대성고등학교 공고 제2026-30호

# 대성고등학교 2026학년도 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 선정 공고

## ( 2단계입찰 : 규격-가격 분리(동시)입찰 )

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 2026학년도 대성고등학교 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역업체를 선정하기 위해 아래와 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 기초금액 등 입찰내역

| | |
|---|---|
| 용 역 명 | 대성고등학교 2026학년도 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역업체 선정 공고 |
| 현장체험학습<br>(수학여행)<br>기간 및 장소 | **2026.10.27.(화) ~ 2026.10.30.(금)**<br>1학년 경주, 부산 (※ 세부일정표 참조) |
| 기 초 금 액 | **금194,779,150원(금일억구천사백칠십칠만구천일백오십원정)-부가가치세 포함**<br>※ 기초금액은 1학년학생266명,1학년인솔교사 11명 |
| 입찰 및 계약방법 | - 2단계 입찰[규격-가격분리 (동시)입찰<br>- 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰 |
| 규격입찰서(제안서)<br>제출기간 및 방법 | **제출기간 : 2026.9.16.(수) 11:00 ~ 2026.09.29.(화) 10:00**<br>※평일 09:00~16:30, 토 · 일요일, 공휴일 접수 불가<br>제출장소: 대성고등학교 교육행정실<br>제출방법 : 직접 제출 (우편제출 불가) |
| 가격입찰서<br>제출기간 및 방법 | **제출기간 : 2026.9.16.(수) 11:00 ~ 2026.09.29.(화) 10:00**<br>※제출기간 내 24시간 가능<br>제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)<br>제출방법 : 전자제출 |
| 과업 및 제안설명회 | **실시하지 않음** |
| 개찰일시 및 장소 | 2026.09. 30.(수) 15:00 ~ 대성고등학교 입찰집행관 PC |
| 기타사항 | ※ 1학년 현장체험학습(수학여행) 체험학습 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 모든 제반 사항을 포함하여 일괄 계약하여 추진되어야 효율적인 행사가 진행되므로 **선정된 업체가 일괄 관리 . 책임**<br>※ 질병발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체활동을 하기에 우려되는 상황 발생할 경우 학교와 협의하여 용역계약을 변경 또는 해지할 수 있음 |

나. 제안서 견적대상 항목

1) 대상(예정)인원 : **1학년학생 266명, 1학년인솔교사 11명**

※ 참가인원은 증감될 수 있음

2) 현장체험학습(수학여행) 경비

- **열차권**, 숙식비(호텔 및 리조트급 이상 시설, 3박3식), 차량임차비(45인승, 주차비, 고속도로 통행료, 봉사료 등 포함), 중식비(현지식2식+도시락2회) 안전지도사(전일정 안전요원 반별1명)경비, 입장료 및 체험비 등에 대한 총액입찰(부가가치세 포함)

3) 학생 중 기초생활수급자, 가정형편곤란자 등의 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원하여야 함.

4) 기초금액은 **1학년학생 266명,1학년인솔교사 11명을** 기준으로 산정하였으며, 인솔교사 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담함(인솔교사 무료인 항목은 제외, 특수교육대상자는 입장료 할인금액으로 산정)

5) 안전지도사(주간인솔, 야간지도)는 강원도교육청 「현장체험학습 운영지침」에 명시된 자격자로 업체는 안전요원 채용 전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상 없는 자를 선발하고, 현장체험학습(수학여행) 실시 10일전까지 구비서류(안전교육이수증, 자격증, 조회결과 회신서 등) 제출

6) 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 각 항목별(열차요금, 버스임차료, 숙식비, 중식비, 석식비, 입장료, 안전지도사 인건비 등) 경비로 작성하여 제출

※ 계약체결 및 정산 시 학교측과 협의된 인솔교사 항목과 면제대상 학생, 추후 변동인원에 대한 금액은 조정하여 정산한다.(원단위 절사)

※ 기타 여행 제반경비는 사업집행 영수증을 첨부하여 정산서 제출 후 지급한다.

**7) 원주역-> 영천역/ 신해운대역->원주역 전세열차이어야 하며, 열차 미확보 시 현장체험학습(수학여행)이 취소될 수 있음.**

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 3항에 의거 **'2단계 입찰' [규격-가격분리 (동시)입찰]**로 **규격과 가격입찰서를 동시에 제출**하며 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 **본교에 직접 제출(우편 접수 불가)**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(http://g2b.go.kr)를 통한 **전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 지역제한(강원특별자치도,경기도,서울특별시) 입찰**입니다.

