

2027학년도 동국대학교사범대학부속영석고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)]

2027학년도 동국사대학부속영석고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 영석고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁용역		
국외체험학습 기간 및 장소	2027.03.31.(수)~ 2027.04.02.(금) 일본 간사이 일원		
기 초 금 액	<u>일금삼억칠천오백이십팔만이천사백팔십원정</u> (₩ 375,282,480원), 부가가치세 포함		
입찰방법	전자입찰(총액입찰), 2단계입찰(규격-가격분리 동시입찰), 제안서 적격자중 예정가격 이하 최저가낙찰제		
예정인원	총 252명(학생 240명, 인솔교사 12명) ※ 참가 학생, 교직원 인원수는 증감이 있을 수 있음		
가격입찰서 접수개시(G2B)	2026.09.17.(목) 15:00	가격입찰서 접수마감(G2B)	2026.10.08.(목) 10:00
규격입찰서 접수개시(방문)	2026.09.17.(목) 15:00	규격입찰서 접수마감(방문)	2026.10.08.(목) 10:00
개찰일시	2026.10.23.(금) 10:00	개찰장소	영석고등학교 교육행정실 입찰집행관 PC
제안서평가일	2026.10.21.(수) 16:00	계약체결일	낙찰 통지일로부터 10일 이내
기타사항	긴급재난, 천재지변, 전염병 발생 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음.		

가. 여행경비: 참가 인원의 항공료(TAX, 공항이용료, 유류할증료, 발권 수수료, 각종기금 포함), 학교 공항간 차량비(7대) 및 현지 차량비(7대)(주차료 통행료, 기사봉사료 등 일체 포함), 숙박비, 식비, 여행자보험료, 주간안내원 경비, 입장료, 관람료, 현지 프로그램 비용, 제세공과금, 야간경비비, 알선수수료, 각종 봉사료 및 세금 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체.

- ※ 계약이 체결된 이후 엔화환율 인상 등의 사유로 계약금액을 조정할 수 없음.(유류할증료 제외)
- ※ 학교에서는 항공권 미확보된 상태로 해당 기간의 왕복항공권 확보가 전체 가능한 업체만 입찰에 참여하여야함.
- ※ 부가가치세는 국세청의 「부가가치세법 기본통칙」 39-0-1 [여행업의 매입세액 공제 범위]에 근거하여 알선수수료에 대해서만 부과하며, 계약상대자는 계약체결 또는 착수계 제출 시 위탁알선수수료와 그 외 체험학습경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다.

○ 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하고, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

○ 불임 과업지시서와 제안요청서, 용역계약 특수조건을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 용역세부내역 및 기초금액

구분	항목 총액		기초 금액
학생	240명	358,190,400	375,282,480원
교사	12명	17,092,080	

※ 참가 인원은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

※ 국고관리법 제47조(국고금단수계약) 제1항에 의하여 당초 전체 계약금액과 1인당 단가금액 및 변경 지급금액에서 원미만의 단위가 있을시 원미만은 절사합니다.

2. 입찰방법

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제 18조 3항에 의거 2단계입찰(**규격-가격 분리 동시입찰**)로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B (www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰**, **최저가 낙찰방식 적용**, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제 12조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서,

나. 「관광진흥법」 제4조 및 「같은 법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 등록**을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체여야 합니다.

다. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함)

라. 본 입찰은 지문인식 신원 확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능 하며, 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호

및 제8호의 절차에 따라 예외 규정에 따라 전자입찰서를 제출 할 수 있습니다.

마. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

바. 본교에서 제시한 주제별체험학습 위탁용역 계약 과업설명서 및 계약특수조건은 계약체결 시 조건이므로 준수할 수 있는 업체이어야 합니다.

