

2026학년도 경상여자고등학교 2학년 제주도 수학여행 위탁용역 입찰 공고 (2단계 입찰)

해당 공고 건은 「사학기관 재무·회계규칙」 제35조에 준용되는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제16조에 따른 계약으로, 입찰자는 사업 전반에 대한 내용을 명확히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있음을 유의하시길 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ➡ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ➡ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ➡ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는** 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패신고센터
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0101~0107)

QR코드



※ 상기 내용은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보 ⇒ 자료실』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026학년도 경상여자고등학교 2학년 제주도 수학여행 위탁 용역
 나. 예상인원 : 학생 184명, 교사 12명, 총 196명(참가인원은 증감할 수 있음.)
 다. 여행장소 : 제주특별자치도 일원(세부일정표 참조)
 라. 여행일정 : 2026.11.02(월) - 11.05(목) (3박 4일)
 마. 항공권(학교명의 예약완료)

대구 → 제주 2026.11.02.(월)	제주 → 대구 2026.11.05.(목)
1조(89명): 11시 50분(대한항공)	1조(89명): 15시 30분(대한항공)
2조(107명): 08시 05분(제주항공)	2조(107명): 14시 40분(제주항공)

※ 상기 항공시간은 스케줄 오픈 전으로 스케줄이 변동될 수 있음.

- 바. 여행경비: 숙박비(3박 6식), 현지 중식비 총 3식, 전세버스 임차료(제주현지이용, 45인승 총 6대, 주차비 도로비 등 일체비용 포함), 인솔가이드, 안전요원(주간, 야간), 여행자보험료(최대보상한도 1억원), 레크레이션경비, 알선수수료, 안내책자 등 기타 경비를 포함한 본 수학여행에 필요한 일체의 경비에 대한 총액입찰.(부가가치세 포함.)

※ 항공권은 학교 별도 집행 예정

※ 입장·관람료 및 체험료는 업체가 현장에서 선결제 진행 후, 학교 측과의 사후정산을 통해 별도 청구 해야함(기초금액에 제외 되어있음)

순	항 목	내 용
1	차량 임차료(전일정)	- 최신형 대형버스 45인승 이상 6대(최근 5년 이내 권장) - 통행료, 주차료, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가
2	숙박비 및 식비	- 일반 호텔 1급 이상 및 이에 준하는 리조트(시설) - 조식 3식, 석식 3식, 현지식(중식) 3식 총 9식
3	여행자보험료	- 최대보상한도 1억원 이상 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물보상' 등에 관한 내용 포함
4	안전요원	- 주간안전요원 4명, 야간안전요원 2명, 인솔가이드 2명 ※ 성범죄경력조회 결과 및 건강진단 등 결격사유가 없는 자
5	레크레이션 경비	- 레크레이션 진행에 필요한 경비 일체
6	일반관리비 및 이윤	- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조 적용 (일반관리비 5%, 이윤 10% 초과하지 못함)

사. 기초금액 : 금 77,956,800원(부가가치세 포함)

아. 특이사항

- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있다.

- 2) 교사 참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담한다. (인솔교사 무료인 항목 제외)
 ※ 낙찰자는 세부 산출내역서 제출 시 학생 및 교사 1인당 금액을 명기하여야 함
- 3) 낙찰자는 숙박, 식사, 차량용역 계약서 등을 계약서류 제출시 제출하여야 한다.
- 4) 낙찰자는 제안서의 내용을 경상여자고등학교의 사전동의 없이 변경할 수 없다.
- 5) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 안전교육을 실시하여야 한다.
- 6) 낙찰자는 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 안전요원(주간4명, 인솔가이드2명, 야간2명)을 배치하여야 하며 수학여행 출발부터 종료까지 동행하여야 한다.
- 7) 낙찰자는 입장·관람 및 체험료 일체를 현장에서 선결제 후, 학교 측과의 사후정산을 통해 별도 청구해야함(기초금액에서 제외되어있음)
- 8) 긴급재난, 전염병 발생, 감독관청의 지시 및 학교자체의 계획 변경 등의 사유로 학생들의 단체활동이 어려운 상황이 발생할 경우, 위약금 부담 없이 현장체험학습 일정을 취소하거나 재조정 할 수 있음.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항에 의거 “**2단계 입찰【규격·가격 동시입찰】**”로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 함. 규격입찰을 개찰(제안서 평가)한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시 (※규격입찰과 가격 입찰을 동시에 실시함)
- 나. 숙박비, 차량임차료, 식비, 여행자보험, 안전요원, 레크레이션 경비, 일반관리비 및 이윤, 부가세 등을 포함한 **총액입찰(부가세 포함)**입니다. **최저가격입찰, 지역제한(대구광역시) 경쟁입찰 및 청렴계약제 시행대상 용역**이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 「동법률 시행령」 제2조에 의한 종합여행업, 국내여행업 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고 그 주된 영업소가 입찰 공고일 현재 대구광역시에 소재하고 있는 업체

