

2027학년도 선주고등학교 학교주관 교복구매 2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시입찰] 공고

2027학년도 선주고등학교 학교주관 교복(동복 및 하복) 구매를 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 **행정실(☎054-440-6704)**, 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) **청렴행정/청렴신고센터**를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 선주고등학교 학교주관 교복구매 2단계[규격가격동시] 입찰 공고
기초금액	금 342,500원(부가세포함, 동·하복 1벌 기준) ☞ 동복(4pcs)244,000원, 하복(2pcs)98,500원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매예정수량	동.하복 각 225벌 ※ 추정 수량으로 신청 학생수에 따라 변동될 수 있음. 최종 구매수량은 2027학년도 신입생 대상으로 학교주관구매 희망 여부 조사로 신청 인원을 확정함. ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.
규 격	2027학년도 선주고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰[규격·가격 동시]
제안서 제출기간	2026. 9. 23(수) 09:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00 / 직접제출 ※ 우편 및 FAX 제출 불가, 대리인 제출시 대리인 신분증 지참, 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 22.(화) 16:00 ~ 2026 10. 6.(화) 10:00 / G2B 전자제출
제안설명회	2026. 10. 7.(수) 16:30, 선주고등학교 운영위원회의실(1층) *학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내
가격입찰서 개찰	2026. 10. 08.(수) 13:00, 국가종합전자조달시스템(나라장터)
납품기한	동복 - 2027. 2. 28. / 하복 - 2027. 4. 30. ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	선주고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	· 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목 별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함. · 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함. · 동복조끼는 학생의 수요(원단조끼, 니트조끼 중 선택1)에 따라 납품함.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

3. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 단가입찰로 예정가격 이하 최저가, 지역제한 경쟁입찰을 적용합니다.
 - 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따른 **“2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)”**로, **규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**
 - 다. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰로만 가능합니다. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 가능합니다.
 - 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- ※ 투찰자가 면세사업자라 하더라도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 계약상대자(낙찰자)가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

- 1) 제출 기간: 2026. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 10:00
※ 단, 평일은 09:00~16:00까지, 기간 중 토·일·공휴일은 제외
- 2) 제출 장소 및 방법: 우리학교 행정실(직접 제출)
※ 우편 및 FAX 제출 불가, 대리인 제출 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참
- 3) 제출서류
 - 가) 입찰 참가 신청서[서식 1] 1부
 - 나) 학교주관교복구매 입찰 참가 신고서[서식 2] 1부
 - 다) 사업자등록증 사본 1부
 - 라) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)
 - 마) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식 3] 1부 추가 제출)
 - 바) 대리인 참석 시 위임장[서식 4] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)
 - 사) 서약서[서식 5] 1부

아) 교복 납품 제안서[서식 6-1] 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출

※ 평가위원 제안서는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음(블라인드 평가)

자) 품목별 가격 비율표[서식 7] 1부

차) 동복 및 하복 남·여 견본 각 1벌(제안 서류 제출 시 함께 제출)

※ 견본은 우리 학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거함

※구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

나. 제안설명회 및 평가

1) 일시 및 장소: 2026. 10. 7.(수) 16:30, 학교운영위원회의실

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가 등록자에 한하여 별도 통보함

2) 방법: 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복·하복)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 20분 이내(설명 10분, 질의응답 10분)

3) 발표순서: 제안서 접수순이며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함.

다. 유의사항

1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.

2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고, 계약 조건의 일부로 간주합니다.

3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않고, 제안서 평가결과 또한 공개하지 않습니다.

6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

5. 가격 개찰

가. 일시: 2026. 10. 08.(목) 13:00

나. 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

(단, 제안서 평가 점수가 적격 통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초

금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 본 입찰은 전자 입찰로서 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제15조3항 및 동법시행령 제38조의 규정에 따라 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 「지방자치단체입찰및계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12에 의한 입찰은 무효입니다.

9. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

10. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건, 제안서 평가기준 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지 하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 [청렴서약제](#)에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 보충정보 제공처
- 1) 규격 내용에 관한 사항: 문화복지부(☎054-440-6749)
 - 2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실(☎054-440-6704)
 - 3) 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)
- 바. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보]→[물품]→[공고현황]에 게재되며,

예비가격 기초금액 및 입찰 결과에 대한 정보는 홈페이지 [입찰정보]→[물품]→[개찰결과]
를 이용하시기 바랍니다.

2026. 9. .

선 주 고 등 학 교 장

2027학년도 선주고등학교 학교주관 교복구매 계약 특수 조건

2027학년도 선주고등학교 학교주관 교복구매 계약을 체결함에 있어 선주고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 0000 대표 000(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약 물품을 학교장이 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 28일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 납품하여야 하되, 학교의 사정에 따라 변동 가능하다.

② 동복조끼는 학생의 수요조사(원단조끼, 니트조끼 중 선택1)에 따라 납품한다

③ “계약 상대자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.

④ “계약 상대자”는 개인별 단품을 추가로 구매할 경우 해당 연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 한다.

⑤ “계약 상대자”는 교복 판매 장소, 품목별 가격표, 결제 방법을 누구나 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.(신체 측정 시, 추가 교복 판매 시에도 동일함)

제2조(신체측정) ① “계약 상대자”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

② 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약 상대자”는 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(납품 전 확인) ① “계약 상대자”는 계약 체결 후 “학교”에게 납품 할 교복 제품 샘플(동복, 하복 남녀 각각 1벌씩)에 대하여 공인시험기관이 발급한 ‘시험성적서’를 납품일까지 제출하여야 한다

② “계약 상대자”는 제출한 견본과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조 공정을 확인할 수 있다.

③ “학교”는 “계약 상대자”의 제조 공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “계약 상대자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

④ “계약 상대자”는 납품 직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.

제4조(교복의 상태) 교복 사양서 및 제안서(견본품 포함)에서 제시된 대로 제작하되, 다음의 각 호를 이행하여야 한다.

1. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

2. 재단은 반듯해야 하며 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

3. 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선의 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.

4. 단춧구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
5. 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
6. 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
7. 학생의 성장을 고려하여 여유분의 안단을 둔다.
(재킷, 동·하복 바지 및 치마의 밑단 - (6)cm 이상)

제5조(검사·검수 기준) ① “계약 상대방”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 “계약 상대방”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “계약 상대방”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “계약 상대방”과 “학교”가 협의한다.

③ “계약 상대방”는 각 품목별 제출한 견본과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험 성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완성품 검사일까지 제출하여야 한다.
(비용은 “계약 상대방” 부담)

④ 마크 인증 제품을 공급하는 “계약 상대방”는 Q마크를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “계약 상대방” 부담)

⑤ 제조 연월 라벨표시를 부착하여야 한다.

⑥ “계약 상대방”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제6조(품질 검사) ① “학교”는 “계약 상대방”가 학생에게 지급한 교복 중 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.

② “학교”는 전문 기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “계약 상대방”에게 교환 등 관계 법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “계약 상대방”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의 사항, 생산 연도 혹은 사용 연도, 수선을 받을 수 있는 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복은 “학교”가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작하였을 경우 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약 상대방”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증이 가능해야 하며, 납품 후 1년은 무상 A/S를 해줘야 한다.

② 학생의 귀책사유로 납품된 교복이 손상되어 수선을 요구하면 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 줘야 한다.

③ “계약 상대방”는 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 연락처를 제출해야 한다.

제9조(하자보증) “계약 상대방”은 동복과 하복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출하여야 한다.(하자보증기간: 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제10조(지연배상금) 본 계약의 성실한 수행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지연일수에 곱한 지연배상금을 납품 대금에서 공제한 후 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “계약 상대방”이 납품을 완료하였을 때에는 “계약 상대방”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 및 금액을 상호 협의하여 증감 조절할 수 있으며 이 경우 반드시 서면으로 통보하여야 한다.

