

2026년도 전문대학 혁신지원사업 학생 전주기 성장관리 플랫폼 구축 위탁 용역 입찰공고

1 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 전문대학 혁신지원사업 학생 전주기 성장관리 플랫폼 구축

나. 용역기간 : 계약일로부터 2027년 1월 31일까지

다. 예산금액 : 금일억오천만원정(₩150,000,000)-부가세 포함

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약합니다.

라. 입찰등록 마감일시 및 장소

▷ 2026년 9월 28일(월) 14:00까지 춘해보건대학교 행정처(창의관 3301호)

마. 제안서 평가 일시 및 장소

▷ 2026년 10월 2일(금) 14:00 춘해보건대학교 도생관 대회의실(6202호)

※ 본교 사정에 따라 변동 될 수 있음

바. 세부사업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

※ 입찰 전에는 반드시 제안요청서 등 첨부파일의 상세 내역을 확인하시기 바라며, 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다. 이 점 유의하시기 바랍니다.

2 입찰 및 계약방법

가. 제한경쟁(총액)입찰, 협상에 의한 계약

3 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조의 요건을 갖추고 소정의 서류를 구비하여 입찰참가 등록을 기간 내에 필한 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가 자격제한을 받지 않는 업체

- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 개찰일 전일까지 입찰참가 등록한 업체로서 우리대학 산학협력단에서 제시한 업체 선정방법 및 제안요청서에 따라 사업수행이 가능한 업체
- 라. 입찰공고일 현재 소프트웨어산업진흥법 제24조에 따라 소프트웨어사업자[컴퓨터 관련서비스업(업종코드:1468)]로 신고를 필한 업체
- 마. 공고일 기준으로 최근 3년 이내에 공공기관 또는 교육기관(대학)을 대상으로 체결(수행 중 포함) 또는 완료된 시스템 구축 실적이 단일 계약 금액으로 금 150,000,000원(VAT 포함) 이상 있는 업체
- 바. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 세부 입찰 내용은 제안요청서를 반드시 참조하여야 하며, 본 입찰공고 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따릅니다.
- 아. 공동도급은 허용하지 않습니다.

4 입찰참가 등록 구비서류

- 입찰참가신청서 1부 [양식1]
- 가격제안서 1부 (반드시 세부산출내역서 별첨 / 밀봉 후 날인하여 별도 제출) [양식2]
- 입찰유의서 1부 (입찰공고서內)
- 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상 입찰이행보증보험증권으로 납부) 1부
- 사업자등록증 사본(원본대조필 날인) 1부
- 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 입찰참가자격을 증명하는 서류[중소기업(소상공인) 확인서, 입찰참가 자격 관련 인·허가증 등] 각 1부
- 일반현황 및 연혁 1부 [양식3]
- 주요 사업실적 1부 [양식4] 및 계약서사본 또는 실적증명서 1부
- 사업 투입 인력 현황 1부 [양식5] 및 4대보험 가입증명서 1부

- 사업책임기술자 인적사항 및 수행실적 1부 [양식6]
- 참여인력 이력사항 1부 [양식7]
- 유사사업 수행실적 [양식8] 및 실적증명원 [양식9] 1부
- 신용평가 등급 확인서 1부(입찰일 기준 1년 이내 신용평가회사 또는 기관이 발행한 것)
- 청렴서약서 1부 [양식10]
- 확약서 1부 [양식11]
- 개인정보 수집·이용 동의서 [양식12]
- 정보 비공개 동의서 1부 [양식13]
- 제안서 9부 및 제안내용 수록 저장매체(USB 1개).

5 협상적격자 선정 방법

- 제안요청서 참조

6 입찰보증금 납부 및 귀속

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제 38조와 동시행규칙 제64조 규정에 의거 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5이상)을 입찰등록 마감일까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 소정기일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 우리대학에 귀속된다.

7 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조 규정에 의한다.

8 기타 유의사항

- 가. 제안서는 사실대로 작성하여야 하며, 제안내용에 허위가 발견될 경우는 업체 선정 제외 또는 계약해지 됩니다.
- 나. 우편접수도 가능하나 제출기한(2026. 9. 28.(월), 14시)내에 도착시에만 인정하며, 입찰참가자는 입찰공고 내용 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하

고, 이를 숙지하지 못하여 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 간주합니다.

다. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 본 입찰에 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

라. 제안서의 평가결과의 내용은 공개하지 않습니다.

마. 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성하시기 바라며, 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따릅니다.

바. 기타 문의사항은 아래로 연락바랍니다.

- 용역내용, 기술부문 : 춘해보건대학교 정보전산원 정귀조 계장(☎052-270-0452)
부재시 혁신지원사업단 담당 정송송이(☎052-270-0481)
- 입찰관련 : 춘해보건대학교 행정처 공욱정 주임(☎052-270-0453)

위와 같이 공고함.

붙임 1. 입찰유의서 1부.
2. 제안요청서 1부.
3. 과업지시서 1부. 끝.

2026. 9. 15.