라. 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서,「관광진흥법」제4조 및「동법 시행령」제2조에 의한 **여행업[종합여행업(구 일반여행업) 또는 국내외여행업, 국내여행업]** 등록을 필한 업체이어야 합니다.

나. 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않은 업체로, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지해야 합니다.

다. 수(數)개의 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모

두 입찰 무효 처리합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한자이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나,「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

바. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 따라 중·소기업 또는 소상공인으로 자격을 제한하며, '중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령' 에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.

## 4. 과업 및 제안설명회

**과업 및 제안설명회는 없으며**, 반드시 첨부된 **일정표 및 특수조건**을 **숙지**하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

## 5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: **2026.9.16.(수) 11:00 ~ 2026.09.29.(화) 10:00**

나. 제출장소: **대성고등학교 교육행정실로 직접 제출(우편접수는 불가, 방문접수만 가능)**

※ 접수시간은 평일(월~금) 09:00~16:30, 토요일 및 공휴일은 접수불가

다. 제출방법 : **제안서 직접 제출(우편접수 불가)**

1) 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인, 겉표지에 '입찰서류' 표시 ※서류미비 시 접수 불가

2) **대리인 접수시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지**

라. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교(또는 체험학습 활성화위원회)에서 요청하지 않는 한 수정.보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

2) 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 경우에는 '0' 점으로 처리됩니다.

4) 제안서의 평과 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 이체의 이의를 제기할 수 없습니다.

**마. 제출서류**

1) 입찰참가신청서[붙임1] 1부.

2) 입찰보증금 보증서 1부.

3) (대리인 접수시)위임장 및 재직증명서 각 1부.(신분증 지참)

-대표자가 아닌 경우 위임장 및 위임자 받은 자 신분증사본, 재직증명서 1부.

4) 1학년 현장체험학습(수학여행) 용역 제안서[붙임2] 7부.

- 규격 A4, 【제안서 작성요령 및 유의사항】을 숙지하여 작성, 바인더 형태 금지

5) **열차 이용 확인서 또는 한국철도공사와 계약한 관광전용열차 운영계약서 사본 1부.**

**※ 열차 객실칸별 수용인원 기재, 정원을 초과할 수 없음**

6) 최근 5년 이내 체험학습(수학여행) 용역 실적증명서 또는 계약서 사본 1부.

- 중·고교 유사실적만 해당

7) 최근연도 경영상태(국세청발행 재무제표) 1부.

8) 제안업체 인력보유 정규직 현황 및 고용사실 증빙서류 1부.

- 최근 3개월 내 4대보험 가입증명서

9) 안전요원(주간,야간) 명단 및 자격 증빙서류 각 1부(배치계획, 자격증, 안전연수 이수증 사본)

10) 숙박시설, 중식제공업체, 차량 관련 서류 각 1부.(제안서 및 용역특수조건 참조)

11) 사업자등록증 사본 1부.

12) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

13) 인감증명서 또는 사용인감계 1부.

14) 여행업등록증 사본 1부.

15) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

16) 소기업·소상공인 확인서 1부.

19) 각서[붙임3] 및 확인서[붙임4] 각 1부.

18) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

19) 청렴계약이행서약서[붙임5] 1부.(낙찰자만 제출)

20) 입찰가격 산출내역서[붙임6] 1부.(낙찰자만 제출)

※ 제출서류 사본에는 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인/ 제출서류는 반환하지 않음.

**6. 가격입찰서 제출**

가. 제출기간 : 2026.9.16.(수) 11:00 ~ 2026.09.29.(화) 10:00

나. 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)dmf이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

다. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

**7. 개찰 일시 및 장소 : 2026.09.30.(수) 15:00 ~ 대성고등학교 입찰집행관 PC**

가. 제안서 평가 및 심사, 현장체험학습 활성화위원회 일정 등에 따라 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 가격개찰은 규격입찰 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

**8. 낙찰자 선정절차 및 결정방법**

가. 선정절차 : 입찰 공고(G2B) → 제안서(인편제출) 및 가격(G2B)제출 → 체험학습활성화위원회 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체(부적격자 G2B 개찰시 사전판정에서 제외)에 한하여 가격입찰서 개찰 → 예정가격 이하로 입찰서를 제출한 업체 중 최저가 제출 업체를 낙찰자로 결정 → 전자계약 체결

나. 2단계(규격.가격동시제출) 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 **본교 체험학습 활성화위원회에서 제안서 심사 및 사전 답사 평가 결과 평가점수가 80점 이상의 적격업체를 선정**한 후 **2단계로 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 낙찰자를 최종 결정**합니다. 부적격 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.

다. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체입찰및계약집행기준에 의거 예산금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이하로 입찰서를 제출한 업체 중 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제48조 제1항 제5호에 의거 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서)평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 평가점수가 동일한 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

**9. 입찰보증금 납부 및 귀속에 관한 사항**

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제37조 제1항의 규정에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금(현금 또는 보증서)을 제출하여야 합니다.

나. 최종 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰 보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제38조에 의해 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

**10. 입찰의 무효**

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조 및 동 시행 규칙 제42조의 규정에 의합니다.

**11. 청렴계약 이행서약서 제출**

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

**12. 기타사항**

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰공고조건, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 국가종합전자조달시스템입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템입찰자이용약관 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

라. 낙찰 확정된 업체는 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 계약불이행에 따라 계약보증금은 본교로 귀속되고 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

마. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

바. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

사. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(G2B)시스템 홈페이지『입찰정보』-『용역』(개찰결과조회/최종낙찰자)를 이용하시기 바랍니다.

아. 기타 문의사항이 있으신 분은 본교 1학년부(☎033-737-6332(1학년), 체험활동일정 및 세부계획) 및 교육행정실(☎033-737-6313, 계약관련사항)에 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 15.

# 대성고등학교장

# 【제안서 작성요령 및 유의사항】

**※ 일정표 및 계약특수조건 충분히 숙지하여 작성**

**1. 제안서 작성 일반 사항**

가) 규격 : A4 크기, **상철**하여 제본할 것(바인더형태 제출 금지)

나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.

다) 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없다.

라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.

마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.

바) 제안서 내용은 "~를 한다, ~하겠다" 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

**2. 일자별 주요일정(코스) 제시**

가) 현장체험학습(수학여행) 일정표에 의한 구체적인 이동 시정표(경유지별 출발, 도착시간 등)는 우리학교 일정표를 참고하여 작성

나) 일정표 작성 시, 코스 이동시간과 휴식시간 간격을 구체적으로 기재

※ 현장체험학습(수학여행) 용역 특수조건 및 일정표 참고 작성

**3. 차량 운행에 관한 사항**

가) 현장체험학습(수학여행)단 수송을 위한 운행 차량 확보 계획 및 탑승인원 기재

나) 차량은 학급당 1대를 기준으로 하며 탑승 인원은 1대 차량에 45명을 초과하지 않도록 함

다) 학생수송차량은 가급적 동일 회사소속 동일색상 차량이어야 하며, 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 종합 · 책임보험(유효기간 반드시 확인)에 가입된 차량이어재, 안내야 한다.

라) 각 차량의 편의시설 내용 기재(영상 및 음향시설, 무전기 탑원 탑승 인원 등)

**마) 버스 운전기사 음주 측정 불응시 다른 운전기사로 대체**

**4. 숙식시설에 관한 사항**

가) 구체적인 숙식시설 여건 기재

나) 숙식업체명, 소재지, 전화번호 기재

다) 숙식업체 전경과 숙소내부 **실제사진을 반드시 첨부**

**- 숙소 : 전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등**

라) 숙박할 숙소의 내용 등 구체적으로 기재.

- 1실 당 면적 및 배정 인원 명시(배치도에 실별 배정인원 표시)
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적 기재

마) 숙식시설 신축년도 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

바) 편의시설 이용 안내(매점, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장, 냉난방가동 및 온냉수 현황 등)

사) 객실의 실내 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등의 설비 사항

아) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검현황, 전기안전 검사현황자, 각종 보험가입(영업배상.생산물.화재 등) 사항 기재

자) 현장체험학습(수학여행) 숙박지의 등급은 호텔 및 리조트급 이상으로 한다.

차) 숙박시설 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 한다.

