

추자도수협 2026년 유통단계 위생안전 체계 구축사업(저온, 친환경 위판장) 인허가 및 설계 용역(긴급)
(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 과 업 명 : 추자도수협 2026년 유통단계 위생안전 체계 구축사업(저온, 친환경 위판장) 인허가 및 설계 용역
- 나. 과업위치 : 제주특별자치도 제주시 추자면 추자로 2 일원
- 다. 과업기간 : 착수일로부터 180일까지
- 라. 과업개요 : 과업지시서 참고
- 마. 과업내용 : 저온친환경 위판장 조성을 위한 건축 실시설계(전기, 통신, 소방, 기계 등 포함), 비관리청 항만개발공사 시행허가 및 실시계획, 도시계획시설 조성계획 변경 등 관련 인허가 일체
- 바. 기초금액 : ₩300,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰, 총액입찰, **협상에 의한 계약 체결**, 청렴계약제 시행 대상
- 나. **공동계약(분담이행방식) 가능**

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의거 사업자등록을 마치고, 입찰 공고일 전일 현재 **제주특별자치도에 주된 영업소를 두고 당해 자격을 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 유지**
- 나. 건축사법 제7조 규정에 의한 **건축사 면허**를 소지하고, 동법 제23조 규정에 의한 **건축사사무소** 개설 등록업체
- 다. 엔지니어링산업진흥법 제21조에 의한 **엔지니어링사업자로서 건설부문(도시계획)** 신고를 마

- 친 업체 또는 기술사법 제6조에 의한 **건설부문(도시계획)** 신고를 마친 업체
- 라. 전력기술관리법 제14조에 의한 **전력시설물설계업(종합 또는 전문설계업1종)** 등록업체
- 마. 소방시설공사업법 제4조에 의한 **일반소방시설설계업(기계·전기분야)** 등록업체
- 바. 정보통신공사업법 제2조 제7호에 의한 용역업자로서 **엔지니어링산업진흥법 제21조에 의한 정보통신부문(정보통신)** 등록업체
- 사. 상기 각 요건을 모두 보유한 업체로서 입찰공고일 현재 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리 중에 있지 아니한 업체 및 수산업협동조합법에 의한 "조합", "중앙회"(이하"수협"이라한다), 정부, 지방자치단체 또는 정부투자 기관으로부터 부정당업자로 제재 받고 있지 아니한 업체이어야 합니다.

4. 공동계약

- 가. 공동도급은 면허보완을 위한 분담이행방식만 가능(5개사 이내).
- 나. 참여지분이 많은 업체를 대표사로 하여 제안서 제출시 공동수급협정서를 제출하여야 한다.
- 다. 책임기술인은 대표사 소속 기술인으로 한다.
- 라. 공동수급체를 구성하여 입찰에 참여하는 경우 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제6장 공동계약운영요령을 준용하여야 한다.

5. 입찰진행 일정 : 제안요청서 참고(제안요청서는 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받아 사용할 수 있음)

6. 제출서류

가. 입찰참가 시 구비서류

- ① 입찰참가신청서(서식 제1호) 1부
- ② 입찰보증금 (보증증권 제출) - 입찰금액의 5%이상
 - ※ 공동도급시 대표사 통합납부, 보증기간은 제안서 제출일 이전부터 30일 이후
- ③ 공동수급협정서(분담이행방식)(서식 제7호)
 - ※ 구성원별 계약금액은 공란을 제출할것
- ④ 사업자등록증 사본 1부

- ⑤ 법인 등기부등본 (개인은 주민등록등본) 1부
- ⑥ 인감증명서 1부
- ⑦ 참가자격 관련 등록증, 면허증 사본 각 1부
- ⑧ 재직증명서 (서식 제2호)
- ⑨ 서약서 (서식 제3호,제5호) 각 1부
- ⑩ 청렴계약 이행서약서(대표자 명의) (서식 제4호)
- ⑪ 법인인감 또는 사용인감 도장 지참
- ⑫ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (입찰용) (서식 제6호)
- ⑬ 기타 서류(서류 제출자 신분증 지참)

※ 사본 제출 시 '원본대조필' 표시 후 인감 날인

※ 공동도급일 경우 서식 제7호 포함 상기 서류 공동도급사 모두 제출

※ 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

나. 심사제안서 제출 시 구비서류

- ① 제안서 제출서 1부 (서식 제8호)
- ② 심사제안서 총2부 (표지, 서식 제9호) - A4용지 제본(스프링 좌철)하여 제출
 - 기술인력 현황 (서식-제10호)
 - 유사용역 수행 실적집계표 (서식-제11호)
 - 경영상태(신용평가등급집계표) (서식-제12호)
 - 자기평가서 (서식-제13호)
 - 상기 평가항목에 대한 증빙서류 합본하여 제출

※ 각종 증명서 사본에는 '원본대조필' 및 직인을 날인하여 제출

다. 사업제안서 제출 시 구비서류

※ 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

- ① 사업제안서 : 총 10부 - A4용지 제본(스프링 상철)하여 제출
 - 표지(서식 제14호)
 - 평가항목 순서대로 평가항목별 배점한도 내용을 보고 자유롭게 작성가능
 - 용지크기는 A4규격, 상철, 20페이지 이내(표지, 목차 제외)
 - 제출부수 10부 중 2부만 표지에 제안업체명 기재하고 나머지 8부는 제안업

체를 인식할 수 있는 어떤 표시도 해서는 안 됨.

