

2027학년도 나성중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 공고

(규격·가격 동시입찰)

2027학년도 나성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 16 .

나성중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자(견적제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지. 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>) 민원·참여 → 세종교육신고센터→공직비리익명신고센터에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 나성중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고
제안서 (규격·가격) 제출기간	규격: '26. 9. 17.(목) 10:00~9. 29.(화) 10:00 가격: '26. 9. 17.(목) 10:00~9. 29.(화) 10:00 •제안서 제출: 방문제출(행정실) •가격 제출: 나라장터(G2B)시스템 ※우편/FAX 접수불가, 주말·공휴일 접수불가
가격개찰 일시 및 장소	'26. 9. 29.(화) 11:00 이후 나성중학교 입찰집행관 PC ※ 개찰일시는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
구 매 예정수량	동·하복 200벌(남여 공통) (2027학년도 신입생 예상 수량) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함 ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함
제작사양	나성중학교 교복 규격서(사양서) 참고
입찰방법	▪ 단가입찰, 제한입찰(세종시), 2단계입찰(규격가격 동시)
기초금액 (단가)	교복: 단가 344,000원(동복: 245,000원, 하복: 99,000원) ※ 부가세 및 부속물, 치마 및 바지단 수선비, 치수 측정 및 납품 운송비 등 포함 ※ 세종특별자치시교육청 교복 상한가격에 의함(입찰금액이 위 상한가격을 초과할 수 없음) ※ 낙찰 후 계약 시 계약보증금은 [낙찰단가금액(원단위절사)×예정인원수]로 산정함 1. 동복(4pcs): 남·여 공통, 상의 야구잠바(89,000원), 상의 후드집업(68,000원), 상의 맨투맨(40,000원, 하의 운동복형태(40,000원) 2. 하복(2pcs) + 와펜, 남·여 공통, 상의 셔츠 카라형(48,000원, 하의 허리 밴딩형 반바지(51,000원)+와펜 3. 1~2번 괄호의 금액은 각 품목별 상한가이며 ±5% 내에서 조정 가능 ※ 규격은 사양서에 의함(공고문과 상이할 시, 사양서 내용이 우선함)
납품기한	동복 - '27. 2. 26.(금) ※ 중학교 재배정: '27. 3. 12.(금) 하복 - '27. 5. 31.(월) ※ 납품기한 및 납품수량은 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	협의
기타사항	* 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표를 작성하여 제시하여야 한다. * 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역을 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약 단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다. * 해당연도(2027년도)에 한하여 전년도(2026년도) 교복을 희망하는 학생에게 전년도 교복을 금년도 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품 할 수 있다. 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 하며, 전년도 제품 납품을 희망할 경우 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표) 제시하여야 한다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따른 ‘2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)’로 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출(방문제출)할 수 있습니다.**
- 나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.
- 다. 본 입찰은 **단기입찰**(예정가격이하 최저가 적용), **지역제한(세종시), 소기업 또는 소상공인간 제한입찰**입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 **사업자의 소재지**)를 **세종시에 둔** 자이어야 합니다.
- 나. **우리 학교에서 제시한 「사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「특수조건」을 이행할 수 있는** 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며 교복제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능한 자이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유익서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객센터팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. **입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.**
- 아. 규격착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우 「지방계약법 시행령」제92조 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 자. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 **사업자간 입찰가격을 담합**하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰절차

제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 품질심사(제안서 평가)
→ **적격업체 확정(80점 이상)** → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약체결

7. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 귀속은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 **낙찰단가금액×수량(총구매예정금액)의 100분의 5**에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

8. 규격입찰서(제안서) 제출

가. **제출기한 : '26. 9. 17.(목) 10:00~9. 29.(화) 10:00**

나. **접수장소 : 나성중학교 1층 행정실 (직접방문제출)**

★ **평일 10:00~15:00 / 우편/FAX 접수불가, 토.일요일,공휴일 접수불가**

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 재직증명서, 위임장 지참

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

※ **제안설명회는 실시하지 않습니다.**

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 및 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력본) 각 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) 교복(동복,하복) 납품 제안서 8부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)
- **A/S 계획, 제품하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등을 반드시 포함**
- **평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**
- 4) 교복 A/S 계획서 1부. (업체별 자율 서식 가능)
- 5) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 1부. (업체별 자율 서식 가능)
- 6) 교복 제조 사양서 1부.
- 7) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
- 8) 교복 품목별 단가 비율표 1부. → **비율만 작성, 금액 미기재**
- 9) 최근 3년간 교복 납품 실적증명서 1부 (필수내용 포함하여 자체서식 가능, 나라장터 출력물로 대체 가능)
※ **발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정**
- 10) 서약서 1부
- 11) 위임장 및 재직증명서 각 1부 (업체별 자율 서식 가능, 법인 또는 개인사업자 대리인 접수시에만 제출)
- 12) 개인정보제공 동의서 1부.
※ **대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참**
- 13) 인감계 1부(사용인감 사용시 사용인감계 포함)
- 14) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

15) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

※ 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트 (원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함, 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

※ 교복(학교마크), 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기시 미접수)

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 교복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수시 활용)

※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환

17) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출, 붙임1 참조)

* 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

10. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : '26. 9. 17.(목) 10:00~9. 29.(화) 10:00

나. 개찰일시 : '26. 9. 29.(화) 11:00 이후

- 제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다(유찰일 경우 즉시개찰)

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

다. 개찰장소 : 나성중학교 행정실 입찰집행관 pc

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기 될 수 있습니다.

라. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 업체만 기술[규격]제안서 제출이 가능하므로, 제안서 제출 전에 반드시 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 전자입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제8호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

사. 입찰마감시간에 입박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요 되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고

입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

아. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

자. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정 하며, 평가 결과도 같으면 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.

12. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

13. 입찰설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

o 전자입찰 공고문

o 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

o 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

o 입찰 및 계약 일반기준

14. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」입찰유의서의 입찰의 무효에 해당하는 입찰은 무효입찰이다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는

경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유 의서의 법인 임·직원 관련 서류 등을 계약 담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 **관계법령 해석에 따라야 합니다.**

마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결정업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 세종특별자치시 소재 사업자가 아닌 경우
- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관구매 제도」운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. 「학교주관구매 제도」운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

15. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’(계약이행지급각서)을 제출하여야 합니다.

다. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.

라. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증보험증권으로 제출하고, 계약을 체결하지 못할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

※ 단가계약시 추정구매인원수 ○○명 × 낙찰단가를 곱한 금액의 10/100 이상의 금액

16. 청렴서약제 적용

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. **최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.**

17. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기준금액 및 입찰결과를 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. **계약 후 하도금을 줄 수 없습니다.**

사. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. **교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.**

자. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 계약 특수조건 및 사양서, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 않습니다.

차. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

카. 기타 상세한 것은 아래로 문의 바랍니다.

○ 교복에 관한 사항 : 교복담당자 044-902-0813

○ 입찰에 관한 사항 : 행정실 계약담당 044-902-0804

- 붙임 1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
2. 특수조건 1부
3. 입찰참가 신청서류 1부

2027. 9. 16.

나 성 중 학 교

적격업체 선정 평가항목 및 평가표

평가 항목	등급					등급심사기준	점수
	A	B	C	D	E		
옷감의 재질 (25점)	25	23	21	19	17	○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ○ 신축성(활동 용이성) 및 구김 정도 ○ 보온 및 통풍성 ○ 파열 및 필링(보푸라기) 정도 ○ 물빠짐 및 변색 정도	
교복의 완성도 (25점)	25	23	21	19	17	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 라벨 표시 상태(제조년월일 등)	
품목별 단가 비율표(10점)	10	8	6	4	2	○ 품목별 단가 비율의 적정성	
A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ AS 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항 ○ 제품 하자에 대한 교환 및 보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안	
납품 실적 (10점)	10	8	6	4	2	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 8건 이상 10점, 6건 이상 8점, 4건 이상 6점, 2건 이상 4점, 2건 미만 2점	
품질 인증 (10점)	10	8	6	4	2	○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)]	
감점 사항 (-10점)						○ 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 (담합, 호객 행위, 허위사실 유포 등) ○ 교복선정위원회에서 감점을 결정한 사항	
합계(100점 만점)							

2027학년도 나성중학교 교복(동하복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도(동하복) 교복 학교주관구매 구매 계약을 체결함에 있어 나성중학교장(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방자 ◇◇사 대표 ○○○(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

※ 2027학년도 동복 상한 단가: 245,390원, 2027학년도 하복 상한 단가: 99,160원

☞ 합계:344,550원

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생의 신청에 따라 확정한다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가(비율)와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량의 완성된 교복을 “납품사”는 2027학년도 동복은 2027년 2월 26일(금)(중학교 배정), 2027학년도 하복은 2027년 5월 28일(금)까지 “학교”에서 지정 하는 장소로 전량 납품한다.

