

공고번호 : KCL 2026-0150호

국제공동세미나 대행 용역

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서 제출 및 입찰등록마감	기술제안 발표	가격입찰	개찰일시 및 장소
국제공동세미나 대행 용역	2026.09.28.(월) 16:00 나라장터 (온라인제출)	우리원이 필요할 경우 별도의 기술 제안 발표회를 개최할 수 있습니다. (별도 공지)	2026.09.15.(화) 16:00 ~ 2026.09.28.(월) 16:00 나라장터 전자입찰	2026.09.28.(월) 16:00 제안서평가 완료 후 (나라장터 전자입찰 우리원 집행관 PC)

※ 예정가격 : 29,920,000원 (부가세 포함)

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조의 자격요건을 구비하고 소정 기일 내에 입찰등록을 필한 업체
- 나. 입찰참가자격이 있는 자로서 국가계약법시행령 제76조에 의거 입찰참가 자격제한을 받지 않은 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 행사대행업(업종코드 9901), 회의기획및대행서비스(세부품명번호 80141902) 입찰참가 등록하고, KCL입찰사이트(KCL Partner Makret)에 업체 회원등록을 완료한 자.
- ※ 정확한 하자담보 및 원활한 사후관리를 위하여 공동계약 불허

3. 입찰방법

- 가. 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
- 나. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 제안서 합격자에 한하여 낙찰자 지위가 부여될 수 있습니다.

4. 입찰보증금

입찰등록(기술제안서 제출)시 예정금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 보증보험증권으로 제출해야 합니다.

- ※ 보증기간 : 입찰마감일 이전(입찰참가일) ~ 30일 이상
- ※ 보증서 발급 사업자등록 정보 : 한국건설생활환경시험연구원 오창사업자(317-82-03895)

5. 계약체결

- 가. 낙찰 후 연구원의 계약 요청 7일내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금은 우리 연구원에 귀속됩니다.
- 나. 계약서는 연구원 양식을 활용하며, 계약보증서(계약금의 10%), 인지세 납부 등을 통해 계약을 체결 합니다.

6. 입찰무효

- 가. 자격이 없는 입찰자의 입찰 또는 입찰조건에 위반이 있을때 입찰은 무효입니다.
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

다. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가 자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등이 다를 경우 무효 입찰임을 알려 드리오니 주의하시기 바랍니다.

7. 선금지급

공사, 물품 또는 용역(발주기관 시스템 특성에 맞게 소프트웨어의 일부에 대하여 수정·변경을 요구하여 체결한 소프트웨어사업 포함)의 경우 정부 입찰·계약 집행기준(계약예규)을 준용하여 아래 기준에 적용되는 경우 선금지급을 요청할 수 있습니다.

※ 선금지급 범위

○ 물품의 제조 및 용역 (제조가 아닌 공급물품의 경우 선금 미지급)

가. 계약금액이 10억원 이상인 경우 : 100분의 30

나. 계약금액이 3억원이상 10억원 미만인 경우 : 100분의 40

다. 계약금액이 3억원 미만인 경우 : 100분의 50

※ 보증(보험) 금액

계약당사자는 채권확보를 위한 증권 또는 보증서를 제출하여야 하며, 보증 또는 보험금액은 선금액에 그 금액에 대한 보증 또는 보험기간에 해당하는 약정이자상당액[사유발생 시점의 금융기관 대출평균금리(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)에 의하여 산출한 금액]을 가산한 금액 이상으로 하여야 함

※ 선금 보증기간

가. 개시일 : 선금지급일 이전

나. 종료일 : 이행기간의 종료일 다음날부터 60일 이상(계약 이행기간이 60일 이내인 경우 30일 이상)

- 이행기간을 연장하고자 하는 경우 당초 보증 또는 보험기간에 연장하고자 하는 기간을 가산한 기간을 보증 또는 보험기간으로 하는 증권 또는 보증서를 제출하여야 함

※ 선금지급 요청시 제출서류 (별도 문의 바람)

