

이사벨중 · 고등학교 운반위탁급식[도시락] 납품업체 선정 입찰 공고

【2단계 (규격, 가격분리 동시) 입찰】

1. 입찰에 부치는 사항

공고명	2026학년도 이사벨중 · 고등학교 운반위탁급식[도시락] 납품업체 선정 입찰 공고							
입찰방법	지역제한경쟁(부산광역시), 단가계약, 2단계(규격-가격 분리 동시)입찰, 전자입찰							
규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출기간	2026. 10. 12.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 16:00 ※ 규격입찰서(제안서): 본교 행정실 직접 제출 / 가격입찰서: 나라장터 전자입찰							
제안설명회	생략(제안서 및 현장평가로 갈음)							
개찰일시 및 장소	2026.10. 26.(월) 10:00 이후 이사벨고등학교 입찰집행관 PC ※ 상기 일시에도 불구하고 규격평가 완료 후 개찰							
납품 기간	2026. 11. 20.(금) ~ 2027. 2. 4.(목) (해당기간 중 급식일) ※ 중식(1일 1식), 주 5일(토, 일, 공휴일 제외) ※ 급식인원 및 급식일수는 학교 사정, 공사 일정, 학사일정에 따라 변동될 수 있음							
납품 장소 및 시간	이사벨중 · 고등학교가 지정하는 장소 (급식시간: 이사벨고-11:30~12:30 / 이사벨중-12:30~13:10)							
기초금액 및 예정인원	○ 기초금액(단가): 6,460원(단, 교직원원은 낙찰금액에 부가가치세를 별도 계산함) ○ 현황 및 급식 예정인원							
	학교명	납품 기간	구 분	급식일수	급식인원	급식단가	예상소요액 (천원)	비고
	이사벨 중학교	2026.11.20. ~ 2027.2.3.	학 생	30	505	6,460원	97,869	
			교직원	30	20	7,110원	4,266	부가세포함
	이사벨 고등학교	2026.11.20. ~ 2027.2.4.	학 생	31	465	6,460원	93,121	
				9	222	6,460원	12,907	
			교직원	31	30	7,110원	6,612	부가세포함
	합 계						214,775	
	※ 급식인원 및 급식일수는 공사진행상황, 학사일정 변동에 따라 달라질 수 있음 (급식실현대화 공사, 현장체험학습 등) ※ 「조세특례제한법」 제106조에 의거 학생 급식비는 부가가치세를 면제하며, 교직원 급식비는 낙찰금액에 부가가치세 포함							
	기타사항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함						
2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰 하도록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분을 할 수 있음								
3. 급식인원은 희망자에 한하며, 급식인원 및 급식일수는 학교사정 및 공사일정, 학사일정에 따라 증감 될 수 있음(계약수량 및 금액을 보장하지 않음)								
4. 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 급식 비희망자, 현장체험학습, 장기 결석(연속 3일 이상), 천재지변으로 인한 휴교, 전입 · 전출 등의 이유로 급식일수 및 인원은 변경될 수 있으며, 당해 사유 등으로 인한 급식비는 일할 계산함(교직원 동일) ※ 본교 급식비 환불 규정에 따름								
5. 1인 1식당 NON-GMO급식비를 포함하여 급식비가 책정되어 있으며, 납품완료 후 NON-GMO 등 납품증명서류를 학교에 제출하여야 함								
6. 교실 급식 운반 · 배식에 필요한 인력과 비품, 소모품 등은 업체에서 제공								
7. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조								

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 「**2단계 입찰 (규격-가격 분리동시)**」로, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰에 의한 **단가입찰, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰**이며 예정가격 이하 최저가 낙찰 방식 적용합니다.
- 다. 규격입찰서 (제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며 **가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.**
- 라. 본 입찰은 청렴서약서 시행 대상사업이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함”에서 반드시 입찰서 제출을 확인하시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 단가계약이나 계약 시 급식인원을 추정하여 총액계약으로 체결하며, 계약보증금 및 인지세 과세액은 총액을 기준으로 산출해야 합니다.
- 사. 본 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조, 「식품위생법」 제36조 및 같은 법 시행령 제21조 제1호에 따른 **식품제조·가공업**의 신고를 필하고 영업허가를 받은 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시**인 업체여야 합니다.
- 라. 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 중소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업, 소기업 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 마. **공고일 기준 최근 3년 이내 급식사고 전력이 없으며**, 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자여야 하고 업체의 자체 급식소에서 완전 조리하여 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능해야 합니다. (※ 본교에서 운송시간 1시간 30분 이내 거리에 위치한 업체)
- 바. **완전한 도시락 형태로 조리 후 본교로 운반해 와서 배식**할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※ 1인용 도시락 용기에 담아서 납품하여야 함.(도시락은 인체에 무해한 검증된 용기 사용)
 - ※ 급식(배식 포함)에 필요한 **일체 비품 및 소모품은 대여 불가**하며 업체에서 구비하여야 함.
 - ※ 급식시간 30분 전에 도착하여 급식 시작 10분 전까지 인원수에 맞추어 도시락을 해당 실에 납품 완료하여야 함

