<호서고등학교 공고 제2026 -4호>

2027학년도 호서고등학교 신입생 학교주관 교복(동복,하복) 구매 입찰 공고
2단계입찰 [규격-가격 분리동시]

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따라 이 입찰(견적제출 포함)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰제출, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰가격 제출 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

계약담당 공무원이 금품.향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

• **홈페이지: http://www.cne.go.kr/** 충청남도교육청/전자민원창구/부패·공익신고 • **스마트폰 활용 신고**: 스마트폰으로 QR코드 인식> 충남교육청/부패·공익신고 이동 • **신고전화: (감사관) 041) 640-7920~7965 (행정실) 041-354-2501**	※ QR코드

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』(이하 '지방계약법 시행령'이라 한다) 제18조 (2단계 입찰)에 의거 2027학년도 호서고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가 업체는 입찰참가 서류(붙임)를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며, 미제출 시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	**2027학년도 호서고등학교 신입생 학교주관 교복(동·하복) 구매 공고**
제안서 및 가격 입찰서 제출기한	**2026. 9.16.(수) 10:00 ~ 2026.10. 7.(수) 11:00**
구매 예정 수	**약 360명** ※교복 구매 수량은 변동될 수 있음
제작 사양	호서고등학교 교복 사양서 참조
기초 금액 (단가)	**금 344,000원정** - 2027학년도 동복(4pcs) 245,000원, 하복(2pcs) 99,000원, 계 344,560원 ※ 부가세 포함이며 동·하복 및 부속물이 포함된 가격임 ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복 가격 상한제 단가에 의한 가격산출
제안설명회	"생략"
교복선정위원회 평가	**2026.10. 7. (수) 14:00 (본교 회의실)** ※ 일정은 학교사정에 따라 변동될수 있음
개찰 일시 및 장소	**2026.10. 08. 14:00** 호서고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	2027학년도 동복 : 2027. 2. 26, 하복: 2027. 5. 21. ※ 기한은 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품 장소	호서고등학교에서 지정하는 장소

● **계약시 면세사업자는 부가가치세 제외하고 계약**

※ 학교주관구매 예정수량은 **2027학년도 신입생들의 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 구매 수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 합니다.**

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 **교복 품목별 단가표**를 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ **구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.**

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은「지방계약법 시행령」제18조에 따라**"2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰"**로 집행하며, **제안서는 본교에서 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서(단가)는 반드시 G2B(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 본 입찰은 **단가계약 입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁 입찰**입니다.

다. 청렴계약제 시행대상입니다.

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **충청남도**로 되어 있어야 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

라. 입찰공고일 전일까지 **교복 제조, 판매하는 업체**이어야 합니다.

마. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(http://www.g2b.go.kr)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 이용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

아. 교복 제조, 판매업을 영위하고 있으며, **제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능한 업체(무상의무기간 1년)**여야 합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 계약업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(호서고등학교 행정실) 및 가격입찰 ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(80점이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)실시⇒개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정⇒계약체결

6. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출기간 및 방법 : **2026. 9. 16.(수) 10:00 ~10. 7.(수) 11:00,** G2B(http://www.g2b.go.kr)

나. 제안서 제출기간 : **2026. 9. 16.(수) 10:00 ~10. 7.(수) 11:00**

※ 접수는 평일 16:00 까지이며, 마지막 접수일은 11:00까지

다. 제안서 접수장소 : **호서고등학교 행정실** 직접접수

※ 일괄접수, 우편 및 FAX 접수 불가

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, **서류 미비시 접수하지 않음**

※ **제출되는 사본에는"원본과 같음"(원본대조필)을 인감 또는 사용인감으로 날인**

라. 제안(현품)설명회 : **제안설명회는 생략, 교복 견본은 제안서 제출시 제출**

마. 평가선정위원회일시 및 장소 : 2026.10. 7.(수) 14:00, 본교 회의실

7. 가격개찰

가. 개찰 일시 : 2026.10. 8.(목) 14:00

※ **가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서평가)를 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

8. 제출서류 (붙임 양식 참조)

※사본은 반드시 "원본대조필"날인, 서류 및 교복 견본 미비시 접수하지 않음

가. 입찰참가신청서 1부.(대리인 접수시 위임장 첨부-신분증 지참)

나. 입찰 참가 신고서 1부.