4. 과업 설명 : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 제안서(인편) 및 가격(G2B) 제출 → 제안서 접수 → 주제별체험학습 제안서평가위원회 평가 → **평가결과 80점 이상 업체 적격업체 선정** → 적격업체에 한하여 가격 입찰을 실시, 개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정 → 계약체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 접수기간 : 2026. 09. 17.(목) 15:00 ~ 2026. 10. 08.(목) 10:00

※ 평일 09:00~16:00까지만 접수 (토요일, 공휴일은 받지 않음)

나. 제출방법 : **직접 제출(우편 및 FAX접수 불가)**, 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인 (※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수)

다. 규격입찰서(제안서) 제출장소 : 본교 행정실

라. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부[붙임 2]

2) 주제별체험학습 용역 제안서 9부

- 작성유의서를 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 **A4사이즈, 상철제본**
- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

3) 용역 실적증명서 각 1부[붙임 6]

※ 공고일 기준 최근 5년간 실적

※ 금액 및 수행인원 반드시 명기

4) 각서 및 확인서 1부 [붙임 7, 붙임 8]

5) 청렴계약 이행각서 1부 [붙임 9, 붙임 10]

6) 입찰보증증권 1부

7) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

8) 신용정보업자가 발급한 최근연도 신용평가 등급 확인서 원본 1부(유효기간확인)

9) 최근년도 재무제표 1부

10) 사업자등록증 사본 1부

11) 종합여행업 또는 국외여행업 등록증 사본 1부

※ 입찰접수 마감일까지 해당 입찰참가자격 유지하며 낙찰자는 용역계약기간까지 유지

12) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

13) 법인등기부등본(개인은 사업자등록증) 1부

14) 여행 인. 허가보증보험 또는 영업배상책임 보험 사본 각 1부

15) 위임장 1부(대표자가 아닌 경우, 신분증 및 재직증명서 지참)

16) 4대보험 사업장 가입자 명부(인력보유 확인) 1부

17) 수행자 관련 자격증 사본 1부

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 입찰참가신청서 시 사용한 인감으로 “원본대조필”날 인하고 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 제안서 평가

가. 평가 예정일 : 2026.10.21.(수) 16:00

(※ 별도 과업설명 및 설명회 없음, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기
바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음)

나. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준 : 현장체험학습 제안서평가위원회를 구성하
여 [붙임4]의 평가항목 및 배점기준에 따라 평가

다. 적격업체 확정 : 평가 결과 평균 80점 이상인 업체 적격업체로 확정

- 평가점수가 80점 미만인 경우 사전판정시 부적격자로 판정

8. G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 09. 17.(목) 15:00 ~ 2026. 10. 08.(목) 10:00

가. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생
이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰
서를 다시 제출할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤
란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의
절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

9. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026.10.23.(금) 11:00(학교일정에 따라 변경가능)

나. 개찰장소 : 동국대학교사범대학부속영석고등학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다)

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에
해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발생한 채무액 등

의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 규격,가격 분리 동시제출 입찰 선정 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라서 제안서를 제출받아 1단계로 주제별체험학습 제안서 평가위원회에서 제안서 심사를 거쳐 평가점수 80점 이상인 업체를 제안서 평가 적격업체로 선정한 후 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 낙찰자를 최종 결정합니다. 부적격 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 2\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가를 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 많이 가장 선택된 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 예정가격 내 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 심사결과 점수가 최고점인 자를 낙찰자로 결정합니다. 평가점수도 동일한 경우에는 추천에 따라 낙찰자를 결정합니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제39조 및 「동법 시행규칙」 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

13. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 청구에 따른 여행사 세금계산서 발행

- 가. 여행사는 관광진흥법 제3조(관광사업의 종류) ①항 1호에서 규정한 여행업 등록업자로서 【여행업은 여행자 또는 운송시설·숙박시설, 그 밖에 여행에 딸리는 시설의 경영자 등을 위하여 그 시설 이용 알선이나 계약 체결의 대리, 여행에 관한 안내, 그 밖의 여행 편의를 제공하는 업】으로 용역 완료 후 정산서에 의해 발생 알선수수료에 대해 세금계산서를 발행해야 한다.
- 나. 여행사가 용역 완료 후 본교가 요구하는 정산서(산출내역서)에 대해 정산을 하지 않는 경우엔 본교의 판단에 따라 착수계 제출 시 제출한 산출내역서 상의 알선수수료 또는 전체 용역 금액에 대해 세금계산서를 발행할 수 있다.

15. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

16. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 낙찰자는 **항공권 발급확인서를 낙찰 후 7일 이내에 제출**하여야 합니다.
- 라. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실(☎031-846-4560)로 문의하시기 바라며, G2B시스템에 관한 문의는 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 하시기 바랍니다.