- 중식: 학생(교실 배식, 이사벨고 24실 예정/이사벨중 18실 예정), 교직원(지정된 장소)
- 급식시간: **이사벨고-11:30~12:30 / 이사벨중-12:30~13:10** (학사일정에 따라 변경될수 있음)
- 학교 배치도 및 동선 확인 후 엘리베이터(이사벨고) 사용 요망 / 이사벨중(엘리베이터 없음)
- ※ 폐기물(잔반 포함) 처리가 가능한 업체이어야 하며(잔반통 제공 포함), 배식 후 용기(잔반 포함)는 식후 30분 이내 바로 회수하여 처리가 가능하여야 함(주변 뒷정리 포함)
- ※ 보건증이 구비된 배식 인력이 배치되어야 함

사. 손해보험 가입 및 배상능력이 있는 업체로 식품 원산지 표시 의무 업체여야 합니다.

아. 본 입찰은 전자입찰방식으로 실시하므로 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록 및 시스템 이용자 등록을 필하여야 합니다.

자. 식품관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의해 입찰참가 자격이 제한되지 아니한 자여야 합니다.

차. 미적격자가 고의로 입찰에 참여하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서의 제2절에 의거 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부 면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 가격입찰서

1) 제출기간: **2026. 10. 12.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 16:00**

2) 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자입찰

나. 규격입찰서(제안서)

1) 제출기간: **2026. 10. 12.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 16:00**

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일 및 공휴일 접수 불가

2) 제출장소: 이사벨고등학교 행정실(이사벨중학교 건물 2층)

3) 제출방법: **직접 제출 (우편 및 FAX 제출 불가)**

※ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 위임장 및 재직증명서 첨부

※ 서류 미비 시 접수하지 않을 수 있음

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 사용인장 날인하여 “입찰서류” 표시

나. 현장평가: 제안서 접수마감 이후 별도 통지 없이 학교일정에 따라 불시 방문 평가

다. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부(【서식1】)

2) 제안서(본교 제안서 작성내용에 따라 A4 규격) 3부(【서식2】)

- 1인당 위탁급식 단가 내역서는 **6,460원** 기준으로 작성

- 3) 최근 3년 이내 학교위탁급식실적 확인서 1부(【서식3】)
 - 4) 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부(【서식4】)
 - 5) 위탁급식 1식당 단가 내역서 및 급식 제조원가계산서 각 1부(【서식5~6】)
 - 6) 서약서 1부(【서식7】)
 - 7) 청렴서약서 1부(【서식8】)
 - 8) 위임장 1부(【서식9】, 필요 시)
 - 9) 사업자등록증 사본 1부
 - 10) 인감증명서 및 사용인감계 1부
 - 11) 법인 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 12) 영업신고(허가)증 사본 1부
 - 13) 표준재무제표증명원(결산이 확정된 최근 1년분, 국세청 홈택스 발급 표준 재무제표 발행) 1부
 - 14) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부
 - 15) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독 1인당 3천만원, 1사고당 1억원이상) 사본 1부
 - 16) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부
 - 17) 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 각 1부
 - 18) 직원 4대보험 가입자명부 1부
 - 19) 영양사 및 조리사 자격증, 재직증명서 각 1부
 - 20) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부
 - 21) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 원본 1부
 - 22) 사업장 약도 1부
 - 23) 사업장 사진(내부 및 외부) 1부
 - 24) 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부
 - 25) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
 - 26) 운반직원(배식직원 포함) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부(【서식10-1】~【서식10-2】
계약업체만 해당)
 - 27) 개인정보 수집·이용 제공동의서(【서식11】, 계약업체만 해당)
 - 28) 계약이행보증보험증권 1부(계약업체만 해당)
 - 29) 안전보건관리계획서 1부(【서식12】, 계약업체만 해당)
- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출(스프링제본 금지), 첨부 서류가 누락되는 일이 없도록 함
- 제출서류 중 사본은 반드시 원본대조필을 명기하고 인감 또는 사용인감을 날인하여야 함
(제출서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음)
- ※ 규격제안서 제출 시 업체 대표자가 직접 등록하여야만 함.
- 다만, 대표자가 아닌 경우 회사의 임 . 직원이 대표자의 위임장을 지참(신분증 및 재직증명서 지참)
- ※ 중기업, 소기업, 소상공인 확인서는 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인합니다.

