

2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁용역 2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시] 공고

2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지 (<http://www.goe.go.kr>)/ 전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습(제주도) 위탁 용역		
체험학습 기간 및 장소	2027. 4. 6.(화) ~ 2027. 4. 8.(목) 2박 3일간 제주도 일원 [10학급 3그룹으로 진행, 과업지시서 및 세부일정표 참조]		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액 : 금 211,681,200원(금이억일천백육십팔만천이백원) VAT포함 ※ 학생수 255명, 인솔교직원 15명, 총 270명(예정) (부가세 및 봉사료 등 부대경비 일체 포함)		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 9. 16.(수) 15:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026. 10. 7.(수) 10:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	교육행정실(본관 1층)	제안 설명회	해당없음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 11. 5.(목)10:00(예정) 교육행정실 입찰 집행관 PC
기타 사항	□ 여행경비: 왕복항공료, 차량비, 숙박비, 식비, 입장료 및 관람료, 여행자 보험료, 레크레이션 경비, 수수료, 제세공과금, 안전요원 경비 등 현장체험 학습 제반 경비 일체(부가가치세 포함), 과업설명서 상세내용 참고 □ 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다.(교직원 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하며, 학생 중 가정형편 곤란자 등 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원 가능함) □ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생하여 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납합니다. □ 감염병(전염병)발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다.		

※ 주의점

- 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄계약하며 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바람.
- 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서[붙임11]를 각 항목별(차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출하여야 함.
- 본교의 일정에 따른 **항공권은 기예약**되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 (**김포↔제주, 대한항공**) 항공권 발권예정(가능)확인서를 제출하여야 함.

【항공기 탑승 계획】

1) 김포 ⇒ 제주(2027년 4월 6일 화요일)

탑승 인원	항공사	좌석	김포 출발 시간	제주 도착 예정 시간
130	대한항공	이코노미	12:45	14:00
130	대한항공	이코노미	13:15	14:30
10*	대한항공	이코노미	13:35	14:50

2) 제주 ⇒ 김포(2027년 4월 8일 목요일)

탑승 인원	항공사	좌석	제주 출발 시간	김포 도착 예정 시간
130	대한항공	이코노미	16:50	18:05
130	대한항공	이코노미	17:00	18:15
10*	대한항공	이코노미	18:15	19:30

※ 상기 비행기 배정은 항공사의 사정으로 변경될 수 있음.

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 **“2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)”**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. **규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.**
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(경기도), 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록**을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.
 - 2) **입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)를 경기도에 둔 자이어야 한다.(여행대리점, 중간알선업체 불허)**
 - 3) 다음 각 항 중 어느 하나에 해당하는 자

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중소기업자로서, ‘중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체 또는 「같은 법」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함)이어야 합니다.

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.

- 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다(공휴일은 업무처리 불가)
- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항의7내지9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 수(數)개의 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 무효처리 됩니다.
- 마. 본 입찰은 ‘지문인식 신원 확인 입찰’이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업 및 제안설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 [과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항]을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) - 제안서(인편제출) 및 가격입찰서(G2B)제출 - **현장답사 및 체험학습활성화위원회 제안서 평가 - 적격업체(평가점수 80점 이상업체) 선정** - 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) - 낙찰자 결정 - 전자 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 기간 : 2026.9.16.(수) 15:00 ~ 2026.10.7.(수) 10:00

※ 평일: 09:00 ~ 16:00, 토·일요일, 공휴일 제출 불가. 단, 접수마감일은 10:00 마감

2) 접수 장소: 서현고등학교 교육행정실(경기도 성남시 분당구 분당로 87)

3) 제출방법 : **직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)**

- 대리인 접수시 위임장 및 재직증명서서를 첨부하고 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수할 수 없습니다.
- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 겉표지에 “입찰서류”표기, 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인)
- ※ 제출 서류 일체는 반환하지 않으며 공개하지 않음

4) 제출서류

가) 입찰참가신청서 1부.

나) 주제별체험학습 용역 제안서 10부 .

- 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지
- 『제안서 작성 요령 유의사항』을 숙지 후에 기재
- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
- 질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립

다) [붙임6]공고일 전일 기준 3년 이내 제주도 수학여행 용역 실적증명서

(금액 반드시 명기) 1부.

- **중·고등학교 제주도 수학여행 실적 (200명이상 수행실적만 해당되며, 운송·숙식 등이 1건으로 계약된 건, 인원·장소 반드시 기재)**
- **입찰공고일 전일 기준 완료한 실적, 해당 기관 발급 및 조달청 실적증명서만 인정**

라) 사업자등록증 사본 및 여행업등록증 사본 각 1부.

마) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

바) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함).

사) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

아) [붙임7] 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우, 위임자 신분증 사본 지참)

자) 최근년도 공인회계사 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표 1부.

차) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급) 1부.

카) 인솔가이드 및 안전요원(주간 및 야간) 관련 서류 1부(배치계획, 명단 및 자격증, 안전 교육연수이수증 사본)

타) 기존 소규모테마형교육여행 안내책자 또는 업체 홍보 자료

파) 기타 숙박 및 차량관련, 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부.

하) (중)소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

거) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(**공고일 이후 발급**)

네) 연금보험료 및 건강보험료 납부확인서 각 1부(**공고일 이후 발급**)

데) 입찰보증금 보증서 1부.

러) [붙임7] 각서 1부.

머) [붙임10] 청렴계약 이행각서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

버) [붙임11] 입찰가격 산출내역서[**최종 낙찰자만 제출**]

서) [붙임12] 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

어) [붙임13] 수학여행 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

저) [붙임14] 개인정보처리위탁 계약서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

처) [붙임15] 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

커) [붙임16] 행정정보공동이용 사전동의서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

터) 기타 학교에서 요청하는 서류 1부.

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출하여 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 함. 제출되는 사본에는 '원본과 같음'을 사용인장으로 날인

5) 유의사항

- 가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 0점으로 평가됩니다.
- 라) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

7. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

1) 제출기간 : 2026.9.16.(수) 15:00 ~ 2026.10.7.(수) 10:00

2) 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)**을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

3) 유의사항

- 가) 입찰서의 제출확인인 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다
- 다) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

8. 개찰 일시 및 장소

2026.11.5.(목) 10:00(예정) 서현고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 수학여행활성화위원회 일정, 사전답사 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

※ **가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.**

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100이상

에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 적격업체 선정 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 현장체험학습 제안서 평가를 통해 **기술능력 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 붙임 배점 기준표와 같음

※ 적격자 판정 : 평가 결과 80점 이상인 자를 적격자로 판정합니다. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

- 나. 예정가격 작성은 **예정가격작성기준**에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며 **최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

- 다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여 규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

12. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출해야 하며, 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행 규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙

에 따릅니다.