- 선금금이행보증보험증권, 선금사용계획서(직인 날인본), 선금사용각서

8. 불공정행위 금지

가. 입찰자 또는 계약상대자는 입찰 및 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

1) 금품 및 향응 등의 공여 약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위

2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정경쟁을 방해하는 행위

3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선 청탁을 통하여 입찰 또는 계약 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위

4) 하수급인 또는 자재 장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위

5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

나. 입찰자 등은 상기 가.의 각호의 행위가 관련 법령 등에 위반되는 경우 입찰 낙찰이 취소되거나 계약이 해지될 수 있고, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 가. 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 한다. 또한 계약담당자가 가. 2) 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

9. 중대재해 처벌 등에 관한 법률 준수사항 안내

- 가. 공급자는 본 계약을 수행함에 있어 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수하여야 하며, 발생 가능한 안전보건 관련사고 등을 대비하기 위해 안전보건조치 마련 및 그 조치사항에 대하여 철저한 관리감독을 이행하여야 함. 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 이의를 제기할 수 없음.
- 나. 연구원은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건에 관한 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

10. 하도급에 관한 사항

- 가. 이 입찰계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 과업내용서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」, 「소프트웨어산업진흥법」, 「정보통신공사업법」 등)에 따르며, 하도급에 관한 사항을 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 나. 이 입찰계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업내용서 또는 제안요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 계약해지·해제 또는 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

11. 기타사항

- 가. 세부사항은 관련 법규정 및 입찰유의서를 숙지바합니다.
- 나. 기타 세부사항에 대하여는 담당자의 설명을 들어야 합니다.

위와 같이 공고함

2026년 09월 15일

한국건설생활환경시험연구원장

입찰 유 의 서

1. 아래 물품 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는자에 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

공고명	규격	낙찰자 결정방법
국제공동세미나 대행 용역	용역제안서 참조	일반경쟁 (협상에 의한 계약)

2. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 등에 지정된 기한 내에 나라장터 전자입찰등록 시스템에 입찰등록을
필해야 합니다.

3. 본 입찰 건의 제안서(규격입찰서) 제출서류 및 제출방법 등 다음과 같습니다.

가. 입찰참가 신청서류

No.	신청서류	수량	비고		
1	입찰참가공문(양식무관)	1부	제출자 양식 - 공고번호, 공고건명, 대표자 날인 등 포함		
2	사업자등록증 사본	1부			
3	수행실적증명서	1부	입찰공고문에 따른 수행실적 평가를 위한 증빙서류 제출 [붙임2]		
4	법인인감증명서	1부			
	사용인감계(사용시)	1부			
5	입찰보증보험증권	1부	예정금액의 5% 이상 (입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 이후 30일 이상)		
6	국세완납증명서	1부			
7	지방세완납증명서	1부			
8	조달청 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증	1부	입찰참가자격에 해당하는 업종코드 및 세부품명번호 10자리가 기재된 등록증		
9	제안서 전자파일	1부	구분	기술내용	비고
			업체현황	-제안사 현황 및 주요연혁	[붙임3]
			연구개요	- 용역 제안요청서 참고	자유서식
			연구방법 및 추진체계	- 용역 제안요청서 참고	자유서식
			연구진 구성	- 용역 제안요청서 참고	자유서식
			연구성과 및 활용방안	- 용역 제안요청서 참고	자유서식

[제안서 제출 : 나라장터 해당공고 내(온라인)]

※ 입찰관련서류(①~⑦) : 하나의 전자파일(.pdf)로 취합하여, 나라장터 해당공고 내 "제안서/공모안 등록 및
제출"에서 파일구분을 "정량제안서"로 선택(또는 기타문서 선택)하여 온라인 제출하시기 바랍니다.

※ ⑧ 제안서 파일은 "정성제안서"로 선택하여 하나의 파일(.pdf)로 온라인 제출하시기 바랍니다.

(정량제안서, 정성제안서 등 총 300MB 이내)

※ (필독) 본 입찰은 (재)한국건설생활환경시험연구원의 자체공고 건으로 상기 입찰관련 서류 및 제안서를 입찰마감 전까지 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

나. 제출방법 : 나라장터 해당공고 내 온라인 제출

- 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.
- 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 "나라장터 매뉴얼"을 참고하여 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효 처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

다. 제안서 제출 전·후로 해당공고 또는 나라장터 e-고객센터 메뉴에서 제안서 제출 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

라. 가격개찰은 기술평가 완료 후 진행합니다.