다. 입찰제안서 **10**부.

라. 교복 제조.납품 사양서 **10**부.

마. 교복납품제안서 **10**부 (A4크기로 상철제본)

바. 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 **10**부

사. 교복 제조 및 판매시설 현황서 **10**부

아. 납품실적증명서 및 계약서 사본 **10**부 (입찰공고일기준 최근 3년간)

자. 품목별 가격 비율표 **10**부

차. 품복별 납품 단가표 1부. - 최종 낙찰자만 해당

카. 서약서 및 청렴계약이행서약서 1부

타. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본, 인감증명서 1부.

파. 국세 및 지방세 완납증명서 1부, 영업배상책임보험증권 사본 1부.

하. 소기업, 소상공인 확인서 1부.

갸. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복,하복) 견본 남여 각 1벌.

{견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며 평가를 위한 교복임. 견본 미비시 접수 불가, 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 합니다.}

9. 입찰의 무효

가.「지방계약법 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 교복 구매 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- **충청남도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우**
- **지역제한(충청남도) 범위의 요건 및 본교가 정한 입찰참가자격 요건 등을 충족하지 못할 경우**

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 ±3% 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

나. 규격·가격 동시입찰 선정 : "지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조"에 따라 **제안서를 제출받아 교복선정심사위원회에서 평가 후 평가점수의 80점 이상의 적격업체를 선정하고, 적격업체 중 최저가 가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.** 부적격업체는 사전판정시 입찰에서 제외됩니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생시 낙찰자 결정 : "지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제48조"에 따라 **제안서평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되**, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동 추첨하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. **계약 이행 기대가능성이 없는 자가 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

11. 제안서 및 특수조건의 효력

가. 제출된 제안서 및 특수조건의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 **청렴계약 이행 서약서**를 제출해야 합니다.

나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.

다. **납품이행보증보험증권**(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)

라. **의류시험성적서**(업체에서 구입한 원단 검사 시)

마. 낙찰금액에 대한 **품목별 납품 단가표 제시**

바. **하자이행보증보험증권(납품완료시)**

13. 기타사항

가. 교복 견본과 함께 제안서 제출 시 **제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 반드시 제시**하여야 합니다.

나. 공고문의 예상 수량과 상관없이, **희망 학생 신청에 의한 수량을 구매하는 것을 원칙으로 하며, 학교회계절차에 지출합니다.**

다. 본교 교복(동복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

마. 최종 낙찰자의 제출된 견본품은 품질인증의 근거로 사용하기 위해 반환하지 않습니다.

바. 교복 사양에 관한 사항을 확인하지 아니하여 발생한 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

사. 본교가 진행하는 교복(동·하복) 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불공정행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 공동구매 입찰 자격에서 배제합니다.

1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합 하는 행위
3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
4) 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관 구매 행위를 방해한 불건전한 행위
5) 교복 학교주관 구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

아. 제출된 등록서류는 본교에서 요청하지 않는 한 취소하거나 수정, 보완, 교체 할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

자. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

차. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 심사하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할때는 심사에서 제외합니다.

카. 기타 의문 사항은 우리학교 **행정실(☎ 041-354-2501, 계약관련사항)** 및 **담당교사(☎ 041-359-0753, 교복 관련)**로 문의하시기 바랍니다.

타. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

파 . 본 공고문은 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 『입찰정보』에 게재합니다.

