

용역 입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- (용역명) 인바운드 창업 활성화 프로그램 운영 위탁 용역
- (수요기관) 창업진흥원
- (입찰방법) 자체조달/전자입찰/제한경쟁입찰(총액)/협상에 의한 계약
- (사전규격 공개기간) '26.9.9.(수) ~ 9.14.(월)
- (공고 시작일시) '26.9.15.(화) 15:00
- (공고 종료일시) '26.10.1.(목) 15:00
- (입찰서 제출 개시일시) '26.9.15.(화) 15:00
- (참가자격 등록 마감일시) '26.9.30.(수) 18:00
- (입찰보증서 제출 마감일시) '26.9.30.(수) 18:00
- (입찰서 제출 마감일시) '26.10.1.(목) 15:00
- (제안서 제출 마감일시) '26.10.1.(목) 15:00
- (개찰일시) '26.10.1.(목) 16:00 이후
- (용역기간) 계약체결일 ~ '26.12.18.(금)
- (용역내용) 제안요청서 참조
- (사업예산) 91,000,000(VAT포함)
- (입찰보증금) 입찰금액의 5/100 이상
 - * 이행(입찰)보증보험증권으로 제출 가능하며, 국가계약법 시행령 제37조 제3항 및 제4항에 의거하여 입찰보증금 면제대상자에 한하여 입찰보증금지급각서로 대체 가능
 - * 각서로 대체하는 경우 제안서 제출 마감일시 까지 공고 및 제안요청서에 첨부된 각서를 작성하여 제출 하여야 하며 제출하지 않는 경우 입찰 참가 자격이 무효화 됨

- (제안서 등 서류제출) 나라장터(국가종합전자조달)
- (계약체결 방식) G2B 계약
- (공동수급 가능 여부) 불허
 - * 본 용역은 과업의 책임성과 일관된 수행이 요구되며, 단일 수행기관에 의한 통합적 관리가 필요하여 공동수급을 불허함
- (과업설명회 일시) 제안요청서로 대체
- (제안서 평가) '26. 10.7(수) 예정 / 팁스타운 S1 (서울시 강남구 역삼로165)
 - * 제안서 평가 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 입찰참가자 대상 별도 안내 예정

2. 입찰 참가자격

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조”의 요건을 갖춘 업체로 동법시행규칙 14조에 의거한 유자격자
- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조”에 의거 제한을 받지 않는 자
- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조”에 의거 협상절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제6조 및 동법 시행령 제6조에 의거, 중소기업자간 경쟁제품 중 기타행사기획 및 대행서비스(세부품명번호 8014199001) 직접생산확인증명서 소지 업체
 - * 직접생산확인증명서는 제안서 제출 마감 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내의 것
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
 - * 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 함
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰서 제출방법

- 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동 인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 입찰 참가등록 구비서류

구분	제출서류(필수)	확인사항
입찰등록서류	1. 중·소기업 또는 소상공인 확인증	* 제안서에 포함되어 제출될 수 있거나, 포함을 요청한 서류들은 제안서 불입서류로 제출하고, * 그 외 자료는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성 후, 나라장터 “제안서 제출”에서 파일구분을 ‘기타’로 선택하여 온라인 제출
	2. 기업 일반현황(투입인력 및 업무 분장도)	
	3. 재무구조현황(최근 3년) * 업력 3년 미만의 경우 직전년도 회계마감일 기준 자료 제출	
	4. 신용평가등급확인서 * 유효기간 내 ‘정부 및 공공기관 제출(입찰)용’ 확인서만 인정, 그 외는 불인정	
	5. 이행(입찰)보증보험증권 * 입찰보증금 면제대상자일 경우 입찰보증금지급각서 제출	
	6. 직접생산확인증명서 1부	
	7. 기타 제출서류(확약서, 청렴계약이행각서)	
제안서류	1. 제안서	* 15분 발표, 15분 질의 이내의 분량으로 작성 * 평가시간은 변경될 수 있음
	2. 발표자료	

5. 예정가격

- 예정가격은 기초금액을 기준으로 작성하며 단일예가로 결정됩니다.

6. 기타사항

- 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결
- 본 계약은 정부의 노동시장 격차 해소와 중소기업의 안정적 성장 지원 정책에 따라 동반 성장위원회에서 운영 중인 상생결제시스템을 통해 대금 지급 예정 * 협약 은행 : 신한은행 신한동반성장론
- 경쟁입찰 평가에 대한 공정성 제고를 위해, 본 입찰 관련 제출서류(제안서 등) 발주처(창업진흥원)에 관련된 주요 개인 경력 사항* 명시 금지
* (예시) 창업사업화 지원사업 평가위원, 전담멘토 등
- 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가
* 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효처리됩니다.
- 제안서 최종제출 이후 가격제안서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 입찰 마감일 전일까지 제출 요망

< 제안서 제출확인 방법 >

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)
- 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다. (이름, 전화번호 등)
 - 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안 요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
 - 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
 - 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

- 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자적으로 제출 요망
- 차세대 나라장터 가격투찰, 제안서 제출* 등의 방법은 차세대 나라장터 내의 관련 매뉴얼 및 콜센터 등에 문의

* 기존 e-발주시스템 사용불가

- 본 계약(입찰)은 「국가계약법」 제5조의2의 청렴계약(서약)제가 적용되며, 입찰자는 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 대한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

< 서약내용 >

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

7. 문의처

- 창업진흥원 글로벌확산TF (02-2039-1629)

* 입찰 및 제안서 관련 질문사항은 반드시 문서로 질의하며 전화 문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함

2026. 9. 15.