13. 청렴계약 이행 각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서와 청렴 계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 본교 교육행정실(☎ 031-702-8485)로, 수학여행 일정 및 운영에 관한 문의사항은 2학년 교무실(☎ 031-789-5330)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지를 이용합니다.

- 붙임
- 1. 주제별 체험학습 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
 - 2. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
 - 3. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.
 - 4. 입찰참가신청서 1부.
 - 5. 주제별 체험학습 위탁용역 제안서 1부.
 - 6. 주제별 체험학습 위탁 실적증명서 1부.
 - 7. 각서 1부.
 - 8. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
 - 9. 청렴계약이행 특수조건 1부.
 - 10. 청렴계약 이행각서 1부
 - 11. 입찰가격 산출기초 자료 양식 1부.
 - 12. 항공권 발급예정(가능)확인서 양식 1부.
 - 13. 수학여행 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부.
 - 14. 개인정보처리위탁 계약서 1부.
 - 15. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부.
 - 16. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
 - 17. 위임장 및 재직증명서 양식 1부.
 - 18. 용역 과업설명서(특수조건) 1부.

2026. 9. 16.

서 현 고 등 학 교

주제별 체험학습 제안서 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목				배점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (30) 객관적 평가	○ 주제별 체험학습(수학여행) 수행 실적 - 최근 3년간 200명 이상의 제주도 주제별 체험학습 수행 실적	15건 이상		10	10	
			11건~14건		8		
			7건~10건		6		
			6건 이하		4		
		○ 제안업체 인력 보유 상태 - 주제별 체험학습 수행 조직	6명 이상		10	10	
			4명~5명		8		
			3명 이하		6		
		○ 제안 업체 경영 상태Ⅰ - 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산) ※ 최근 기준비율 적용	기준 비율의 100%이상		5	5	
			기준 비율의 75%이상 ~100% 미만		3		
			기준 비율의 75%미만		1		
	○ 제안 업체 경영 상태Ⅱ - 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채) ※ 최근 기준비율 적용	기준 비율의 100% 이상		5	5		
		기준 비율의 75%이상 ~100% 미만		3			
		기준 비율의 75%미만		1			
정성적 평가 분야 (70) 주관적 평가	○ 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 주제별 체험학습(수학여행) 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	탁월	우수	보통	20		
		20	15	10			
	○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설포함) - 객실 등급, 위치, 객실당 인원수 - 소방설비의 적정 배치(스프링클러 등) - 급식제공 능력(영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위 생안전, 가격 등)	탁월	우수	보통	20		
		20	15	10			
	○ 교통 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기 록 활용 평가	탁월	우수	보통	15		
		15	12	8			
	○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 문화재해설사 배치 유무 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우 : 청 소년지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수	탁월	우수	보통	15		
		15	12	8			
계							

※ 객관적 평가 기준

- ① 체험학습 수행실적: 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급 증명서에 한함.
-입찰공고일 전일 기준 **최근 3년간 중·고등학교** 제주도 주제별 체험학습(수학여행) 200명 이상 완료된 용역 실적만 해당됨(운송, 숙박등이 한건으로 계약된 건. 인원, 장소 반드시 기재) ※진행 중 제외
- ② 인력보유현황 : 공고일 이후 발급한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 기준.(미제출시 최하점수)
- ③ 제안업체 경영상태 : 결산이 확정된 최근 회계년도 재무제표에 의하여 국세청 홈텍스, 세무서에서 발급한 표준 재무제표 증명서

※ 적격자 선정기준 : 기술능력평가점수가 80점 이상 업체 선정

제안서 작성 요령 및 유의 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

2. 제안업체 최근년도 경영상태

결산이 확정된 최근 회계년도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준재무제표증명서 및 공인회계사 검토보고서로 평가

3. 주제별 체험학습(수학여행) 용역 이행 실적

- 1) 입찰공고일 전일 기준으로 최근 3년간 완료한 수행실적을 합산 적용
- 2) 중.고등학교(200명 이상) 제주도 주제별 체험학습(수학여행) 용역 이행실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 주제별 체험학습(수학여행) 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 1) 제안업체의 주제별 체험학습(수학여행) 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 2) 인력보유현황은 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 주제별 체험학습(수학여행) 수행계획

가. 현장체험학습의 구체적 일정안

- 1) 주제별 체험학습 팀 구성은 10개 학급을 총 3개 그룹으로 운영한다.
 - 2) 현장체험학습 일정에 의한 구체적인 이동 일정표(경유지별로 출발, 도착시간)는 본교 과업지시서 및 세부일정표를 참고하여 각 그룹별로 작성
 - 3) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
- ※ 현장체험학습 용역 과업지시서 및 일정표 참고 작성

나. 항공기 이용 계획

1) 김포 ⇒ 제주(2027년 4월 6일 화요일)

탑승 인원	항공사	좌석	김포 출발 시간	제주 도착 예정 시간
130	대한항공	이코노미	12:45	14:00
130	대한항공	이코노미	13:15	14:30
10*	대한항공	이코노미	13:35	14:50

2) 제주 ⇒ 김포(2027년 4월 8일 목요일)

탑승 인원	항공사	좌석	제주 출발 시간	김포 도착 예정 시간
130	대한항공	이코노미	16:50	18:05
130	대한항공	이코노미	17:00	18:15
10*	대한항공	이코노미	18:15	19:30

※ 상기 비행기 배정은 항공사의 사정으로 변경될 수 있음.

- 항공권은 대한항공으로 기 예약되어있으며 낙찰자가 예약 좌석을 승계한다.

- 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공사의 스케줄 조정을 확인하여 계약 체결 후 5일 이내에 항공예약 확인 자료(컨펌, 이행확인서, 보증보험증권 등 항공권 확보를 입증할 수 있는 자료)를 본교에 제출하여야 한다.
- 주제별 체험학습단 수송을 위한 항공기 이용 계획 및 탑승 인원 배치 계획을 작성한다.

