

2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁용역 입찰공고[규격.가격동시 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항(규격.가격 동시입찰)에 따라 2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 9. 16.
광양덕례초등학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며,
동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역

나. 용역기간: 2026. 11. 2.(월) ~ 11. 10.(화), 7박 9일

다. 국가 및 장소: 캐나다 밴쿠버 및 미국 시애틀 일원

- 국제교류학교: 캐나다 브리시티 콜롬비아주 BC Chrisian Academy(BCCA)
- 기본 일정표: **【과업설명서】** 참조

라. 예상인원: **학생 12명, 인솔교원 2명, 총 14명**

※ **참가학생, 교직원 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 인원 증감 시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 정산함**

마. 여행경비: 왕복항공권(공항세, 유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비, 식비, 국내 이동 전세버스 차량비(학교-공항), 국제교류 프로그램 일정에 따른 해외학교 수업 운영비, 홈스테이, 입장료 및 관람료, 현지교통비, 비자발급비, 국내 및 현지 전담인력(가이드, 수행 안내원) 경비, 제세공과금, 안내책자, 현수막, 의료비, 여행자보험료, 알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액

바. 기초금액: **금79,610,000원(금칠천구백육십일만원, 부가가치세 포함)**

- 1) 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0-1 **【여행업의 매입세액 공제 범위】**에 의해 알선수수료에 대해서만 부과합니다.
- 2) 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 **【붙임11】 세부산출 내역서를 제출**하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.
- 3) 기초금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면제사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 개찰 결과 계약상대자가 면제사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 4) 환율변동 등에 따른 추가 비용은 우리 학교에서 부담하지 않습니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 의거 **“2단계 입찰(가격-규격 동시입찰)”**로 규격 입찰서(제안서)와 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격 입찰을 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

나. 본 입찰의 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 나라장터 국가종합전자조달 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 가격-규격 동시입찰, 제안서 적격자 중 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰, 청렴계약제** 시행대상이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

나. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외 여행업(업종코드 1262) 등록을 필한 업체로써 입찰공고일 전일부터 【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **중전 전라남도 내**에 둔 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 의한 **소기업** 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 의한 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부고시)」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체로서 제안서 제출 마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>가 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

- 단, <소기업·소상공인 확인서>를 입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가는 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우, 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우, 마감일 전일까지 소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우에는 입찰자격이 없습니다.

※ 상기 [소기업·소상공인확인서]는 제안서 제출마감일 까지 제출해야 합니다.

라. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인 인증기관 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 합니다.)

마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원 확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단(공동인증서 제외)을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

※ 차세대 나라장터에서는 안전입찰 서비스 및 지문인식 신원확인 입찰을 적용하지 않습니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항의 7내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라

부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 직접 제출 및 가격입찰서 G2B 제출 ⇒ 업체 제안설명회 및 제안서 평가위원회 평가·선정(85점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 ⇒ 예정가격 이하 최저가 입찰자 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 규격제안서 접수 기간: 2026. 9. 21.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00

※ 평일 09:00 ~ 16:00 제출 가능 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, 주말, 공휴일 접수 불가)

나. 제출장소: 광양덕례초등학교 1층 행정실

다. 제출방법: 제안서 직접 방문 제출(우편접수 불가)

1) 봉투에 봉합 후 도장(인감) 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

2) 대표자 제출 시 신분증만 지참, 대리인 제출 시는 다음의 서류를 모두 지참

- 위임장, 재직증명서 제출, 신분증 지참

3) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

※ 제출서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음

※ 제안서(규격입찰)와 가격입찰서 중 하나의 입찰서만 제출하면 무효 처리되므로, 반드시 제안서(규격입찰)와 가격입찰서를 기간 내에 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

라. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부【붙임1】

2) 용역 제안서【붙임2~3】 8부 (업체명 표기 원본 1부, 업체명 미표기 사본 7부)

※ 원본 1부는 실적 등 증빙서류들을 포함, 제안업체명을 기재하여 제출

사본 7부는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시(사명, 로고, 마크, 대표자명 등) 불가

3) 공고일 기준 최근 5년 이내 학교에서 발주한 학생국외연수(현장체험학습, 수학여행 등)

용역 실적증명서【붙임4】 1부.

