협정서는 전자협정서의 비율과 동일하게 작성, 사업자등록증 각 1부, 합의각서 각 1부
 - * 대표사가 공동수급체 구성원의 4)기타서류(입찰참가자격 확인서류)를 제출
 - ④ 신용평가등급확인서(공공기관입찰용) 1부
 - * 입찰공고일 전 발급하고 유효기간 내에 있어야 함
 - ⑤ 청렴계약이행서약서/청렴실천협약서/공정·인권경영 이행서약서 각 1부
[붙임자료 용역계약일반조건 참조]
 - ⑥ 제조사의 제품공급 및 기술지원 확약서

다. 제안서 작성방법 : 제안요청서에 의거 작성

- 1) 제안요청서를 참고하여 제안요청서에서 정하는 양식에 맞춰 제안서를 작성하여야 하며, 내용 등이 누락될 경우 제안서 평가 시 불이익을 받을 수 있으며 이에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 제안요청서에서 정하지 아니한 사항 및 관련 증빙자료 등은 제안서에 포함

하여 제출 가능하며 진위 여부를 확인을 위해 추가 제출을 요청할 수 있습니다.

[제안서 등 온라인 제출방법 안내]

- 가) 입찰메뉴 > 입찰진행/참가 > 입찰공고 목록의 투찰 버튼 클릭 > 제안서 제출(자세한 사항은 나라장터 참고)
- 나) 조건표 등록 방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안제출내역 > “공고번호” 등으로 검색 > 해당 목록의 목차조건표, 평가조건표 열에 조건표작성 버튼을 클릭하여 제출한 제안서의 목차, 평가항목별 해당 쪽수를 등록
- 다) 제안서 제출 후 나라장터에서 반드시 제출 상태를 확인하시기 바랍니다.
- 라) 문의사항 : 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)

라. 기타 유의사항

- 1) 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
※ 최종제출 이후 제안서 수정 및 다운로드 불가
- 2) 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일이 하자(보안이 해제되지 않아 열리지 않는 경우 등)인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 3) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- 4) 모든 파일은 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 5) 제안서(발표자료)는 동영상 실행이 불가하므로 PDF파일에 동영상 삽입을 금지하며 동영상 삽입으로 발생하는 모든 불이익은 입찰참가자의 책임입니다.
- 6) 제안서 제출 시 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자(PM) 정보를 입력하여 주시기 바랍니다. ※ 제안서 발표담당자(PM)와 동일해야함
- 7) 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.
- 8) 계약담당자는 제출서류에 대한 적정성 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

7. 제안서 평가방법

가. 제안서 평가방법 : 오프라인 평가(※ 병원 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 제안서 평가일시 및 장소 : 2026. 9. 30. 10:00, 치과병원 5층 세미나실

라. 제안서 평가 진행 방법

- 1) 발표시간 : 발표와 질의응답을 포함하여 30분 이내로 하되, 참여 업체 수에 따라 시간 조정 가능
- 2) 제안서 설명 순서 : 사업부서 결정
- 3) 준비물 : 프로젝터를 제외한 노트북 등 발표장비는 제안서 발표자가 준비하되, 추가자료 배포는 할 수 없음
- 4) 발표자료 : 제안서 접수 시 제출한 자료로 발표함
- 5) 제안서 설명은 업체의 사업총괄자 또는 사업관리자가 직접 하여야 하며, 발표 자료는 제안요약서를 이용하되 동 내용과 제안서의 내용이 상이할 경우에는 제안서가 우선하며, 평가위원회에서 감점처리 될 수 있음
※ 공동수급의 경우 대표업체의 PM이 직접 발표하여야 함
- 6) 제안평가회에 참가하지 않는 업체는 협상대상에서 제외
- 7) 유의사항
 - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도 명기하여야 하며, 명기하지 않을 경우에는 감점
 - 발표는 제안 내용을 중심으로 하여야 하며, 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음
 - 제안 발표는 제안사의 사업수행 PM이 직접 설명하여야 하며, 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함
 - 제안서에 사업관리자(PM)를 명시하지 않거나, 발표자가 제안서에 명시된 사업관리자(PM)가 아닐 경우에는 발표할 수 없으며, 기 제출된 제안서로만 (서면) 평가함
 - 평가결과에 대해서 제안업체는 이의를 제기할 수 없고 대외비에 준하여 관리하며 탈락사유는 통보하지 않음