- ② USB 1매 - 발표용PPT 파일(.pdf형식) : 수록된 USB를 편지봉투(업체명 표기)에 담아 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출

※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

라. 입찰가격제안서 제출 시 구비서류

- ① 입찰가격 제안서 1부 (서식 제15호)

7. 제안서 및 입찰서 제출일시 및 접수방법

가. 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 공문서 형식으로 제출하여야 합니다.

나. 심사·사업제안서와 입찰가격제안서는 제출자 또는 대리인(참여자 임직원에 한함)이 추자도 수협에 직접 방문하여 각각 제출해야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장(재직증명서 첨부) 및 신분확인을 하여야 합니다.

※ 제출일시 : 2026. 10. 01일(목) ~ 10. 02일(금) 09:00~16:00

※ 제출장소 : 제주특별자치도 제주시 추자로 2 추자도수협 총무지도과

다. 제안서 제출 시 입찰참여자가 평가위원 선정을 위한 고유번호 추첨에 참여하여야 하므로 우편·등기접수는 불가합니다.(직접제출에 한함)

라. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰금액의 5% 이상에 상당하는 금액을 보증보험증권[입찰보증금 보증채권자는 추자도수산업협동조합으로 할것] 으로 입찰참가 신청 시까지 납부하여야 하며 추자도수산업협동조합에 귀속 됩니다.

- 보증기간의 초일: 입찰서 제출 마감일 이전일 것
- 보증기간의 만료일: 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후일 것.

9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

가. 제안서 평가는 사업제안서 평가와 입찰가격제안서 평가로 구분하여 작성된 평

가기준표에 의거하여 실시한다. 사업제안서 평가는 평가위원회를 구성하여 평가 기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.

나. 심사제안서 평점이 10점 이상인 업체에 한하여 사업제안서 평가를 실시합니다.

다. **제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 협상에 의한 계약체결기준에 의해 공개하되 제안서 제출업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.**

라. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- ① 심사·사업제안서 평가(80점) + 입찰가격제안서 평가(20점) : 총점 100점
- ② 제안서 평가 결과 제안서 총점(100점) 배점의 70%(70점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 높은 업체부터 협상을 실시합니다.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 사업제안서 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 사업제안서 평가점수도 동일한 경우에는 사업제안서 평가분야 배점한도가 높은 항목의 점수 순에 의하며, 그 점수 순 또한 같은 경우 추첨에 의합니다.
- ④ 제안 참가 업체가 없거나 단독참가, 사업제안서 평가점수(총점) 70점 이상인 업체가 없을 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의하여 처리합니다.

마. 제안 설명 순서는 제안설명회 개최 당일 추첨으로 결정합니다. **(불참 시 평가 제외)**

바. 참여사별 참석인원은 입찰참가신청서상의 2인(발표자 포함) 이하 소속 임직원(제안서평가에 참여하는 기술인력)에 한하여 입장가능. 제안서 설명시간은 20분이내로 하고, 필요시 빔 프로젝트를 이용한 프리젠테이션 설명 가능하며, 발표 시 추가자료는 배포할 수 없으며, 평가위원의 개별점수는 공개하지 아니함

사. 제안서 접수 업체 수에 따라 일정이 변경될 수 있음. (통보는 각 업체에게 유선 통보)

10. 협상 절차 및 계약의 체결

가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.. 다만, 협상의 내용에 따라 계약체결 시한을 조정 할 수 있습니다.

나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로

협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.

다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

11. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

12. 기타 사항

가. **입찰제안서 작성에 대한 보상금은 지급하지 않습니다.**

나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하시기 바랍니다.

다. 입찰자는 입찰 전에 **입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지**하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 귀속됩니다.

라. 본 입찰에 대리인 참가 시 입찰 및 계약에 관한 일체의 권한을 위임한 위임장을 소지한 대리인으로 하여금 입찰에 참가하게 할 수 있습니다.

마. **입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행각서에 동의한 것으로 간주하며** 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴이행각서를 제출해야 합니다.

바. 제안서는 제출일 당일 직접 제출하여야 하며 이메일, 팩스, 우편접수 등은 불가합니다.

사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.

아. **제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.**

자. 본 입찰에 관한 세부사항은 **추자도수협 총무지도과(Tel : 064-742-8193)**로 문의하시기 바랍니다.

2026년 09월 15일

추자도수산업협동조합장