

2026학년도 학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 학력인정부산예원고 성인반(중,고) 수학여행 위탁 용역

나. 예상인원 : 300명 (기초금액 인원)

※ 학생 및 교사 인원 수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산합니다.

다. 여행장소 : 제주 (자세한 사항은 아래 일정표 참조)

라. 여행일정 : 2026년 11월 10일(화) ~ 11월 12일(목) 【2박3일】

일	시간	코스	비고
1일차	9:00~9:30	제주공항 도착	
	10:00~11:20	노형수퍼마켓	
	11:40~12:40	점심 식사	
	13:30~15:00	제주난타 공연	
	15:30~16:30	제주돌문화공원	
	17:20~	호텔 체크인	
	18:00~	저녁 식사	
일	시간	코스	비고
2일차	7:00~8:00	아침 식사	
	8:50~9:30	천지연폭포	
	10:20~11:40	제주민속촌	
	12:00~13:00	점심 식사	
	13:20~15:20	아쿠아플라넷 제주	
	15:30~16:30	섭지코지	
	17:40	호텔 도착	
	18:00~19:00	저녁 식사	
	20:00~22:00	레크레이션 행사	
일	시간	코스	비고
3일차	7:00~8:00	아침 식사	
	8:50~9:40	외돌개	
	10:10~11:30	카멜리아힐	
	12:00~13:10	점심 식사	
	13:30~14:30	화순곶자왓	
	14:50~15:50	무지개해안로	
	16:30~17:30	제주특산물 쇼핑	
	17:50~19:50	제주공항 도착 및 항공수속	
	19:50~	제주공항 출발	

마. 여행경비 : 제반 경비 일체를 포함하는 총액 입찰 (부가가치세 포함)

	항 목	내 용
1	항공	▪ 항공석 낙찰자에게 위임함.
2	숙,식비	▪ 호텔 2-3인 1실 사용 기준(1박 1식 x 2일) ▪ 중식 : 3회 ▪ 석식 : 2회
3	입장료 및 관람료	▪ 일정표상에 있는 관람 장소
4	전세버스 임차료	▪ 최신형 대형버스 45인승 이상 11대 ※ 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량불가, 재생타이어 사용 차량 불가
5	레크레이션	▪ 이벤트 비
6	안전요원	▪ 교직원대체
7	여행자보험료	▪ 최대보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘사망·후유장애 보장 내역’, ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함
8	의료비	▪ 긴급 구급약품 구입 등
9	기타 경비	▪ 수수료 등
10	용역이윤율	▪ 여행경비 총액의 5%를 초과하지 못함

사. 기초금액: 금193,500,000원(VAT 포함)

※ 기초금액 및 견적금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 개찰 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약금액을 결정합니다.

아. 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하며, 천재지변, 전란, 정부명령, 운송기관 등의 파업·휴업 시 법정 전염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음

자. 특기사항

- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음.
- 2) 교사참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외
※ 낙찰자는 산출내역서 제출 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 명기하여야 함
- 3) 부산광역시교육청 수학여행 시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 7대 수칙 준수
- 4) 낙찰자는 교육(식사포함)시설 및 차량용역 계약서를 계약서류 제출 시 본교에 제출하여야 함
- 5) 낙찰자는 규격입찰서(제안서)의 내용을 본교의 사전 동의 없이 변경할 수 없음
- 7) 낙찰자는 차량 출발 전 낙찰업체 주관으로 안전교육 실시

- 8) 낙찰자는 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 안전요원 1명을 배치하여야 함. (안전요원 자격요건: 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 교육부에서 인정한 안전교육을 이수한 자로서 성범죄경력조회 등에서 결격사유가 없어야 함.)