마. 제안서 발표 시 참석자의 참가자격

- 1) 제안서 발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임·직원 이어야하며, 그 중 발표자(PM)는 공고일 전부터 재직 중인 자이어야 함
- 2) 참석자 전원은 재직증명서, 4대보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보상) 중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 함
- 3) 제안서 발표는 제안사(대표업체)의 직원이 직접 발표하여야 함
- 4) 제안 설명회 참석인원은 제안업체 당 4인 이하를 원칙으로 함

8. 낙찰자 결정방법

가. 관련근거

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 제43조의2(지식기반 사업의 계약방법), 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」, 조달청 「협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」, 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」, 공단 계약사무규정 제69조에 따라 제안서를 평가한 후 협상절차를 통하여 사업자를 선정합니다.

나. 평가기준 및 방법 : 제안요청서 참조

1) 분야별배점 : **기술능력배점(90점)** , **입찰가격배점(10점)**

※ 고도의 전문성·기술성을 요하는 경우 기술강조형 배점 적용

2) 제안서 평가 원칙

- 평가비율: 기술평가 90%, 가격평가 10%

- 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수

○ **(기술평가)** 기술평가항목 및 배점기준은 [평가항목 및 배점한도]에 의함

- 기술평가 시 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 100점 만점으로 환산하며, 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 대상으로 협상적격자로 선정

○ **(가격평가)** 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

○ 발주기관은 업무의 전문성과 평가의 공정성을 위하여 제안서평가위원회를 구성하여 실시하고, 발주기관이 정한 평가 기준에 따라 평가

○ 제안서평가위원회 명단은 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 이의를 제기 할 수 없음

○ 차등점수제 적용

- 본 공고는 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조 제6항에 따른 차등점수제를 적용하여 평가함

- 제안서 기술능력평가 결과 순위에 따라 입찰자의 순위를 정함

- 입찰자의 순위 간 점수차는 1점

- 기술능력평가 결과 1순위자의 기술능력평가점수는 배점한도이며, 차순위부터는 순차적으로 순위간 점수차를 감한 점수를 부여함

※ 선순위와 후순위의 점수차(원점수차)가 순위간점수차(1점)보다 큰 경우, 원점수차 유지

※ 제안서 평가결과 차등점수가 아닌 원 기술능력평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

2) 협상적격자 선정 및 협상

- 평가점수 결과는 소수점 다섯째자리에서 반올림하고 협상대상자 중 종합평가 점수가 1위인 제안사를 우선협상대상자로 선정, 기타 지원조건 등을 협상
 - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용과 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협의를 통해 내용의 일부조정 가능함
 - 가격협상에서는 발주기관 사업예산(또는 예정가격) 이하로서 협상 대상자가 제안한 가격이 기준 가격이 됨
 - 협상 대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감내용에 상당하는 금액을 예정가격 범위 내에서 조정 가능
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않으며, 모든 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고입찰에 부칠 수 있음
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정함
 - 기술평가점수도 동점인 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 높은 평가항목의 고득점 업체를 우선 선정함
- 기타 자세한 사항은 기획재정부 계약예규『협상에 의한 계약체결 기준』 준용

9. 내역서 열람

국가전자종합조달시스템(www.g2b.go.kr), 우리 공단 홈페이지 (www.bohun.or.kr), 기획재정부 알리오(<http://alio.go.kr>) 확인 가능합니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제44조, (계약예규)물품구매(제조)입찰 유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입니다.
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조 및 (계약예규) 물품구매(제조) 입찰유의서 제12조에 정한 입찰 무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 우리병원으로 제출하여야 합니다.

11. 청렴계약 준수

본 입찰을 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 본 입찰에 입찰서를 제출한 자는 모든 청렴계약이행 사항을 수락한 것으로 간주합니다.