이어야 하며 단, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지하여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

라. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 → 선정위원회 평가.적격업체선정(서류전형을 거쳐 2개 이상 적격업체 선정) → 적격업체 통보 → 적격업체에 한하여 가격입찰 후 개찰(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외 처리함) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰 적용) → 계약체결

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제안서 접수 기간: 2026.09.18.(금) 11:00 – 2026.09.28.(월) 16:00
(평일 09:00~16:00까지)

나. G2B 가격 입찰서 제출 기간: 2026.09.18.(금) 11:00 – 2026.09.28.(월) 16:00
(평일 09:00~16:00까지)

다. 선정위원회 평가 : 2026.09.30.(수)

라. 등록장소 : 대구광역시 북구 침산남로 9길 164, 경상여자고등학교 행정실

마. 제출방법 : 직접 제출(우편 접수 불가)

바. 제출서류

1) 입찰참가신청서(본교 소정 양식) 1부.

2) 수학여행 용역제안서(본교 소정 양식) 1부.

- 반드시 본교 양식대로 상철하여 제출(볼임5), A4 규격, 바인더 형태 제출 금지.

- 평가항목을 순서대로 용이하게 평가할 수 있도록 작성, 증빙서류 반드시 포함.

- 3) 최근 5년 이내 수학여행 계약 실적증명서(중.고등학교 실적만 해당) 1부 또는 계약서 사본 1부.

※ 해당 학교에서 발급된 원본 실적 증명서 또는 G2B 발급 실적증명서만 인정함

- 4) 법인등기부등본(법인일 경우) 또는 주민등록등본(개인일 경우) 1부.
5) 사업자등록증 사본 1부.
6) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부.
7) 위임장과 재직증명서 (대표자가 아닌 경우) 1부.
8) 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부.
9) 영업배상책임보험증권 사본 1부.
10) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
11) 재무상태 증빙서류 1부(2025년 재무재표 - 세무서 및 세무사 확인필).
12) 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부.
13) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부.
14) 그 외 기타 공고로서 정한 서류

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하며 1)부터 14)까지 순서대로 편철하여 제출

7. 개찰일시 및 장소 : 2026.10.01.(목) 11:00, 경상여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격 입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있음.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 같음함.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거하여 우리학교에 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됨.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「동법을 시행규칙」 제42조의 규정에 의함.

10. 적격 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거하여 제안서를 제출받아 1단계로 학교 자체 심사위원회에서 평가 후, 평가점수 상위 2개 업체 이상의 적격업체를 선정하고, 부적격 업체는 개찰 전 사전판정에서 부적격 처리하여 적격업체 중에서 가격입찰로 낙찰자를 결정.

※ 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 심사위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 15/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때는 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.

나. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출 하여야 함.

다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.

12. 청렴계약 이행각서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약 시행대상 용역으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 함.

13. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의함.
- 나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 경상여고 행정실 담당자 (☎053-235-8155)에게 문의 바람.
- 다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있음.

- 붙임 : 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 수학여행 용역 제안서 1부
3. 수학여행 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
4. 최근 5년 이내 수학(졸업)여행 용역계약 실적증명서 1부.
5. 수학여행 용역 실적증명서 각 1부
6. 정규직원 현황표 1부
7. 수학여행 제안서 평가 증빙자료 목록표 1부.
8. 서약서 1부
9. 확인서 1부
10. 청렴계약 이행서약서 1부
11. 개인정보제공동의서 1부
12. 입찰자격 산출기초자료(예시) - 최종 낙찰자만 제출
13. 수학여행 일정표(예상)

위와 같이 공고합니다.