붙임 1. 일정표 1부

2. 입찰참가 신청서 1부
3. 주제별체험학습 용역 제안서 1부
4. 주제별체험학습 제안서 평가항목 및 배점기준 1부

5. 신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준 1부
6. 용역 실적증명서 1부
7. 각서 1부
8. 확인서 1부
9. 청렴계약이행각서 1부
10. 청렴계약이행서약서 1부
11. 항공권 발급 예정(가능) 확인서 1부
12. 산출내역서 1부 (낙찰자만 제출)
13. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 (낙찰자만 제출)
14. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부 (낙찰자만 제출)
15. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부 (낙찰자만 제출)
16. 과업설명 및 특수조건

위와 같이 공고합니다.

2026. 09. .

동국대학교 사범대학 부속 영석고등학교장

요청일정표

지역	일정	예상인원	내용
일본 간사이지역	2박3일	252명	일본 간사이 지역을 대표 하는 관광지와 역사적 의미가 있는 장소를 포함 하여 일정표를 작성 (업체는 제안시 해외 현장학습 탐방 교육에 도움이 되는 일정으로 반드시 제안 해야 함)

* 추후 낙찰업체는 세부 일정과 관련하여 학교와 충분히 협의 해야 하며 협의에 의해 변경될 수 있음.

[붙임 2]

입찰(제안서)참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 동국대학교부속영석고등학교 2학년 주제별체험학습 용역업체 선정		
입찰보증금		. 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) . 보증금 : 금 원정(W 0) . 보증금납부방법 : 입찰보증보험증권		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인감 :	
본인은 위의 번호로 공고한 『동국대학교사범대학부속영석고등학교』 위탁용역 업체 선정에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인				

인

동국대학교사범대학부속영석고등학교장 귀하

[붙임 3]

영석고등학교 주제별체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근 연도 경영상태

가. 신용평가등급

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제5조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한
신용평가등급확인서 1부 첨부

나. 최근년도 자기자본 비율

구 분	총자산(원)	자기자본(원)	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	비고
자기자본비율			0000 / 000 = 000%	

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서
또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 등)

3. 주제체험학습 수행실적(공고일 기준 최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	수요자	비고

※ 원본 실적증명서(국내외 교육 및 일반기관)가 첨부된 경우만 인정

4. 주제체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별	()부문						
수 행	()부문						
책임자	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용				책임자

※ 입찰공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단에서 발행한 건강보험 사업장가입자명부 또는 4대 사회보험 정보연계시스템에서 발행된 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 제출

5. 주제체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

※ 국내외체험학습 여행단 수송 항공기, 버스 운행 계획 기재

- 현지 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용기재
- 국내외체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재

라. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재

- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전현황 등)
- 식사는 생선 및 육류를 포함하여 1식 5찬 이상으로 구성

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 주제별체험학습 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획(경기도교육청 각급 학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)

바. 기타(업체별 체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

동국대학교사범대학부속영석고등학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : A4크기(5매 이내), 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 유효기간 내에 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음, 기업신용평가 등급
3. 주제별체험학습 용역 이행 실적
 - 기준일 : 공고일 기준 최근 5년간 이행실적
 - 국외 교육 및 일반기관 주제별 체험학습 용역이행 실적으로 하되, 원본 실적 증명서가 첨부된 경우에만 인정
4. 주제별체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 국외체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 주제별체험학습 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 국내외체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단 운행 계획
 - 전세버스
 - 전세버스는 45인승 대형버스
 - 현지 이동 차량 확보 및 운행 계획 및 탑승인원 배치계획 작성
 - 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
 - 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
 - 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
 - 왕복 항공기
 - 현재 미확보된 상태로 **항공권의 확보** 및 발권이나 탑승 안내 등 기타 여행의 수행에 필요한 항공기 이용과 관련한 일체의 용역은 입찰결과 선정된 낙찰(계약)자가 수행 합니다.
 - 다. 숙박시설 여건
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 명시
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부

- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기.가스.소방.위생 등 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)

라. 식사여건

- 조식은 뷔페식(호텔 조식의 경우)
- 일자별 조.중.석식 식단표 작성

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량 이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 최대보상한도 1억원 이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 기타

