

(용역)입찰공고(긴급)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 09.
주식회사 오스코

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : AI 기반 터널화재 선제대응 시스템 사업 감리용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2027년 06월 30일까지

※ 사업계획 조정 및 사업일정 지연으로 인한 변경 등 용역기간(금액)연장이 필요할 경우
발주기관과의 상호 협의하여 용역기간(금액)을 연장할 수 있음

다. 용역예정 금액 : 금 150,000,000원 (부가가치세 별도)

라. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약, 국내입찰, 일반총액

마. 제안서 평가 및 협상대상자 발표 : 우선협상대상자로 선정된 업체에 개별 유선 통보

바. 입찰(개찰)일시 및 장소

공 고 기 간	2026.09.15.(화요일) ~ 2026.09.28.(월요일)
입찰서제출(투찰기간)	2026.09.15.(화) 12:00 ~ 2026.09.28.(월) 12:00
개 찰 일 시	제안서 기술능력평가 완료 후
개 찰 장 소	주식회사 오스코

※ G2B입찰금액과 (주)오스코 사업본부에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하며,
만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

2. 입찰 참가자격

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한 사유가 없는 자

(입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가자격 등록한 업체)

가. 엔지니어링산업 진흥법 제21조에 의한 엔지니어링사업자(정보통신)[3572] 신고를
하거나 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소(정보통신)[1320] 개설등록

을 한 자로서 정보통신공사업법 제8조, 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 정보통신 중급감리원을 보유한 업체

나. 전자정부법 제58조 및 같은 법 시행령 제73조에 의거 정보시스템 감리법인 [6146]으로 신고한 업체 단, 다음 각 호 중 어느 하나에 해당되는 경우에는 입찰참가를 불허하며, 만약 사후에 다음 각 호에 해당되는 것으로 확인된 경우에는 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가제한 등의 처분을 받을 수 있음

- － 해당 정보시스템 계획, 구축 또는 운영에 참여하였던 자가 감리원으로 투입 되는 경우
- － 해당 사업의 관리, 감독 업무를 수행하거나 개발 업무를 자문 또는 지원하고 있는 법인 및 개인
- － 기타 감리의 독립성을 침해할 수 있는 특수 관계에 있는 경우
- － 본 입찰등록마감일 현재 전자정부법 시행령 제77조에 따라 업무정지 등 행정처분이 확정된 경우

다. 상기 자격은 공동수급(공동이행방식 또는 분담이행방식)을 불허함

라. 정보통신공사업법 제12조에 의한 감리제한 및 행정처분 업체는 본 용역에 참여할수 없음(부정당업체 입찰참가제한여부 증빙서류 제출)

3 입찰참가 및 제안서 등록, 제출 접수

가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 1) 입찰제안서(가격제안서) 제출 마감 : 2026. 09. 28. (월요일) 12:00,
나라장터 전자입찰
- 2) 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 완료 후 개찰
- 3) 평가 일정 및 장소 : 개찰 후 5일 안에 진행하며, 입찰 업체 개별 공지
- 4) 사업설명회 : 별도로 진행하지 않으며 제안요청서로 같음
- 5) 제안서 제출방법 : 방문제출 (우편, 택배, 팩스, 전자메일등 기타접수 불가)
- 6) 제안서 제출장소 : 경기도 동안구 엘에스로116번길 91,
금정역3차 SKV1 711호
(주)오스코 경영관리팀 (☎ 031-349-2293)

나. 입찰등록서류 :

- 1) 입찰참가 신청 공문 (자유서식)
- 2) 입찰참가 신청서 1부
- 3) 입찰참가 신청접수증 1부
- 4) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 5) 계약이행 서약서 1부

- 7) 제안서 제출자 확인서류 (위임장, 재직증명서, 4대보험가입증명서 각 1부)
- 8) 사업자등록증 사본 (원본대조필 후 인감날인) 1부
- 9) 법인등기부등본 (법인에 한함) 1부
- 10) 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 11) 입찰 참가자격 서류 (해당분야별 제출) 1부
- 12) 기타 참가가격 증빙서류 1부