6. 제안설명회 및 현장 방문 평가

가. 제안설명회: 생략

나. 현장 방문 평가: 제안서 마감 후 불시 진행

7. 개찰일시 및 장소: 2026. 10. 26.(월) 10:00 이후, 이사벨고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 제안서 평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 심사 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰 및 낙찰자 결정이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」 제8장 입찰유의서에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합 전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 같은 법 제42조 제1항 제3호에 따라, 본교 위원회에서 제안서 평가를 실시하여 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격 개찰을 실시하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. (제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ 제안서 제출공고 → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 본교 선정위원회의 평가에 의한 적격업체 선정(제안서 항목 중 현장방문 항목에 대하여는 업체 방문평가 결과를 반영) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가격) → 전자계약 체결

※ 제안서 평가 순위 및 평가위원 평가결과는 공개하지 않습니다.

- 나. 예정가격 작성은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일한 경우 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 합니다. 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며 부정당 업자 제재를 받게 됩니다.

11. 제안서 평가

- 가. 제안서를 제출받아 본교 선정위원회에서 평가하여 객관적 지표에 의한 평가(30점)와 주관적 평가점수(70점)를 합한 종합점수가 80점 이상인 업체를 선정합니다.

- 【참고】 「제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준」에 의한 평가

※ 결과는 공개하지 않으며 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

나. 주관적 평가는 위원별 주관적 평가분야 합계 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외하고, 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산출결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.

다. 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않고 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 2) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 0점 처리합니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요 시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 규격제안서는 허위 또는 단순예상으로 작성하지 않아야 하며 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안 내용이 충족되지 못할 경우 손해배상의 책임을 져야 합니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 의하여 청렴서약서를 제출하여야 하며, 입찰에 참가하는 모든 업체는 동 조항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰대상자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 입찰유의서, 계약 일반조건 및 특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 청렴서약서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.
- 다. 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하고, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.
- 라. 계약물량은 학사일정과 학교사정 등으로 급식일수 및 인원에 따라 증감될 수 있으며, 본 입찰에 참가하는 것은 학교 측의 계약물량 조정 요구를 모두 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.

마. 계약상대자는 계약으로 발생하는 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없으며, 계약기간 중 납품업체 상호 및 대표자 이상 등의 변동이 있을 경우 이를 즉시 학교장에게 통보하고 필요한 절차를 거쳐야 합니다.

바. 계약의 해지

- 1) 계약상대자가 고의로 계약을 위반하였을 경우
- 2) 제출된 서류에 허위 사실이 발견된 경우
- 3) 계약상대자가 공급한 위탁급식으로 인하여 식중독 및 기타 질병사고가 발생한 경우
- 4) 공급물품 중 변질품, 저질품 등이 발견되어 2회 이상 시정조치를 받거나, 학생들의 안전과 위생을 위하여 학교 측에서 제시하는 요구사항이 2회 이상 받아들여지지 않은 경우
- 5) 기타 지방계약법 시행령 제92조의 부정당업자의 범위 각 항목에 해당됨이 발견된 경우
- 6) 공사기간 단축으로 직영급식이 개시된 경우

사. 전자입찰 이용안내는 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 공고내용 및 개찰결과는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

자. 기타 입찰 및 계약에 관한 사항

- 계약에 관한 사항: 이사벨고등학교 행정실(☎ 051-590-2116)
- 위탁급식에 관한 사항: 이사벨고등학교 급식실(☎051-590-2521)

부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약운영 과정에서 공익을 해치는 사례가 발생할 경우
부산광역시교육청 홈페이지 → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터에 신고하시기 바랍니다.

2026. 9. 15.

이사벨고등학교장