

## 중장기 산업기술 정책아젠다 및 R&amp;D투자방향 수립 연구

## 입찰공고

본 입찰은 KIAT전자입찰시스템을 사용하여 전자입찰서는 반드시 KIAT 전자입찰시스템(<https://cont.kiat.or.kr>)을 통해 온라인으로 접수하여야 하며, 접수마감 기한 경과 시 전자입찰시스템에서 자동마감 되어 접수마감 기한 이후 접수는 불가합니다. 제출 서류의 누락 및 오류, 허위사실 기재, 증빙기간만료 등이 확인 될 경우 입찰 부적격 처리 됩니다. 마감시간에 임박하여 접수할 경우 시스템 사용 미숙에 따른 오류, 입찰등록 집중으로 인한 시스템 장애 등이 발생할 수 있으니 입찰자는 가급적 1~2일 전부터 여유를 갖고 접수하시기 바랍니다.

## 1. 유의사항

- 가. 부가가치세 면세업체가 입찰에 참여할 경우에도 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 향후 낙찰될 경우 투찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 기준으로 협상/계약체결합니다.
- 나. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 입찰에 참여할 수 있으며, 하도급은 불가합니다.
- 다. 정책연구용역은 사후원가검토조건부 계약으로 체결되며, 기획재정부 계약예규 예정가격 작성기준에 따라 정산을 실시할 수 있습니다.

## 2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 계약명 : 중장기 산업기술 정책아젠다 및 R&D투자방향 수립 연구
- 나. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 기초금액 : 150,000,000원 이내(VAT 포함)
- 라. 공공조달분류명 : 경제산업연구조사서비스(80909001)

## 3. 추진일정

- 가. 공고기간 : 2026.09.15(화)~2026.10.01(목) 11:00
- 나. 사업설명회
  - 1) 일시 : 제안요청서로 같음
  - 2) 장소 :
  - 3) 설명회 관련 문의 : 정책기획실 임병혁 수석
- 다. 접수장소 및 방법 : 전자입찰시스템을 사용한 온라인 접수(<https://cont.kiat.or.kr>)
  - ※ KIAT 전자입찰시스템 회원가입 후 서류는 PDF 파일로 제출하여야 하며, 방문 및 우편 제출 불가합니다.
- 라. 접수기간 : 2026.09.15(화)~2026.10.01(목) 11:00 (시간초과시 서류제출 불가)
- 마. 가격 투찰 및 개찰
  - 1) 투찰 : 진흥원 전자입찰시스템에 2026.10.01(목) 11:00 까지 전자투찰
  - 2) 개찰 : 제안서 평가 후 개찰 예정
- 바. 제안서 평가위원회
  - 1) 일시 : 미정 (예정)
  - 2) 장소 : 미정
  - 3) 제안서 발표문의: 정책기획실 임병혁 수석 (평가일정은 방문접수 및 투찰완료자에 한하여 개별 연락 예정)
- 사. 결과발표 : '26.10.
- 아. 계약 착수일 및 완료일 : 계약체결일~'26.12.

## 4. 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 요건을 갖춘 자
- 나. 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자
- 다. 본 계약은 1.1억원 이상 2.53억원 미만 예산 사업이며, 중소기업기본법 제2조에 따른 소기업, 중기업이거나 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서, 중소기업제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 가능한 중소기업확인서(소기업, 중기업, 소상공인)를 소지한 자  
(입찰접수마감일 현재 유효기간 내에 있어야 함)
- 라. 비영리법인은 다.항에도 불구하고 본 계약이 학술연구용역 등인 경우 입찰 가능함
- 마. 입찰보증금 및 귀속 등에 관한 사항
  - ① 입찰보증금 납부면제 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, “낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰 금액에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속한다.”는 내용의 약속서를 제출하여야 합니다.
  - ② 입찰보증금 지급확약서 제출방법 : 전자입찰시스템을 통한 입찰등록시 제출 한 입찰참가신청서로 같음합니다.
  - ③ 입찰보증금 납부면제 예외
    - ※ 낙찰 후 계약미체결 및 불이행으로 입찰참가자격 제한을 받은 업체 등 계약체결을 기피할 우려가 있는자에 대하여는 지급확약서로 대체하지 아니함. (단, 공동수급체의 대표자가 납부면제 대상이고 지급확약서를 제출한 경우, 당해 공동수급체 전원은 입찰보증금 납부면제 대상에 해당됨)
    - ※ 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우 입찰금액의 100분의 50이상의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다. (단, 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 250이상으로 할 수 있다.)
    - ※ 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
    - ※ 상기 규정한 입찰보증금은 이행(입찰)보증보험증권으로 제출(PDF파일 형식만 가능)하여야 합니다.