다. 차량 운행에 관한 사항

1) 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출

- 향후 신청 학생수 및 차량탑승 계획에 따라 운영 차량 대수는 증감 가능
- 차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.
- 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
- 차량번호와 배치된 차량번호 확인

2) 차량(버스)은 동일회사 소속 동일색상의 차량으로 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전 세버스운송사업에 등록된 차량이고, **용역차량의 차량연식은 여객자동차운수사업법시행령에서 정한 차량만료일 이전 차량 중 최신기종(최근 9년 이내 차량 배차)으로 한다.**(뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)

- 3) 안전운행을 위하여 운전기사는 **대형버스 경력이 5년 이상**이고, 이동경로를 확실히 알고 있어야 하며 운행경력이 우수한 자로 친절하여야 한다(운전기사 경력증명서 제출)
- 4) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 5) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 6) 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전 부주의 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 체험학습에 차질이 생길 경우 배상해야 한다.
- 7) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 **“학생수송차량 보호 표지”**를 부착하여야 한다.
- 8) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재
- 9) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

라. 운전기사의 사내 근무규정

체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

마. 숙박시설 여건

1) 구체적인 숙박지 여건 기재

- **여행코스**와 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하며 각 조별 숙식이 동일한 콘도나 리조트 급(호텔) 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없도록 하고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100M 이상 떨어져 있어야 한다.
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호

■ **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부**

- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생시 이동할 병원
- **각종 보험가입 사항(영업배상책임보험, 음식물배상책임보험, 화재보험 등)**
- 단일 건물 내 조별 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 배치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳
- **음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳**

2) 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원(1실 당 3~4인 이내) 명시

바. 식사여건

※ 총 8식을 제공하며 2식은 숙박지에서 하고, 6식은 현지식으로 한다.

- 1) 조 . 중 . 석식은 국 . 찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고 반찬은 국과 밥을 제외한 4찬 이상이어야 함.
- 2) 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허함.
- 3) 조 . 중 . 석식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조 . 중 . 석식 반찬 4찬 이상(국 . 밥 제외)
- 4) **조 . 중 . 석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함**

※ 식중독, 도난 . 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음**

- 5) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

사. 체험학습 가이드점 안전요원에 관한 사항

- 1) 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- 2) 안전요원은 체험학습 용역업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원 배치계획을 제출한다.(주간 3일 : 3일간 ×10명, 야간 2일 : 2일간 × 6명 배치)
- 3) 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다.
- 4) 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.
- 5) **안전요원은 학생 인솔시 언행에 주의해야 할 뿐만 아니라** 인솔책임자의 지시를 받으며 체험학습업무 관련 협의회를 갖는다.

아. 레크레이션 실시 계획

- 1) 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준 기재

2) 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고, 실시 계획 작성(레크레이션 자격증 사본 제출)

자. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처 방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등
 - 숙박시설 내 화재발생시 대피, 대처 방안 및 투숙계획을 구체적으로 제시
 - 지진, 태풍 등 재난에 따른 대피, 대처 방안
 - 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생시 대처 방안
- 2) 여행자보험 가입계획 (가입보험금액 및 내역) ※ 보상한도 1억원 이상

차. 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기 사항

- 1) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
 - 2) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재
- ※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 제안서 작성 주의 사항

- 가. 규격 : A4 크기, **제출부수 : 10부, 좌철 제본**
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 나. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 다. **제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.**
- 라. **제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.**
- 마. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 **명확한 용어로 작성**하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 바. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외한다. 또한 이로 인하여 발생하는 모든 민.형사상의 책임은 제안업체에 있다

제안서 평가 증빙자료 요구서류

구분	여행업체 서류	숙박 서류	차량 서류
입찰	1. 입찰참가신청서	1. “공급자”와 “숙박시설 대표”간 계약서	1. “공급자”와 “차량회사 대표” 간 계약서
	2. 제안서 10부	2. 사업자등록증	2. 사업자등록증 사본
	3. 실적증명서 (최근 5년 이내 제주도 실적)	3. 법인등기부등본	3. 법인등기부등본
	4. 사업자등록증 사본	4. 관광사업등록증	4. 여객자동차운송사업등록증
	5. 관광사업등록증(종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업)	5. 영업신고증(숙박, 음식-집단급식소 또는 일반음식점)	5. 차량보험가입 증명서
	6. 인감증명서 및 사용인감계	6. 보험(영업배상책임, 생산물배상책임, 화재, 가스 등)	6. 차량등록증
	7. 법인등기부등본 또는 주민등록등본	7. 안전검사(소방, 전기, 가스, 승강기, 소독, 수질검사)	7. 교통안전정보 관련 서류
	8. 위임장(대리인 재직증명서, 신분증)	8. 객실배치도(면적, 인원)	8. 운전기사 경력증명서
	9. 여행 인.허가 보증보험 또는 영업배상책임보험	9. 식단표	
	10. 제안업체 경영상태 증빙(재무제표)	10. 조리사, 영양사 자격증, 재직증명서	식당서류(현지식 제공업체 3곳이상)
	11. 국세 및 지방세 완납증명서	11. 숙박정원 허가증	1. 식당별 사업자등록증
	12. 4대보험 완납증명서	12. 시설현황표	2. 집단급식소 설치신고증
	13. 입찰보증금 보증서	13. 사진(전경, 전후좌우, 침실 등)	3. 일반음식점 영업신고증
	14. 각서 및 청렴계약이행각서	14. 건강진단결과	4. 식당별 보험가입증명서
	15. 수행자 관련 자격증(국내여행안내사 등) 사본-해당서류 제출시만 평가	15. 건축물대장	5. 식당별 영양사, 조리사 자격증
	16. 4대보험 사업장 가입자 명부(인력보유확인)-공고일 이후발급, 해당서류제출시만 평가		6. 식당별 식단표
계약	견적서 (계약금액 산출내역서), 일정표		7. 식당테이블 배치도(좌석수)
	계약보증보험증권		
	특수조건, 청렴계약이행서약서		
	표준 개인정보처리 위탁 계약서		
	용역계약일반조건		
출발 전	1. 항공권 발급가능 확인서		차량보유현황표
	2. 최종 계약금액 산출내역서		차량 및 운전기사 배정현황
	3. 안전요원 연수 이수증 또는 자격증(14시간), 안전관리요원 명단 및 배치계획		운행기록 분석 종합진단표
	4. 안전요원 성범죄 조회 결과		교통안전정보 조회결과 통보서
	5. 표준 개인정보처리 위탁 계약서		
	6. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자)		
	7. 각종 사고발생시 안전계획		
	8. 여행자 종합보험 가입안 (학생, 인솔자)-붙임1 과업설명서 참조		
	9. 우천시 등 응급상황 대체 프로그램		
	10. 레크리에이션 일정표 및 프로그램, 강사 자격증 사본		
청구	4대보험납부확인서	숙소 세금계산서	출발전교육및 차량안전점검표
	시·국세 완납증명서		버스회사 세금계산서
	입장료 영수증		
	보험료 영수증		

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

입찰참가 신청서 ※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명) 번호	서현고등학교 공고 제 2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁용역 업체 선정		
입찰보증금		.보증금율 : 5%(입찰금액의 5% 납부) .보 증 금 : 금 원정(W) .보증금 납부방법 : 보증기관의 <u>보증보험증권</u> 으로 납부		
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 서현고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참 가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 서현고등학교장 귀하 신청인 ①				

주제별 체험학습 위탁용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

- 주) 1. 최근년도 경영상태 증빙자료(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서 발행 재무제표, 원본만 인정)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서
3. 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

