

『제56회 대한민국 공예품대전』 행사장 구축 운영 대행용역 입찰 공고

한국공예협동조합연합회에서는 제56회 대한민국 공예품대전 행사장구축 운영
대행용역업체를 선정하고자 제안서 제출 안내 및 입찰을 다음과 같이 공고합니
다.

2026. 09.

한국공예협동조합연합회

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 제56회 대한민국공예품대전 행사장 구축 운영 대행 용역

나. 용역기간 : 계약일부터 2026. 12. 01일까지

※ 행사 운영기간 : 2026. 11. 06. ~ 11. 08.

※ 결과보고서 제출기한 : 2026. 12. 01.까지

계약체결일로부터 결과보고서 제출 및 최종 검수 완료 시까지로 함
다. 용역내용 : “제안요청서” 참조

라. 기초금액 : 금 66,000,000원(금육천육백만원정) ※부가세 포함

마. 입찰서류 및 제안서 제출 마감일시 : 2026. 09. 28 (월) 11:00까지
/ 방문접수

※제출장소 : 한국공예협동조합연합회 경영기획부

(충북 청주시 청원구 상당로 314 청주시 첨단문화산업단지 335호)

바. 제안평가(예정) : 2026. 09. 29 (화) 이후

일시 및 장소는 추후 개별 통보함

사. 입찰 및 낙찰방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같

은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체

나. 사업자등록증상 전시·컨벤션 및 행사 대행업(한국표준산업분류 75992) 또는 행사기획·행사대행 등 본 용역을 수행할 수 있는 관련 업종을 영위하는 업체로서, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **기타자유업(행사대행업)[업종코드 9901]**으로 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

라. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)으로 입찰에 참가할 수 있으며, 공동수급체는 2개 업체 이하로 구성한다. 공동수급 시 대표자는 출자비율이 가장 높은 업체로 한다.

마. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급시 구성원은 2개이하로 구성하고, 참여비율이 많은 대표사는 제안서 제출시 공동수급표준협정서(공동이행방식)제출

- 공동수급체를 구성할 경우, 각 업체 간 업무영역 및 역할 명확히 구분하여 작성
- 동일업체가 복수의 공동수급체에 참여할 수 없음
- 본 사업의 전부를 하도급 또는 재하도급 할 수 없음

3. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상의 이행(입찰)보증보험증권 또는 입찰보증금 지급각서로 제출

나. 입찰보증금 및 동 귀속은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률

시행령 제 37조 및 제 38 조의 규정에 의함.

4. 입찰서류 제출 및 심사

가. 입찰서류 및 제안서 제출 : 직접제출

- 제출방법 : 2026. 09. 28 (월) 11:00까지, 방문제출

- 제출장소 : 충북 청주시 청원구 상당로 314 청주시 첨단문화산업단지 335호
한국공예협동조합연합회 경영기획부

나. 입찰서류(제안요청서 참조)

다. 제안서 심사 : 2026. 09. 29 (화) 이후예정 / 확정일시 및 장소 추후 개별통보

- 제출된 제안내용에 대한 주요내용 및 제반사항 설명(15분 이내)

- 평가위원 질의응답(10분 이내)

5. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동법 시행규칙 제44조(입찰무효), 기획재정부 계약예규 용역입찰유의서 제12조(입찰의 무효)에 해당하는 경우

6. 낙찰자 선정방법 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제 43조

나. 제안서를 접수받아 기술평가기준에 의거 평가한 후 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 결정

7. 입찰참가 신청서류 [제안요청서의 별지 및 요청서류 참조]

가. 입찰참가신청서 1부(법인인감 날인)

나. 동의서 1부 및 제안사 일반현황 1부

다. 중.소기업.소상공인확인서 1부

라. 가격입찰서 및 산출내역서 1부(부가가치세 포함/밀봉제출)

마. 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본(법인인 경우) 각 1부

- 바. 법인(개인) 인감증명서 및 사용인감계(사용인감사용시) 각 1부.
- 사. 서약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부.
- 아. 입찰참가자격 증명서류 - 실적증명원 원본 1부 이상
- 자. 제안서 7부, 파일저장 USB ※ 제안회사명 표기(1부), 제안회사명 삭제(6부)
- 차. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 또는 입찰보증금 지급각서
- 카. 회사소개 및 최근 3개년도 재무제표(대차대조표, 손익계산서) 각 1부.
- 타. 기타 입찰에 필요한 서류 등
 - 건강보험 사업장 가입자 명부 1부
 - 입찰자격에 관한 실적증명원은 원본을 제출하여야함(담당자명,전화,팩스부기).
 - 실적점수에 관한 실적증명원은 원본 또는 계약서 사본과 세금계산서 사본첨부요함.
 - 사본 제출시 원본대조필 날인(세금계산서는 세무서 또는 세무사확인필요함).
 - 대리인 접수시 위임장, 재직증명서, 신분증사본제출.

8. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 규정에 의하여 입찰 및 계약에 관한 일반사항(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건), 제안요청서, 과업지시서 등 입찰에 관한 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에 있습니다.
- 나. 제안서 제출과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 무자격자가 행한 제안이나 제안서상의 허위기재 사실이 발견된 경우 또는 기타 부정한 방법에 의한 제안 등에 대하여는 입찰참가자격제한 및 낙찰취소, 계약해지 등을 할 수 있습니다.
- 라. 제안서는 계약체결시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성하여야 하며, 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따릅니다.

9. 보충정보 제공처

- 가. 계약사항 : 경영기획부 경영지원실 (043-216-0022)
- 나. 사업문의 : 경영기획부 경영지원실 (043-216-0022)