

**"AI 생태계 현황 및 전망을 위한
기업 설문"
제안요청서**

2026.09.10



정보통신정책연구원
KOREA INFORMATION SOCIETY DEVELOPMENT INSTITUTE

I. 개 요

1. 과제 수행목적

- o AI 기술, 시장이 빠르게 진화하고 있어 이러한 변화과정에서 새롭게 부상하는 성장기회 및 경쟁력의 결정 요인을 조기에 포착하는 것이 중요
- o 이에 국내 AI 생태계 주요 기업들을 대상으로 현재 AI 산업의 진화방향 및 경쟁양상, 기업의 사업 전략 및 투자 흐름의 변화 등을 파악하고, 이를 바탕으로 민간-정부의 역할, 빠른 시장변화에 기민하게 대응가능한 정책방향을 도출하기 위한 조사를 수행

2. 과제 수행 내용

☐ 조사 개요 (※구체적인 조사 개요는 협의 후 최종 확정)

- o AI 공급, 활용 기업을 대상으로 각각 온라인 설문조사 수행(즉, 2건의 설문조사를 수행)
 - ① AI 공급 기업 대상 조사
 - 조사 대상: AI 공급기업의 의사결정권자(부상급 이상) 대상
 - 조사 규모: 최소 100개 기업 이상
 - 조사 방법: 구조화된 설문지로 온라인 설문 조사
 - ② AI 활용 기업 대상 조사
 - 조사 대상: AI 활용기업의 의사결정권자(부상급 이상) 대상
 - 조사 규모: 제조/금융·보험/의료·헬스케어/커머스·유통/모빌리티·물류/컨텐츠·미디어·광고/여행·숙박/교육·전문서비스/기타 등 활용산업별 최소 30명 이상
 - 조사 방법: 구조화된 설문지로 온라인 설문 조사

○ 주요 수행내역

- 조사대상 리스트 및 컨택포인트 확보
- 온라인 설문 개발 (설문내용은 KISDI가 작성) 및 조사 수행
- 조사 결과 데이터 처리 및 정리
- 산출 결과에 대한 신뢰도, 타당성 검토
- 데이터 분석 결과에 대한 연구진의 피드백 반영
- 조사결과 보고서 작성

○ 제출물

- 원시 데이터, 마이크로 데이터, 메타 데이터, 본 연구진의 요청으로 재구성된 데이터 등
- 조사결과 보고서
- 세부 사항은 '연구수행기관의 의무사항(p.4)' 참조

□ 주요 조사 내용

① AI 공급 기업 대상 조사

- AI 산업의 진화방향, 경쟁양상, 병목, 경쟁우위 요소 등의 변화 및 향후 전망
- 각 기업의 사업 및 투자 전략 변화 등의 대응 현황, 서비스 개발 및 공급 현황, 애로사항
- 우리나라 AI 관련 현 정책 평가
- 국내 AI 생태계 경쟁력 확보를 위한 민·관의 역할, 정책적 우선순위 등에 대한 의견 수렴