카) **안전지도사(야간지도) 운영 사항에 대하여 현관, 층별 등 구체적으로 기재함.**

**6. 식사에 관한 사항**

가) 업체명, 소재지, 전화번호 기재

나) 좌석 수, 각종 보험가입(영업배상 . 생산물 . 화재 등) 사항 기재

다) 중석식(4식) 1식 4찬 이상으로 식단표 기재, 숙소 조·석식 식단표 별도 제출

라) 현장체험학습(수학여행) 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 반찬 4찬 이상은 변경할 수 없음

마) 중석식은 한정식, 호텔식 등으로 구분, 현지식당 이용

바) 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 제출

사) 학생들에게 제공된 식사는 조·중·석식업체에서 1인분을 보존식으로 보관

**7. "긴급 사태 발생시 대처방안 등" 작성시 아래 사항을 반드시 포함하여 작성**

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 발생 및 차량고장시 대처방안 및 학생수송계획 등을 구체적으로 기재(운전사의 음주운전 금지 및 취침시간 확보로 안전운행 보장 등)

나. 숙식시설 내 화재발생 시 대피, 대처방안 및 투숙계획을 구체적으로 기재

다. 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안을 구체적으로 기재

라. 우천시 일정조정 및 대처방안을 구체적으로 기재

마. 학생 안전사고 발생시 대처 방안 등(병원명, 전화, 담당자 등)

**8. 체험학습 학생·교사 여행자보험 가입에 관한 사항**

**9. 업체별 현장체험학습(수학여행)에 대한 장점 및 특기사항**

가. 심사위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

**10. 기 타**

가. 행선지별 학생안전 계획 제시

나. 현장체험학습(수학여행) 현지수송 차량별 안전지도사(주간인솔) 배치 계획 제출

다. 숙식시설의 안전지도사(야간경비) 계획 제출

**11. 제안서의 효력**

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

[붙임1]

<table>
<tr><td colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서<br>※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간<br>즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인 명칭</td><td></td><td>법인등록 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰 개요</td><td>입찰공고 (지명)번호</td><td>대성고등학교 제2026- 호</td><td>입찰일자</td><td colspan="2">. . .</td></tr>
<tr><td>입찰건명</td><td colspan="4">2026학년도 대성고등학교 1학년 현장체험학습(수학여행) 용역</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="4">. 보증금율 : 10% (입찰금액의 10% 납부)<br>. 보 증 금 : 금 원정(₩ )<br>. 보증금납부방법 :<br>(보증서)</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인 . 사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성 명 :<br>생 년 월 일 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : ㊞</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 대성고등학교의 1학년 현장체험학습(수학여행) 용역 업체 선정을 위한 규격가격분리 동시입찰에 참가하고자 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 (인감날인)

**대성고등학교장 귀하**

210㎜ × 297㎜(신문용지 54g/㎡)

[붙임2]

# 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 제안서

## 1. 일반현황 및 연혁

| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 연 락 처 | 전화 : | FAX : | |
| 회사설립년도 | 년 월 | | |
| 직 원 현 황 | | | |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) | | |
| <주요연혁> | | | |

## 2. 최근년도 경영상태

| 구 분 | 자기자본비율(%)<br>(자기자본/총자산) | 유동비율(%)<br>(유동자산/유동부채) | 비고 |
|---|---|---|---|
| 비 율 | 0000 / 000 = 000% | 0000 / 000 = 000% | |

주) 결산이 확정된 최근 2년 회계연도 재무제표(국세청 홈텍스로 발급한 표준 제무재표 증명서로 평가)

## 3. 현장체험학습(수학여행) 용역 수행실적(공고일 기준 최근 5년)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액<br>(천원) | 발주처 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

주) 1. 현재 수행중인 용역도 포함하여 최근 연도순으로 기재

2. 용역실적은 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 중고등학교 유사실적만 해당

3. 반드시 **실적증명서(원본)**를 첨부해야 하며, **현재 수행중인 사업은 계약서 사본** 첨부

## 4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

| 구 분 | | 소 속 | 성 명 | 연령 | 직 위 | 전화번호 | 해당분야 근무경력 | 소지자격증 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 책 임 자 | | | | | | | | |
| 부문별 수 행 책임자 | (  )부문 | | | | | | | |
| | (  )부문 | | | | | | | |
| | (  )부문 | | | | | | | |
| | (  )부문 | | | | | | | |

| 협 력 회 사 | 구 분 | 업 체 명 | 대 표 자 | 부 문 별 협 력 내 용 | 책임자 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 소지자격증 해당 시 : 자격증 사본을 반드시 첨부해야 평가 반영

