

2027학년도 대구제일여자상업고등학교 신입생 교복(동·하복) 및 생활복 구매 2단계[규격·가격분리 동시] 단가 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대구제일여자상업고등학교 신입생 교복 및 생활복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우**에는 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다
(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지 <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대구제일여자상업고등학교 신입생 교복(동·하복) 및 생활복 구매
구매예정수량	동·하계 교복, 하계 생활복, 추계 생활복 각 140벌 정도 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량 최종 확정
구성품목 및 규격	‘2027학년도 대구제일여자상업고등학교 교복·생활복 제작 사양서’ 참조
기초금액	금 419,000원(금 사십일만구천원정) - 여 동복 1벌(4pcs 기준) 199,000원 - 여 하복 1벌(2pcs 기준) 85,000원 - 여 하계 생활복 1벌(2pcs 기준) 70,000원 - 여 추계 생활복 1벌(2pcs 기준) 65,000원 ※ 교복 및 생활복은 부가세·부속품·시험검사수수료 등 포함된 가격임
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 대구제일여자상업고등학교 행정실 (본관 1층) 제출방법: 직접 제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 9. 30.(수) 13:30 본관 1층 매직테라스실 ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능, 설명순서는 당일 제비뽑기 등으로 결정
개찰일시 및 장소	2026. 10. 7.(수) 11:00 이후 국가종합전자조달시스템(나라장터)
납품기한	교복(동계)·생활복(추계): 2027. 3. 5.(금) 교복(하계)·생활복(하계): 2027. 4. 30.(금) ※ 납품기한은 학사일정 및 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	학교 지정장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **대구광역시에 소재하고 있는 업체로 제조 및 판매 후 A/S가 3년 동안 가능(1년 무상)**해야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 대구제일여자상업고등학교 교복·생활복 제작 사양서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 대구제일여자상업고등학교 신입생 교복(동·하복) 및 생활복 구매계약특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, “교복 구매 품질 및 적격업체 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준으로 공고일 전일까지) 학교 주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터

(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방계약법」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 제안설명회 개최, 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정 가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간: 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00

※ 토·일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소: 대구제일여자상업고등학교 행정실 (본관 1층)

다. 제출방법: 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 1-2], 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류

1) [붙임 1] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 3] 교복(동·하복) 및 생활복 납품 제안서 1부(납품실적증명서 첨부)

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음

4) [붙임 4] 교복 및 생활복 세부 규격서 1부

5) [붙임 5] 교복 및 생활복 제조·판매시설 현황서 1부

6) [붙임 6] 품목별 가격 비율표 1부

7) [붙임 7] 교복 A/S계획서 1부(A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) 본교가 제시하는 교복규격과 동일한 교복 및 생활복 견본 각 1벌 (제안설명회 시 지참)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거 또는 가린 후 제출

(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

- ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
- ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

- 9) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
- 10) 품질인증서(Q마크) 사본 1부- 소지업체에 한함
- 11) 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 12-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소지업체에 한함
- 13) 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰당함), 조회기간: 최근 1년) 1부
- ※ (발급방법) 공정거래위원회 온라인사건처리시스템/사건처리안내/법위반사실확인서 신청
(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)

- 14) 사업자등록증 사본 1부
- 15) 인감증명서 및 [붙임1-1]사용인감계 각 1부
- 16) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 17) 국세, 지방세 납세증명서 1부
- 18) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 19) [붙임 8] 개인정보제공 동의서 1부
- 20) [붙임 9] 서약서 1부

- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법: 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시: 2026. 9. 30.(수) 13:30 (학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소: 본관 1층 매직테라스실

다. 제안설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동·하복, 생활복 각 1벌)을 전시 및 설명

- 1) 제안설명회 당일 제비뽑기 등으로 순번을 정하고, 순번에 따라 15분(설명 10분, 질의 응답 5분) 이내에 제안내용을 설명합니다.
- 2) 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외, 가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출

하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외

라. 제안서 평가방법: 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 **교복 구매 품질 및 적격업체 평가표**에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준: [붙임 10] “교복 구매 품질 및 적격업체 평가표” 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시: 2026. 10. 7.(수) 11:00 이후 대구제일여자상업고등학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서(견본품 포함)를 제출받아 교복선정위원회에서 평가 후 **심사 결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 2) 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨·선택한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 3) 본 입찰은 **단가입찰 방식(동복·하복·생활복 단가 총액)**이며, 「지방계약법시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 4) 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 **제안서 심사 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정**하고, 제안서 심사 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 5) 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.