- 초·중·고등학교 및 교육행정기관 실적만 인정

- 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정
(반드시 원본 제출, 계약서 사본 불인정)
- 4) 각서, 확약서, 청렴계약 이행서약서, 보안서약서【붙임5~8】 각 1부(제안서에 합철)
- 5) 사업자등록증 사본 1부.
- 6) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부.
- 7) 재무상태 증빙서류(최근년도 재무제표 1부 또는 신용평가등급서(국세청 홈택스 발급) 1부)
- 8) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 9) 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 10) 위임장【붙임9】과 재직증명서 각 1부(대표자가 아닐 경우)
- ※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참
- 11) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 1부
- 12) 기존 용역실시에 대한 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료
- 13) 주거래은행 금융거래확인서 1부.
- 14) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 15) 보유 인력 확인 자료(조직 및 인원현황 1부, 국민연금 또는 건강보험 사업장 가입증명서 1부, 자격증이 있는 경우 소지 자격증 사본)
- 16) 기타 제안서 관련 증빙 제반서류 각 1부
- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출(사본은 원본대조필, 첨부 서류가 누락
되지 않도록 유의)하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
- ※ 상기 서류는 규격 A4로 순서대로 편철(상철)하여 제출

7. 제안설명회 및 제안서 평가

- 가. 제안설명회 및 평가 예정일: 2026. 9. 30.(수) 14:00 (※ 기관 사정에 의해 변경될 수 있음)
- 나. 장소: **광양덕례초등학교 별관 4층 시청각실**
- 다. 제안설명 시간: 업체당 제안설명 10분 이내, 질의응답 5분 이내
- 라. 제안설명 방식: 제출한 제안서를 중심으로 설명하며 프리젠테이션 관련 자료는
참여업체에서 지참
- 마. 설명자: 업체대표자 또는 대리인
 - 대리인은 위임장, 재직증명서 제출, 신분증 지참
- 바. 제안 설명 순서: 제안 설명 당일 추첨에 의함
- 사. 유의사항: 2026. 9. 30.(수) 14:00 제안설명에 불참하는 경우 제안서 평가 시 최하점(정성평가)

처리하며 제안설명회 참가업체는 시작 10분 전까지 등록해야 함.

아. 제안서 평가 기준

- 1) 제안서는 제안서 사전 검토 및 설명회 실시 후, 평가항목과 배점한도를 기준으로 종합적으로 평가하며, 세부 평가 기준은 【붙임10】 제안서 평가항목 및 배점 기준과 같습니다.
- 2) 제안서 평가는 제안서 평가위원회에서 평가하며, 객관평가는 계약담당자가 배점기준표 기준에 따라 평가합니다. 평가 세부내용 및 위원명단은 공개하지 않습니다.
- 3) 정성적 평가는 위원별 합계점수 중 최고·최저 점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 평가합니다.(다만, 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 1개만 제외)
- 4) 최종적으로 평가 결과는 객관적평가(정량평가)와 주관적평가(정성평가) 점수를 합산하여 결정합니다.

자. 적격업체 판정: **평가 결과 평균 85점 이상인 업체를 적격업체로 판정함**

다만, 85점 이상 업체가 1개 업체뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함.

8. G2B 전자(가격)입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 21.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00

나. 제출방법 : 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용 제출

- 1) 입찰서의 제출확인은 전자조달시스템 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 가격 입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.
- 4) 제출한 입찰서는 취소나 수정이 불가능합니다. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따라 개찰 전에 전자입찰 취소 신청서를 제출할 수 있습니다.
- 5) 전산장애 발생 등 사정이 생긴 경우 개찰시간이 다소 지연될 수 있습니다.

9. 전자(가격)입찰서 개찰 일시 및 장소

- 일시 및 장소: 2026. 10. 1.(목) 14:00 광양덕례초등학교 입찰집행관 PC

※ 기관사정에 의하여 개찰일시가 지연될 수 있음

10. 입찰보증금 납부 및 국고귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음)
- 나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금 5/100 이상을 납부하여야 합니다.
- 라. 위 ‘다’ 항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 평가점수가 **85점 이상**인 업체를 적격자로 선정하고, 그 대상자 중 **예정가격 이하 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가결과도 동일할 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

12. 낙찰자 통보예정일

- 가. 낙찰자 통보예정일: 가격개찰 완료일(단, 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 나. 가격 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 규격입찰 개찰결과 적격자가 2인 이상인 경우 한하여 가격 재입찰을 실시할 수 있으며, 가격 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도로 전화 통보합니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라야 합니다.

14. 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 청렴계약제 시행지침에 따라 전자조달시스템 서명 동의 시 “청렴계약이행서약서”를 제출한 것으로 간주합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

나. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

15. 유의사항

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라. 전염병 발생, 천재지변 및 긴급재난, 세계정세 변화 등에 의한 사회·외교적 혼란 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 일정을 취소 또는 연기 및 중도취국 할 수 있으며 계약을 취소할 수 있습니다.