3. 체험학습(구 수학여행) 위탁용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- (주) 1. 공고일 현재 수행 완료된 것으로 최근 연도순으로 기재(제주도 주제별 체험학습 수행실적)
 2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 현장체험학습 위탁용역 실적(제주지역 수학여행 200명 이상 중·고등학교 실적)만 해당됨
 3. 반드시 발주기관에서 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서를 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 제외임(※발급받은 실적증명서에 인원, 장소 반드시 기재)

4. 체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	회 사 명		대표자		부문별 협력내용	책임자
		차량	○○관광				학생수송	
		숙박	○○콘도(리조트)				숙박(식사포함)	
		중식 및 석식	○○식당					
			○○식당					
			○○식당					
			○○식당					
			○○식당					
		안전 요원	주간10명, 야간6명				일자별 주·야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)	

- ※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수이수증 사본 첨부
 ※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출
 (해당서류 제출지만 평가)

5. 주제별 체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재(현장체험학습 일정표)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용(예약) 계획 및 운행차량(버스) 운행 계획

- 1) 항공권 이용 계획(과업설명서 참고)

※ 확보한 왕복 항공권(제주↔김포) 내역 기재

- 항공사명, 확보된 좌석수, 비행기 출발시각, 도착시각 등 기재
- 김포 ↔ 제주 간 항공기 운행계획 및 탑승인원 배치 등 구체적 명시
- 항공권은 제주행, 김포행 대한항공으로 구성함

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수 : 학교↔공항()대, 제주현지()대

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

[illegible]

※ 주제별 체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형버스 운전경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- **운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재**
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권 사본, 운전기사별 면허증 사본을 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙박업소 일반현황											총별 투숙인원		비상시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 층수	각종 보험가 입현황	소방 안전 검사 일시	기 안전 검사 일시	층 별	투 숙 인 원	
◇◇ 콘도 리조트	김○○	1등급	2007	600명	제주 **읍 □▷동 88번지	(064) 423 - 5555	5층	화재보험 영업배상 생산물	2026. 00.00	2026. 00.00	1층	200명	
											2층	200명	
											3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자 등 **(각 조별 동일 숙소 사용)**
- 숙박업소 전경 사진(외부 전,후, 측면 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 정수기 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전점검 상태
- 각종 보험 가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식점배상책임보험 등)
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시(1실 당 3-4인 이내)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 대형버스 주차대수

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

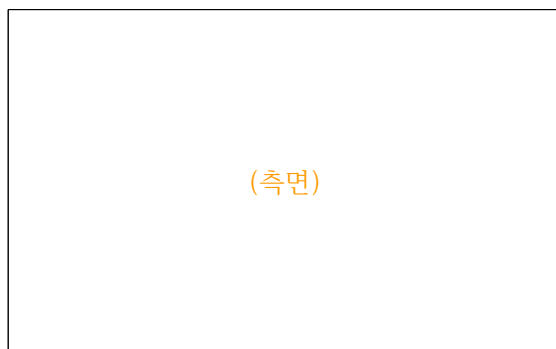
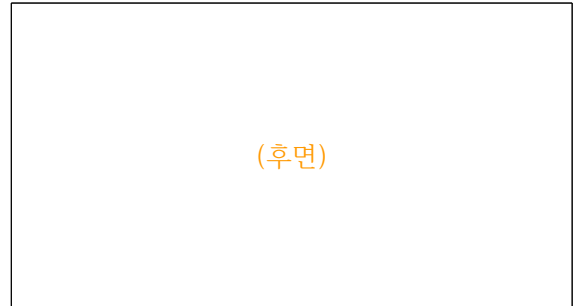
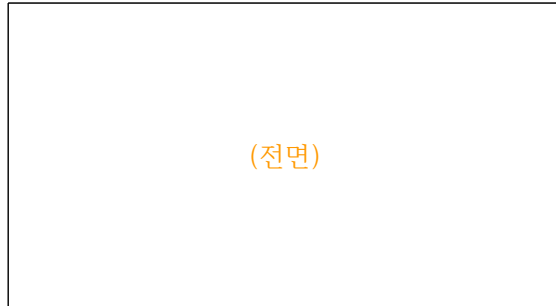
다) 객실 내 비품 현황:

라) 면적 및 1실 당 배치인원 :

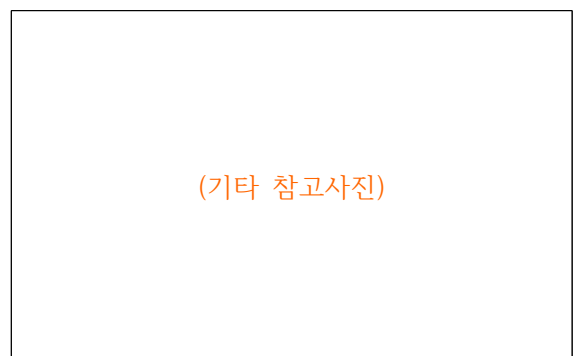
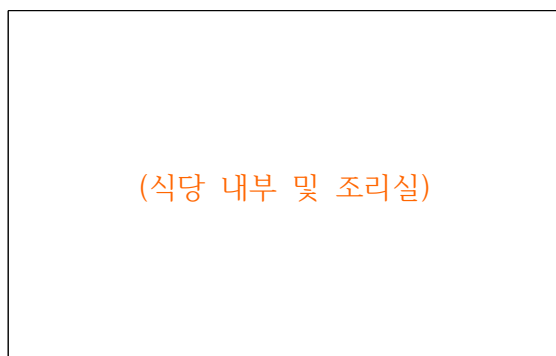
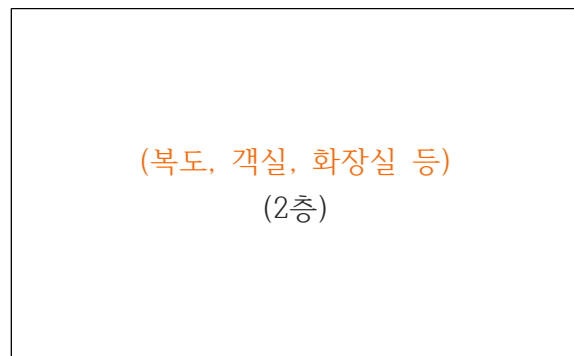
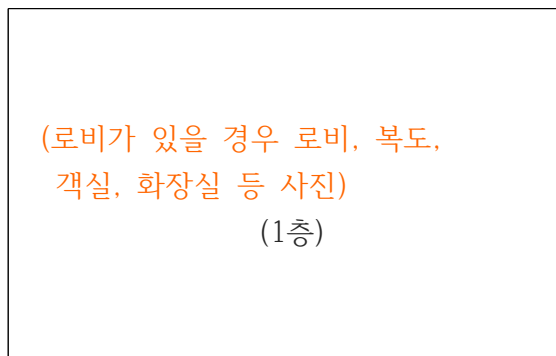
마) 대형버스 주차대수 :