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제18조 제3항에 의거 **규격·가격 분리 동시 입찰**로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가 종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 규격·가격 분리 동시입찰, 지역제한 경쟁 입찰 용역**입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업** 또는 **국내여행업** 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 본 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 법인 등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시로 되어 있는 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 제출(발생·신고·수정사항 포함)하여야 하고 (<http://www.smpp.go.kr>)을 통해 확인 가능해야 합니다.
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 **종합여행업(업종코드 1261)** 또는 **국내여행업(업종코드 1263)**으로 입찰참가자격을 등록한 자이어야 합니다.
- 라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로

제재할 수 있습니다.

마. 본 입찰은 「신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 본 공고문과 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제출기간 : 2025.9.15.(화) 13:00 ~ 2026.10.02.(금) 16:00

나. 제출방법 : 직접 제출(09:00~16:00) 토·일요일 및 공휴일 제외

※ 접수시간 이전이나 이후에는 제안서를 접수하지 않으니 시간 엄수바랍니다.

다. 제출장소 : 본교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 수학여행 용역 제안서 3부
 - 규격A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
- 3) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 수학여행 용역 실적증명서(금액 반드시 명기)

※ 해당 기관 또는 g2b 에서 발급된 실적증명서 원본만 인정함 (중.고등학교 실적만 해당)

- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 여행업등록증 사본 1부
- 6) 안전요원 이수증 사본 1부
- 7) 인감증명서 1부
- 8) 사용인장계 1부 (사용인감 사용 시 제출)

- 9) 법인등기부등본 1부(법인인 경우)
- 10) 위임장과 재직증명서 1부(제출자가 대표자가 아닌 경우)
- 11) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
- 12) 최근 년도 재무제표 1부(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서)
- 13) 각서 1부
- 14) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 15) 기타 공고 및 제안서로써 정한 서류

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것. 제출되는 사본에는‘원본과 같음(원본 대조필)’을 날인

6. 제안설명회 : 제안설명회는 생략하되, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

7. G2B 가격입찰서 제출기간: 2025.9.15.(화) 13:00 ~ 2026.10.02.(금) 16:00

가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 당해 입찰의 취소신청의 경우 개찰시간 전 또는 개찰현장에서 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 ‘전자입찰 취소신청서’를 서면으로 제출하여야 하며, 취소의사를 표시한 자는 당해 용역에 재입찰을 할 수 없습니다.

나. 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.G2B.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 개찰 일시 및 장소 : 2026.10.06.(화) 13:00 이후 본교 입찰집행관 PC

※ 상기 개찰 일시에도 불구하고, 개찰은 규격입찰서(제안서) 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 등으로 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절에 의거 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 수학여행 제안서평가를 통해 기술능력 평가점수가 **80점** 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다. (단, 제안서 평가점수가 **80점** 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 제안서 평가 결과 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 때에는 국가종합전자조달시스템을 이용한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴 서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본 전자입찰은 조달청 국가종합전자조달시스템을 우리 학교 입찰에 활용합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」, 청렴서약서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(G2B) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 『입찰정보』 - 『용역』 - 『개찰결과』를 이용하시기 바랍니다.

마. 우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 ‘부산광역시교육청 교육비리 고발센터(핫라인)’를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

* 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기

바. 공고내용은 부산광역시 동래교육지원청 홈페이지 → 열린행정 → 입찰정보 → 학교입찰정보 및 조달청 나라장터에 게재하고 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-529-4430)로, 전자입찰 이용안내는 전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 2. 입찰참가 신청서 서식 1부
 3. 수학여행 용역 제안 서식 1부
 4. 수학여행용역 실적 증명서 1부
 5. 입찰가격 산출내역서 1부
 6. 각서 1부
 7. 협약서 1부
 8. 청렴서약서 1부

2026. 9. 16.