16. 기타사항

가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(G2B/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』에서 확인하시기 바랍니다.

나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일

현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

라. 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 문의사항은 본교 행정실(☎ 061-763-8028)로, G2B시스템에 관한 문의는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 하시기 바랍니다.

2026. 9. 16.

광양덕례초등학교장

【붙임1】입찰참가 신청서

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고번호		입찰일자	
	입찰건명	2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역		
납부면제 및 지급확약		. 사 유 : 지급확약 . 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀기관에 낙찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인 감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 광양덕례초등학교의 2단계 경쟁 입찰 (규격·가격 동시입찰)에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 각1통 2. 기타 공고로서 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 광양덕례초등학교장				

문서 접수번호

2026학년도 광양덕례초등학교
국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역

제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

(인)

* 제안서 8부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출(1부만 제출하는 서류는 계약부서용에 첨부)

* 계약부서용 제안서 1부는 업체명 표기, 나머지 제안서(7부)는 업체명 미표시(사업자란 미표기)

【붙임3】일반현황 및 주요 연혁, 최근 연도 경영상태

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

*서식의 기록사항 빠짐없이 기록바랍니다.

2. 국외 여행 용역 수행실적(최근 5년)_입찰공고일 전일까지 완료한 실적으로 최근 연도순으로 기재

순 번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 본 사업(교육행정기관, 초,중,고등학교의 국외여행 용역 수행실적)과 관련한 것만 기재

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 함.

※ 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 온라인 실적증명을 우선하며 G2B에서 실적 증명발급이 어려운 경우에 별도의 실적 증명서 제출

※ 항공, 차량, 숙박 등 개별 계약 실적은 인정하지 않음

3. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비 고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출 근거 명시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서)

4. 국외현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 별도 제출

※ 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 실행 계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표 작성
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
 - * 안내 유인물(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개)을 제작하여 계약 체결 후 당일 출발 전에 차량 배부
- 학교에서 제공한 기본일정표를 바탕으로 업체가 수행할 수 있는 추가 일정 제안 가능

나. 운송수단(항공기, 버스(현지포함) 운행 계획

※ 여행단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

○ 항공권 분야

- 왕복 항공기 이용계획(발권, 수속, 탑승시간표제출, 전원 동일 항공기 탑승)
- 항공기 탑승인원 배치 계획 등 구체적 명기

○ 버스(현지포함) 분야

- 차량사의 사업자등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 광양덕례초등학교 운행 차량임 명시

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 호텔, 홈스테이 학생 2인 1실, 1가정 원칙, 성별,인원 구성하여 필요 시 3인 1실, 1가정 가능
- 인솔 교사 1인 1실
- 숙박업소명, 주소, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- 숙박지 주변 500m 이내 청소년 유해업소 영업 유무
- 재난·자연재해 등 긴급사태 발생 시 대처방안

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 식단표, 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식점 영업신고증 사본
- 업체 영업배상책임보험 증권 사본 별도 제출
- 위생안전 현황 등
- 관련 사진 제출
- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)
- 호텔/홈스테이 제공 식사 및 기내식 제외한 식사는 국내식 2회, 현지식 기준 학생6회, 교사 14회

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 국제교류 프로그램 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 자연재해, 긴급 사태 발생시 일정 조정 및 대처 방안
- 학생 수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 행선지별 학생안전 계획
- 최대보상한도 2억원의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 가이드 배치계획

※ 현지 가이드 배치 계획 등(안내원 명단 및 자격증 사본)

사. 기타(업체별 국제교류 프로그램 수행에 대한 장점 및 특기사항)

6. 제안서의 효력

제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.

귀교의 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀 교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 상호

대표자

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

※아래 붙임 서류는 제안서(8부)에 포함하여 편철하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 최근 5년 이내 국외 수학여행 계약 실적 증명서(사본) 각 1부.
 2. 사업자등록증(사본) 각 1부.
 3. 여행업 면허를 증빙하는 서류(사본) 각 1부.
 4. 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 각 1부.
 5. 자격증 소지자 자격증 사본 1부. 끝.

광양덕례초등학교장 귀하

[제안서 작성요령 및 유의사항]

1. 제안서 작성

- 제시된 제안서 목차 및 제안 요청서를 숙지하고 제안에 임하여야 한다.
- 규격 : **A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것**, 바인더형태 제출 금지
- 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점 처리 할 수 있다.
- 제안서 내용이 제안요청 내용과 부적합하거나 제안요청의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 사본을 제안서에 첨부할 경우엔 **【원본대조필】**을 표시하고 날인할 것.

2. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우에는 계약서를 우선으로 한다.
- 제안된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않은 한 변경하지 못하며 요청에 의해 수정·보완·변경기로 합의된 사항은 계약서에 명시하지 않더라도 계약조건의 일부로 간주한다.
- 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 계약자에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 유의사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.
- 필요시 제안 내용에 대한 확인자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있다.
- 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 관련 자료는 외부에 유출 또는 타 용도로 사용하지 않도록 하여야 한다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외한다. 또한 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안사에 있다.

【붙임4】 용역 실적 증명서

국외여행 위탁 용역 실적 증명서

증명서

번호: 제 호

수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고

위와 같이 ○○여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026. . .

발 급 기 관 명 :

(직인)

광양덕례초등학교장 귀하

※ 1) 교육행정기관, 초.중.고 국외수학여행 및 문화교류, 현장체험학습 실적만 해당
2) 양식은 변경 가능

각 서

입찰건명 : 2026. 광양특례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에
관해 귀 교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에
승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료 될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는
법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 :

주소 :

사업자 번호 :

대표자 성명 : (인)

광양덕례초등학교장 귀하

확 약 서

상기 업체는 『2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어, 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

아울러, 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 명 : (인)

광양덕례초등학교장 귀하

【붙임7】 청렴계약이행서약서

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광양덕례초등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 광양덕례초등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 광양덕례초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 광양덕례초등학교 및 관련건의 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광양덕례초등학교 및 관련건의 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 전남광주통합특별 시교육청의 조치와 관련하여 당사가 광양덕례초등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 대표 : (인)

광양덕례초등학교장 귀하

보 안 서 약 서

상기 업체는 『2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 프로그램 위탁 용역』을 위한 제안서 제출에 있어 제반보안업무 규정 및 시행규칙 등을 준수하고, 업무 수행 중 습득한 학교 정보에 대하여 보안사항을 외부로 유출·누설하지 않을 것이며, 용역 수행 완료 후에도 위 사항을 이행할 것입니다. 만일 위 사항을 위반하였을 때에는 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 명 : (인)

광양덕례초등학교장 귀하

【붙임9】 위임장

위임장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
- 주소(전화번호) : (전 화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026. 광양덕례초등학교 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁
용역 업체 선정 입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. . .

광양덕례초등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

- 인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인
(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

【붙임10】 제안서 평가항목 및 배점기준

제안서 평가항목 및 배점기준

※ 적격자 선정기준: 규격평가점수가 85점 이상인 업체를 적격자로 선정

구분	평가항목	등급 및 배점 기준		평점
정량적 평가 (20)	1. 국외연수(수학여행 및 체험학습) 수행 실적(10점) ○ 공고일 기준 최근 5년간 교육행정기관 및 학교에서 발주한 초·중 고등학교 학생 국외연수(여행) 용역 이행 실적 - 주1)참고	5건 이상	10	
		3건 이상	5	
		2건 이하	3	
	2. 제안업체 경영상태(5점) - 신용평가등급확인서에 의한 경영상태 평가 - 주2)참고	기준비율의 100% 이상	5	
		기준비율의 70%이상 ~100%미만	3	
		기준비율의 70%미만	1	
	3. 제안업체 인력 보유 상태(5점) - 수학여행 수행 보유인력 - 수행자의 자격소지 여부 등 - 주3)참고	5명 이상	5	
		3명 이상	3	
		3명 미만	1	
정성적 평가 (80)	4. 제안서상의 부분별 수행능력(20점) - 구성의 독창성 및 적정성, 자료집 충실성 - 관광 안내 계획 등	우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
	5. 숙박시설 및 식사 여건(20점) - 객실등급, 위치, 객실당인원수 - 소방시설비의 적정 배치(스프링쿨러 등) - 업체주변 환경 및 안전도, 학생생활의 편리성 - 조·식 제공능력(영양사배치, 메뉴, 좌석수, 위생 등) - 중식제공 능력(메뉴, 좌석수, 위생, 가격 등)	우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
	6. 운송수단(항공, 버스) 운영 계획(20점) - 왕복 항공기 이용계획, 탑승인원 배치 계획 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가 - 차량의 연식 - 현지 교통계획의 적정성	우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
	7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(20점) - 안전계획 제시 유무, 보험가입 현황 - 긴급사고 발생시 대처 방안 등 - 현지 가이드, 안내 도우미 배치 여부 등	우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
합 계		100		

주1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 G2B 발급 실적증명서로 심사.
- ② 실적은 초·중·고등학교 및 교육행정기관의 국외 체험학습 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간 실적을 합산 적용.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 최근년도 한국은행 발표 기업분석자료 『N분류 사업시설관리 및 사업지원 서비스업 - N752 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율(28.19%) 및 유동비율(84.00%)을 적용
- ② 입찰참가신청 마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

주3) 제안업체 인력 보유현황

- ① 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 첨부
- ② 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

주4) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 하여야 함.