창 업 진 흥 원 장

[붙임] 입찰 유의사항

① 입찰 참여 관련 및 참가신청서 접수 관련 사항

- 가. 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰서 제출 마감 전일까지 등록해야 입찰참가 가능
- 나. 입찰참가자는 당원 예산회계 규정, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동시행규칙, 기타 공고로서 정하는 모든 내용을 숙지·준수
- 다. 입찰에 참가자는 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등의 일치 확인

② 제안서 및 가격입찰서 제출 관련 사항

- 가. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “사실과 상위없음”을 확인·날인(인감 또는 사용인감)하여 제출
- 나. 제안서에 제시된 내용(추가제안 및 자료 포함)은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력
- 다. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 기재사항 누락, 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없음으로 간주
- 라. 제안서는 첨부된 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성하여야 하며, 기 제출 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 경우 계약체결 후에도 당해 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자로 입찰참가자격을 제한
- 마. 제출된 제반 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담

③ 제안서 및 가격입찰서 평가 관련 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰 및 계약에 관한 모든 사항을 입찰 전 필히 숙지, 이를 숙지하지 못함에 따른 불이익은 입찰자가 감수
- 나. 제안서 평가 및 선정결과는 나라장터를 통해 공개, 세부내용은 비공개

④ 평가 제외 사항

- 가. 입찰마감 시각 이후 입찰참가신청서를 제출한 경우

나. 입찰자(법인의 경우 대표자)가 대리인을 통하여 입찰하는 경우, 대리권이 없는 자에 의해 입찰참가신청서를 제출한 경우

다. 입찰자의 기명날인 또는 서명이 없는 입찰참가신청서를 제출한 경우

라. 타 용역업체를 비방하여 물의를 일으키는 행위를 하는 경우

마. 기타 본 사업을 수행함에 있어 적합하지 않은 (청탁 및 담합 등) 불법적인 행위를 하는 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 이후라도 계약파기, 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상 등 이에 상응하는 책임을 부담함

⑤ 과업 수행 관련 사항

가. 제안요청서, 제안서, 계약서 등 제출 서류에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호한 경우 창업진흥원의 해석을 따름

나. 과업 수행 시 제안서에서 제시한 인력 규모 이상의 인력이 투입되지 않는 경우 그에 따르는 계약 해지 등의 모든 책임은 입찰자 부담

다. 과제 수행 완료 후 사업 수행 결과가 불량한 경우 향후 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

⑥ 입찰 보증금의 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 입찰보증금 및 제38조 입찰보증금의 국고귀속의 규정에 의함

⑦ 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 입찰의 제출·접수 및 입찰의 무효」의 규정에 의함

⑧ 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰 참가자는 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 준수

나. 본 입찰에 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰된 자는 계약 체결 시 제출

* 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건은 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr) 또는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr) 참조

지문인식 신원확인 폐지에 따른 조달업무처리 특례 안내

조달청 고시 제2023-51호(2023. 12. 21.제정)

조달청에서 구축 중인 차세대 국가종합전자조달시스템의 인증체계 개편에 따라
현행 지문인식 신원확인이 폐지될 예정으로, 이에 따른 사용자편의 확대,
추가 지문보안토큰 발급의 중단 등을 고려하여 2024년 1월 1일부터 향후
별도 고시하는 날까지 다음과 같이 조달업무를 처리함을 알려드립니다.

- 다 음 -

아래의 국가종합전자조달시스템 관련 규정에도 불구하고 국가종합
전자조달시스템의 전자입찰에 참여하는 업체는 지문정보의 사전
등록(신규, 추가, 변경 등록 모두 포함)을 하지 않아도 규정에서
정한 예외적용의 횟수나 기한의 제한 없이 전자입찰에 참가할 수
있다. 다만, 지문인식 신원확인 예외적용을 받고자 하는 전자입
찰자는 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 <별표 2> “지문인식
신원확인 예외적용 신청서”를 입찰서 제출 전에 전자조달시스템을
통해 제출하여야 한다.

- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조(전자입찰의 참가방법 등)
- 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제20조(조달업체의 역할과 책임)
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제13조(국내소재
업체의 입찰참가자격 등록신청), 제13조의2(국외소재업체의 입찰
참가자격 등록신청)