3) 숙박시설 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 좌우측면)



나) 내부



라. 현지식당(중식 및 석식)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식									
	석식									
	중식									
	석식									
	중식									
	석식									

- 일자별, 조별 중식 식단표 기재 (1식 4찬 이상, 국 . 밥 제외, 육류, 생선류 포함)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부
- 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출

마. 레크레이션 계획

- ※ 일시, 시간, 강사, 레크레이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술
- ※ 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준기재
- ※ 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재
 - 레크레이션 자격증 사본 제출

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장시 대체방안 등을 구체적으로 기술
- 숙박업소에 화재 발생 시 대처방안 기술
- 식중독 . 도난 . 분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안 기술
- 우천 시 일정조정 및 대처방안 기술
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술
- 업체 고유의 특색 및 장점 기술

※ 여행자보험 가입 계획서

*여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

6. 기타

가. 행선지별 학생 안전계획 제시

나. 주제별 체험학습 주간 안전요원 배치계획 제출

다. 숙소의 야간안전요원 배치계획 제출

라. 레크리에이션계획 및 일정제출: 지도자 배치 유무 및 자격증

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부.

귀 교의 주제별 체험학습 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 업체명)

대표자 성명 : (인)

서현고등학교장 귀하

주제별체험학습 위탁 실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 주제별 체험학습(구 수학여행)을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인)					
서현고등학교장 귀하					

※ 학생수 200명 이상의 제주지역, 중·고등학교 실적만 해당

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 서현고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 서현고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서현고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 서현고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 함으로서 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰 참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 서현고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 서현고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제5조(계약해지등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다

3. 공사착공 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사성격, 진도(進度), 규모, 공사기간등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 서현고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 서현고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 서현고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서현고등학교의 처분을 받은 자는 경기도 교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 공사착공 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도, 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약 상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서현고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서현고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서현고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰,계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직,간접적으로 금품,향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 서현고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서현고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

○ 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서현고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 서현고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 회사명 : 대표 (인)

입찰가격 산출기초자료

- 1. 건 명 : 2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역
- 2. 예정인원 : 총인원 약 270명 (학생 255명, 인솔교사 15명)
- 3. 기 간 : 2027.4.6.(화) ~ 2027.4.8.(목) (2박 3일)
- 4. 산출내역

(단위 : 원)

연번	품목	규격	산출 근거 (단위:원)	소요액 (단위:원)	비고
1	항공료 (왕복)	김포↔제주 항공료	☐ 원 × 명=		공항세, 유류할증료 포함 (기계약) 대한항공
2	현지 버스 임차료	관광버스(45인승이상)	☐ (학교↔김포) 원×10대= ☐ (제주현지) 원×10대=		
3	숙식비	숙박료(2박3일) 식비(조식 2박 2식): 국물이 있어야 하며 반찬은 4찬 이상 (육류,생선 포함)	☐ 숙박료 : 원×명×2박= ☐ 식비 : 원×명×4식=		
	식비 (중식및석식) (외부 식당) (1인 6식)	외부식당 (1인 6식)	☐ 월 일 중식(○○식당) - 원×명= ☐ 월 일 석식(○○식당) - 원×명=		
5	입장료 (코스 내에 있는 관람 장소)		☐ 원×명= ☐ 원×명= ☐ 원×명= ☐ 원×명= ☐ 원×명= ☐ 원×명= 학생 소계		- 체험학습별 관람 장소 (학생) - A,B,C 그룹별 합계 (일정표 참조)
6	안전요원 및 기타	안전요원	☐ 주간가이드(안전요원) 경비 - 원×10명× 3일= ☐ 야간안전요원 경비 - 원×6명× 2일=		인솔교사제외 (인원조정가능)
		레크리에이션	☐ 강사 경비 - 원×1명× 1일=		
7	여행자보험	종합보장형 (2박3일)	☐ 원×명=		
8	알선수수료	여행사알선비	☐ 원×명=		
◎ 합계					
학생 총금액(255명)(VAT포함)			☐ 원×255명=		
교사 총금액(15명)(VAT포함)			☐ 원× 15명=		

항공권 발급 예정(가능)확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서 발급요청자	업 체 명												
	대 표 자 명			전화번호									
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습을 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) <table><tr><td colspan="2">담당자 확인</td></tr><tr><td>직</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table> 서현고등학교장 귀하						담당자 확인		직		성 명		연락처	
담당자 확인													
직													
성 명													
연락처													

※ 항공사의 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공사 일시와 좌석수 기재

수학여행 출발 전 교육 및 차량안전점검표

- 점검일 : 2027년 4월 일 (수학여행 장소 : 제주특별자치도 일원)
- 차량번호 :
- 점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타 (특이사항)			

점검(확인)	소속	직	성명(서명)	비고
	(주)○○○○○			
	서현고등학교	인솔책임자		

표준 개인정보처리위탁 계약서

서현고등학교(이하“학교”라 한다.)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2026-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

"공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 목적: 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자 보험○ 범위: 이름 및 주민등록번호 수집 |
|---|

제4조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

"공급자"는 개인정보 보호법 제23조 제2항 및 제24조 제3항 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2026-4호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적,기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제 2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원, 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 서현고등학교의「2027학년도 2학년 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역」업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민.형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

서현고등학교장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서현고등학교
2. 이용사무(이용목적) : 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력 및 아동학대관련범죄 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

일 일 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

위임장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 서현고등학교에서 시행하는『2027학년도 2학년 주제
별 체험학습 위탁용역 업체선정』입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

서현고등학교장 귀하

재직증명서

성명		주민등록번호	
부서/직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
- 주 소 :
- 대 표 자 : (인)

서현고등학교장 귀하

2027학년도 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역계약 과업설명서(특수조건)

제1조(목적) 본 과업설명서는 서현고등학교장(이하 “수요자”)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자”)간의 2027학년도 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역 계약 이행에 관해 필요한 사항을 명확히 정하는 데 그 목적이 있으며, 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

제2조(용역개요)

- ① 용역명: 2027학년도 서현고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역
- ② 예상 인원: 총 270명(학생 255명, 인솔교원 15명)
 - ※ 예상 인원은 변동 가능하며, 당일 참가 학생 및 교직원 수에 따라 정산한다.
 - ※ 10학급 3그룹으로 진행, 기본 일정표(예정) 참고
- ③ 장소: 제주특별자치도 일원
- ④ 여행 일정: 2027. 04. 06.(화) ~ 2027. 04. 08.(목) (2박 3일)

제3조(용역조건 요약)