(기술평가가 우리원 사정으로 지연될 경우 가격개찰이 늦어질 수 있습니다.)

4. 본 입찰은 협상에 의한 계약을 시행하는바,

가. 제안서 평가위원회

- 평가위원회 구성 및 평가 : 연구원 내부 규정에 따름
- 평가일시 및 장소 : 입찰 마감 후 별도 통지
- 유의사항
 - 제안서 평가는 연구원의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안서는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 비공개

나. 제안서 평가방법

- 제안서 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며, 평가항목 및 배점 한도는 기술능력평가 80%, 가격평가 20%로 함
- 계약담당자는 평가항목 및 배점한도를 기준하여 세부 평가기준을 정할 수 있음[붙임1]
- 기술능력 평가는 항목별로 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 평균을 구함(단, 최고·최저점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 입찰가격 평가는 '가격평가산식'에 따라 평가

다. 가격평가산식

가) 제안가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 제안한 자에 대한 평가

$$\text{.평 점} = \text{제안가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저제안가격}}{\text{당해제안가격}} \right)$$

- * 최저제안가격 : 유효한 제안자중 최저제안가격
- * 당해제안가격 : 당해 평가대상자의 제안가격
- * 제안가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 제안가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 제안한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{.평 점} &= \text{제안가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저제안가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) \\ &+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해제안가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- * 최저제안가격 : 유효한 제안자중 최저제안가격
- * 당해제안가격 : 당해 평가대상자의 제안가격으로 하되, 제안가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 제안가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다) 제안가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 3자리에서 반올림함.

라. 협상적격자 선정 및 협상순서

- 입찰공고(제안요청서 포함) → 입찰등록 → 제안서 접수 → 제안평가 → 협상대상업체 선정 → 협상실시 → 사업자 선정 및 계약체결
- 협상적격자 및 협상 순위의 선정
- 접수된 제안서에 대하여 평가위원회를 구성하여 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가(**기술능력 평가 80%, 입찰가격 평가 20%**)
- 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상적격자 중 평가점수가 가장 높은 자를 우선협상대상자로 선정
- 제안서 평가 결과 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하고, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해 사업예산의 범위 내에서 정함
- 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

5. **가격입찰은 부가가치세 포함금액을 기입하며, 공고에 정해진 기간 내에 반드시 나라장터를 통하여 전자입찰로 제출하여야 합니다.**

6. **다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.**

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰.
- 나. 동일업체에서 동일 품목에 대하여 복수의 입찰서를 제출하여 낙찰된 입찰
- 다. 담합하거나 타인의 입찰참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 입찰.
- 라. 제안서의 내용이 허위로 판명될 경우의 입찰.
- 마. 기타 입찰공고서 및 입찰유의서에 위반한 입찰.
- 바. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 해당하는 경우

7. 청렴계약이행준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을

자세히 숙지하고 입찰에 참가하여야하며, 동 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 국가종합 전자조달시스템에서 참고할 수 있습니다.

나. 본 입찰에 참가하는 경우 상기 청렴계약에 응하는 것으로 간주합니다.

8. 입찰참가자의 유의사항 및 참고사항

가. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰로서 전자입찰참가희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰자는 국가종합전자조달시스템(<http://g2b.go.kr>) 등에 비치(공지)된 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매 계약특수조건, 제안요청서(사양서)등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰이 유찰된 경우 재입찰 여부를 확인하고, 재입찰이 가능한 경우 공고된 일시에 재입찰을 할 수 있습니다.

라. 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도 지불하지 않으며, 제출한 자료는 일체 반환하지 않습니다.

마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”으로 같음하며 만약 원본과 다름이 확인될 경우 입찰무효 또는 계약해지 등의 손해배상 등에 모든 책임이 있음을 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

바. 본 물품제작은 특수한 성능 및 기술, 품질 등이 필요하며 입찰규격서 및 유의서를 참고하시기 바랍니다.

