

소액수의계약(물품) 견적제출 공고

1. 입찰(견적)에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 연구용 계산컴퓨터
- 나. 입찰방법 : 총액입찰
- 다. 입찰(견적)신청 시작일시 : 2026. 09. 16(수), 10:00
- 라. 입찰참가신청 마감일시 : 2026. 09. 22(화), 10:00
- 마. 개찰일시 및 장소 : 2026. 09. 22(화), 11:00 ~ / 고등과학원 총무팀 입찰집행관 PC
 - ※ 개찰은 **규격 심사 완료 후** 진행
- 바. 배정예산 : 21,050,000원(VAT포함)
- 사. 기초금액 : 20,630,000원(VAT포함)
- 아. 납품기한 : 2027.01.25.(월)
- 자. 납품장소 : 서울특별시 동대문구 회기로 85 고등과학원 7호관 1층 7108호 CAC 전산실

(계약계규) 정부 입찰·계약 집행기준 제10조의2(소액수의계약의 계약상대자 결정)에 따라 **정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자**는 '소액수의계약 포기업체'로 등록하여야 합니다.

입찰 참가 전에 본 **전자입찰 공고서**를 포함한 **규격서 등** 첨부서류를 **반드시 확인**하시고 낙찰 후 계약 및 납품에 문제가 없는지 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰(견적)참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격을 갖춘 업체로서 조달청 전자입찰 참가자격 등록 및 이용자 등록한 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰공고일 전일 기준 **데스크톱컴퓨터(세부품명번호 10자리 4321150701)를 제조 또는 공급물품으로 입찰 참가자격을 등록한** 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **'소기업·소상공인 확인서'**를 소지한 업체
 - ※ <중·소기업 소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 라. 입찰공고일 전일 기준 주된 영업소의 소재지가 서울특별시에 있는 업체.
- 마. 부정당업체로 제재중에 있지않은 업체
- 바. 공동수급은 불가함.

3. 입찰 전 필요 서류 및 입찰보증금

○ 필요서류 목록

입찰에 참가하고자 하는 업체는 **입찰서 접수 마감일시(우리 원 메일 서버 도착시간 기준)까지** 아래 서류를 고등과학원 총무팀 (minsung@kias.re.kr)으로 제출하여 규격 심사에 합격한 업체이어야만 입찰참가 자격을 인정합니다.

- 가. 사업자등록증(해당업 등록증 포함) 1부
- 나. 소기업소상공인확인서(중소기업확인서) 1부
- 다. 퇴직자 영입현황 확인서 1부 (양식 첨부)
- 라. 입찰사양서 1부

○ 제출방법 : 전자메일 제출 (minsung@kias.re.kr)

※ 직접 방문(우편, 택배 포함)에 의한 서류제출은 받지 않습니다.

○ 제출문의 : 총무팀 이민성 (02-958-3773, minsung@kias.re.kr)

○ 입찰보증금

- 입찰보증금 납부는 면제하며 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 낙찰자가 소정의 기일까지 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 시 동 보증금을 낙찰자에게 청구함

4. 입찰방식

- 가. 조달청 G2B system 을 이용한 전자입찰로서 총액입찰입니다.
- 나. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 의 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중에서 응찰자가 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정합니다.

5. 낙찰자 선정 방법

- 가. 낙찰자 결정은 입찰(견적)금액이 예정가격의 88%이상인 업체 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 동일가격 입찰(견적)인 경우의 낙찰자 결정방법은 나라장터 시스템 추첨에 의하여 계약상대자를 결정합니다.
- 다. 가호에 따라 계약상대자로 선정된 자가 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」 제10조의2 제2항 각 호에 해당되는 경우 동 조항에 의거 차순위자를 계약상대자로 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 3일 이내에 구비서류를 제출하고 5일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 한국과학기술원부설 고등과학원에 납부하여야 합니다.
- 마. (계약예규) 「정부 입찰·계약 집행기준」 제10조의2에 따라 계약상대자를 결정함에 있어 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 고등과학원과의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자는 계약상대자 결정에서 배제됩니다.