- 업체별 주제별체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

2027학년도 주제별체험학습 제안서 평가항목 및 배점기준표

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					평가 점수	비고	
기술 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1.수행경험 (15점)	A. 6회 이상					15	주)1 참조	
		1.1 최근 5년간 국내외용역 실적 (공고일 기준 최근 5년 동안 초.중.고 국내외 학생단체여행 용역수행실적)	B. 4회~5회					13		
		C. 1회~3회					10			
		D. 1회 미만					5			
	적 평 가 (30)	2. 제안업체 경영상태 (10점)	[붙임5]에 의한 평가기준에 의해 평가					5~1	주)2 참조	
		2.1 신용평가등급	A. 80%이상					5		
		2.2 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)	B. 40%이상~80% 미만					4		
			C. 40%미만					3		
			3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)	A. 5명 이상						5
		3.1 업체 직원 보유 인원	B. 3~4명					3		
	- 여행관련 지원인력 및 조직 구성(정규직원)	C. 2명 이하					1			
	소 계								30	
	주 관 적 평 가 (70)	4.제안사의 부문별 수행능력 (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량			
		4.1 수행 장점 및 특기사항	10	8	6	4	2			
		4.2 제안서의 충실도	5	4	3	2	1			
		4.3 관광안내계획의 적정성	5	4	3	2	1			
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (15점)	탁월	우수	보통	미흡	불량			
		5.1 숙박업소,등급,위치,편의시설	5	4	3	2	1			
		5.2 수용계획의 적정성(객실면적,배정인원,남녀객실 배치계획)	5	4	3	2	1			
		5.3 숙박업체 식단표, 수용규모 및 노후도	5	4	3	2	1			
6. 교통 및 식사(중식) 제공 능력 (20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량				
6.1 최신형 차량 제공 능력 및 안전성(차량연식 등)		5	4	3	2	1				
6.2 차량 운행계획의 적정성		5	4	3	2	1				
6.3 식사 제공 능력 (중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		10	8	6	4	1				
7. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (15점)		탁월	우수	보통	미흡	불량				
7.1 현지가이드 배치 계획의 적정성 및 유자격 자 보유여부		5	4	3	2	1				
7.2 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황		5	4	3	2	1				
7.3 학생 인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치 유무		5	4	3	2	1				
소 계								70		
합 계			100							

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 초.중.고등학교의 국내외체험학습 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 최근 5년간의 실적을 합산 적용함.

주2) 경영상태

- ①입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외한다.
- ②신용평가등급 평가는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제5조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서에 의한다.
- ③최근년도 자기자본 비율 평가는 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의한다(공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 등)
- ④미제출시 “0” 점 처리됨.

* 교육청 공문, 법령 개정, 위원회의 결정 등으로 평가항목 및 배점 등이 변경될 수 있음

[붙임 5]

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

(단위 : 점)

① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	평점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	5.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	5.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	5.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	5.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB° 에 준하는 등급	5.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	4.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	3.5
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	3.0

※[주]

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- [주] 1에 따른 ‘신용평가등급’ 이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- [주] 1에도 불구하고 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 체험학습(교육여행) 용역을 수행한 실적을 증명함 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

※ 조달청(g2b) 용역이행 실적증명서 제출.

[붙임 7]

각 서

본사는 2027학년도 동국대학교사범대학부속영석고등학교 주제별체험학습 위탁용역 입찰에 참여하면서 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 제시한 심사기준과 제안서평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 동국대학교사범대학부속영석고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

동국대학교사범대학부속영석고등학교귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

동국대학교사범대학부속영석고등학교귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 동국대학교사범대학부속영석고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 동국대학교사범대학부속영석고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 동국대학교사범대학부속영석고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 동국대학교사범대학부속영석고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 대표

(인)

동국대학교사범대학부속영석고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 집행 하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰 유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴 계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 동국대학교사범대학부속영석고등학교와 경기도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점 규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 동국대학교사범대학부속영석고등학교와 경기도교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에

참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 동국대학교사범대학부속영석고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 동국대학교사범대학부속영석고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제 하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 동국대학교사범대학부속영석고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2003년 2월 15일부터 시행한다.

청렴계약이행특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 동국대학교사범대학부속영석고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약 체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 동국대학교사범대학부속영석고등학교의 처분을 받은 자는 동국대학교사범대학부속영석고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 동국대학교사범대학부속영석고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2004년 11월 1일 이후 발주 분부터 시행한다.