※ 중학교 재배정: 2027학년도 동복은 2026년 3월 12일(금)까지

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

③ “납품사”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 (품목별)계약 단가에 (각 품목의)실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

- ④ 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑦ 치수측정결과, 특별한 제작이 필요한 경우, 신속히 제공되도록 하여야 한다.
- ⑧ “납품사”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 시 교복(남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 원단 검사시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 하고 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

【또는 (개별포장 요구시) 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을

기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다. 이 때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.】

② 각 제품 안감에는 『품질경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유혼용률, **제조년월**, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨과 **이름표 라벨**을 부착한다.

③ 제품은 해당년도 신제품으로만 납품하여야 하며, 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 한다.

※ 모든 교복(pcs 별)에는 연도표시가 되어 있어야 함(부자재의 경우에는 예외로 할 수 있음)

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 세종특별자치시내에 소재하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야

하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민형사의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

[별지 제1호]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰(지명)공고번호	나성중학교 공고 제2026-호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 나성중학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	면제(각서로 대체)			
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 나성중학교주관 교복 학교주관구매 입찰공고에 참가하고자 지방자치단체 입찰및계약집행기준의 입찰유의서, 계약일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙 하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 202 . . . 신청인 (인감 날인) 나성중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 나성중학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 202 . . . 자로 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지 하고 있습니다.

202 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

나성중학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회 사 설 십 년 도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
〈주요연혁〉			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순	계약명	최종 납품완료일	계약금액	납품학교명
		동복: , 하복:		

1. 최근 연도순으로 기재하여 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
(계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부)

3. 교복 납품 실행 계획, 업체의 특,장점을 기술(별지 첨부)

202 년 월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

나성중학교장 귀하

교복 A/S 계획서(예시)

- 1. A/S 편의성
 - 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
 - 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재
- 2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재
- 3. A/S 내용
 - 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
 - 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
 - 다. A/S 가능 항목:
 - 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

202 . . .

제안자 성 명 (인)

나성중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(예시)

사업자 상호 :
사업자 번호 :
사업자 대표 :

본 업체가 나성중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 나성중학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

202 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

나성중학교장 귀하

교복 제조 사양서

○ 동복

건본 품목	재질(섬유 혼용률 등)
야구잠바(상의)	
후드집업(상의)	
맨투맨(상의)	
운동복(하의)	

○ 하복

건본 품목	재질(섬유 혼용률 등)
셔츠카라형 디자인(상의)	
허리밴딩형 반바지(하의)	
부자재(와펜)	

※ 국산 섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
202 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

나성중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로, 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

202 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

나성중학교장 귀하 [별지 제9호]

[별지 제8호]

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	비율
	상의	야구잠바	1	
		후드집업	1	
		맨투맨	1	
	하의	운동복	1	
소계				100%
하복	상의	셔츠카라형 디자인	1	
	하의	허리밴딩형 반바지	1	
	부자재	와펜	1	
소계				100%

- ※ 소숫점 이하 반올림 또는 버림(소계가 100%가 되도록 조정)
※ 단가 비율이 지나치게 편중될 경우, 규격(품질)평가에서 불이익이 있을 수 있습니다.

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안을

제조연월 1년 이하		%
※ (예시)2026년 제조품은 2027년에 판매시		
제조연월 2년 이하		%
제조연월 3년 이하		%

☞ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

202 . . .

업체명 : 대표자 (인)

나성중학교장 귀하

[별지 제9호] (필수내용 포함하여 자체서식 가능, 나라장터 출력물로 대체 가능)

제 호

납품 실적증명서

• 주 소 :

• 상 호 :

• 대표자 :

• 내 역 :

• 용 도 :

• 통 수 :

• 사업자등록번호 :

• 주민등록번호 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2000년 월 일

신청인 (인)

00학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

2000년 월 일

000 학교장 인

담당부서	
책 임 자	
감 당 자	
연 락 처	

서 약 서

『2027학년도 나성중학교 교복(동복,하복) 학교주관구매』입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

- 1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
- 2. 입찰 결과에 대한 모든 내용을 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
- 3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
- 5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
- 6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
- 7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 나성중학교 측이 우선권을 갖는다)
- 8. 나성중학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
- 9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
- 10. 본 계약 특수조건의 부정당업자의 제재에 해당시, 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
- 11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 나성중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 날인함으로써 효력을 즉시 발생한다.

202 년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

나성중학교장 귀하

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위 사람을 2027학년도 나성중학교 학교주관교복구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 대리인 신분증 지참

202 년 월 일

대표자(위임자) : (인)

나성중학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 나성중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」제안서를 제출함에 있어,
「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록
에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

202 . . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

나성중학교장 귀하