사. 본 입찰에 있어 면세사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰에 참여하고, 면세사업자가 낙찰될 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약됨을 참고하시기 바랍니다.

아. 사양설명과 제안서 작성 및 평가방법에 대한 자세한 사항은 **수요부서 담당자(☎043-753-3181/이경수)**로, 입찰 및 계약에 관한 사항은 **운영지원팀(043-210-8909/천현진)**으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 09월 15일

한국건설생활환경시험연구원장

기술 평가 항목

업체명				
평가자	소속		성명	(서명)

평 가 부 문	평 가 항 목	배점	평 가	비 고
사업 수행 계획	- 계획의 충실성·구체성(10) - 계획의 현실성(10) - 국내외 관련 전문가 섭외 방안(10)	30		
사업 수행 능력	- 전담 인력의 전문성·적정성(10) - 인력조직·관리계획(10)	20		
사업에 대한 이해도	- 세미나 행사 전반에 대한 이해도(5) - 세미나 기획의도에 대한 이해도(5) - 세미나 개최 목적의 실현방안 및 전략(10)	20		
수행실적	국립, 산하 연구원 또는 기업체 연구소 기타 이와 동등하다고 인정되는 납품 실적에 한하여 인정함(인도네시아 현지 세미나 개최 건에 한함) - 본 입찰 건과 동등이상 사업 수행실적(5) - 본 입찰 건과 유사 사업 수행 실적(5) 1) 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용기관이 발급한 수행실적증명서 2) 위“1)”외의 기관 또는 민간발주인 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서 등을 첨부한 [양식 1] 작성,제출한 증명서 3) 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용 ※수행실적 증빙서류를 제출하지 않은 경우 0점으로 평가함.	10		
	계	80		

평가등급	평가비율(%)	5점	10점	20점	30점
매우우수	100	5.0	10.0	20.0	30.0
우수	95	4.75	9.5	19.0	28.5
보통	90	4.5	9.0	18.0	27.0
마흡	70	3.5	7.0	14.0	21.0
매우미흡	60	3.0	6.0	12.0	18.0
무응답	0	0	0	0	0

기술 평가 사유서

(미흡판정 이하가 있을 경우 기재)

평 가 부 문	평 가 항 목	배점	부적합 내용
사업 수행 계획	- 계획의 충실성·구체성(10) - 계획의 현실성(10) - 국내외 관련 전문가 섭외 방안(10)	30	
사업 수행 능력	- 전담 인력의 전문성·적정성(10) - 인력조직·관리계획(10)	20	
사업에 대한 이해도	- 세미나 행사 전반에 대한 이해도(5) - 세미나 기획의도에 대한 이해도(5) - 세미나 개최 목적의 실현방안 및 전략(10)	20	

용역이행 실적증명서

신청인	업체명 (상호)		대표자		
	사업자번호		전화번호		
	사업자주소		증명서 용도		
용역이행 실적내용	용역명				
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적	
				비율(%)	실적(원)
증명서 발급기관	위 사실 증명함.				
	년 월 일				
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)				
	주 소 : (전화번호 :)				
담당자 :					

- ※ 실적은 계약서 사본 및 발주처 발급 실적증명서(세금계산서 포함)로 증빙하며, 실적 인정 기준일은 계약 완료일로 함
- ※ “행사운영”이란 참가자 모집, 현장인력운영, 안전관리를 포함하는 실증, 체험, 시연, 조사 등 대면 현장 행사를 말함
- ※ 공동수급체로 수행한 실적은 해당 업체의 지분율에 해당하는 부분만 인정함.

[illegible]

일반현황 및 주요연혁

상 호			대표자성명	
소재지	본	전화 :	fax :	사업자등록번호 (설립년도)
	사	주소 :		
	공	전화 :	fax :	해당부문사업기간
	장	주소 :		
종업원수	총 명, 사무직 : 명, 생산직 : 명, 기술직 : 명			
자본금			최근 3년간 총매출액 (백만원)	
업 태	1. 법인(), 개인()			
	2. 공급자(), 제조자()			
	3. 대기업(), 중소기업()			
수상 및 인증실적				
(주요연혁)				