12. 개인정보보호 및 정보보안 관련

- 가. 기본사항은 「개인정보보호법」(시행 2025.3.13. 법률 제19234호)을 준용합니다.
- 나. 계약상대자는 우리공단의 보안관계 규정이 정하는 바에 따라 보안과 개인정보보호, 비밀유지에 관련되는 제반사항을 이행하여야 하며, 이로 인한 과실시 책임은 계약자에게 있습니다.
- 다. 보안준수 사항을 위반하거나 공단 내부 자료를 무단으로 유출할 경우 제재 조치합니다.
- 라. 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하고 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 합니다.
- 마. 계약상대자는 계약을 수행함에 있어 비밀로 관리되는 기술자료를 공단에 제공하는 경우 비밀유지협약 체결을 요구할 수 있습니다.

13. 기타사항

- 가. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 체결하지 않을 경우 입찰보증금 회수 및 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 다. 낙찰자는 공고 시 안내된 물품내역서와 다른 제품을 납품 할 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제39조에 의거, 사업수행계획서를 계약이 성립되면 계약일로부터 10일 이내에 제출하여야 한다.
- 마. 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따른다
- 바. 입찰참가자는 나라장터 전자입찰특별유의서, 물품구매(제조)입찰유의서, 입찰특별유의서, 물품구매(제조)계약일반조건, 구매계약일반조건 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 계약예규 포함)을 입찰 전에 숙지한 후 입찰을 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

사. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청 국가종합전자조달시스템 콜센터 (1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 입찰결과는 국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 확인하시기 바랍니다.

자. 본 공고는 우리공단 홈페이지(www.bohun.or.kr) 게재되며, 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 입찰집행 및 계약체결: 물류지원부 김경현(☎02-2225-1769)
- ▶ 물품관련문의: 간호본부 주진희(☎02-2225-4147)

한국보훈복지의료공단은 계약관련 각종 불공정행위, 부당요구, 비리행위 등을 근절하기 위해 내 외부 신고센터를 운영하고 있습니다. 관련 규정에 의거 신고자 및 신고내용 철저히 비밀보장 되고, 무기명으로도 신고 가능하며, 신고사항에 따라 최대 1억원 까지 보상해 드립니다.



보훈공단은 “청렴” 합니다.

투명하고 책임 있는 임무처리를 약속합니다.
문의 시에는 담당자를 찾아주세요.

실무담당자	부장	백은주	02-2225-4664
	과장	주진희	02-2225-4147
계약담당자	부장	김진화	02-2225-1155
	과장	엄지선	02-2225-1159
	사원	김경현	02-2225-1769
대금담당자	부장	박지은	02-2225-1155
	과장	안성민	02-2225-4367
	사원	이정원	02-2225-4579

“레드휘슬”

(웹사이트)<https://www.redwhistle.org>

〈<https://www.redwhistle.org>〉

(전용앱) 레드휘슬 검색

공단 상임감사가 직접 접수하는

“공단 감사 핫라인 신고센터”

(전화) 033-746-1847/

(팩스) 033-749-3777

(전자메일) hotline@bohun.or.kr

2026 년 9 월 일

중 앙 보 훈 병 원 장

❖ 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 나. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 다. 본 입찰과 관련하여 입찰공고서와 규격서의 내용이 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 라. 본 입찰과 관련된 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정규정이 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

□ 다 음 □

1. 조달물자(용역) 구매입찰공고서
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
4. (계약예규) 용역입찰유의서
5. (계약예규) 공동계약운용요령
6. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준
7. (계약예규) 용역계약 일반조건
8. (계약예규) 협상에 의한 계약 체결기준
9. 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준
10. 일반용역계약특수조건
11. 기타 입찰·계약관련 법령 및 규정

※ 위 관련 규정은 **현행 규정을 적용합니다.**

❖ 자료검색 방법

(계약예규) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 행정규칙으로 검색
(조달청 고시 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무별 자료 ⇨ 내자구매,
나라장터 운영규정, 품질관리 등에서 각각 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.