학 력 인 정 부 산 예 원 고 등 학 교 장

학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 용역 계약 특수 조건

제1조(총칙) 학력인정부산예원고(이하 ‘발주자’라 한다)과 계약상대자(대표)(이하 ‘계약상대자’라 한다)간의 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 ‘발주자’가 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 ‘계약상대자’에게 위임하고, ‘계약상대자’는 ‘발주자’의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, ‘발주자’와 ‘계약상대자’ 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) ‘계약상대자’는 ‘발주자’가 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 예약 및 숙박, 수학여행의 안내, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표 및 ‘수학여행 용역 과업설명서’에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(여행인원) [공동경비(버스운임 등)는 제외] 여행인원 변경 시에는 산출된 1인당 여행금액으로 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 정산한다.

제5조(계약이행보증) ① ‘계약상대자’는 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10이상을 납부하여야 한다.

② ‘발주자’는 계약 체결 후 또는 여행 중에 ‘계약상대자’의 능력부족 등의 사유로 소기의 여행목적 달성을 수 없다고 판단될 때에는 ‘계약상대자’와의 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제6조(계약의 해지) ‘발주자’는 ‘계약상대자’가 다음 각 호의 1에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지할 수 있다.

1. ‘발주자’의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. ‘계약상대자’가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 ‘발주자’에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

제7조(위약금) 본 계약을 해제·해지하는 경우 위약금은 ‘소비자분쟁해결기준’(공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며, 「국내여행 표준약관」(공정거래위원회표준약관) 제13조제2항제2호에 해당하는 사유가 있는 경우는 위약금을 지급하지 아니하고 계약을 해제할 수 있다.

제8조(기타사항)

① ‘계약상대자’는 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 처리한다.

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 또는 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 발주자’에게 청구할 수 없다.

제9조(하도급 금지 및 채권양도) ‘계약상대자’는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구권은 학교장의 승낙 없이 타인에게 양도할 수 없다.

제10조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 여행 용역계약 추가 특수조건, 여행 용역계약 특수조건에 의하며, 본 계약서상의 어구 해석에 이의가 있을 때에는 ‘발주자’의 해석에 따른다. 또한 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생 하였을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제11조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 ‘발주자’가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

2026. 9. 16

학 력 인 정 부 산 예 원 고 등 학 교 장

학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 용역

2. 여행기간 : 2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) (2박3일)

3. 참가인원 : 300명

※ 예정인원은 변동가능하며, 당일 학생의 참가인원에 따라 그에 해당하는 금액을 정산한다.

4. 여행일정 : 일정표 참조

5. 여행경비 등

① 기초금액 : 금193,500,000원(VAT 포함)

② 여행경비는 여행일정에 따른 식비, 입장료, 여행자보험료, 수송차량비(주차비 및 통행료 포함), 현지가이드 비용, 각종 봉사료, 부가가치세 등 본 계약서상에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 제반 비용을 포함한다.

③ 여행 중 발생하는 어떠한 추가 경비도 학교 측에 요구할 수 없다.

④ 모든 경비는 사업 완료 후 정산한다.

6. 식사 등

① 여행기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오 식품은 피하며, 조·석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

③ 중식 제공업체의 영업신고증, 집단급식소설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상 책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 제출하여야 한다.

7. 교통편

① ‘계약상대자’는 수학여행을 원활히 수행하기 위하여 차량임차 회사와 적극 협조한다.

② 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 동일회사의 동일 도색 45인승 이상의 대형관광버스이며 냉·난방시설 및 방송·문화시설과 안전띠·소화기 등의 안전시설이 완비된, 가능한 차량이 적고, 성능이 우수하고 안전한 대형차량으로서 관계법령에 따라 정기점검을 받고 종합보험에 가입된 차량이어야 하며, ‘2021학년도 부산예원고등학교 수학여행 차량(0호)’임을 표시하도록 한다.