다. 제안서 제출 서류

- 1) 정량적 제안서 2부 : 원본 1부, 사본 1부
- 2) 정성적 제안서 9부 : 원본 1부, 사본 8부
- 3) 부록(정량적 제안서에 포함)
 - 사업수행 실적증명원, 기술자보유현황, 참여기술자요약, 참여기술자 증명사항(자격증 사본, 재직증명서, 의료보험증 사본, 국민연금가입확인서, 경력증명서 포함), 안전보건관리 준수서약서, 사업장 국민연금 또는 직장의료보험 증명서류, 신용평가등급 확인서 등 사업수해능력 평가기준 중 절대평가로 분류되는 항목의 증명서류(사본의 경우 원본대조필 날인)
- 4) 가격 제안서 및 세부 산출내역서 : 1부 (밀봉, 인감 날인하여 별도제출)
- 5) USB 2개 : 상기 1)~3) 제안서 (PDF)

라. 과업설명회는 별도로 실시하지 않으며 입찰공고문 및 제안요청서로 갈음합니다.

마. 사업참여 양식 및 제안요청서에 관해 불명확한 사항이 있을 경우에는 정해진 기간 내 질의가 가능합니다.

- 1) 사전질의 제출기간 : 2026. 09. 09.(화) ~ 2026. 09. 12.(토)

※ 질의 및 답변 내용에 대하여 참가신청자는 이를 확인할 의무가 있으며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 참가자에게 있습니다.

4. 제안서 평가

가. 기술능력평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가합니다.

- 1) 평가비율 : 기술능력평가(90%), 가격평가(10%)
- 2) 종합평가점수 = 기술능력 평가(90점) + 입찰가격 평가(10점)
- 3) 기술능력 평가점수 = 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)

나. 기술능력 평가방법

- 1) 기술능력 평가는 정량적 평가와 정성적 평가로 구분합니다.
- 2) 각 항목별 평가배점과 방법은 제안서 평가항목 및 배점에 의합니다.
 - 정량적 평가는 사업담당자가 평가

- 정성적 평가는 제안서 평가위원회를 구성, 평가위원이 평가
- 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않은 것으로 간주한다, 이 경우 평가에서 불이익에 대한 책임은 제안사에 있습니다.
- 3) 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수로 환산하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외합니다.
- 4) 평가점수 결과는 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출합니다.
- 5) 제안사는 발주기관에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 합니다.

5. 낙찰자 결정방법 및 협상절차

- 가. 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 나. 평가는 기술능력과 입찰가격에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술능력평가 90% 가격평가 10%로 합니다 (자세한 사항은 제안요청서 참조)
- 다. 협상순서는 기술능력평가와 가격평가 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 라. 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니하고, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 마. 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬 될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 당사에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 등 관련 규정에서 정한 입찰무효 사유(참가자격 없는 자의 입찰, 입찰보증금 미납, 담합, 동일사항 이중

입찰 등)에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

8. 청렴계약 이행사항 및 안전보건관리 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약제 시행대상으로 낙찰자로 선정된자는 계약체결 시 “청렴계약 이행서약서”를 발주기관에 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.(다만 계약 체결 시에는 안전보건관리 준수 서약서를 제출해야 함)

9. 입찰참가 유의사항

- 가. 아래의 사항에 해당될 경우 입찰 참가 자격을 무효화 할 수 있음
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 등 관련 규정에서 정한 입찰무효 사유(참가자격 없는 자의 입찰, 입찰보증금 미납, 담합, 동일사항 이중입찰 등)에 해당하는 입찰은 무효로 함.
- 나. 본 입찰을 위해 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 다. 본 진행사항은 발주처의 제반 사항에 따라 변경될 수 있음
- 라. 본 입찰은 조건에 부합한 업체가 단일 입찰할 경우 협상에 의해 수의계약이 가능

10. 기타사항

- 가. 제출된 제안서 및 제안내용과 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 당사 소유로 귀속되며, 제안서 작성에 소요되는 비용은 지급하지 않습니다.
- 나. 기타 사항은 아래를 참고하여 문의하시기 바랍니다.
 - 입찰 관련 문의 : 문의 사항은 이메일로만 가능.

담당자 이메일: smhong@oscoict.com, 031-349-2293

※ 문의 사항에는 성명(업체명), 주소, 연락처를 등을 기재하고 반드시 유선으로 수신 여부를 확인하여야 하며, 구두 질의에 대해서는 답변하지 않습니다.

위와 같이 공고 합니다.

2026. 09

주식회사 오스코 대표이사