2026.09.15

입찰참가신청서

처리기간

즉 시

- 8 -

[수학여행 용역 제안서]

경상여자고등학교

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

(금액단위: 천원)

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비 고
비 율			

3. 수학여행 용역 수행실적(최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 5년간)

2. 실적증명서(중, 고등학교 실적)를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서
사본 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력 회사	구분	회 사 명			부문별 협력내용			책임자
	차량							
	숙박							
	중식							

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재(프로그램 운영표)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 프로그램 운영 시정표
- 휴식 시간의 간격 기재

나. 선박, 항공기 이용계획 및 전세버스 운행 계획

※ 수학여행 항공기 및 전세버스 운행 계획 기재

- 제주현지 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 반드시 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재

라. 식사 여건

※ 일자별 조 . 중 . 석식 식단표 기재

- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전현황 등)

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 수학여행중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 배상보험가입현황 (사고당 금액 등)

바. 레크레이션 실시계획 제시

사. 인솔자 및 안전요원 배치 계획

아. 기타 특기사항

붙임 : 기타 증빙관련 서류 각 1부(보험증권, 자격증사본 등) 끝.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

경상여자고등학교장 귀하

- 제안서 작성요령 및 유의사항-

(※ 제안서 작성 규격 : A4크기, 페이지를 달아서 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서로 평가.
3. 수학여행 용역 이행 실적
 - 기준일 : 공고일 기준 최근 5년간 이행실적
 - 중, 고등학교 현장체험학습(수학여행) 용역 이행 실적으로 하되, 해당학교에서 발급된 원본 실적 증명서 또는 G2B 발급 실적증명서가 첨부된 경우에만 인정함 (계약서 사본 등 기타서류 불인정)
4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부 (증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 수학여행 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단 운행 계획
 - 전세버스
 - 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입 차량불가)의 최신차량(45인승 이상, 출고 5년 이내 권장) 6대를 우리학교에 동시에 배치할 수 있는 업체이어야 함 (불법개조 차량 일명 “싸롱카”는 보유대수에서 제외되며, 수학여행 시 운행할 수 없음)
 - 낙찰자는 계약시 운행차량 등록증 및 종합, 책임보험증권(공제가입증명서) 제출
 - 차량 확보, 운행 계획, 탑승인원 배치계획, 차량별 안내원 배치 계획 작성 제출
 - 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
 - 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
 - 수학여행 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시
 - 다. 숙박시설 여건
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 시.군.구에서 허가받은 정원) 명시
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
 - 숙박 업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용가능 대수 등)

- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(일반호텔 1급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 음식물배상책임보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 가능한 본교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사여건

- 조·석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조·석식 식단표를 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·석식 반찬 5찬 이상은 변경할 수 없음
- 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 첨부하여 제출

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 최대보상한도 1억원 이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 레크레이션 실시 계획서 제출 : 레크레이션 실시 여부 및 수준

사. 인솔자 배치 계획

- 인솔자격을 갖춘 안내자 배치

아. 기타(업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기사항)

- 1) 심사위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 2) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

2. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

수학여행 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

경상여자고등학교

평가구분		평가항목	평 가 요 소				배점 한도	비고
계							100	
기술 능력 평가	객관 적 평가 (35 점)	현장체험학습 수행실적	◦ 최근 5년 이내 수행실적 (2022년 ~ 2026년) 중 .고등학교 이행 실적) - 평가기준:금차 기초금액	평가기준의 100%이상	15	15		
				평가기준의 75%이상~100%미만	13			
				평가기준의 50%이상~ 75%미만	11			
				평가기준의 50%미만	9			
		재무 구조	◦ 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	기준비율의 100%이상	10	10		
				기준비율의 75%이상~100%미만	8			
				기준비율의 50%이상~ 75%미만	6			
				기준비율의 50%미만	4			
		인력 보유 상태	◦ 수행조직 .자격소지여부 - 안전교육을 이수한 국내여행안내사 자격증 소지자 3명 이상 보유시 가점 1점 부여	7명 이상	10	10		
				5~6명	8			
				3~4명	6			
				2명	4			
				1명	2			
	주관 적 평가 (65 점)	부문별 수행능력	◦ 구성의 독창성 및 적정성 ◦ 수학여행 자료집 충실도 ◦ 관광 안내 및 레크리에이션 계획	우수	8~10	10		
				보통	4~7			
				미흡	1~3			
		숙박시설	◦ 숙박시설 수행능력 (객실등급,위치,객실당인원수,음식메뉴등)	우수	8~10	10		
				보통	4~7			
				미흡	1~3			
		식사제공	◦ 식사제공능력 (메뉴,좌석수,위치,위생안전,가격 등)	우수	8~10	10		
				보통	4~7			
				미흡	1~3			
		교통운행 제공 능력	◦ 차량의 연식, 무사고 여부 ◦ 동일회사 여부 ◦ 현지 교통 계획의 적정성 ◦ 학생안전보호 내용 및 업체 안전교육	우수	11~15	15		
				보통	6~10			
				미흡	1~5			
		행사 진행의 안전성 및 질적수준	◦ 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 ◦ 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치기준 준수 ◦ 감염병 예방 안전성 확보 및 방여수칙 준수 계획 등	우수	16~20	20		
				보통	8~15			
				미흡	1~7			

최근 5년 이내 수학(졸업)여행 용역계약 실적증명서

경상여자고등학교

순 번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	인원
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

※ 학교(중.고등학교) 완료 사업실적만 작성, 150명이상 인솔 실적 1건 포함.

(최근 5년(2022-2026) 이내 수학여행(150명 이상) 인솔 경험이 1건 이상 포함되어야 함.)

※ 사업 실적 증명서 (붙임8) 또는 계약서 사본을 사업별로 첨부

수학여행 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 수학여행 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

수학여행 제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 현장체험학습(수학여행) 실적(중·고등학교 실적만 해당) - 발주처 발행 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 국내현장체험학습(수학여행) 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설제공능력 - 숙박시설 사업자등록증 사본 - 숙박시설 관광사업등록증 사본 - 숙박시설 식품위생법 영업신고증 - 숙박시설 공중위생관리법 영업신고증 - 집단급식소 신고증 사본 - 객실배치도 - 기타 관련서류	
	6	○ 식사제공능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	○ 교통수단 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본	
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 연수 시정표 및 안전계획 - 지도사(안전요원, 안내도우미) 배치 계획	

서 약 서

기 관 명 :

주 소 :

상기 기관은 『경상여자고등학교 2026학년도 2학년 수학여행 위탁
용역업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한
평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추
후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완
료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

2026. . .

대표자 성 명 : (인)

주민등록번호 :

경상여자고등학교장 귀하

확 인 서
(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁업체는 최근 5년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대해 위반한 내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

경상여자고등학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경상여자고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해 배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :
계약상대자 대표자 (인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 갑,을 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

경상여자고등학교장 귀하

<부패신고 보상금 지급 안내>

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한 : 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고자 보호 : 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

● 신고방법

- <http://www.dge.go.kr/> 참여마당 / 신고센터 / 부패신고센터



- 전화 : 053) 231-0102 ~ 0108
- 팩스 : 053) 757-8209
- 우편 : 대구 수성구 수성로 76길 11
 <대구광역시교육청 감사관실>

※ **보상금** : 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 **최대 5천만원의 보상금**을 지급합니다.

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2026학년도 경상여자고등학교 2학년 현장체험학습(제주도 수학여행) 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

경상여자고등학교장 귀하

입찰가격 산출기초자료(예시, 업체 양식 사용 권장)

※낙찰자만 제출

(* 인솔교사 12명의 소요경비는 별도 산출)

1. 건 명 : 2026학년도 경상여자고등학교 제주도 수학여행
2. 예정인원 : 총 196명 (학생 184명, 인솔교사 12명)
3. 기 간 : 2026.11.02 ~ 2026.11.05. (3박 4일)
4. 산출내역