제13조(금액 변경) “계약 상대방”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약 불이행 등) ① “계약 상대방”은 계약 이행 과정에서 고의, 과실 등의 사유로 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② “계약 상대방”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(권리 의무의 양도 금지) “계약 상대방”은 본 계약에 의하여 발생한 제반 권리를 양도하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제16조(해석) 본 계약서 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”를 관할하는 지역의 법원으로 한다.

교복 구매 적격업체 선정 제안서 평가 기준표
(총점의 80점 이상을 득한 업체를 제안서 적격자로 선정)

	평가분야	평가항목	평가기준	배점			비고
				5점	4점	3점	
정성적 평가 (70점)	옷감의 재질 (15점)	1. 국산섬유 원단 품질 인증	Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부 - 2가지 모두 제출: 5점, 하나 제출: 4점, 미제출: 3점				
		2. 섬유소재 및 혼용율	교복사양서의 규격과 일치 여부 - 90%이상 일치: 5점, 80~90% 일치: 4점, 80%미만 일치: 3점				
		3. 세탁시 변퇴색 및 오염 정도	세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적 - 모두 4~5이상: 5점, 3~4가 하나 이상: 4점, 그 외(서류미제출 등): 3점 ※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점				
	완성도 (30점)	4. 착용감 및 활동성	학생들 착용 후 선호도 순위 - 1순위: 5점, 2순위: 4점, 3순위 이하: 3점				
		5. 허리사이즈 조절기능	허리사이즈 조절 가능 범위 - 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
		6. 여유단 정도	여유단 길이 - 10cm이상: 5점, 5~10cm: 4점, 5cm미만: 3점				
		7. 바느질 상태	바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인 - 견고함: 5점, 벌어짐이 있음: 4점, 바느질된 부분이 뜯어짐: 3점				
		8. 단추 또는 지퍼의 견고함	- 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함: 5점 - 단추가 느슨하거나 지퍼의 여닫힘이 매끄럽지 못함: 4점 - 단추가 떨어지거나 지퍼의 여닫힘이 안됨: 3점				
		9. 마감처리	- 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음: 5점 - 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임: 4점 - 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함: 3점				
	사후 관리 (15점)	10. A/S기간	제품 구입 후부터 A/S기간 - 3년: 5점, 2년: 4점, 1년: 3점				
		11. A/S방법	- 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S: 5점 - 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S: 4점 - 업체가 지정하는 기간에 A/S: 3점				
		12. 제품 수선	- 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선: 5점 - 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선: 4점 - 제품 수선은 모두 유상: 3점				
	하자 관리 (5점)	13. 제품하자시 교환 여부	- 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능: 5점 - 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능: 4점 - 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능: 3점				
	서비스 (5점)	14. 명찰 부착	교복에 명찰 부착 - 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착: 5점 - 구매자별로 업체 방문시 무상으로 부착: 4점 - 무상으로 부착 불가: 3점				
	감점	15. 감점사항	정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 - 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등	※ 정성적 평가 14 항목까지 평가 후 5점 내 감점 처리함			
정량적 평가 (30점)	평가항목		평가기준	배점			
	1. 수행경험(20점)	최근 3년간 교복(동복) 납품 실적 - 20건 이상 : 20점 / 15건 이상 : 18점 / 10건 이상 : 16점 5건 이상 : 14점 / 5건 미만 12점					
	2. 경영상태(10점)	신용평가등급 B이상: 10점 / C이하: 9점 / 없음: 8점					

※ 총득점 평균점수(=총득점/채점인원수)가 80점 이상인 업체의 가격입찰서만 개찰합니다.(평가점수 중 최고점 1인과 최저점 1인은 제외)