## 5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

**※ 작성시 참고사항**

- 3개의 팀으로 나눠 이동할 예정으로 팀별로 기재
- 제안서의 기본 일정표를 바탕으로 하여 업체가 수행할 수 있는 차별적인 제안 가능
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

| 일자 | 출발/도착지 | 교통편 | 시 간 | 행 선 지 (운행구간) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

나. 열차권 확보(가능) 현황

- 열차 이용 확인서 또는 한국철도공사와 계약한 관광전용열차 운영계약서 사본

다. 차량(버스)운행 계획

1)<u>협력회사</u>의 보유차량 <u>총 대수</u>:  대

- 보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것

2) 차량운행계획

**※ 작성시 참고사항**

- 운행 버스 호차별 운전기사명 및 운전경력, 나이 등을 구체적으로 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별 운행차량 등록번호와 운전기사명도 별도 기재
- 체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시
- 차량별 가이드 및 안전요원 배치계획
- 제출서류 특수조건 참조

| 운행 구간 | 운 행 일 자 | 운행차량 등록번호 | 차 량 연 식 | 운 전 기사명 | 운전 경력 | 탑 승 인 원 | 차량내 편의시설 | 차량 색상 | 차량 회사명 | 상비약품 구비여부 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

라. 숙박시설 여건

**※ 작성시 참고사항(구체적인 숙박지 여건 기재)**

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도(1실당 면적 및 배정인원 기재)
- 편의시설 현황(매점, 온수 및 난방현황 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 시설관리 안전점검표 첨부(전기, 소방, 가스)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상, 생산물 등)
- 숙박지의 등급, 숙박정원(시도지사로부터 허가받은 정원)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 제출서류 특수조건 참조

1) 일반현황

| 상 호 명 | | 대 표 자 | |
|---|---|---|---|
| 주 소 | | | (홈페이지: ) |
| 연 락 처 | 전화 : | FAX : | |
| 숙박지의 등급 | 1등급 000 (신축 및 개축년도: ) | | |
| 층별투숙인원 | 1층: 000명, 2층: 000명.... | | |
| 객실별 투숙인원 | | | |
| 1실당 면적 | | | |
| 본교만 입소가능여부(○,×) | | | |
| 각종 보험가입현황 | | | |
| 전기.소방.가스 점검일 | 전기: /소방: /가스: | | |
| 비상시 대피장소 | | | |

2) 숙식시설 전경 및 내부사진

- 전경(전면, 후면, 측면)/ 내부(로비, 복도, 객실, 화장실 등)/ 기타 참고사진

마. 식사 여건

**※ 작성시 참고사항**

- 일자별 조,중,석식 식단표 기재(1식 4찬이상, 육류·생선포함, 국·밥 별도)
- 식사제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재
- 영업신고가 된 업체(증빙서류 필요)
- 식수 : 수질검사 결과표 첨부
- 식당 내외부 사진
- 제출서류 특수조건 참조

| 일자 | 구분 | 업체명 | 소재지 | 대표자 | 보험가입사항 | 전화번호 | 좌석수 | 식단표 | 가격 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1일차 | 중식 | | | | | | | | | 현지 |
| | 석식 | | | | | | | | | 숙소 |
| 2일차 | 조식 | | | | | | | | | 숙소 |
| | 중식 | | | | | | | | | 현지 |
| | 석식 | | | | | | | | | 현지 |
| 3일차 | 조식 | | | | | | | | | 숙소 |
| | 중식 | | | | | | | | | 현지 |
| 4일차 | 조식 | | | | | | | | | 숙소 |
| | 중식 | | | | | | | | | 현지 |

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

1) 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 차량고장 시 대처 방안
2) 숙박업소 내 화재발생 등 안전사고 발생 시 대처 방안
3) 식중독 · 도난 · 분실 · 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처 방안
4) 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정방안
5) 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
6) 행선지별 학생안전 계획
7) 현장체험학습(수학여행)단 현지수송 차량별 안전요원 배치 계획
8) 숙소의 야간경비 용역 배치 계획
9) **기타 업체 고유의 특색 및 장점**

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

# 확 약 서

귀 교의 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다

2026.  .  .

