

용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : KAIST 최고경영자과정 63기 미국 해외연수 위탁 용역
- 나. 용역내역 : 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 착수일 ~ 2026. 11. 30.
- 라. 예산금액 : 77,691,675원 (V.A.T 포함)

2. 입찰 및 낙찰자 선정

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰자선정 : 한국과학기술원 “협상에 의한 계약체결 기준”
(<https://www.kaist.ac.kr/kr/html/footer/0815.html>)

3. 제안요청 설명회 : 없음

- 관련 문의 : 경영공학부 경영자과정지원실(이지은, ☎02-958-3989)

4. 제안입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당 제재 중 또는 법정관리, 화의 개시 중인 업체는 입찰에 참가할 수 없음.
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **종합여행업(업종코드:1261)** 또는 **국내외여행업(업종코드:1262)** 으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 라. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중.소기업.소상공인 확인서**(제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 마. 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 **서울특별시**에 둔 자이어야 합니다.

5. 제안서 작성 및 제출

가. 작성방법 : 제안요청서에 있는 “제안서 작성요령”을 참조하여 작성

나. 제출처 : KAIST 서울캠퍼스운영팀(서울 동대문구 회기로 85 1호관 1212호)

다. **제출일시 : 2026년 9월 29일(화) 15:00까지**

- 방문에 의한 접수만 가능하며 우편접수는 불가함.

라. 제출 서류

- 제안서 제출 공문
- KAIST 최고경영자과정 63기 미국 해외연수 위탁 용역 제안서
- 기업신용평가등급확인서 1부
- 용역수행(해외연수 및 견학) 실적증명서
- 입찰참가신청서
- 서약서 1부
- 가격제안서 1부(산출내역서 포함 / 제안서 제출당일 별도 봉인 날인하여 제출)
- 법인등기부등본(법인인 경우), 사업자등록증 및 인감증명서 각 1부
- 중·소기업·소상공인확인서 1부
- 대리인이 제출하는 경우, 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증(사용인감계 포함) 1부
- 제안서 및 발표자료(PPT 또는 PDF) 파일: 방문 전 이메일 (mijung@kaist.ac.kr)

6. 공동계약 : 불허

7. 제안서 평가

- 제안서 제출마감 후 7일 이내 실시(별도 유선 통보)

8 입찰보증금 및 귀속

가. 제안업체는 제안서 제출 시 입찰참가신청서를 작성 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금은 입찰참가신청서 입찰보증금란을 작성하고 날인하는 것으로 갈음하며, 낙찰자가 소정의 기일까지 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 시에는 동 보증금을 낙찰자에게 청구합니다.

9. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 기술평가 결과점수를 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도(80점)의 85%(68점)이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점순으로 합니다.

- 나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 합니다.

10. 협상절차

- 가. 결정된 협상순위에 따라 선순위 협상대상자와 협상을 하며, 1순위 협상대상자와 협상이 종료되는 경우 차순위 협상대상자와는 협상절차를 진행하지 않습니다.
- 나. 다만, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

11. 제안평가 결과 안내 : 사업 제안 평가 후 5일 이내 별도 유선 통보

12. 청렴계약

- 가. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.
- 나. 입찰에 참여한 자는 모두 국가계약법시행령 제4조의2에 따라 “청렴계약서(서약서)”를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 입찰에 참여하는 자는 한국과학기술원 협력업체 행동강령(홈페이지-입찰/구매란)을 숙지하고 준수하여야 하며, 계약 체결 시 ‘협력업체 행동강령 준수 서약서’를 제출하여야 합니다.
- 라. 개찰결과 낙찰예정자로 선정된 자는 한국과학기술원에서 퇴직 후 2년 이내인 자에 대한 ‘퇴직자 영입현황 확인서’ (별지양식)를 제출하여야 합니다.

13. 유의사항

- 가. 본 용역 관련하여 공고문과 붙임 서류(제안요청서, 과업지시서 등)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문의 내용이 우선 적용됩니다.
- 나. 입찰참가자는 제안요청서, 용역입찰유의서-기획재정부 계약예규, 계약일반조건, 특수조건 등을 사전에 숙지하고 입찰에 응하기 바라며, 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 확인 또는 “원본 대조필” 날인 후 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 이를 이행 하지 못하는 경우에는 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 우리대학에 귀속 됩니다.
- 마. 입찰 및 계약 관련 부패행위나 불공정행위 등이 발생한 경우에는 한국과학기술원

신문고(www.kaist.ac.kr → 홈페이지 하단 감사실 신문고) 또는 청탁관리자 (cleankaist@kaist.ac.kr)에게 신고하여 주시기 바랍니다.

바. 제안서 작성 및 심사 등에 관한 사항은 경영공학부 경영자과정지원실(이지은, ☎ 02-958-3989), 기타 입찰진행에 따른 사항은 서울캠퍼스운영팀 정미정(☎ 02-958-3273)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

한국과학기술원 총장

퇴직자 영입현황 확인서

☐ 공고번호 :

☐ 입찰건명 :

1. 한국과학기술원 퇴직자(퇴직 후 2년이 경과하지 아니한 자)가 당사에 대표이사 또는 임직원으로 (☐ 근무를 하고, ☐ 근무를 하지 않고) 있습니다.

※ 상기 박스(☐)에 체크(√)하고, 근무를 하는 경우 아래 표 작성

성명	소속	퇴직당시 직위	퇴직당시 근무부서	퇴직일

2. 상기 입찰에 있어 위에 제출한 내용은 사실이며, 만약 사실과 다를 경우 (축소, 누락 포함)에는 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등의 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

한국과학기술원 총장 귀하