붙임 1. 구매계약특수조건
2. 입찰 제안서
3. 입찰참가 신청서 1부(대리인 접수 시 위임장 첨부)
4. 입찰 참가 신고서
5. 교복 제조.납품 사양서 1부
6. 교복 납품 제안서
7. 소비자 불만사항에 대한 처리 계획
8. 교복제조 및 판매시설 현황서
9. 교복납품실적증명서
10. 품목별 가격 비율표
11. 품목별 단가표 - 최종 낙찰자만 제출
12. 서약서
13. 청렴계약이행각서
14. 위임장
15. 적격업체 선정 평가표
16. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부.
17. 교복 제작 사양서 1부.
18. 개인정보처리 위탁 계약서 1부 - 최종 낙찰자만 제출

2026. 9. 16.

호서고등학교분임재무관

[붙임1]

2027학년도 호서고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2026학년도 호서고등학교 교복{동복, 하복(생활복)} 구매 계약을 체결함에 있어 호서고등학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품 및 계약금액) ① 계약물품을 본교 행정실에 동복은 2026년 2월 27일까지, 하복은 2026년 5월 22일까지 납품하여야 한다. **(※ 납품 기한은 협의 후 변경 가능함)**
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.**(※ 계약 당초의 수량은 보장하지 않으며, 인원 변동 시 변경 계약함)**
③ 계약금액은 충청남도교육청이 제시한 ‘학교주관구매 상한가격“을 넘길 수 없다.

제2조(신체치수측정) ①“갑”의 교복 사양서(규격서)대로 성실히 제작하기 위해 ”을“은 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
②“을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 동성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.(남성-남성, 여성-여성)
③“갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며,“을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(검사.검수) ①“을”은 교복 제조 과정(상황)을“갑”의 교복선정(추진)위원회에 공개하여야 하며, 제품 품질검사 시 무작위 샘플 검사 결과 품질 규격 미달일 경우 다시 제조한다. 이때 품질기준은 한국의류시험원 등 Q-MARK 검사 기준으로 한다.
②“을”은“갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며,“갑”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(납품 전 확인) ①“을”은 “갑”에게 납품할 교복{동복, 하복(생활복)} 제품 샘플 각 1벌씩에 대하여 ”갑“이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일 이전까지 “갑”에게 제출해야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 한다.
② 제①항의 시험성적서는 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-MARK, KOLAS 기관의 시험성적서야 하며,“갑”은 필요 시“을”에게 다른 추가적 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제5조(교복의 상태) 납품되는 교복의 상태는 다음의 각항과 같아야 한다.
① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뜀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며, 땀수는 균일하게 10미리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 **납품 일에 계약수량을 일시에 납품**해야 한다.
② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 교복 안감에는 **품목별로 제조연월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는"을"의 연락처가 표기된 라벨이 부착**돼 있어야 한다.
④ 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "갑"에 의하여 확인될 경우 "을"은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "을"의 부담으로 한다.
⑤ "을"은 계약 체결 시 품목별 단가표, 납품이행보증보험증권을 제출하여야 하며, 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.
⑥ 납품될 교복은 당해 연도 상품이어야 한다.(이월상품 납품 금지)

제7조(납품 후 수선) ① "을"은 "을"이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 1년간 품질을 보증** 해야 한다.
② "을"의 교복 납품 후 "갑"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "을"에게 수선을 요구하면 "을"은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
③ "을"은 납품 후 "갑"의 학생들이 언제든 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
④ "을"은 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선 포함), 납품 후 1년간은 무상으로 A/S를 해줘야 한다.
⑤ "을"은 납품 시 **여학생의 치마 길이 및 남학생 바지통을 학생들의 요청에 따라 임의로 재단하여 판매할 시** 변상조치 할 것을 서약하는 **서약서(각서)**를 제출하여야 한다.
⑥ 납품 시 **엉덩이 둘레 선, 시접분량 붙박이, 바지통 등을 학생의 요구에 따라 업체에서 학교의 허락 없이 임의로 수정하여 주는 경우** 다시 새 것으로 교환을 해주거나 원상복귀 시킬 책임과 경제적 부담을 하겠다는 **각서(서약서)**를 제출하여야한다.