③ ‘계약상대자’는 차량운행에 소요되는 유료 도로 통행료, 주차료, 유류비, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

- ④ ‘계약상대자’는 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 준비를 완료한 후, ‘발주자’가 지정한 장소에 출발시간 30분전에 대기시켜야 한다.
- ⑤ 운전자는 다음의 책무를 다한다.
- 임차기간 중 ‘발주자’ 소속 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의시간 지연)를 하지 않도록 하여야 한다.
 - 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하도록 하며 이동시 안전거리를 최대한 확보한다. 또한 출발 전 이동시간 및 경로에 정확한 속지로 무리한 운행을 금지하며 다년간 운전경력자를 배치하고 졸음운전을 하지 않도록 한다.
 - 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.(휴게소 등)
- ⑥ ‘계약상대자’는 운행도중 차량고장이 발생하지 않도록 사전정비를 철저히 하여야 하며 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 긴급조치 하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 하여야 한다.
- ⑦ 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 ‘발주자’에게 제출하여야 한다.
1. 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 수학여행기간 사용에 관한 계약서 1부
 2. 차량 사업자등록증 사본 1부
 3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부
 4. 차량 보험가입증서1부
 5. 차량등록증 사본 1부
 6. ‘전세버스 교통안전도 조회’결과 및 ‘운송사업자 운행기록 조회’결과
 7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 ‘발주자’가 요청하는 서류
- ⑧ 부산광역시교육청 「수학여행.수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼」에 의거 학교장이 ‘전세버스 교통안전도 조회’결과 및 ‘운송사업자 운행기록 조회’결과를 검토하여 안전 운행에 어려움이 있다고 판단 시 운수업체 변경을 요청할 수 있다.

8. 국내여행자 보험가입

- ① ‘계약상대자’는 참가인원에 대하여 여행자 보험을 가입하고, 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 계약상대자 전액 배상한다.
- ② 국내여행자보험 보상금액은 1억 원 이상으로 하되, 치료에 따른 실비 등이 다음 조건을 상회하도록 한다.

(단위: 천원/1인당)

구분	상 해		질 병		비고
	사망·후유장애	의료비 (입원, 통원외래, 통원조제 포함)	사망·후유장애	의료비 (입원, 통원외래, 통원조제 포함)	
금액	100,000	10,000	20,000	10,000	

- ③ 여행 출발 3일전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 학력인정부산
예원고등학교로 제출한다.
- ④ ‘계약상대자’는 학력인정부산예원고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개
인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사
상 모든 책임은 계약상대자에게 있다.

9. 레크리에이션 등 교육활동

- ① 레크리에이션 등 교육 프로그램 운영은 계약상대자의 주관으로 하되 사전에 ‘발주자’
와 협의하여 학생의 안전과 각종 사고예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야
한다.

10. 방문 및 견학

- ① ‘계약상대자’는 본교 수학여행 일정상의 견학장소에 대해서 책임지고 예약·섭외하여 견
학에 차질이 없도록 한다.
- ② 방문 시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품판매 광고 및 상품 판매소 등을 임
의적으로 방문하지 않는다.

11. 여행의 시작과 종료

- ① 수학여행은 수학여행단이 학교가 정한 장소에서 집결하여 출발하는 시점부터 시작하여
수학여행 일정을 마치고 학교가 정한 장소에 도착한 후 해산하는 시점에 종료되며, 일
정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

12. 수학여행 착수 및 일정변경

- ① 여행세부일정 등 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 7일 이내에 착수보고를 하여야
한다.
- ② 여행일정 변경
 - 1. ‘발주자’의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한
사유에 의하지 않고는 ‘계약상대자’는 변경할 수 없다.
 - 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 ‘계약상대자’는 변경 전 ‘발주자’
에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는
기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

3. ‘발주자’의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

- ③ ‘계약상대자’는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람 지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관광지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

13. 여행 안내원에 관한 사항

① 경비집행 수행원

1. 수행원이 동행할시 제반비용은 여행사에서 부담하며 어떠한 경비도 추가로 요구하여서는 안 된다.