춘해보건대학교 산학협력단장

입찰유의서

제1조(목적) 본 유의서는 춘해보건대학교 산학협력단(이하 “발주기관”이라 함)이 시행하는 「학생 전주기 성장관리 플랫폼 구축 위탁 용역」 입찰에 참가하고자 하는 자가 숙지해야 할 유의사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 별도로 정하는 경우를 제외하고는, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙 등 관련 법령에서 정하는 바에 따른다.

제3조(입찰 참가신청) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 명시된 입찰참가신청 마감일까지 관련 서류를 발주기관에 제출하여야 하며, 이를 통해 입찰참가 신청을 완료하여야 한다.

② 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우, 해당 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업자로 지정되어 입찰참가 자격이 제한된 자는 대리인으로 지정할 수 없다.

제4조(관계 법령 등의 숙지) 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 법령 및 입찰에 관한 제반 서류의 내용을 입찰 전에 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 데 따른 모든 책임은 입찰참가자 본인에게 있다.

제5조(입찰보증금) 입찰자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조, 같은 법 시행규칙 제55조 및 제64조의 규정에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 입찰등록 마감일까지 납부하여야 한다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 해당 입찰보증금은 춘해보건대학교에 귀속된다.

제6조(입찰참가) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰참가신청을 완료하여야 하며, 입찰참가신청을 하지 않은 자는 입찰에 참가할 수 없다.

② 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우, 해당 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

③ 입찰에 참가하는 자(대리인 포함)는 입찰 시 주민등록증과 위임장 또는 입찰참가자격등록증(입찰참가 신청 시 등록증으로 신청한 경우에 한함)을 제시하여 그 자격에 대한 확인을 받아야 한다.

제7조(가격제안서의 작성) ① 가격제안서는 소정의 서식에 따라 작성하여야 하며, 사용인감은 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감이어야 한다.

② 가격제안서에 기재한 사항 중 말소 또는 정정한 부분이 있는 경우, 해당 부분에는 반드시 신고된 인감으로 날인하여야 한다.

③ 가격제안서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 별도 규정이 있는 경우를 제외

하고는 한글로 작성하여야 하며, 입찰금액은 원화로 표기하여야 한다.

④ 가격 제안 금액은 한글과 아라비아 숫자를 병기하여야 하며, 두 금액이 상이할 경우에는 한글로 기재한 금액을 기준으로 한다.

⑤ 가격제안서에는 입찰자의 대표자를 기재하고, 반드시 기명날인하여야 한다.

제8조(경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2인 이상이 제출한 유효한 입찰이 있을 때 성립한다.

제9조(입찰의 무효) 입찰의 무효는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 규정에 따르며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 처리한다.

1. 입찰참가 자격이 없는 자가 제출한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 제출한 입찰
3. 정해진 기한 내에 입찰보증금을 납부하지 않고 제출한 입찰
4. 동일한 사항에 대해 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 입찰
5. 동일한 사항에 대해 타인을 대리함과 동시에 2인 이상을 대리한 입찰
6. 입찰금액 등 중요한 사항이 불명확하거나, 정정한 부분에 정정 날인을 하지 않은 입찰
7. 담합하거나 타인의 경쟁 입찰 참여를 방해하거나, 업무담당자의 집행을 방해한 자가 제출한 입찰
8. 입찰자의 기명날인이 누락된 입찰(입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인한 경우 포함)

제10조(계약의 체결) ① 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰 통지를 받은 후, 정해진 기한 내에 소정 서식의 계약서를 작성하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 명시된 불가항력적인 사유로 인해 계약 체결이 불가능한 경우에는 해당 사유가 존속하는 기간은 계약 체결 기한에 산입하지 아니한다.

② 제1항에 따라 계약을 체결하고자 하는 자는 관계 법령에 따라 요구되는 관련 서류를 계약 담당자에게 제출하여야 한다.

③ 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우, 발주기관은 해당 낙찰을 취소할 수 있으며, 입찰보증금은 발주기관에 귀속된다.

④ 낙찰자가 계약 체결 후 정당한 사유 없이 계약을 이행하지 않을 경우에는 계약서에 명시된 바에 따라 계약보증금을 발주기관에 귀속시킬 수 있다.

제11조(계약의 체결시 제출서류) 계약체결시 계약상대자(이하 "업체")는 다음 각 호의 서류를 발주기관에 제출하여야 한다.

1. 사업자등록증 사본(원본대조필 날인 포함) 1부.
2. 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부.
3. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
4. 인감증명서 및 사용인감계(법인은 법인인감) 각 1부.

5. 기타 발주기관(대학)이 요구하는 서류.

제12조(기타사항) ① 입찰자는 입찰공고문, 입찰유의서, 입찰참가에 필요한 제반 서류 등 입찰과 관련된 모든 사항을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 전적으로 입찰자 본인에게 있다. 입찰등록을 완료한 경우, 위 사항을 모두 숙지하고 이에 동의한 것으로 간주한다.

② 입찰자가 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 사실이 발견될 경우 낙찰은 취소되고, 해당 입찰자는 입찰참가 자격이 제한될 수 있다.

※ 본 입찰유의서는 대표자의 서명 날인을 받아 입찰 등록 시 제출한다.

2026. . .

춘해보건대학교 산학협력단장

위 각 사항을 숙지 확약하고 입찰참가신청서를 제출합니다.

2026. . .

상 호 :

대 표 자 : (인)