② AI 활용 기업 대상 조사

- 산업별 AI가 가져온 경쟁양상 변화, 기회 및 위협
- AI 활용 및 투자 현황, 애로사항
- 우리나라 AI 관련 현 정책 평가

- 국내 AI 활용, 확산을 위한 민·관의 역할, 정책적 우선순위 등에 대한 의견 수렴

□ 조사 기획

- 조사 수행에 앞서 제안서 내용을 중심으로 세부 추진계획 및 일정표 작성·제출

□ 제안서에 포함되어야 할 핵심 내용

- 조사 준비 단계에서 사후관리까지 단계별 구체적인 일정 및 체계
 - 조사 준비부터 결과 분석까지 단계별로 구체적인 일정
 - 사업 수행을 위한 조직의 구성도와 인원 담당 업무, 기능 등을 명시
 - 최근 3년간 용역수행기관과 본 과제와 관련된 참여연구진의 관련분야 조사용역 실적(연구책임자는 5년간 실적) 제시
- 설문문항 및 조사 개선방안
 - 설문 문항의 적절성 검토 및 개선 방안 제시
 - 설문 내 용어 및 문장 개선, 용어 해설 추가 방안 제시
 - 응답자의 거부감 및 피로를 줄일 수 있는 설문 편집, 디자인
 - 고난이도 설문 항목의 설문 응답률, 정확도 제고 방안
- 조사결과의 질(quality) 제고 방안
 - 주어진 예산 하에서 신뢰성을 확보할 수 있는 표본 수 및 적절한 설문 방법 제시
 - 응답 거부 시 대체 샘플 확보 방안
- 단계별 검증과정을 통한 데이터 품질 확보방안
 - 자료처리 과정을 포함한 조사 과정 전반에 걸친 품질 관리 방안

- 주요 자료 분석내용 및 신뢰도 검증 방안
 - 주요 분석내용 및 항목별 조사 결과의 신뢰도 검증 방안 외 기타
- 본 KISDI 연구진과의 효율적인 커뮤니케이션 방안
 - 착수 보고회를 통한 세부 사업 수행 계획 발표
 - 수행과정 단계 과정의 보고
 - 최종보고 내용 및 형식(협의)

3. 연구수행기관(자)의 의무 수행 사항

- 자료 분석 및 보고서 제출
 - 효과적인 횡단적 분석이 가능한 분석 보고서
 - 주요 조사결과의 효과적 전달을 위한 데이터의 시각적 가공(그래프)
 - 최종보고서: 과제 마감일 제출(10부)
- 제출물
 - 실사 완료 후 보고서(실사 운영 및 결과 분석 보고서)와 통계표를 본 연구진이 요구하는 형태로 제출
 - 전체 조사 항목에 대한 통계 분석데이터를 본 연구진이 요구하는 형태로 제출
 - ※ 코딩가이드 및 코드북 (필요시) 데이터 수집·처리과정에서의 특이사항을 문서형식으로 정리하여 제출
 - 조사 완료 후 원시 데이터 전체를 연구진이 요구하는 형태로 제출 (필요시 조사지 전체 제출)
 - ※ 일정한 기준에 따라 체계적으로 분류하여 정리된 형태로 제출
 - 주요 조사·분석 결과의 시각화 자료(그래프)
 - 온라인 설문지 양식 (응답 환경 검토를 위함)
- 과제 수행기간 중 수시로 KISDI 연구팀과 과제의 내용 및 진행을

논의하기 위한 연구협력회의 진행

- 연구결과는 KISDI의 허가 없이는 본 과제 이외의 용도로 활용할 수 없음
- 조사결과에 대한 데이터를 기본표(crosstab table)와 기술분석(descriptive analysis)보고서 등 KISDI 연구원이 요구하는 형태로 제공

II. 제안요청 사항

1. 수행 기간

- 계약체결일 ~ 2026년 12월 4일(금) (계약 체결일부터 2.5개월 이내)

※ 수행 기간은 추후 협의하여 조정 가능

2. 지원 대상 및 자격

가. 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한사유가 없는 자

나. 우대 사항

- IT 기술 관련 설문조사 및 관련 프로젝트 수행 경험 및 연구 경력 보유 기관
- 디지털 및 IT 분야 기업 대상 조사 수행에 필요한 적정한 인력 내부화 수준 및 설계 능력, 조직 보유

3. 사업 규모 및 제안서 제출

가. 사업 규모

- AI 공급·활용기업 2건의 조사에 대해 총 6천만원 이내 (VAT 포함)

나. 신청 방법

- KISDI 위탁과제공모 시스템(<https://pecom.kisdi.re.kr/>) 회원가입 후 홈페이지에 게시된 지정 양식 및 요령에 따라 작성하여 공모 페이지를 통한 제출
 - 양식별 기입 누락, 불성실 기입 등이 있는 신청서는 불이익을 받을 수 있음

다. 제안서 제출

1) 제안서(수행계획서 내용)