순	항 목	내 용
1	항공비(왕복)	국적기/대형사(대한항공) 3개 편 (공항이용료, TAX, 유류할증료, 취급수수료 포함)
2	숙박비	콘도 1급/리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설, 2박 3일
3	식비	조·중·석식 8식(현지식 및 특식) (첫째 날 중식, 석식/둘째 날 조식, 중식, 석식/셋째 날 조식, 중식, 석식(간편식)) 숙박 업체 식사는 2식(밥, 국을 제외 4찬 이상, 육류 및 생선류 포함) 이상
4	입장료 및 체험비	일정표상에 있는 관람 장소
5	전세버스 임차료	코스별 동일회사 대형버스 45인승 이상 각 반당 1대씩 (학교↔김포 간 전세버스 10대, 제주 현지차량 10대) (차량연식은 여객자동차운수사업법시행령에서 정한 차량 만료일 이전 차량 중 최신기종, 최근 9년 이내 차량 배차) 모든 차량이 동일하지 못할 경우 그룹 당 같은 차량 배치 통행료, 주차비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 절대 불가
6	안전요원	주간인솔 안전요원 10명(1반 당 1명)*3일 야간 안전요원 6명*1곳*2일 ※ 안전요원: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증 소지자, 간호사 중 현장체험학습안전요원 교육이수한 자(대한적십자사, 15시간), 성범죄 경력,아동학대 관련 범죄 조회 실시 (계약시 자격증, 교육연수이수증, 성범죄경력·아동학대관련범죄조회 증빙서류 제출)
7	기타 잡비	레크리에이션 경비, 각종 봉사료, 여행자보험료 등

제4조(숙박시설) ① 숙박시설은 수학여행코스를 고려한 인근에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 리조트급(1급 호텔, 1급 호텔에 준하는 콘도미니엄) 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 화재, 생산물, 영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 단일 숙소로 한다.

③ 숙소 침실면적은 1실 당 3~4명 이내로 하고, 침실 면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고, 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 가급적 다른 학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 한다.

④ 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전 관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

⑤ 상기 숙소 내 또는 인근에 유해업소가 없어야 하며, 청소년 보호법을 위반하지 않는 업소이어야 한다.

⑥ 학생 전체 인원에게 레크리에이션을 지도할 수 있는 음향 시설이 잘 되어 있는 실내 강당 확보에 노력한다.

⑦ 실에 설치된 TV 채널에 학생들이 보아서 안 되는 음란 내용의 방송이 방영되지 않도록 하여야 하며, 이를 예방하기 위해 사전에 철저히 점검을 하여야 한다.

⑧ 숙소에서 20:00부터 다음날 06:00까지는 일체 외부 출입이 되지 않도록 학교 측과 협의하여 지도 점검해야 하며, 야간 학생 지도 인원이 상주해야 한다.

⑨ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 주제별 체험학습 출발일 7일 전까지 학교 담당 부서 책임자 및 행정실에 제출하여야 한다.

⑩ 숙박시설 이용을 위한 아래 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. “공급자”와 숙박시설 대표 간 주제별 체험학습 기간 사용에 관한 계약서 사본 1부.

2. 숙소 사업자등록증 사본 1부.

3. 영업배상책임보험증권 및 화재보험증권 사본 1부

4. 숙박업체 현황표 및 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당내부, 강당 내부 등 내부시설)

5. 객실배치도 1부.

6. 식단표 1부.

7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.

8. 음식물배상책임보험가입증권 사본 1부.

9. 영양사 및 조리사자격증 사본, 재직증명서 각 1부.

10. 최근 1년 이내 지방자치단체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과서 사본 1부.

11. 안전·위생사고 발생 시의 대책 및 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 요청하는 서류

제5조(식사 등) ① 여행기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 조·석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 4찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하

여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

- ③ 조·중·석식 제공업체의 영업신고증, 집단급식소 설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 착수할 때 제출하여야 한다.
- ④ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.
(단, 학교 인솔책임자의 요구가 있을 경우 여행 일정에 따라 도시락을 준비할 수 있다.)
- ⑤ 음식은 「식품위생법 시행규칙」 제95조에 따라 1인분 보조식을 보관하여 식중독이나 질병 등 발생 시 원인 규명 후 계약당사자가 책임을 진다.
- ⑥ 영양사와 조리사는 반드시 자격증을 소지하고 면허증을 발급받은 자로 하고, 식당 종사자는 6개월 이내 건강검진(보건소)을 받은 자이어야 한다.
- ⑦ 현지 식당 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 “수요자”에게 제출하여야 한다.
 1. 입찰신청업체와 식당 대표 간 수학여행기간 식당 사용에 관한 계약서 1부.
 2. 사업자등록증 사본 1부.
 3. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.
 4. 영업배상책임보험증권 사본(음식물, 화재보험, 가스사고 등) 1부.
 5. 식단표 1부.
 6. 영양사 자격증사본 및 재직증명서 각 1부.
 7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 “수요자”가 요청하는 서류

제6조(교통편)

<항공편>

- ① 항공편은 대한항공을 이용한다.

※ 본교 항공권은 대한항공으로 기 계약되어 있으며 낙찰자가 예약 좌석을 승계한다.

- ② 항공권 예약 일정(항공사 사정으로 다소 변경될 수 있음)

- 1) 김포 ⇒ 제주(2027년 4월 6일 화요일)

탑승 인원	항공사	좌석	김포 출발 시간	제주 도착 예정 시간
130	대한항공	이코노미	12:45	14:00
130	대한항공	이코노미	13:15	14:30
10*	대한항공	이코노미	13:35	14:50

- 2) 제주 ⇒ 김포(2027년 4월 8일 목요일)

탑승 인원	항공사	좌석	제주 출발 시간	김포 도착 예정 시간
130	대한항공	이코노미	16:50	18:05
130	대한항공	이코노미	17:00	18:15
10*	대한항공	이코노미	18:15	19:30

※ 항공기 확보를 위한 인원 배분으로 발권 시 탑승 인원 조정 예정

- ③ 계약상대자는 항공권 미확보 등의 지연으로 발생하는 사고에 따른 민·형사상의 업무 일체를 책임진다.

※ 전자입찰 개찰 후 낙찰자로 통보받은 업체는 항공권확보확인서를 항공사로부터 발급받아, 5일 이내에 학교로 제출하여야 함.(항공권 미확보로 계약체결이 불가능할 경우 같은 기간 내

포기각서를 제출하여야 하며 모든 형·민사상 책임은 낙찰자에게 있음.)