청렴계약이행서약서

당사는 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품.향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 동국대학교사범대학부속영석고등학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 동국대학교사범대학부속영석고등학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하고 만일 이를 위반하여 동국대학교사범대학부속영석고등학교로부터 입찰참가 자격 제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 동국대학교사범대학부속영석고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 업체명

대표자

주 소

사업자등록번호

동국대학교사범대학부속영석고등학교장 귀하

항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서발급 요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2027학년도 동국대학교사범대학부속영석고등학교 국내외체험학습을 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.													
2026. . .													
○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)													
<table><tr><td colspan="2">담당자 확인</td></tr><tr><td>직</td><td></td></tr><tr><td>성명</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table>						담당자 확인		직		성명		연락처	
담당자 확인													
직													
성명													
연락처													
동국대학교사범대학부속영석고등학교장 귀하													

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석수 명기

[붙임 12] ※낙찰자만 제출(본진,답사 별도)

산 출 내 역 서

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	

1. 건 명 : 2027학년도 영석고등학교 주제별체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 명, 인솔교사 명 (변동 가능)
3. 기 간 :
4. 여행장소 : 일본 일원
5. 산출내역

금액단위: 원

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	항공료	공항세, 유류할증료 등 일체 포함	원 × 명 × 회		직항노선
2	차량비 (국외,국내)	45인승 대형버스 기준, 고속도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 대 × 일		
3	숙식비 (박)	조식포함 방문코스와 최대한 가까운 곳 청소년 유해업소와 100M이상 떨어진 곳	☐ ○○호텔, -숙박료: 원 × 명 -식 비: 원 × 명 × 식		
4	현지식 (식)	관광지의 중식식 학생입맛에 맞는 현지식 또는 한식을 충분한 양으로 제공	☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명		
5	입장료 프로그램진행비 기타경비	코스 내에 있는 관람 장소 프로그램진행 등	☐ - 원 × 명 ☐ - 원 × 명 ☐ - 원 × 명 ☐ - 원 × 명		
6	여행자보험료	전일정 보험보상금액	☐ 여행자보험료 - 원 × 명 : 원		
7	가이드 및 기타	현지사정을 정확히 알고 있는 현지가이드(인) 안내책자등	☐ 현지가이드 경비 - 원 × 명 : 원 ☐ 기타 - 원 × 명 : 원		
8	행사진행비	알선수수료 (부가세포함)			
합 계				VAT포함	
1인당 금액(VAT포함)(합계액÷인원수)			☐ 원 ÷ 명 : 원		

* 산출내역은 예시(안)이며 업체별로 다를 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서

동국대학교사범대학부속영석고등학교(이하 “학교”라 한다)와 "공급자"는 “학교”의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 같은법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 영석고 국내외체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자보험 가입 등
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약기간 : 2026년 ○월 ○일 ~ 2027년 0월 0일(실 계약기간에 따라 달라질 수 있음)

제5조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
2. “공급자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “공급자”는 해당사실을 계약 체결 7일 이전에 “학교”에 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "공급자"는 「개인정보보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고

있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. “학교”는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. “학교”는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “공급자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) “공급자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) “공급자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상)

1. "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인 정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
2. 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 "공급자"는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

동국대학교사범대학영석고등학교

"공급자"

경기도 의정부시 시민로 363

동국사대부속영석고등학교장 (인)

대표자 :

(인)

[붙임 14] ※ 낙찰자만 제출

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 동국대학교사범대학부속영석고등학교장의 「2027학년도 주제별 체험학습 위탁용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민.형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

동국대학교사범대학부속영석고등학교장 귀하

[붙임 15] ※ **낙찰자만 제출**

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항	
교육내용		교육여부 (0,X)
	◇ 동국대학교사범대학부속영석고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 동국대학교사범대학 부속영석고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.	
교육일시	2026. . .	
피교육자	(소속)	(성명) (서명)
교육자	(소속)	(성명) (서명)

[붙임 16]

주제별체험학습 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2027학년도 동국사대부속영석고등학교 2학년 주제별체험학습
2. 일 정 : 2027.03.31.(수) ~ 2027.04.02.(금)(2박3일)
3. 예정인원 : 252명(학생 240명, 인솔교직원 12명)
4. 장 소 : 일본 일원
5. 용역조건