- 6) 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다. **(입찰참가 시 제출한 품목별 가격 비율표 반영)**
- 7) 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 「같은 법 시행령」 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방계약법, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 우리학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방계약법 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구시에는 보험료의

제출사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)에 게재됩니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 수령, 반환 기간이 지난 견본은 본교에서 처리**) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 마. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 자. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 차. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방계약법 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 카. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 **행정실(☎053-231-9272)**, 교복사양 및 제안서 평가 사항은 **생활안전교육부(☎053-231-9303)**로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
- 1-1. 사용인감계 양식 1부.
 - 1-2. 위임장 양식 1부.
 - 2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 3. 교복(동·하복) 및 생활복 납품 제안서 1부.
 - 3-1. 최근 3년 이내 교복 납품 실적 1부.
 - 3-2. 납품실적증명서 1부.
 - 4. 교복 및 생활복 세부 규격서 1부.
 - 5. 교복 및 생활복 제조·판매시설 현황서 1부.

6. 품목별 가격 비율표 1부.
7. 교복 A/S 계획서(소비자 불만사항에 대한 처리계획 포함) 1부.
8. 개인정보제공 동의서 1부.
9. 서약서 1부.
10. 교복 구매 품질 및 적격업체 평가표 1부.
11. 동·하복 및 생활복 품목별 단가표 1부. (최종낙찰자만 제출)
12. 2027학년도 신입생 교복·생활복 제작 사양서 1부.(별첨)
13. 2027학년도 신입생 교복(동·하복) 및 생활복 구매 계약특수조건 1부.(별첨)

2026. 9. 15.

대구제일여자상업고등학교장

【붙임 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	대구제일여자상업고등학교 공고 제2026-45호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 대구제일여자상업고등학교 신입생 교복(동·하복) 및 생활복 구매		
입찰보증금		g2b 전자 지급각서로 대체		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대구제일여자상업고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 대구제일여자상업고등학교장 귀하				

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 대구제일여자상업고등학교 교복(동·하복) 및 생활복 구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

【붙임 1-2】

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 대구제일여자상업고등학교(대구광역시 달서구 대명천로 120)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 15.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 숙지하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

대구제일여자상업고등학교장 귀하

【붙임 3】

교복(동·하복) 및 생활복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부).

- 붙임 1. 최근 3년 이내 납품 실적 1부.
2. 교복 납품실적 증명서 1부.

2026. . .

제안자 성 명:

(서명 또는 날인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

【붙임 3-1】

최근 3년 이내 교복 납품 실적

연 번	학 교 명	계 약 일 자	계 약 금 액	납 품 수 량	비 고

- 주) 1. 최근 3년간(공고일 기준으로 공고일 전일까지) 납품실적을 최근 연도순으로 기재하며 본사와
유관한 것만 기재
2. 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, **계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음.**
3. 발주기관(계약한 학교)에서 **직접 발급받은 실적증명서를 반드시 첨부**하여야 하며, 완성된 실적만
인정함

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

납 품 실 적 증 명 서

신청인	업체명 (상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자 번호				조달청 등록번호		
	증명서 용도				제 출 처		
	사업의 종류						
계약 및 납품 내용	사 업 명				실적 구분	완료, 수행중	
	내 용						
	계약번호	계약일자	단위	수량	금액 (천원)	비고	
증명 발급 기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명	(인)			전화번호		
	주 소				팩스번호		
	발급부서				담 당 자		

【붙임 4】

교복 및 생활복 세부 규격서

○ 업체명 :

○ 대표자 :

※ 제안 설명 시 본 교복 및 생활복 세부 규격서 사양의 견본 지참

구 분		재질(섬유 혼용률, 안감, 부자재포함 등)	비 고
동 복	자켓	(예시) - 겉감: 모 〇%, 나이론 〇% - 안감: 폴리에스테르 〇%	
	니트 조끼		
	블라우스		
	스커트(바지)		
하 복	블라우스		
	스커트		
생활복	추계 상의		
	추계 하의		
	하계 상의		
	하계 하의		