- ④ 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 우리 학교와 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 하며, 사업부서의 사정에 의해 조정이 필요한 경우 협의하여 수정할 수 있다.
- ⑤ 기타 이행조건
 - 1. 항공여행 일정 안내
 - 2. 항공권 예약 및 발권
 - 3. 인보이스(송장) 발행
 - 4. 여행자보험 가입
- ⑥ 상기 내용 이외에 사업부서(서현고)에서 항공권 구매 및 출·입국과 관련하여 필요하다고 판단 되는 경우 이에 대한 정보제공 및 필요사항에 대하여 성실히 안내 및 협조하여야 한다.
- ⑦ 항공권 발권 후 출발 전일까지 학교인원이 감 된 경우 감 인원에 대한 항공료는 항공요금 규정에 의거 환불한다.
- ⑧ 천재지변 또는 기타 부득이한 사정으로 본 행사가 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 손해배상을 청구할 수 없다. 또한 기상자료 및 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할만한 자료를 제출하여야 한다.
- ⑨ 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

<이동차량-전세버스>

- ① 계약상대자는 수학여행을 원활히 수행하기 위하여 차량임차 회사와 적극 협조한다.
- ② 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 **동일회사의 동일 색상** 45인승 이상(차량 정원은 45명을 초과하지 않아야 함)의 대형 관광버스(학교↔김포공항 10대, 제주현지 10대)를 확보하여야 하며, 냉·난방시설 및 방충시설과 안전띠, 소화기, 비상탈출용 망치(형광용) 등의 안전시설이 완비되고, 재생타이어를 사용하지 않는 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형차량(**용역차량의 차량 연식은 여객자동차운수사업법시행령에서 정한 차량만료일 이전 최신기종-최근 9년 이내 차량 배차**)으로서 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조에 따라 **전세버스운송사업조합에 등록 및 자동차종합보험에 가입된 차량**이어야 하며, “2027학년도 서현고등학교 수학여행 차량 (○호)”임을 표시하도록 한다.(모든 차량이 동일하지 못할 경우 그룹 당 같은 차량 배치. 통행료, 주차비, 봉사료 등 일체 비용 포함. 지입차량 절대 불가)
- ③ 계약상대자는 차량운행에 소요되는 유류 도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ④ 계약상대자는 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, 지정한 장소에 **출발시간 30분 전에 대기**시켜야 한다.
- ⑤ 계약상대자는 계약 시 제출한 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호가 일치하여야 하며, **통보서의 운전자와 배차된 운전자가 동일**하여야 한다.(운전면허증 또는 버스운전자격증명으로 확인)
- ⑥ 운전자는 각 호의 책무를 다한다.
 - 1. 임차 기간 중 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의로 시간 지연 등)를 하지 않도록 하여야 한다.
 - 2. 대열운행(2대 이상)을 예방하기 위하여 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정 시간을 두고 순차적으로 안전거리를 최대한 확보하여 출발·운행한다. 또한 출발 전 이

동시간 및 경로에 정확한 속지로 무리한 운행을 금지하며 숙련된 운전자를 배치하고 졸음 운전을 하지 않도록 한다.

3. 재생타이어 사용을 금한다.

4. 학생에 대하여 반드시 안전벨트 착용지도 및 교육안전교육(유사시 비상탈출 방법, 안전장비 사용방법 등)을 실시하고 이동시각 및 경유지·목적지를 안내한다.

5. 계약당사자의 부주의로 여행 중 차량사고가 발생한 경우 계약당사자는 민·형사상 모든 책임을 진다.

6. 차량의 운전자는 관련 법령이 정하는 관광버스 운행 경력자(1종 대형면허 자격증 소지자 및 대형버스 경력 5년이상)로 성범죄 전력이 없는 자이어야 한다.

⑦ 계약상대자는 당일 차고지에서 출발 전 운전자 음주여부 측정 및 확인 기록지를 제출하여야 하고, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능하다.

⑧ 학교 안전책임관 또는 안전요원은 음주감지기 등을 활용하여 운행 전후 또는 운행 중 운전자 음주 여부를 확인하며, 이때 운전자는 음주감지 요청에 성실히 임하여야 하고 이를 거부할 경우 운전자를 교체한다. 음주 확인 시 즉시 운전자는 교체하여야 하며, 112에 신고한다.

⑨ 계약상대자는 운행 도중 차량 고장이 발생하지 않도록 사전 정비를 철저히 하여야 하며, 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용토록 긴급 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 하여야 한다.

⑩ “공급자”는 차량운행 개시 7일 전 차량운행계획서(차량보유현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 차량점검관련 증빙서류 등)를 “수요자”에게 제출하고 사전동의 없이 차량 배정 사항을 변경할 수 없으며 전세버스 교통안전정보 조회 시(운전자 및 차량) 필요한 서류를 제출하여야 한다.

⑪ “공급자”는 우리학교에서 제공하는 「출발 전 교육 및 차량안전점검표」에 따라 차량점검 및 이상차량 정비를 완료 후 「출발 전 교육 및 차량안전점검표」 및 「안전운전서약서」를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명 날인 후 출발 당일 학교의 인솔책임자에게 제출해야 하며 ‘안전운전교육사항’에 의한 안전운전 교육에 적극 협조하여야 한다.

⑫ 차량별 운전자 연락 체계와 현장 총괄책임자 지정서를 제출하여야 한다.

⑬ 운행에 필요한 아래 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입찰 신청 업체와 차량 회사 업체 간 수학여행 기간 차량 사용에 관한 계약서 1부.

2. 차량 사업자등록증 사본 1부.

3. 여객자동차운송 사업자등록증 사본 1부.

4. 차량 보험가입증서 1부.

5. 차량등록증 사본 1부.

6. 차량보유현황표 1부.

7. 교통안전정보 조회결과 통보서, 운행차량 배차확인서 및 운행기록 분석 종합진단표 각 1부.

8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 요청하는 서류

제7조(보험가입 등) ① 수학여행 참가자에 대한 국내여행종합보험은 여행사가 가입하고, 수학여행 중 발생한 제반 사고에 대해서는 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 보험계약에 명시되지 않은 그 밖의 모든 사고에 대한 책임과 보상 및 이에 대한 치료비 등은 전적으로 여행사가 부담한다.

- ② 국내여행자보험은 1인당 보험보상금액 1억원을 기준으로 의료실비 등 아래의 부가 조건에 상회하도록 가입한다.

(단위: 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

- ③ 계약상대자는 출발 7일 전까지 보험료납부영수증 사본과 보험증권을 학교에 제출한다.
- ④ 계약상대자는 교육여행단의 개인정보가 유출되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 표준 개인정보처리위탁 계약서를 보험증권 제출 시 함께 제출한다.

제8조(방문 및 견학) ① 계약상대자는 우리 학교 수학여행 일정상의 견학 장소에 대해서 책임지고 예약·섭외하여 견학에 차질이 없도록 한다.