제안자  상호  성명  (인)

대성고등학교장 귀하

[붙임3]

# 각 서

본사(인)는 2026학년도 대성고등학교 1학년 현장체험학습(수학여행) 용역 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
생 년 월 일 :
대표자 성 명 : (인)

대성고등학교장 귀하

[붙임4]

# 확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026.  .  .

제안자  상호  성명  (인)

대성고등학교장 귀하

[붙임5] 낙찰자만 해당

# 청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대성고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대성고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
   ○ 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 대성고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
   ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   ○ 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 대성고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
   ○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대성고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
   ○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대성고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대성고등학교의 조치와 관련하여 당사가 대성고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 대표 (인)

대성고등학교장 귀하

# 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

**제1조(목　적)** 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 대성고등학교에서 집행하는 공사.용역.물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출)** ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품.향응등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는'청렴계약이행 서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 대성고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

**제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출)** 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 '청렴계약이행서약서'를 기관장에게 제출하여야 한다.

**제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대성고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대성고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 함으로서 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰,계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 대성고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 대성고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

**제5조(계약해지 등)** 입찰,계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다

3. 착공 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도(進度), 규모, 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다

3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제6조(기타사항)** 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

**부 칙**

제 1 조 이 규정은 2012년 03월 01일 이후 입찰공고 분부터 시행 한다.

# 청렴계약이행 특수조건

**제1조(목적)** 이 청렴계약 특수조건은 대성고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매.용역.공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(청렴계약이행 준수의무)** ① 물품.용역.공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

**제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대성고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터  2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간동안 대성고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 하므로서 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰.계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 대성고등학교의 처분을 받은 자는 강원도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

**제4조(계약해지 등)** ① 입찰. 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 착공 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제5조(기타사항)** ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

## 부 칙

제 1 조 이 규정은 2012년 03월 01일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

[붙임6] 낙찰자만 해당

# 입찰가격 산출기초자료

1. 건　　명 : 2026학년도 대성고등학교 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역
2. 예정인원 : 총　명(학생　　명, 인솔교사　명)
3. 기　　간 : 2026.10.27(화) ~ 2026.10.30.(금) (3박4일)
4. 산출내역

[단위 : 원]

| 연번 | 구 분 | 규 격 | 산출근거 (가급적 구체적으로 기재) | 소 요 액 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 열 차 권 | 원주역↔00역 | 원 × 명<br>원 × 명 | | |
| 2 | 버스임차료 | 대형버스(45인승) 기준,<br>도로통행료, 주차료<br>기사봉사료 등 일체경비 포함 | 부산권 일원 원 × 대 | | |
| 3 | 숙 식 비<br>(3박3식 ) | 국물이 있어야 하며,<br>반찬은 4찬 이상<br>(육류,생선 포함) | □ ○○호텔 또는 리조트<br>- 숙박료 : 원 × 명 x 박<br>- 식 비 : 원 × 명 × 식 | | |
| 4 | 중식비<br>(3식) | 현지식 2회<br><br>도시락 2회 | □ 월 일 중식 (○○도시락)<br>- 원 × 명<br>□ 월 일 중식 (○○도시락)<br>- 원 × 명<br>□ 월 일 중식 (○○식당)<br>- 원 × 명 | | |
| 5 | 입장료 | 팀별 현장체험학습(수학여행)<br>관람 장소 | □ ○○○ × 명<br>□ ○○○ × 명<br>□ ○○○ × 명<br>□ ○○○ × 명<br>□ ○○○ × 명 | | |
| 6 | 안전지도사 | 주간인솔<br><br>야간지도 | □ 안전지도사(주간인솔)<br>- 원 × 명 × 3 회<br>□ 안전지도사(야간지도)<br>- 원 × 명× 2 회 | | |
| 7 | 보 험 료 | 질병, 상해 포함 | | | |
| 합 계 액 | | | | | |
| 학생 1인당 금액(VAT포함)<br>교사 1인당 금액(VAT포함)-안전지도사제외<br>※1인당 금액은 십원단위 산출(원단위 절사) | | | □ 원 ÷ 명 : 원<br>□ 원 ÷ 명 : 원 | | |

2026.　　.　　.

업체명 :　　(인)

대성고등학교장 귀하