※ 제안서 평가 방법

1. 규격제안서 평가위원회

- 제안서평가위원회는 평가위원 7인으로 구성한다.
- 제안서평가위원회는 위원 5인이상 출석으로 개의한다.

2. 규격제안서 평가항목 및 배점

- 배점기준

구 분	합 계	정량적평가	정성적평가	비고
배 점	100점	20점	80점	

- **규격입찰 적격업체**: 제안서 평가위원회 평가기준에 의거 총 배점 100점중 **85점이상** 획득한 업체(단, 85점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함)

3. 규격제안서 평가방법

- 정량적평가는 계약담당자(또는 사업담당자)가 평가 기준표 기준에 따라 평가한다.
- 정성적평가는 제안서평가위원회 평가 심사위원이 평가한다.
- 정성적평가는 정성적 평가의 총점기준 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수 . 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯자리에서 반올림한다.
- 제안서 평가위원 명단, 결과 등은 공정성과 관련하여 비공개한다.

【붙임11】 산출내역서 (※낙찰자만 제출)

산출내역서(예시)

- 1. 건 명: 2026. 광양터레초 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역
- 2. 예정인원: 학생 12명, 인솔 교직원 12명, 총 14명(참가인원은 증감할 수 있음)
- 3. 여행일정: 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 10.(화), 7박 9일
- 4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인당 경비	비 고
1	항공료	출발지 ↔ 도착지 공항세 및 유류할증료포함	원 × 명			
2	차량	대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비 포함	원 × 대			국내, 현지 구분작성
3	숙식비 (박 식)		☐ ○ ○ 호텔, -숙박료 : 원 × 명× 박 -식 비 : 원 × 명× 식			
4	식비		☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ ○ ○ : 원 × 명 ☐ ○ ○ : 원 × 명 ☐ ○ ○ : 원 × 명			
6	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 수행안내원 : 원 × 명 ☐ 현지가이드 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 안내책자인쇄비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명			
7	행사진행비	알선수수료 (부가가치세 포함)	원 × 명			
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 ☐ 교직원 : 원			

- ※ 1인당 금액은 십원단위로 산출
- ※ 학생 및 교직원 1인당 금액 따로 산출

* 상기 서식 및 내용은 수정 가능하나, 알선수수료는 세금계산서 발행(여행사)의 기초가 됨으로
타 경비와 반드시 구분 표기할 것

2026년 월 일

업체명 상 호 : 대 표 자 : (인)

개인정보처리 위탁 계약서

광양덕례초등학교(이하 “계약자” 라고 한다)와 ○○○(이하 “계약상대자” 라고 한다)는 “계약자” 의 개인정보 처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자” 가 2026. 광양덕례초 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁 용역과 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계약상대자” 는 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보 보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 는 계약이 정하는 바에 따라 (여행자보험가입, 항공권 예약) 목적으로 다음과 같은 개인정보(학년, 반 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자” 는 “계약자” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자” 가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자” 는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자” 에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자” 는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에

필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다¹⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인 받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”

의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

제12조 (가명정보 처리시) ① “계약상대자”는 가명처리한 가명정보는 재식별 할 수 없으며, 재식별 위험 발생시 “계약자”에게 즉시 통지하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026 . . .

계약자: 광양덕례초등학교

계약상대자 : ○○○○

주 소: 전라남도 광양시,읍 서산실77

주소 :

대표자: 광양덕례초등학교장 (인)

대표자 : (인)

1) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2021-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

【붙임13】 개인정보관리 보안 서약서 (※낙찰자만 제출)

개인정보관리 보안 서약서

○ 정보이용목적: 2026. 광양덕례초 국제교류 국제청소년 홈스테이 프로그램 위탁용역
항공권 예약 및 여행자보험 가입 등

○ 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등

○ 정보 이용기간: 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할
것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실.도난.누출.변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에
필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을
진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 :

대표자

(인)

광양덕례초등학교장 귀하