- ② 위임장 : 부득이한 경우로 책임적 지위에 있는 자가 수행하지 못할 경우에는 해당업무를 본인의 권한 하에 수행할 수 있는 회사 대표의 위임장을 제출하여야 한다. (버스기사에게 위임하는 것은 불가능)

14. 낙오자의 처리

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생 할 시에는 ‘발주자’에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

15. 사고에 대한 책임

- ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 ‘계약상대자’는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 ‘계약상대자’가 부담한다.
- ② ‘계약상대자’는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ ‘계약상대자’는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ ‘계약상대자’는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

16. 안전요원 배치

- ① 안전요원은 국가 자격(국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자)소지자 중 안전교육을 이수한 자로 배치한다.(교직원으로 대체)

17. 여행경비의 지급 및 정산

- ① 본 소요경비는 1명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 정산하되 공동경비는(버스운임 등)제외하고 정산하며, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다. 또한 계약 해제에 따른 손해액(위약금)은 ‘소비자분쟁해결기준’(공정거래위원회고시) 및 국내여행 표준약관(공정거래위원회표준약관)에 의한다.
- ② ‘계약상대자’는 본 수학여행과 관련하여 ‘발주처’소속 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 안 된다.
- ③ 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.
- ④ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행 완료한 후 ‘계약상대자’의 실제 소요된 수학여행 정산서를 첨부한 세금계산서 청구를 받은 날부터 5일 이내 (공휴일 및 토요일은 제외한다)에 지급한다.
- ⑤ 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.
- ⑥ ‘계약상대자’는 제3항의 여행경비 청구 시 ‘계약상대자’와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 ‘계약상대자’를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서 사본을 첨부하여 청구하여야 한다.
- ⑦ ‘발주자’는 용역대가를 ‘계약상대자’가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

18. 구급약품 휴대 : ‘계약상대자’구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다

19. 책임

- ① 수학여행을 이행함에 있어 ‘계약상대자’가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 ‘계약상대자’는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② 여행도중이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

- ③ ‘계약상대자’는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 ‘계약상대자’가 부담한다.

20. 기타

본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

2026. 9. 16.

학 력 인 정 부 산 예 원 고 등 학 교 장

제안서 평가 항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준				
기술 능력 평가	객 관 적 평 가 (30)	1-1. 수학여행 수행실적 금액(15점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 간 초.중.고 수학여행 실적 - 평가기준: 당해 용역 규모 대비	가. 75% 이상				15
			나. 75% 미만 - 50% 이상				13
			다. 50% 미만 - 25% 이상				11
			라. 25% 미만				9
		2. 제안업체 경영상태(10점) - 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 28.12%	A. 기준비율의 100% 이상				5
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4
			C. 기준비율의 75%미만				3
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율: 100.82%	A. 기준비율의 100% 이상				5
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4
			C. 기준비율의 75%미만				3
		3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)	6명 이상	5명	4명	3명 이하	
		- 수학여행 수행조직	5	4	3	2	
	주 관 적 평 가 (70)	1. 제안사의 부문별 수행능력(25점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도	25	22	19	16	13
		2. 교통운행 및 식사제공 능력(25점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 차량의 연식, 동일회사 차량인지 여부 - 현지 교통계획의 적정성 - 현지식당 식사제공능력(메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	25	22	19	16	13
		3. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(20점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 행선지별 안전계획, 보험가입현황 - 관광안내 및 레크리에이션 계획 - 우천 대비 프로그램 구성 여부 - 학생인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치유무	20	17	14	11	8
합 계		/100					

□ 수행실적

- 실적증명은 발주기관에서 직접 받은 실적증명서로 심사
- 실적은 초·중·고 수학여행에 대한 실적으로 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간의 실적을 합산 적용
- 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 선박), 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정

□ 경영상태

- 경영상태 평가의 '기준비율'은 한국은행 발표 기업경영분석자료 『여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본 비율 및 유동비율을 적용함
- 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 '부도 등'이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외

□ 제안서 평가 점수 미달 업체 처리 유의

- 제안서 평가점수 미달 업체는 가격개찰대상이 아님.