- ④ 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치 됩니다.
- 바. KIAM 전자입찰시스템(cont.kiat.or.kr)에 회원가입 및 이용자 등록을 하고 선정방식에 이의가 없음을 확인한 자
- 사. 첨부 제안요청서 및 입찰유의서에서 요구하는 자격을 검비하고 제안요청사항을 수행 할 수 있는 자
- ※ 상기 자격을 모두 충족한 자에 한함(공동수급의 경우 공동수급체 구성원 모두에 해당)

5. 제출서류

| 순번 | 제출서류               | 제출여부 | 비고                                   |
|----|--------------------|------|--------------------------------------|
| 1  | 입찰참가신청서            | 자동생성 |                                      |
| 2  | 입찰서                | 자동생성 | 자동밀봉처리(암호화)                          |
| 3  | 가격제안서              | 필수   |                                      |
| 4  | 경쟁입찰참가자격등록증명       | 필수   | 나라장터에서 출력                            |
| 5  | 소기업, 중기업, 소상공인 확인서 | 필수   | 4. 참가자격 다. 참조<br>비영리법인의 경우 사업자등록증 확인 |
| 6  | 사업자등록증             | 필수   |                                      |
| 7  | 법인인감증명서            | 필수   | 개인사업자 : 개인인감증명서                      |
| 8  | 법인등기부등본            | 필수   | 개인사업자 : 주민등록등본                       |
| 9  | 청렴계약 및 인권보호 이행 서약서 | 자동생성 |                                      |
| 10 | 개인정보 수집이용제공 동의서    | 필수   | 대표자 및 대리인을 반드시 포함할 것                 |
| 11 | 퇴직자영입현황확인서         | 필수   | 해당없을 경우 '해당없음' 기재하여 제출               |
| 12 | 입찰유의서              | 자동생성 |                                      |
| 13 | 공동수급협정서(사본)        | 해당시  | 공동수급시 제출(간인, 접인할 것)                  |
| 14 | 공동수급합의각서           | 해당시  | (4~12번 서류 : 공동수급체 구성원 모두 제출)         |
| 15 | 제안서 및 요약본          | 필수   | 관련 근거자료(실적 등)는 제안서 내 첨부              |

- ※ 제출서류는 PDF 파일로 업로드 해야 함
- ※ 제안금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약체결 시 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

6. 선정방법

- 가. 등록서류 및 제출 증명자료를 심사하여 우선협상대상자 선정
- 나. 우선협상대상자를 대상으로 가격협상과 과업협상을 통한 낙찰자 결정

7. 관련 규정 및 집행절차 숙지

- 가. 전자입찰에 참가하는 자는 입찰공고문, 입찰유의서, 전자입찰진행절차, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰전 숙지, 준수하여야 하며 이를 위반함으로써 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 입찰공고문 및 불입 제안요청서, 입찰유의서 등에서 규정되지 않은 사항은 한국산업기술진흥원 계약규칙, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙 및 기획재정부 계약예규 등 공공계약 체결 관련 일반 법규에 따라 처리함

8. 무효사항 (낙찰자로 결정된 후에도 적용이 됨)

- 가. 참가자격이 없는 자 및 한국산업기술진흥원 규정 상 입찰참가제한 대상자의 입찰
- 나. 동일 사항에 동일인이 2통 이상의 신청서를 제출한 입찰

9. 제출제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 나. 추진계획 변경 등의 사유로 진흥원과 협의하에 제안서의 일부 또는 전부를 변경할 수 있음
- 다. 진흥원은 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

10. 기타사항

- 가. 입찰공고, 제안요청서 등 계약조건에 이견이 있거나 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호협의를 의함
- 나. 제출된 자료는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 설명회 참여 등과 관련한 모든 제반비용은 제출자가 부담하여야 함
- 다. 제출서류에 허위 등 부당행위를 한 경우, 입찰자격 박탈 및 2년 이하의 기간 내 한국산업기술진흥원의 모든 사업에 참여 불가

11. 문의처

- 가. 제안요청서 관련 : 정책기획실 임병혁 수석, 02-6009-3566, bhlm@kiat.or.kr
- 나. 입찰/계약절차 관련
- 재무회계실 황성원 책임, 02-6009-3381, hsw@kiat.or.kr

12. 계약과 관련한 금품수수, 특혜제공 등 관련사항은 우리원 홈페이지(www.kiat.or.kr) 민원/참여 KIAT 신문고(부패행위신고센터)에 신고 바랍니다.

2026년 09월 15일