【붙임 5】

교복 및 생활복 제조·판매시설 현황서

업체명: ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수량	단위	비 고
수쿠이			
프레스			
자동 사절 미싱			
오바로크			
인타로크			
재단기			
아이롱			
기타시설물			

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

◎ 자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

◎ 현 재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 교복선정위원회가 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

입찰자: (인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

【붙임 6】

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표(양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		니트 조끼	1		
		블라우스	1		
	하의	스커트 또는 바지	1		
소계			1		100%
하복	상의	블라우스	1		
	하의	스커트	1		
소계			1		100%
기타부속품(넥타이 등)					

생활복 단가(심사 대상 제외)

구분	품목	수량	단가(원)	비고
하계	생활복 상의	1		
	생활복 하의	1		
추계	생활복 상의	1		
	생활복 하의	1		

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

【붙임 7】

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간:
2. A/S 계획 및 내용
(편의성, 출장 가능 여부, A/S 가능 내용 등을 구체적으로 기재)
3. 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

【붙임 8】

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대구제일여자상업고등학교 신입생 교복(동·하복) 및 생활복 구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 대구제일여자상업고등학교 교복(동·하복) 및 생활복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 학교주관구매 제안서 내용 중 일부 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 학교주관구매 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복선정위원회를 통하여 요구되는 사항은 특별한 사유가 없는 한, 즉시 시정하거나 건의사항에 응하여야 한다.

2026. . .

주 소:

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대 표 자: (인)

대구제일여자상업고등학교장 귀하

교복 구매 품질 및 적격업체 평가표

업 체 명 ()

평가항목		등급					등급심사기준	합계
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100 점	옷감의 재질 (15점)	15	13	11	9	7	☐ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ☐ 안감의 튼튼함	
	교복의 완성도 (35점)	35	31	27	23	19	☐ 마감처리의 완성도(사양서와 동일한가) ☐ 바느질의 꼼꼼함 ☐ 단추, 지퍼, 카라, 소매 등의 견고함 ☐ 여유단의 정도	
	업체의 신뢰도 (10점)	10	9	8	7	6	☐ 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 ☐ 교당 납품 건수를 1건으로 평가 ☐ 10건 이상 10점, 8건 이상 9점, 6건 이상 8점, 4건 이상 7점, 4건 미만 6점 부여	
	객관적 품질 수준 (10점)	10	9	8	7	6	☐ 공인인증(시험)기관의 품질인증제품 여부 * 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q-마크 등), 국제공인시험 기관(KOLAS)의 시험성적서 등 객관적으로 품질수준을 인정할 수 있는 자료 * KOLAS 기관 해당여부 확인 방법: www.knab.go.kr-KOLAS한국인정기구-공인 기관검색-시험기관검색-기관명입력-검색 ☐ 4건 이상 10점, 3건 이상 9점, 2건 이상 8점, 1건 이상 7점, 0건 6점 부여	
	A/S 및 소비자 불만 처리 계획 (20점)	20	18	16	14	12	☐ 납품 후 AS의 편의성과 접근성, 신속성 ☐ 출장 AS 가능여부 ☐ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 ☐ AS 기간 - 3년 이상 가능 여부(1년 무상) ☐ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	
	품목별 가격 비율의 적정성 (10점)	10	9	8	7	6	☐ 지나치게 높거나 낮은 가격의 품목이 있는지 ☐ 제품의 사양(재질 등)에 맞게 품목별 단가 배정이 적절한지 ☐ 재구매 가능성이 높은 구성품의 가격(비율)이 과도하게 높은지	
합 계		100점 만점						

주1) 업체의 신뢰도: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

- ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음
② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

2026년 1월 1일

학교주관구매위원: (서명)

【붙임 11】

동·하복 및 생활복 품목별 단가표(낙찰자만 해당)

○ 품목: 학생 교복

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
자켓		블라우스	
니트 조끼		스커트	
블라우스			
바지(스커트)			
합 계		합 계	

○ 품목: 학생 생활복

품목	가격(원)
하계 상의	
하계 하의	
추계 상의	
추계 하의	
합 계	

※ 원단위 절사