제8조(지연배상금) ①"을"은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을"갑"이 납품대금에서 공제한 후"을"에게 지불한다.

② 단“갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)“갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 구좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 **필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며**, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임)“을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 교복가격(단품가격 포함)의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등)“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(개인정보 보호) ① “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따른 교복 제작 계약기간 중은 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 한다.
② “갑”이 개인정보처리위탁 계약이 필요하다고 요구한 경우 “을”은 이에 응해야 하며, 사업 완료 후 대금청구 전까지 수집한 개인정보를 파기하고 ‘개인정보파기확인서’를 “갑”에게 제출하여야 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(기타사항) ① 본 계약서 및 물품계약 특수조건에 명시되지 않은 사항은 첨부 여부를 불문하고 지방계약관련법령과 입찰유의서, 물품계약 일반조건 등 행정자치부예규에 의한다.
② 계약의 수행 중 계약당사자간 발생한 분쟁이 협의가 이루어지지 아니하고 소송의 다툼이 있을 때에는 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.
③ “을”은 기타 교복 제작과 관련한 “갑”의 정당한 요구사항이 있을 경우 이를 적극 수용하여야 하며, 교복 제작 전 특수조건과 다른 교육부 및 도교육청 방침이 시달되는 경우에는 시달하는 기관의 방침에 따라야 한다.
④ 신입생 외에도 교복을 구입하고자 하는 재학생 및 전입생에게도 계약된 가격으로 판매하여야 한다.

[붙임2]

접수 번호	

2027학년도 호서고등학교 신입생 학교주관 교복(동복,하복) 구매 입찰 제안서

업 체 명 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 : (FAX번호 :)
작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

[붙임3]

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	호서고등학교 공고 제2026-4호	입 찰 일 자	년 월 일
	입 찰 건 명	2027학년도 호서고등학교 신입생 학교주관 교복(동복.하복) 구매		

입찰보증금	면제(지급각서로 대체)	
대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)

본인은 위의 번호로 공고한 호서고등학교의 **2단계 입찰**에 참가하고자 물품 구매 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

2026년 월 일

신청인 (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임4]

학교주관 교복 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 학교주관 구매' 실시에 따라, 호서고등학교(충남 당진시)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 16.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

호서고등학교장 귀하

[붙임5]

교복 제조·납품 사양서

동복		하복	
품 목	재질(혼용율/겉감,안감)	품 목	재질(혼용율/겉감,안감)
점퍼		반팔티	
맨투맨티		반바지	
긴바지			

※ 견본품 사양과 납품사양 동일 적용됨

2026 년 월 일

제출자 : (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망(적격업체 선정 평가표 참조)

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

호서고등학교장 귀하

[붙임7]

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

당사는 호서고등학교 신입생 학교주관 교복 구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실치 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제출자 성명 (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.
   자사보유시설 : ( ) / 하청업체보유시설 : ( )

3. 교복 판매장 보유 현황
   현 재 : 있다 ( ), 없다 ( )

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총( )년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능( ), 불가능( )

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

상호명 : 대표자 : (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : **(인)**

※ 납품 실적(최근 3년) 증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것,
※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
(원본대조필날인)

호서고등학교장 귀하

[붙임10]

품목별 가격 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
생활복	상의	점퍼	1		
		맨투맨티	1		
		반팔티	2		
	하의	긴바지	1		
		반바지	1		
소계			6		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임11] 최종 낙찰자만 제출

품목별 납품 단가표

품목			수량	가격(원)		비고
				남학생	여학생	
생활복	상의	점퍼	1			
		맨투맨티	1			
		반팔티	2			
	상의	긴바지	1			
	하의	반바지	1			
합계			6			

※ 합계는 견적가와 일치시킬 것 (남.여 구분하여 작성)

2026. . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

호서고등학교장 귀하

[붙임12]

서 약 서

「2027학년도 신입생 학교주관 교복(동복,하복) 구매 업체 선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.