가. 경비일반현황

- 왕복 항공권(공항세 및 유류할증료 포함, 제주항공), 차량 임차료(45인승 의정부 7대 / 일본 7대, 도로비, 주차비, 봉사료 등 일체경비 포함), 숙박(1급리조트 숙박시설), 식비(7식:숙소식, 현지식포함), 입장료 및 체험비, 여행자보험료(최대보상한도 1억원 이상), 의료비, 현지가이드 및 안전요원 경비 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함)
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음
- 용역차량은 차량회사 소유의 차량으로 입찰공고일 전일 기준 가급적 최근년도 이내 차량이어야 함.

나. 숙박시설

- 1급 리조트급 이상의 숙박시설로서 학생들을 조별로 한 건물에 수용(분산수용 배제)하여야 하고, 객실수를 충분히 확보하고 영업.생산물.화재보험에 가입되어 있어야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 하며 1명당 1조씩(요, 이불) 바닥에 깔고 덮는데 부족하지 않아야 함
- 냉난방시설은 완비되어야 하며 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 함.
- 야간 안전요원 배치: 숙소별 2명

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품을 피하고 1식 5찬 이상으로 함
- 현지에 맞는 음식을 3회 이상 제공하여야 함

라. 교통편

- 전체인원을 2개조(일본) 나눠진 발권이나 탑승 안내 등 기타 여행의 수행에 필요한 항공기 이용과 관련한 일체의 용역은 입찰결과 선정된 낙찰(계약)자가 수행 합니다.
- 국내외 체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 계약자 소유의 출고한지 가급적 최근 이내의 고속관광버스 차량이어야 하며 냉.난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량은 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.

- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 기 제출한 버스등록증이 동일회사 소유의 차량이어야 하며 가급적 최근년도 이내 차량이어야 함.

○ 차량별 안전요원 배치(일본 7명 이상)

마. 여행의 시작과 종료

- 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, 인솔교사의 확인을 거치도록 해야 함

바. 여행일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 여행사는 동국사대부속영석고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 제출
- 세부일정 : 여행지역별 숙박시설확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 제출
- 여행일정 변경
 - 1) 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 동국사대부속 영석고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 3) 동국사대부속영석고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

아. 낙오자 처리

- 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교로 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

자. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 차량을 확보하여 일정에 차질이 없도록 하여야 함
- 용역업체로 선정된 여행사에서 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 우리 학교와 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행 목적지의 지도 및 안내서 등을 매일 1일전에는 배부하여야 함

차. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 국내외 체험학습 종료 후 업체의 대금청구서(국내외 체험학습 정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산함

주제별 체험학습 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 동국대학교사범대학부속영석고등학교(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 "을"이라 한다)간의 주제별체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 "갑"이 여행을 실시함에 있어 이에 필요한 여행 업무 및 안내를 "을"에게 위임하고, "을"은 "갑"의 위임에 의거하여 모든 편의를 여행자에게 제공하며, "갑"과 "을" 쌍방이 여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) "을"은 "갑"이 위임한 여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(여행인원) ① 여행인원은 학생 240명, 교직원 12명(관리자 1명, 부장교사 1명, 담임10명) 합계 252명으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예상인원은 증감될 수 있다.

② 여행인원 변경 시에는 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제5조(여행경비) ① 경비는 왕복 항공권(공항세 및 유류할증료 포함), 전세버스 임차료(45인승 7대(일본), 7대(의정부), 주차비.도로비 일체 포함), 숙박비(2박), 식비(7식), 입장료 및 체험비, 여행자보험료(최대보상한도 1억원 이상), 의료비, 안전요원 및 가이드 경비등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함)으로 한다.

② 계약체결 시 "을"은 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비를 구분하여 총 계약금액 산출내역 및 1인당 산출금액(학생, 교직원)을 제시하여야 한다.

제6조(인솔교직원경비) 수학여행단 인솔자에 대한 경비는 교직원은 입장료, 체험비, 안전요원 및 가이드 비용 금액은 제외한 금액으로 한다.

제7조(숙박시설) ① 숙박 객실은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 리조트급 이상의 숙박시설로 정하며, 영업.생산물.화재보험에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 여행단 전원이 숙박 가능한 단일시설로 한다.