6. 입찰(견적)서의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제44조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정에 의합니다.

7. 청렴계약이행 준수

가. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 한국과학기술원 협력업체 행동강령(홈페이지-입찰/구매란)을 숙지하고 준수하여야 합니다.

8. 유의 사항

가. 본 입찰진행과 관련하여 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제4조 3항 전자조달시스템에 게시된 내용과 붙임 파일 형태의 입찰공고문(이하 “입찰공고문”이라한다)의 내용이 다른 경우에는 입찰공고문의 내용이 우선한다. 다만, 입찰공고일은 전자조달시스템에 게시한 날과 입찰공고문에 적힌 입찰공고일이 다른 경우 전자조달시스템에 게시한 날이 우선한다.

나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 불충분 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달 콜센터 (☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바랍니다.

다. 입찰(견적)에 참가하고자 하는 자는 입찰(견적)에 필요한 제반사항을 사전 열람, 숙지한 후 입찰(견적)에 응하시기 바랍니다. 입찰(견적) 관련사항 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

라. 입찰 및 계약 관련 부패행위나 불공정행위 등이 발생한 경우에는 한국과학기술원부설 고등과학원(www.kias.re.kr → 우측 contact e-mail) 에게 신고하여 주시기 바랍니다.

마. 기타 입찰 진행에 따른 문의사항은 계약부서에 문의하시기 바랍니다.

- 계약부서: 총무팀 이민성(☎ 02-958-3773)

2026년 9월 16일

한국과학기술원부설 고등과학원장

【별지 1】

입찰사양서

제출 업체명 : (인감)

공고번호 : 2026-5
공 고 명 : 연구용 계산컴퓨터

☐ 입찰 참가 물품 상세규격

◦ 세부품목명 :	
◦ 제 조 사 :	◦ 모델명 :

공고규격	업체 제안규격

업체 제안 규격이 금번 입찰시 구매하고자 하는 규격에 적합(동등이상)함을 확인합니다.

2026년 유엔 유엔

연구/계정책임자(또는 구매요구자) : (서명)

【별지 2】

퇴직자 영입현황 확인서

☐ 공고번호 : 고등과학원 제2026 - 5호

☐ 입찰건명 : 연구용 계산컴퓨터

1. 고등과학원 퇴직자(퇴직 후 2년이 경과하지 아니한 자)가 당사에 대표이사 또는 임직원으로 (☐ 근무를 하고, ☐ 근무를 하지 않고) 있습니다.

※ 상기 박스(☐)에 체크(✓)하고, 근무를 하는 경우 아래 표 작성

성명	소속	퇴직당시직위	퇴직당시 근무부서	퇴직일

2. 상기 입찰에 있어 위에 제출한 내용은 사실이며, 만약 사실과 다를 경우(착소, 누락 포함)에는 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등의 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

한국과학기술원부설 고등과학원장 귀하

청렴계약이행각서

당사는 고등과학원에서 시행하는 공사.용역.물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어,

당사의 임직원과 대리인은 입찰.계약체결.계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품. 향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀원의 입찰 시 게시한 “청렴계약이행입찰특별유의서”와 본 이행 각서의 뒷면에 기재되어 있는 “청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 각서를 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고,

만일 이를 위반하여 고등과학원으로부터 입찰참가제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 고등과학원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

[서 약 자]

주 소 :

사업자등록번호: — —

업체명 :

대표자 : (인)

한국과학기술원부설 고등과학원장 귀하

청렴계약이행특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 고등과학원 계약담당직원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 고등과학원에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 고등과학원에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 고등과학원의 처분을 받은 자는 고등과학원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 고등과학원의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

보안 서약서

본인은 ____년 ____월 ____일부로 _____ 관련 용역사업(물품, 공사 등)을 수행
또는 참여함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____ 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장과 국가이익 및 본원에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지극한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 무단보유 및 배포등 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따른 어떠한 처벌과 귀 기관의 모든 사업참여 제한 및 손해배상 등 일체의 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 :

(서명)