   가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위

   나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등

   다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위

   라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위

   마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등

3. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.

4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.

5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.

6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임13]

청렴계약 이행각서

당사는**「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」**이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 호서고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

   ㅇ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 호서고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

   ㅇ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 호서고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

   ㅇ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

   ㅇ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 호서고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

   ㅇ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 호서고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

ㅇ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 호서고등학교 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 호서고등학교의 조치와 관련하여 당사가 호서고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 업체: 대표 (인)

호서고등학교장 귀하

[붙임14] 대리인 접수시

위 임 장

○ 상　　호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대　표　자 :

○ 주　　소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 신입생 학교주관 교복(동복,하복) 구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성　　명			
주민등록번호		전화번호	
주　　소			

2026.　　.　　.

위임자 :　　(인)

호서고등학교장　귀하

[붙임15]

2027학년도 신입생 학교주관 교복(동.하복) 구매 적격업체 선정 평가표

본 심사표는 2027학년도 신입생 교복 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적으로 심사할 것을 약속합니다. 아울러 호서고등학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

2027년 월 일

호서고등학교 교복선정위원: (서명)

교복 적격업체 선정 평가표

평가대상 업체:

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ◉ 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	【A/S의 용이성, 기준】 ◉ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3Km 이내(10점), 5Km이내(8점), 10Km 이내(6점), 15Km 이내(4점), 그 외(2점) ※ 거리는 "학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다"	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80점)	**【옷감의 재질】** **◉ 국산섬유원단 품질인증제품 여부** **(한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품)** **◉ Q마크 품질인증제품 여부** **◉ 옷감의 촉감과 질감의 상태**	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 **◉ 바느질의 꼼꼼함 ◉ 단추, 지퍼의 견고함** **◉ 마감처리의 완성도 ◉ 섬유조직의 세밀함과 부드러움** **◉ 여유단의 정도**	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 **◉ 납품 후 A/S계획내용(바느질,단추,지퍼 등 세부사항)**	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리계획】 **◉ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등**	10	8	6	4	2		
	【가격 적정성】 **◉ 품목별 비율표의 적정성 여부**	10	8	6	4	2		
합 계		( ) 점						

*위원별 심사점수를 합산하여 산술평균한 점수가 80점 이상인 자를 제안 적격업체로 선정

[붙임16] 품질기준 참고자료

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 ㈜1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 ㈜2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성 (%,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임17]

2027년도 호서고등학교 교복 제작 사양서

♣ 디자인,색상- 붙임) 2026 신입생 교복 사양서 참조

[붙임18] 최종 낙찰자만 제출

개인정보처리 위탁계약서

호서고등학교장(이하 "갑"이라 한다)과 000000 **대표**(이하 "을"이라 한다)는 "갑"의 개인정보 처리업무를 "을"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "갑"이 개인정보처리업무를 "을"에게 위탁하고, "을"은 이를 승낙하여 "을"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "을"은 계약이 정하는 바에 따라 교복제작 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 교복공동구매 희망 학생의 이름, 학년, 반, 주소 및 전화번호, 신체 치수 등
2. 기타(학부모의 전화번호 등)

제4조 (재위탁 제한) ① "을"은 "갑"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "갑"과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "을"이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 "을"은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 "갑"에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "을"은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적.기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① "을"은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "을"은 계약이 해지되거나 또는 **표준위탁계약 목적이 완료되면 지체없이** 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 "갑"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "을"이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "갑"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용.제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑)	**을)**
위탁기관명 : 호서고등학교	**수탁기관명 : 00 대표**
주소 : 충남 당진시 밤절로 2-13	**주소 : 충남**
대표자 : 호서고등학교장 (인)	**대표자 : 000 (인)**