【붙임2】

입찰참가신청서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

				처리기간
				즉 시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록 번 호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	학력인정부산예원고등학교 공고 제2024 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2025학년도 학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 위탁 용역		
입찰 보 증 금	납 부	※ 나라장터 전자문서(각서) 제출로 갈음함		
대리인 · 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용)인감: 인	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고, 제안서 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

2026. . .

신청인

(인감날인)

학력인정부산예원고등학교 귀하

【붙임3】

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황	총인원 ()명, 국내여행안내사 등 자격증 소지자 ()명 ※ 소지자격증 사본 첨부		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태 (2024년 재무제표)

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율			비율 산출근거 명시

주) 2022년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무사 확인 재무제표 또는 관할 세무서장 발급 재무제표), 신규업체의 경우는 최초결산서 및 기업진단 보고서 제출 가능

3. 수학여행 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고
		(여행인원 포함)				

주) 1. 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 초.중.고 수학여행 실적만 인정
2. 반드시 실적증명서를 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협 력 회 사	구 분	업 체 명	대 표 자		부문 협력내용		책임자
	차량	○○ 관광	이 ○ ○		학생수송(○○일원: 12월15-17일)		
	중식	○○	김 ○ ○		○○현지 중식(00월00일)		
		○○	김 ○ ○				
		○○	김 ○ ○				

- 주) 1. 제안업체의 수학여행 수행을 위한 인력보유 현황 기재
 2. 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증.산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
	학력인정부산 예원고/○○	항공편 전용버스			중식 : ○○식당

※ 일정별 세부내용 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 차량운행 계획

1) 차량 확보 및 운행계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수 : 대

나) 차량운행계획

※ 수학여행단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사명 및 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재
- 수학여행 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시
- 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량연식	운전기사명	운전경력	탑승인원	차량내편의시설	차량색상	차량회사명	상비약품구비목록
			20**			00명	영상 및 음향시설			
			20**			00명	영상 및 음향시설			

다. 식사 여건 ※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험 가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식									현지
	중식									현지
	중식									현지

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험 가입 현황 등

1) 긴급 사태 발생 시 대처방안

- 가) 차량 이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량고장 시 대처방안
- 나) 교육시설 내 화재발생 시 대처방안
- 다) 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안
- 라) 우천 시 일정 조정 및 대처방안 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부

마. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미(가이드) 배치 계획 제출

붙임 증빙 관련 서류 각 1부

【붙임4】

사업실적 실적증명서

신청인	업체명(상호)				대표자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				조달청 등록번호		
	증명서용도				제출처		
	사업의 종류						
계약 및 용역 내용	사업명				실적구분		
	내용						
	계약번호	계약일자	단위	수량 (여행인원)	금액	비고	
증명 발급 기관	위 사실을 증명함.						
	2025년 월 일						
	기관명	(인)			전화번호		
	주소				팩스번호		
	발급부서				담당자		

※ 발주기관에서 발행한 실적증명서 원본 제출(지정정보처리장치로 발급받은 실적증명서도 유효함)

※ 실적은 완료된 계약에 한해 인정

【붙임5】

산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 학력인정부산예원고 성인반(중,고)수학여행 위탁 용역
2. 예정인원 : 300명
(참가인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 여행일정 : 2025.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목), 2박3일
4. 여행코스 : 제주 (자세한 사항은 일정표 참조)
5. 산출내역

구분	규격(예시)	산출근거 (최대한 구체적으로 기재)	소요액	비고
항공료				공항이용료 및 유류할증료 포함
차량비	버스(2일)	원 × 대		차량 관련 일체경비 포함
숙,식비		· 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 · 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 · 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명		
입장료		원 × 명		
		원 × 명		
		원 × 명		
		원 × 명		
		원 × 명		
		원 × 명		
여행자 보험료	최대보상한도 1억 원 이상 (식중독사고포함)	원 × 명		
기타경비	진행요원	· 00월 00일 안전요원경비 및 가이드비 - 원 × 명: 원		
	안내지등 잡비	· 월 일 그 외 필요경비 - 원 × 명: 원		
수수료	알선수수료	원 × 명		
합 계				
교사 1인당 금액(VAT 포함)		원 ÷ 명 = 원		
학생 1인당 금액(VAT 포함)		원 ÷ 명 = 원		