- ② 본교 현장답사팀이 현장답사시 제안업체의 제안 내용 확인 및 설명이 필요하다고 인정할 경우(숙박업소 및 부대시설, 현지 식당, 여행 장소 확인을 통한 학생안전, 교육성, 접근 편리성 등) 여행사에서 사전에 해당 업체에 통보하여 이에 대한 내용 확인과 설명에 협조할 수 있도록 조치를 취해야 한다.
- ③ 여행사는 체험학습에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 수학여행에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔 책임자와 긴밀히 협조하여 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 수행하여야 한다.
- ④ 방문 시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품 판매 광고 및 상품 판매소 등을 방문하지 않는다.

제9조(여행의 시작과 종료) ① 수학여행은 수학여행단이 학교에서 집결하여 출발하는 시점부터 시작하여 수학여행 일정을 마치고 학교에 도착 후 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

- ② 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약 내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제10조(수학여행 착수 및 일정변경) ① 여행세부일정 등 관계 증빙자료를 첨부하여 **계약 후 10일 이내에 착수보고**를 하여야 한다.

② 여행 일정 변경

1. 학교의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. 우리 학교 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

- ③ 계약상대자는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에

필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제11조(안전요원) ① 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원을 배치하여야 한다.

1. 주간안전요원 10명(10명*3일), 야간안전요원 6명(6명*2일) 이상을 배치한다.

※ 안전요원의 자격 : 국내여행 안내사, 국외여행 인솔사, 청소년 지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급 구조사, 소방안전 교육사, 교원 자격증 소지자 등(국가 자격)으로 안전교육을 이수한 자(자격증과 교육이수증 모두 취득자)

2. 주간안전요원은 학교 출발부터 수학여행 종료 후 학교 도착 시까지 취침시간을 제외한 모든 수학여행단에 동행하여 교원을 보조하고, 차량 이동·학생 인솔 및 유사시 응급구조 등의 활동을 한다.

3. 야간안전요원은 숙소에서 학생들의 취침시간에 야간순찰, 학생출입관리, 안전사고 예방과 관련된 모든 활동을 한다.

② 계약 시 안전요원 자격증, 연수이수증, 확인서 및 배치계획 등 안전교육 증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄경력조회, 건강진단 등 구비서류 요구에 응해야 하고 결격사유가 없어야 한다.(안전요원의 '성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서' 포함)

③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용하도록 한다.

제12조(여행 안내원에 관한 사항) ① 수행원: 학교 출발부터 학교 도착할 때까지 계약사항 이행을 위한 수행원 1명을 동행하되 해당 도시로 수학여행단 인솔 경험이 있는 자로서, 본인의 책임하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 수행원으로 지정하여야 한다.

② 위임장: 부득이한 경우로 책임적 지위에 있는 자가 수행하지 못할 경우에는 해당 업무를 본인의 권한 하에 수행할 수 있는 회사 대표의 위임장을 제출하여야 한다.(버스기사에게 위임하는 것은 불가능)

제13조(낙오자의 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제14조(사고에 대한 책임) ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 처리할 수 있도록 계약상대자는 적극 협조하여야 한다.

② 계약상대자는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

③ 계약상대자는 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전 기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

- ⑤ 계약상대자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(승차 정원 준수, 2시간 연속 운행 후 15분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

제15조(여행경비의 지급 및 정산) ① 소요경비는 1명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 청구하며, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다.

- ② “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 국세청 현금지출증빙영수증, 입장료 및 관람료는 실제 관람영수증(실제 관람 및 입장 인원수가 기재되어 있어야 하며, 만일 체험학습 참가 인원수보다 입장료에 표시된 인원수가 적을 경우에는 입장료의 인원수만큼만 입장료 금액을 지급함)을 첨부하여 제출하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 본 수학여행과 관련하여 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 안 된다.
- ④ 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 우리 학교 인솔책임자의 검사 확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.
- ⑤ 천재지변으로 인하여 일정 변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우 정산하여야 한다.
- ⑥ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행 완료한 후 세금계산서 청구를 받은 날부터 5일 이내(공휴일 및 토요일은 제외)에 지급한다.
- ⑦ 용역대가는 계약상대자가 제출한 입금지정 계좌에 입금 조치한다.

제16조(구급약품 휴대) “공급자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단하 구급약품(벌미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제17조(책임) ① 수학여행을 이행함에 있어 계약상대자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 관계법령과 일반관례, 책임의 정도에 따라 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

- ② 여행 도중이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.
- ③ 계약상대자는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 계약상대자가 부담한다.

제18조(하도급 및 채권양도제한) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 학교장의 승낙 없이 본 계약에 따라 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제19조(계약의 해지) ① “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.

1. 계약상의 의무, 조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우
2. 전염병의 발생으로 사업을 진행하기 어려운 경우
3. 계약체결 후 또는 체험학습 도중 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우

② 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시(공문) 및 “수요자”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제20조(지연배상금 등) ① “공급자”는 계약상 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다.

1. 일괄위탁용역: 1000분의 1.3
2. 차량운송용역: 1000분의 2.5

③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 상이한 부분의 보상과 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

제21조(기타) 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 우리 학교와 계약상대자 쌍방의 협의에 의하여 해결하되 합의가 이루어지지 않을 경우 일반 상 관례 및 관련 규정에 따르며, 본 계약의 위반으로 소송이 발생될 경우에는 소송의 주된 사무소는 우리 학교의 관할법원으로 한다.

기본 일정표(예정)

- 사전답사, 위탁업체 선정 후 세부 계획 수립

항공 및 숙소위치와 현지사정에 의하여 변경될 수 있음

담당교사 및 학생들의 의견을 반영하여 기타 일정 등을 추가 및 변경 가능

- 10개 반을 3개의 그룹으로 편성, 숙소만 동일하고 다른 일정으로 편성 필요

일자	일정(A, B, C그룹으로 나누어 다른 일정으로 편성)
1일차	학교 집결 및 인원 점검 후 공항 이동, 공항 도착 및 탑승수속
	중식(김포공항)
	김포공항 출발-제주공항 도착(12:45-14:00/13:15-14:30/13:35-14:50)
	협재 해수욕장 (또는) 송악산 둘레길*
	숙소 도착 후 객실 배정 및 안전교육
	석식(숙소식) 및 취침
2일차	기상 및 조식(숙소식)
	요트*
	중식(외부식)
	9.81테마파크*
	석식(외부식)
	숙소 도착 후 레크리에이션
	휴식 및 취침
3일차	기상 및 조식(숙소식)
	산굼부리*
	중식(동문시장) -자유식[비용지급]
	일정 종료 후 공항 이동
	제주공항 출발-김포공항 도착(16:50-18:05/17:00-18:15/18:15-19:30) 및 석식(간편식)
	학교 도착 후 귀가

*표시는 사전답사 및 학생회 의견 반영 등으로 위탁업체 선정 후 변경될 수 있음.