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	전세버스 임차료	대형버스 45인승 기준, (도로통행료, 주차료, 봉사료 등 일체경비 포함)	(제주 일원) : × 6대 =		VAT포함
2	숙식비 (3박5식)	○○○ 리조트	☐ ○○ (기준) [조식 3식, 석식 3식 포함] - × 3박 × 명=		VAT포함
3	중식비	중 식(3식)	☐ 월 일 중식 (○○식당) - × 명 = ☐ 월 일 중식 (○○식당) - × 명 = ☐ 월 일 중식 (○○식당) - × 명 =		
4	숙소 안전요원	야간안전요원 주간안전요원 인솔가이드	☐ 야간안전요원 2명X3일 ☐ 주간안전요원 4명X3일 ☐ 인솔가이드 2명X3일		
5	여행자 보험료	1억 한도			
6	레크리에이션	레크리에이션	☐ 레크리에이션 경비 : (강사비, 음향시설 일체사용료 포함)		VAT 포함
7	기타	알선수수료	☐ 여행알선수수료		
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷ 계약인원)			총경비 학 생 000원 ÷ 명= 000 원 교직원 000원 ÷ 명= 000 원		

2026학년도 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표

1팀: 89명(학생: 83명 + 인솔교사 6명) 버스 3대

2팀: 107명(학생: 101명 + 인솔교사 6명) 버스 3대

팀 별	1팀 (대구/제주 11:50-12:50 // 제주/대구 15:30-16:30) 89석 (대한항공)		2팀 (대구/제주 08:05-09:05 // 제주/대구 14:40-15:40) 107석(제주항공)	
구 분	시 간	일 정	시 간	일 정
1일 11/02 월	10:20	대구공항도착	06:40	대구공항집합
	11:50-12:50	대구공항출발 / 제주공항도착	08:10-09:10	대구공항출발 / 제주공항도착
	13:30-14:10	점심(탐라향식당)	10:30-12:00	피규어뮤지엄
	14:50-15:30	협제해수욕장,	12:30-13:30	중식(담모라키친)
	15:40-17:00	한림공원	14:00-16:00	알뜨르비행장,섯알오름
	17:40	숙소도착후방배정 석식(리조트내)	17:00	숙소도착후방배정 석식(숙소내)
숙소 :				
2일 11/03 화	07:00	기상후조식(숙소내)	07:00	기상후조식(숙소내)
	08:00	숙소출발	08:00	숙소출발
	09:00-11:30	981파크(레이싱+서바이벌)	08:40-09:40	오설록뮤지엄
	12:00-12:40	중식(라운파인다인)	10:00-11:00	환상의숲꽃자왈
	13:10-14:00	오설록뮤지엄	11:30-12:20	중식(라운파인다인)
	14:30-16:00	환상의숲꽃자왈	13:00-15:30	981파크(레이싱+서바이벌)
	17:00	숙소도착후석식	16:30	숙소도착후석식
숙소 :				
3일 11/04 수	07:00	기상후조식(숙소내)	07:00	기상후조식(숙소내)
	08:30	숙소출발	08:30	숙소출발
	09:30-11:00	스누피가든	09:00-10:00	감귤체험(제주송정농원)
	11:40-14:50	동문시장투어(중식:자유식)	10:30-14:00	동문시장투어(중식:자유식)
	15:20-16:20	감귤체험(제주송정농원)	14:40-16:00	스누피가든
	17:00	숙소도착후석식	17:00	숙소도착후석식
숙소 :				
4일 11/05 목	07:00	기상후조식(숙소내)	07:00	기상후조식(숙소내)
	08:30	숙소출발	08:00	숙소출발
	09:30-11:10	알뜨르비행장,섯알오름	08:40-09:40	협제해수욕장
	11:40-12:30	중식(담모라키친)	09:50-11:20	한림공원
	13:30	제주공항도착	12:00-12:40	중식(탐라향)
	15:30	제주공항출발	13:00	제주공항도착
	16:30	대구공항도착	14:40	제주공항출발
			15:40	대구공항도착

※ 입장료 및 항공료는 입찰 기초금액에서 제외

- 입장료:꽃자왈:5,000원, 981파크(레이싱+서바이벌):39,500원, 감귤체험:11,000원,
스누피가든:12,000원, 한림공원:9,000원, 피규어뮤지엄:10,000원
합계:A팀:76,500원 B팀:86,500원