【붙임6】

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		사업자번호	

본사(인)는 2026학년도 학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 위탁 용역 입찰에 참여함에 있어,

- 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습소위원회 및 학교운영위원회에서 결정한 모든 사항을 받아들이고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 아울러 귀교에 적용되는 계약 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업 지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행 하겠습니다.
- 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2025. . .

대표자 성 명 : (인)

학력인정부산예원고등학교 귀하

【붙임7】

확 약 서

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 상호 대표자성명 (인)

학력인정부산예원고등학교 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않습니다.

5. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서 약 자

사업자번호 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

학력인정부산예원고등학교 귀하

【붙임9】

화 인 서

(※ 계약체결 후 수학여행 실시 7일전 제출)

건 명	2026학년도 학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 위탁용역				수학여행 기간		2026.11.10(화)~11.12.(목)				
수학여행지	제주				수학여행 인원		명				
수학여행 대행 여행사	주소										
	상호				대표자			Tel :			
안내원	소속			직위			성명			연령	
확인사항	구 분		이행		확 인 방 법					비 고	
	차량확보				계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입 증 사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보조 회결과 통보서 및 차량종합 진단 표, 안 전운전서약서 징구						
	중식식당				계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제 반서류 징구						
	여행자 보험				보험증권 및 영수증 징구						
	세부일정				세부일정표 징구						
붙 임											

위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 학력인정부산예원고등학교
성인반(중,고) 수학여행에 필요한 준비가 완료되었음을 확인합니다.

2026년 일일 일

제출자 : (회사명)

(직) 대표 (성명)

(인)

확인자 : (소속) 학력인정부산예원고등학교

(직) 학교장 (성명)

(인)

【붙임10】 (계약시 제출)

출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일 :

확인자 : 인솔교사 (인)

점검(교육)자	회사명	성명	비고

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 재생타이어 사용 여부 (재생타이어 사용 금지-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기로계 작동 상태		

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	(45)인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이 메일(E-mail)	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (해당자에○표)
1호차				
2호차				
3호차				

【붙임12】 (계약시 제출)

안전운전 서약서

일 자		운행장소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 차량운행기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 운전자 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

개인정보처리 위탁계약서

학력인정부산예원고등학교(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○○○(이하“을”이라 한다)는 “갑”의 2024학년도 수학여행과 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2024학년도 수학여행과 관련한 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2021학년도 수학여행 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑	을
사업자등록번호	사업자등록번호
학력인정부산예원고등학교	(인) 회사명 대표자 ○○○ (인)
부산광역시 금정구 회천로13번길 60	주 소 부산광역시 ○○○구 ○○○○

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안 부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약 관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

년 월 일

○○회사 대표 직인

학력인정부산예원고등학교 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자 : 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적 : 청렴.교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명 :
 - 업체주소 :
 - 대표자 성명 :
 - 담당자 성명 :
 - 담당자 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 계약일 ~ 5년
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의	☐ 동의 안함
년 월 일	
대표자 :	(인 또는 서명)
담당자 :	(인 또는 서명)

【붙임16】 (계약시 제출)

서식

총괄책임자 신고서

1. 용역명 : 2025학년도 학력인정부산예원고등학교 성인반(중,고) 수학여행 용역
2. 주 소 :
3. 성 명 :
4. 생년월일 : 000000-0*****

위와 같이 총괄책임자를 선정하였기에 신고서를 제출합니다.

2026년 월 일

○○ 여행사
대표 이사 (인)

학력인정부산예원고등학교 귀하