

연세대학교 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	연세대학교 기획실 IR센터 성과분석팀 GPU 증설		
품목 내용	첨부 규격서 참조		※규격서, 도면서 등
입찰 내용 문의	규격 문의: 기획실 IR센터 성과분석팀 이창원 주임 (02-2123-8404, cwlee21@yonsei.ac.kr) 입찰 진행 문의: 구매팀 류주원 대리 (02-2123-2204, ryuryoo@yonsei.ac.kr)		※설명이 있는 경우는 개별상담 불가
경쟁 형식	일반경쟁입찰	※일반경쟁입찰, 지명경쟁입찰 등	
낙찰자 결정 방법	최저가낙찰제	※최저(고)가낙찰제, 적격심사낙찰제, 협상계약제 등	
전자입찰 홈페이지	나라장터 (http://www.g2b.go.kr)		
납품 기한	2026.10.30.(금)		
납품장소	연세대학교 기획실 IR센터 ※납품절차(택배납품 불가): 납품 시 구매확인서(낙찰자에게 송부 예정) 및 거래명세서를 발주부서에 제출		

2. 입찰 일정

전자입찰서 제출마감	2026년 9월 15일(화) ~ 2026년 9월 23일(수) 11:00	장 소	https://www.g2b.go.kr/
낙찰자 선정	2026년 9월 23일(수) 14:00 이후		

3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 업체로서 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

가. 우리대학교의 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 시방서 등 관련서류를 숙지 승낙한 업체

나. 마감시한까지 ‘4. 가.’에서 명시한 모든 서류를 제출한 업체

4. 제출 서류

- 가. 참가신청/투찰 시
- ① 세부내역서 1부 (투찰 시)
 - ② 법인등기부등본 1부

- ③ 인감증명서 1부
- ④ 사업자등록증 1부
- ⑤ 국세 및 지방세 완납증명서 1부 (반드시 증명서 사용기간 확인 후 제출)
- ⑥ 입찰이행보증보험증권 1부 (5%) (투찰 시)
* 사업자등록번호: 110-82-00282 (학)연세대학교, 대표자: 윤동섭
- ⑦ 청렴이행서약서 1부 (붙임 양식)
- ⑧ 제조사 또는 국내 공식 총판·지사의 정품공급 및 기술지원 협약서

나. 낙찰 후

- ① 계약체결시 (* 이비즈포유(<https://www.ebiz4u.co.kr>) 사이트에서 진행)
- 계약이행증권(10%) 1부
- ② 납품 후: 하자이행증권(5%) 1부

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰이행 보증보험증권을 입찰 제출 마감 일시까지 납부하여야 함. (연세대학교 사업자등록번호 110-82-00282 (연세대학교 / 대표자 윤동섭))

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.

다. “계약체결”이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 납품 계획서와 세부 산출내역서(견적서)를 제출하고, 10일 이내에 계약체결에 필요한 서류 등을 본교 구매팀에 제출한 다음 본교 표준계약서에 날인함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰제

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 현장·사업·제품설명회를 시행하는 경우 참가하지 않은 업체의 입찰은 무효임.

다. 정해진 기한 내 요청한 구비서류를 제출하지 않거나, 허위로 사실을 기재한 경우에는 무효로 처리함

8. 유의 및 기타사항

가. 입찰참가자는 본교 물품구매 입찰유의서 및 물품구매 계약일반조건, 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 전항의 서식, 규정, 공고의 첨부물 등은 모두 본교 구매팀 홈페이지에 있음.

구매팀 홈페이지의 조회 및 내려 받기가 불가능한 업체는 구매팀에 요청하여야 함.

다. 본교와 계약 체결 사항을 이행함에 있어 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 제1항 각 호에 해당하는 행위를 한 자는 입찰 참여가 제한될 수 있음.

-예시1 : 계약 이행의 부실 또는 부정한 행위를 한 자.

-예시2 : 하도급 제한규정을 위반한 자.

-예시3 : 사기 또는 그 밖의 부정한 행위로 본교에 손해를 끼친 자 등.

- 라. 입찰참가신청서 등의 우편 접수는 원칙적으로 불허함.
- 마. 입찰금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 하여야 함.
- 바. 입찰신청서류는 마감시한까지 제출하여야 하고 제출한 서류는 반환하지 않으며 제작에 소요된 비용은 입찰 참가업체의 부담임.
- 사. 입찰 관련 자료(규격서 등)는 입찰공고 및 첨부파일을 통해 열람할 수 있으며, 현장설명회 참석자는 관련 규격서 및 재직증명서를 지참하여야 함.
- 아. 모든 입찰 과정은 전자입찰 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr/>)에서 진행되며, 낙찰업체는 계약체결 이전에 전자세금계산서 홈페이지(<http://yonsei.smileedi.com>)에 협력업체로 등록해야 대금청구가 가능함.(우리은행 계좌 필요, 회원가입 문의 재무회계팀 02-2123-2210)
- 자. 연세대학교는 윤리경영을 실천하고 있습니다. 구매 관련 비위에 대한 의견이 있는 경우 다음으로 연락을 주시기 바랍니다.
 - <신고> 윤리인권위원회 윤리센터 clean@yonsei.ac.kr
 - <문의> 윤리인권위원회 윤리센터 ☎ 02-2123-2110

연세대학교 총무처장