③ 숙소의 침실면적은 1평당 2명 이내로 하고 가급적 5명 이상의 객실은 배정하지 아니하며, "을"은 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 "갑"이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생안전관리에 최상의 조건을 갖

추어야 한다.

- ④ 상기 숙소의 선정은 유흥가와 직선거리 100m 이상 떨어져야 하며, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
- ⑤ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑥ 1실에 한 개의 wifi(무선인터넷망)를 제공하여 학생들이 학부모에게 연락을 취할 수 있도록 한다.

제8조(식사 등) ① 국내외 체험학습 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.

- ② 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다. 현지에 맞는 음식을 3회 이상을 제공해야 한다.
- ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다. (또는 일일 생수 1병씩 제공한다)
- ④ 현지식은 해당지역 문화를 경험할 수 있는 특색있는 식사로 제공한다.
- ⑤ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.

제9조(차량) ① 주제별 체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 동일색상 및 동일회사 소유의 출고한지 가급적 최근 이내의 고속관광버스 차량이어야 하며, 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.

- ② 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 즉시 교체하여야 한다.
- ③ "을"은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ④ "을"은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑤ "을"은 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, "갑"이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.

- ⑥ 운행차량은 "2027학년도 동국대학교 사범대학부속 영석고등학교 주제별체험학습 차량(0호)"임을 표시하도록 한다.

제10조(여행자보험) ①여행자 보험에 관한 사항

1. "을"은 현장체험학습자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.
2. "을"은 출발 5일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 "갑"에게 제출한다.

제11조(주제별 체험학습의 시작과 종료) ① 여행의 시작은 집결하여 출발하는 시점에서 시작하여 여행 일정에 의해 도착하는 시점에 종료되며, 여행일정 변경 시는 변경조건에 의한다.

- ② 여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경 될 수 있다.

제12조(여행 일정 수행 및 변경) ① "을"은 "갑"이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 "갑"에게 제출하고, 여행출발 일주일 전까지 여행지별 숙박지확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 세부일정을 관계증빙서류를 첨부하여 "갑"의 승인을 받아야 하며, "을"은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. "갑"의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 "을"은 변경할 수 없다.
 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 "을"은 변경 전.후 "갑"에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 3. "갑"의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ "을"은 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제13조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생 시에는 "갑"에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

- ② 수시로 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제14조(사고) ① 여행 중 교통사고,식중독사고 등이 발생하였을 때에는 "을"은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 "을"이 부담한다.

② "을"은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

③ 용역제공 계약자는 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

⑤ "을"은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화하고, 건강, 신원, 위생, 품기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지 등)

⑦ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.

제15조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 참가학생, 교직원 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감 시에는 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.

③ “공급자”는 국내외체험학습 종료 후 10일 이내에 정산서와 집행내역서(증빙자료 첨부)를 첨부하여 제출한 후 대금청구를 하여야 한다.

④ "갑"은 용역대가를 "을"이 제출한 입금지정계좌에 입금조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

⑤ 여행자의 여권수속 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 생겼을 경우, 그 경비는 공정거래위원회 ‘국외여행 표준약관’에 준하고 세부 배상기준은 ‘소비자분쟁해결기준’ (공정거래위원회 고시 제2023-28호, 시행 2023. 12. 20.※최근 개정 고시 적용)에 따라 사후 정산 처리한다.

⑥ “공급자”는 “수요자”에게 환불규정 절차에 대해서 사전에 자세히 안내하고, 필요시 정확하고 신속하게 환불해 주어야 한다.

제16조(구급약품 휴대) "을"은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여

환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제17조(책임) ① 여행을 이행함에 있어 "을"이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 "을"은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② "을"은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 "을"이 부담한다.

③ "을"은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 여행 도중 이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제18조(계약의 해지) "갑"은 "을"이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

① "갑"의 사정에 의하여 여행 계획이 변경 또는 취소될 경우

② "을"이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 "갑"에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

③ "갑"의 사정에 의하여(천재지변 및 기탁 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 "갑"에게 청구할 수 없다.

제19조(하도급 및 채권양도 금지) "을"은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제20조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 여행용역계약 특수조건, 용역계약일반조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 "갑"의 의견에 따른다.

제21조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 "갑"이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.