항목	구체적 내용
용역의 내용 및 수행방법	· 용역수행 내용(조사내용, 분석방법, 보고서 작성방법, 추가 제안 내용 등) · 용역수행을 위한 구체적인 연구방법 · 용역수행 일정 및 사후 용역관리 계획 · 보고서에 제시될 주된 내용(목차 및 항목) · (기업사례비를 포함한) 항목별 예산
연구기관 및 과제수행담당자	· 용역수행기관에 대한 소개 · 참여연구진에 대한 소개 · 최근 3년간 용역수행기관과 참여연구진의 관련분야 조사용역 실적(연구책임자는 5년간 실적)
기타사항	· 위탁 연구의 총예산 (VAT 포함) 및 세부 내역 · 기타 수행계획서(제안서)에 게재를 원하는 사항

※ 필수 작성 항목은 과제 공모 안내 시 게시된 수행계획서 양식 참조

2) 제안서(수행계획서) 작성 요령

- 수행계획서(제안서) 작성 양식에 따라 작성하되 입찰참가자의 사업계획에 따라 목차를 추가할 수 있음
(양식의 항목을 변경하지 말 것)
- 작성 언어는 한국어를 원칙으로 하며, 전문용어에 대해서는 주석을 활용하여 상세히 기술함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, “...를 제공할 수도 있다”, “...이 가능하다”, “...을 고려할 수 있다” 등 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가함
- 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사 대상에서 제외함

3) 제안서(수행계획서) 제출 방법

- 제출서류 : KISDI 위탁연구관리시스템 (<https://pecom.kisdi.re.kr>)에서 요구하는 관련 서류 일체
 - ※ 제출서류는 KISDI 위탁연구관리시스템(<https://pecom.kisdi.re.kr>)에 직접 입력 및 첨부
 - ※ 소요예산 항목은 별첨의 산정기준을 적용하여 작성
 - ※ 최종 선정된 과제에 한해 추가 서류 요청이 있을 수 있음
 - ※ 양식별 기입 누락, 불성실 기입 등이 있는 신청서는 불이익을 받을 수 있음
- 제출방법 : KISDI 위탁연구관리시스템 (<https://pecom.kisdi.re.kr>)에 관련 서류 제출
 - ※ 제출시 실무담당자의 연락처(전화번호 및 이메일)를 명기 요망

4) 유의 사항

- 제안서 및 제안요청서의 내용은 계약을 체결한 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서에 명시된 참여인력은 연구원의 사전승인 없이 과업수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 과업추진에 있어 계약서, 제안서, 제안요청서에 포함되지 않은 일반적 사항은 연구원의 요구에 따름
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정하되, 의견일치를 이루지 못할 경우에는 연구원의 의견에 따름
- 허위로 제출한 서류는 무효로 함

5) 일반 사항

- 계약상대자는 과업의 원활한 수행을 위하여 연구책임자를 지명하여야 하며, 모든 과업은 본 제안요청서와 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행하여야 함
- 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업내용을 변경할 수 있음
- 계약자는 연구용역 제안서의 세부적인 방법 및 비용에 대하여 연구원과 조정 가능해야 함
- 계약상대자는 용역완료 후에라도 본 용역결과와 관련된 자료 요구가 있을 경우에는 관련 자료를 성실히 제출하여야 함
- 연구원의 사전승인 없이 용역진행 상황 및 관련 자료가 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지하여야 하며, 고의 또는 과실로 연구원에게 손해를 입힌 경우에는 민형사상의 책임을 져야 함
- 연구원은 연구가 일정대로 추진되는지 여부에 대해 수시로 점검할 수 있으며, 연구원의 연구추진 내용에 대한 자료요구 시에는 즉시 응하여야 함
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제1항 제4호에 따라 중소기업자와의 우선 조달 예외 대상임
- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 계약해지 등의 조치를 취할 수 있음
 - 계획공정에 비하여 현저하게 공정이 미달되어 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 판단될 때
 - 과업수행 중 성실하지 못하거나 제반 지시사항을 기간 내에 이행치 않는 등 소기의 성과를 얻을 수 없다고 판단 될 때
 - 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때
 - 제안서에 제시한 투입인력이 본 용역에 투입되지 않을 때

4. 계약 관련 사항

가. 제안 및 낙찰자 결정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령 및 회계예규 협상에 의한 계약체결기준 등을 준용하여 낙찰자를 결정함

나. 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한사유가 없는 자

다. 제안서 평가

- 공모과제는 관련 전문가들로 구성된 평가위원회를 개최하여 투명하고 공정하게 평가
- 제안서 평가는 기술과 가격에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술평가 90%, 가격평가 10%의 비중으로 함
- 기술평가는 3인 이상의 평가위원으로 하며, 평가점수의 산술 평균으로 평가함

라. 평가관련 유의 사항

- 제안설명회, 평가방법 및 평가결과는 정보통신정책연구원의 고유 권한이므로 제안업체는 이에 관하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 정보통신정책연구원이 제시한 제안 규격 및 수량에 적합하지 않은 제안 내용은 제안 평가 대상에서 제외함
- 평가결과 및 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 허위로 제출한 서류는 무효로 함

마. 협상 및 낙찰자 결정

- 제안서에 대하여 평가표의 배점항목을 기준으로 기술과 가격에 대한 종합평가를 실시, 종합평점이 75점 이상 중 최고 득점인 자를 우선협상대상자로, 차순위자를 협상적격자로 정하고 평가 순위 1순위부터 순차적으로 협상을 실시함
- 종합평가결과 최고점수를 얻은 제안자가 2인 이상인 경우 기술 평가 점수가 높은 제안자를 우선 협상대상자로 정하고, 기술평가점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 가장 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 우선으로 하며, 선순위 협상대상자가 협상내용에 대해 합의할 경우 차순위 업체와의 협상은 생략함
- 우선 협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선 협상 대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하며 기타 세부사항은 「협상에 의한 계약 체결 기준」에 따름
- 평가표 및 평가기준 : <붙임> 참조

바. 추진 일정

- 9월 28일(월): 제안서 접수마감(18:00까지)
 - 9월 29일(화) ~ 9월 30일(수): 제안서 평가
 - 10월 2일(금): 최종 선정 및 연구책임자 통보
- ※ 추진 일정은 사정에 따라 달라질 수 있음

사. 기타

- 접수는 접수마감일 18:00까지 접수된 수행계획서만 유효하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 연구 수행기간 및 범위는 KISDI와 협의 하에 일부 조정될 수 있음

※ 제안요청에 대한 문의

- 제안서 작성에 관한 사항 : 정보통신정책연구원 디지털정책연구실
이경은 부연구위원 kelee@kisdi.re.kr (☎043-531-4076)
- 계약절차 및 입찰에 관한 사항 : 정보통신정책연구원 기획예산팀
김형수 행정원 khs313@kisdi.re.kr (☎043-531-4467)

【붙임】

제안서 평가 기준

구 분	평가 요소 및 배점			배점
사업수행 능력평가 (90점)	연구목표 및 내용의 타당성	조사 용역 전반에 대한 이해도	10	20
		조사 방법의 구체성 및 연구 내용의 명확성	10	
	수행 방법 및 추진 일정의 적합성	조사 목표 달성을 위한 추진 전략의 적절성	10	20
		조사 방법에 따른 예산 및 연구추진 일정의 적합성	10	
	수행 능력의 우수성	제안 사업과 관련된 프로젝트 수행 경험 및 관리 능력	10	30
		조사 목적에 적합한 표본 확보 역량	10	
		과제 수행자의 국내외 관련 사업실적	10	
	연구결과 의 활용도	연구 결과에 대한 향후 정책적 활용 가능성	10	20
		연구 결과물에 대한 활용 계획의 타당성	10	
가격평가 (10점)	별도의 입찰가격 평가점수 산정식에 따름			10
총 계	사업수행능력평가 + 입찰가격평가			100

■ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

※ 추정가격 : 수요부서에서 RFP에 기재한 가격

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우 예는 100분

의 60으로 계산

※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용